ПЛАН
РАБОТЫ СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
на 2023-2024 учебный год

Задачи

1. Организовать заседание Круглого стола с работодателями по вопросам прохождения производственной практики студентами и трудоустройства выпускников колледжа.
2. Расширить банк кадрового резерва выпускников по специальностям и банк заявок работодателей. Увеличить количество направлений в организации на трудоустройство выпускников
3. Совершенствовать работу с порталом ProfiJump с целью самопрезентации студентов и выпускников колледжа и удовлетворения интересов работодателей в поиске молодых специалистов.
4. Внедрить современные формы трудоустройства такие как самозанятость и индивидуальное предпринимательство в занятость выпускников ЯГК
5. Увеличить количество партнеров колледжа из реального сектора экономики, принимающих участие в разработке, реализации мероприятий и программ колледжа и работающих совместно с колледжем согласно дорожной карте.
6. Наладить четкий механизм взаимодействия с партнёрами и работодателями;

Ожидаемые результаты

1. Проведен Круглый стол «Вопросы кадрового обеспечения организаций региона» для студентов колледжа.
2. Пополненные банки кадрового резерва выпускников по специальностям и заявок работодателей. Увеличено количество и направления предлагаемых вакантных мест для выпускников колледжа
3. Размещенные электронные портфолио студентов и выпускников колледжа на портале ProfiJump не менее 80% от количества студентов выпускных и предвыпускных групп.
4. Разработан порядок оформления статуса индивидуального предпринимателя и налога на профессиональный доход (самозанятые) для трудоустройства выпускников ЯГК.
5. Увеличено количество партнеров, не менее трех, по вопросам разработки, реализации мероприятий и программ колледжа, работающих совместно с колледжем согласно дорожной карте.
6. Функционирует четкий механизм взаимодействия с партнёрами и работодателями: размещена информация в официальной группе ВКонтакте и на сайте по коммуникации работодателя со службой занятости, назначены ответственные по каждому направлению взаимодействия (прохождение практики, трудоустройство, совместные мероприятия), пополняется и сопровождается база данных предприятий и организаций – социальных партнеров колледжа.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.	**Организационная работа**			
1.1.	Разработка и согласование плана работы службы.	Сентябрь	Зам. директора по УПР, Белогорская Я.В.	Представленный на утверждение план работы
1.2.	Пересмотреть функции центра развития карьеры в части содействия трудоустройству выпускников. Обновить положение о службе. Внести изменения в должностные обязанности персонала. Обновить содержание годового плана работы.	октябрь 2023 года	Зам. директора по УПР, Белогорская Я.В.	Положение о ССТВ
1.3.	Взаимодействие с руководителями учебных групп по вопросам улучшения качества виртуальных портфолио студентов выпускных и предвыпускных групп.	В течение года	Белогорская Я.В.	Приказ «О назначении ответственных за оформление виртуальных портфолио»
1.4.	Организация обучающих семинаров по оформлению виртуальных портфолио для руководителей выпускных и предвыпускных групп.	В течение года по мере возникновения необходимости	Белогорская Я.В.	Распоряжения о проведении обучающих семинаров для кураторов выпускных и предвыпускных групп
1.5.	Организация участия студентов предвыпускных и выпускных групп в конкурсе «Лучшее портфолио»	2 семестр	Белогорская Я.В.	Призовые места в 3 и более номинациях
1.6.	Пополнение и сопровождение банка данных предприятий и организаций – социальных партнеров колледжа.	Постоянно	Белогорская Я.В.	Отчет
1.7.	Размещение на сайте колледжа данных о новых социальных партнерах	В течение года	Белогорская Я.В.	Отчет
1.8.	Разработка материалов для включения в классные часы по организации практик, трудоустройству, экономике отрасли в регионе	В течение года	Белогорская Я.В. Руководители кафедр Зав. отделениями Рук.учеб.групп	презентация

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.9.	Актуализировать курс «Эффективное поведение на рынке труда», в том числе с учетом специфики профессии, специальности, отрасли экономики в регионе	Декабрь 2023	Белогорская Я.В. Зам. директора по УПР, Рабочая группа	Методические материалы
1.10.	Размещение и обновление информации о ССТВ на официальном сайте колледжа и в группе Трудоустройство ЯГК в социальной сети «Вконтакте»: вакансии, информация для студентов, в том числе, практические советы по вопросам эффективного поведения на рынке труда.	Постоянно	Белогорская Я.В.	Обновленная информация на сайте колледжа, в группе VK Трудоустройство ЯГК
1.11.	Разработать порядок оформления статуса индивидуального предпринимателя и налога на профессиональный доход (самозанятые) для трудоустройства выпускников ЯГК.	До декабря 2022 года	Зам. директора по УПР, Белогорская Я.В.	Разработанные алгоритм действий
1.12.	Проведение профориентационной работы в выпускных и предвыпускных группах для установления обратной связи со службой ССТВ и знакомства с новыми формами занятости и возможностями для трудоустройства.	В течение учебного года	Белогорская Я.В.	Отчет
1.13.	Выстраивание системы информирования студентов старших курсов и работодателей о трудоустройстве.	В течение года	Белогорская Я.В.	Отчет
1.14.	Профориентационная работа со студентами, выпускниками, ориентация на трудоустройство на предприятия ОПК региона.	В течение года	Белогорская Я.В.	Отчет
1.15.	Мониторинг кадровой потребности предприятий ОПК региона	Еженедельно	Белогорская Я.В.	Отчет
1.16.	Проведение индивидуальных консультаций с выпускниками и студентами колледжа по вопросам трудоустройства.	В течение учебного года	Белогорская Я.В.	Отчет
1.17.	Подготовить приказ по утверждению плана мероприятий по информированию, сбору данных и взаимодействию сотрудников колледжа и менеджера ССТВ со студентами и выпускниками колледжа по вопросам трудоустройства	До ноября 2022	Зам. директора по УПР	Приказ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.18.	Подготовить презентацию о работе (с QR - кодом группы ВК Трудоустройство); презентацию в виде ролика выставить на специальной странице на сайте;	В течение года	Белогорская Я.В. Руководители кафедр Зав.отделениям Рук.учеб.групп	Презентация, ролик
1.19.	Профориентационная работа со студентами, выпускниками в форме деловой игры по поиску работы	Ноябрь 2023	Белогорская Я.В. советник по ВР, педагоги-организаторы, рук. групп	Отчет
2.	**Работа с партнерами**			
2.1.	Создать на сайте страницу для партнеров-работодателей и руководителей практик с описанием форматов и вариантов сотрудничества с коллежем по подготовке Кадров.	Ноябрь, 2023	Белогорская Я.В.	Страница на сайте
2.2.	Создать электронный реестр баз практик для каждой специальности / профессии	Ноябрь, 2023	Зам. директора по УПР, Белогорская Я.В. Руководители кафедр Зав. отделениями	Реестр
2.3.	Подготовка примерных сценариев проведения эффективных встреч с работодателями, перечень преимуществ взаимодействия с колледжем	Октябрь 2023 года	Белогорская Я.В.	Отчет
2.4.	Обмен информацией с ЦЗН г. Ярославля и районов Ярославской области о предполагаемом количестве студентов (по специальностям), желающих встать на учет в ЦЗН.	В течение года	Белогорская Я.В.	Отчет
2.5.	Организация и проведение регулярных встреч с ключевыми работодателями по вопросам трудоустройства.	В течение года	Руководители кафедр Белогорская Я.В.	Отчет, протокол
2.6.	Проведение профориентационного мероприятия «Территория карьеры» на базе колледжа совместно с Центром профориентации «Ресурс»	апрель 2023	Зам. директора по УПР, Белогорская Я.В.	Отчет о проведении, фотоотчет
2.7.	Пополнение банка заявок от предприятий и организаций г. Ярославля на молодых специалистов – выпускников колледжа.	В течение учебного года	Белогорская Я.В.	

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
1	**2**	**3**	**4**	**5**
3.	**Аналитическая работа**			
3.1.	Сбор и анализ данных, составление отчета о количестве выпускников колледжа, трудоустроенных по специальности в 2022 году.	До октябрьского заседания педсовета	Белогорская Я.В.	Справка
3.2.	Сбор контактной информации в электронном виде у выпускников 2023 года выпуска	Июнь 2023	Белогорская Я.В.	Yandex-форма
3.3.	Сбор и анализ данных о выпускниках колледжа, зарегистрировавшихся в ЦЗН г. Ярославля и районов ЯО	В течение учебного года	Белогорская Я.В.	Справка
3.4.	Подготовка отчета по итогам работы за год	К октябрьскому заседанию педсовета	Зам. директора по УПР, Белогорская Я.В.	Отчет
3.5.	Сбор данных и составление отчета «Фактическое распределение выпускников всех форм обучения по каналам занятости» для Департамента образования ЯО (2021 года выпуска)	Ежемесячно, до 1 числа каждого месяца	Белогорская Я.В.	Отчет
3.6.	Сбор данных и составление отчета «Фактическое распределение выпускников всех форм обучения по каналам занятости» для Департамента образования ЯО (2022 года выпуска)	Ежемесячно, до 1 числа каждого месяца	Белогорская Я.В.	Отчет
3.7.	Сбор данных и составление отчета «Фактическое распределение выпускников всех форм обучения по каналам занятости» для Департамента образования ЯО (2020 годы выпуска)	По запросу	Белогорская Я.В.	Отчет
3.8.	Сбор данных и составление отчета «Планируемое распределение выпускников всех форм обучения по каналам занятости» для Департамента образования ЯО (2023 годы выпуска)	По запросу	Белогорская Я.В.	Отчет
3.9.	Аналитический отчет по удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников	Июль 2023	Специалист службы ОСиПС	Отчет

Приложение 1
к плану работы

_____
на 2023-2024 учебный год

ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели	Показатели целей
1. Подготовка виртуальных портфолио студентов и выпускников колледжа для участия в конкурсе «Лучшее портфолио»	Получение призовых мест в 3-х и более номинациях конкурса.
2. Организация оформления виртуальных портфолио студентов и выпускников колледжа, размещаемых на информационном портале ProfiJump.	На информационном портале ProfiJump размещено не менее 80% портфолио, подтвержденных кураторами выпускных и пред выпускных учебных групп.
3. Увеличение количества трудоустроенных выпускников колледжа	Трудоустроены и имеют иную форму занятости (призыв в РА, продолжение обучения) не менее 80 % выпускников колледжа.