

ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор колледжа  
\_\_\_\_\_ М.Л. Зуева  
« \_\_\_\_ » сентября 2021 г.

## ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ на 2021-2022 учебный год

### Задачи

1. Организовать заседание Круглого стола с работодателями по вопросам прохождения производственной практики студентами и трудоустройства выпускников колледжа.
2. Расширить банк кадрового резерва выпускников по специальностям и банк заявок работодателей.
3. Совершенствовать работу с порталом ProfiJump с целью самопрезентации студентов и выпускников колледжа и удовлетворения интересов работодателей в поиске молодых специалистов.
4. Увеличить количество направлений в организации на трудоустройство выпускников
5. Создать рабочую группу для разработки мероприятий по совершенствованию системы трудоустройства выпускников ЯГК

### Ожидаемые результаты

1. Проведен Круглый стол «Вопросы кадрового обеспечения организаций региона» для студентов колледжа.
2. Пополненные банки:
  - кадрового резерва выпускников по специальностям;
  - заявок работодателей;
  - данных выпускников колледжа, предприятий и организаций – социальных партнеров, вакансий рабочих мест
3. Размещенные электронные портфолио студентов и выпускников колледжа на портале ProfiJump не менее 80% от количества студентов выпускных и предвыпускных групп.
4. Увеличено количество и направления предлагаемых вакантных мест для выпускников колледжа.
5. Разработан план мероприятия по информированию, сбору данных и взаимодействию со студентами и выпускниками колледжа по вопросам трудоустройства.

### Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
1	2	3	4	5
1.	<b>Организационная работа</b>			
1.1.	Разработка и согласование плана работы службы.	Сентябрь	Зам. директора по УПР, Воронина Г.И.	Представленный на утверждение план работы

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработано	Зав.практикой	Воронина Г.И.		
Согласовано	Зам.директора по УПР	Колотухин О.В.		
Введено в действие	с «1» сентября 2021г.			
Размещено				

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
1	2	3	4	5
1.2.	Взаимодействие с руководителями учебных групп по вопросам улучшения качества виртуальных портфолио студентов выпускных и предвыпускных групп.	В течение года	Воронина Г.И.	Приказ «О назначении ответственных за оформление виртуальных портфолио»
1.3.	Организация обучающих семинаров по оформлению виртуальных портфолио для руководителей выпускных и предвыпускных групп.	В течение года по мере возникновения необходимости	Воронина Г.И.	Распоряжения о проведении обучающих семинаров для кураторов выпускных и предвыпускных групп
1.4.	Организация участия студентов предвыпускных и выпускных групп в конкурсе «Лучшее портфолио»	2 семестр	Воронина Г.И.	Призовые места в 3 и более номинациях
1.5.	Пополнение и сопровождение банка данных предприятий и организаций – социальных партнеров колледжа.	Постоянно	Воронина Г.И.	Отчет
1.6.	Размещение на сайте колледжа данных о новых социальных партнерах	В течение года	Воронина Г.И.	Отчет
1.7.	Размещение и обновление информации о ССТВ на официальном сайте колледжа и в группе Трудоустройство ЯГК в социальной сети «ВКонтакте»: вакансии, информация для студентов, в том числе, практические советы по вопросам эффективного поведения на рынке труда.	Постоянно	Воронина Г.И.	Обновленная информация на сайте колледжа, в группе VK Трудоустройство ЯГК
1.8.	Проведение профориентационной работы в выпускных и предвыпускных группах для установления обратной связи со службой ССТВ	В течение учебного года	Воронина Г.И.	Отчет
1.9.	Проведение индивидуальных консультаций с выпускниками и студентами колледжа по вопросам трудоустройства.	В течение учебного года	Воронина Г.И.	Отчет
1.10.	Подготовить приказ на утверждение состава рабочей группы	Октябрь 2021	Зам. директора по УПР	Приказ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
1	2	3	4	5
1.11.	Разработка плана мероприятий по информированию, сбору данных и взаимодействию со студентами и выпускниками колледжа по вопросам трудоустройства	До 15 декабря 2021	Зам. директора по УПР, Воронина Г.И., Цеглярская О.А., Серых Л.В., Мартынова С.В., Девятаева Н.Ф., Пономарева Е.М.	План мероприятий
<b>2.</b>	<b>Работа с партнерами</b>			
2.1.	Обмен информацией с ЦЗН г. Ярославля и районов Ярославской области о предполагаемом количестве студентов (по специальностям), желающих встать на учет в ЦЗН.	В течение года	Воронина Г.И.	
2.2.	Организация и проведение Круглого стола для студентов колледжа (по запросу отделений) с целью взаимодействия с работодателями по вопросам трудоустройства выпускников колледжа.	Ноябрь-декабрь 2021 – Круглый стол	Зам. директора по УПР, Воронина Г.И..	Отчет, протокол
2.3.	Проведение профориентационного мероприятия «Территория карьеры» на базе колледжа совместно с Центром профориентации «Ресурс»	апрель 2022	Зам. директора по УПР, Воронина Г.И.	Отчет о проведении, фотоотчет
2.4.	Пополнение банка заявок от предприятий и организаций г. Ярославля на молодых специалистов – выпускников колледжа.	В течение учебного года	Воронина Г.И.	
<b>3.</b>	<b>Аналитическая работа</b>			
3.1.	Сбор и анализ данных, составление отчета о количестве выпускников колледжа, трудоустроенных по специальности в 2021 году.	До октября следующего заседания педсовета	Воронина Г.И.	Справка
3.2.	Сбор контактной информации в электронном виде у выпускников 2022 года выпуска	Июнь 2022	Воронина Г.И.	Google-таблица
3.3.	Сбор и анализ данных о выпускниках колледжа, зарегистрировавшихся в ЦЗН г. Ярославля и районов ЯО	В течение учебного года	Воронина Г.И.	Справка

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
1	2	3	4	5
3.4.	Подготовка отчета по итогам работы за год	К октябрьскому заседанию педсовета	Зам. директора по УПР, Воронина Г.И.	Отчет
3.5.	Сбор данных и составление отчета «Фактическое распределение выпускников всех форм обучения по каналам занятости» для Департамента образования ЯО (2021 года выпуска)	до 1 числа каждого месяца	Воронина Г.И.	Отчет
3.6.	Сбор данных и составление отчета «Фактическое распределение выпускников всех форм обучения по каналам занятости» для Департамента образования ЯО (2020, 2022 годы выпуска)	По запросу	Воронина Г.И.	Отчет
3.7.	Аналитический отчет по удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников	Июль 2022	Специалист службы ОСиПС	Отчет

**Приложение 1**  
к плану работы

на 2021-2022 учебный год

**ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА  
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>Цели</b>	<b>Показатели целей</b>
<b>1.</b> Подготовка виртуальных портфолио студентов и выпускников колледжа для участия в конкурсе «Лучшее портфолио»	Получение призовых мест в 3-х и более номинациях конкурса.
<b>2.</b> Организация оформления виртуальных портфолио студентов и выпускников колледжа, размещаемых на информационном портале ProfiJump.	На информационном портале ProfiJump размещено не менее 80% портфолио, подтвержденных кураторами выпускных и предвыпускных учебных групп.
<b>3.</b> Увеличение количество трудоустроенных выпускников колледжа	Трудоустроено не менее 62,4 % выпускников колледжа.