



ГОУ СПО ЯО Ярославский градостроительный колледж

«УТВЕРЖДАЮ»
директор колледжа
Исаева С.Н. Л.П. Нисицына
«23» 10/2013г. 2013г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО ПРАКТИКОЙ (РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНО- ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТУРИСТСКОЙ ФИРМЫ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.
- 1.2. Заведующий практикой (руководитель учебно-производственной туристской фирмы - далее УПТФ) назначается приказом директора колледжа.
- 1.3. Заведующим практикой (руководитель УПТФ) назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы в этой области не менее двух лет.
- 1.4. Заведующий практикой (руководитель УПТФ) непосредственно подчиняется заведующему отделением и находится в оперативном подчинении заместителя директора по УПР.
- 1.5. Заведующий практикой (руководитель УПТФ) освобождается от должности приказом директора колледжа.
- 1.6. Основными направлениями деятельности заведующего практикой (руководителя УПТФ) являются:
- организация и ведение производственной практики (по профилю специальности);
 - установление партнерских отношений и взаимодействие с базами практики различных форм собственности г. Ярославля, Ярославской области и других регионов в рамках практического обучения студентов и проведения практики;
 - осуществление координации деятельности УПТФ;
 - организация экскурсионных и туристских поездок;
 - осуществление контроля за прохождением практики студентов;
 - поддержание связей с внешними сторонами по вопросам туризма.
- 1.7. Заведующий практикой (руководитель УПТФ) в своей деятельности руководствуется:
- нормативно-правовой документацией РФ и Ярославской области;
 - нормативно-правовой документацией в области туризма;
 - Уставом колледжа;
 - приказами и распоряжениями директора колледжа;
 - корпоративными правилами и стандартами, регламентированными внутренними нормативными документами;
 - правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 - настоящей должностной инструкцией.
- 1.8. Заведующий практикой (руководитель УПТФ) должен знать:
- Закон РФ «Об образовании»;
 - Закон РФ «Об основах туристской деятельности»;
 - Государственные образовательные стандарты по специальности «Туризм»;

Автор разработки: Исаева С.Н. Зав.практикой (руководитель УПТФ) «23» 10/2013г. <i>Исаева</i>	Проконтролировал: Колотухин О.В. Зам.директора по УПР «23» 10/2013г. <i>Колотухин</i>
--	---



- Устав и структуру управления колледжа;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- основы Трудового кодекса РФ;
- основы менеджмента и маркетинга в области туризма;
- основы делопроизводства, методы обработки информации с использованием современных технологий;
- санитарные нормы и правила;
- правила электро- и пожарной безопасности.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Заведующий практикой руководит работой УПТФ и выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Планирует и организует:

- ведение учебных практик и производственных практик (по профилю специальности);
- учебно-производственную деятельность туристской фирмы;
- разработку и реализацию экскурсионных и туристских поездок;
- рекламные компании;
- участие УПТФ в выставочных мероприятиях.

2.2. Контролирует:

- качество организации и проведение практик по специальности «Туризм»;
- качество предоставляемых УПТФ туристских услуг;
- исполнение и срок действия договоров с поставщиками туристских услуг;
- оплату туристских услуг;
- ведение журнала инструктажа по технике безопасности;

2.3. Принимает участие :

- в разработке рабочих программ, методических руководств, графиков практик специальности «Туризм»;
- в семинарах, совещаниях по вопросам туризма.

2.4. Обеспечивает сохранность имущества УПТФ.

2.5. Анализирует:

- проблемы деятельности и актуальные и перспективные потребности функционирования и развития УПТФ;
- результаты выполнения программ практик студентами специальности «Туризм».

2.6. Прогнозирует тенденции изменения ситуации в туристском бизнесе для определения стратегии развития УПТФ.

3. ПРАВА

Заведующий практикой (руководитель УПТФ) имеет право в пределах своей компетенции:

3.1. Использование в своей работе совершенствованные формы и методы ведения документации и организации работы;

3.2. проведение инструктажа руководителей, сопровождающих туристические группы, перед поездкой;

3.3. другие права и меры социальной защиты, установленные в нормативных документах, принятые общим собранием коллектива или советом колледжа;

3.4. Принимать участие:

- в разработке любых управленческих решений, касающихся деятельности УПТФ;
- в переговорах с партнерами колледжа по вопросам деятельности УПТФ.

3.5. Вносить предложения:

- по улучшению работы туристской фирмы;
- по оплате труда и премированию работников туристской фирмы;
- о поощрении студентов, зарекомендовавших себя во время прохождения практики.



4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Заведующий практикой (руководитель УПТФ) несет ответственность:

- 4.1. За неисполнение требований Устава, «Правил внутреннего трудового распорядка колледжа», законных распоряжений директора колледжа, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, заведующий практикой (руководитель УПТФ) несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 4.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации занятий по практикам студентов специальности «Туризм», заведующий практикой (руководитель УПТФ) привлекается к дисциплинарной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

В своей деятельности заведующий практикой (руководитель УПТФ) взаимодействует:

- 5.1. С руководителями структурных подразделений (направлений) колледжа по вопросам:
- организации экскурсионных и туристических поездок для студентов колледжа.
- 5.2. С внешними сторонами по вопросам:
- сотрудничества в сфере туризма;
 - получения информационно-рекламного материала в сфере туризма;
 - страхования туристов;
 - бронирования туристических услуг;
 - организации транспортного обслуживания;
 - участия в конференциях, семинарах, выставках по туризму и т.д.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета

Б.Е.Смирнов

«15» сентября 2013г.

Ознакомлен(а)