**СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ**

г. Ярославль “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ярославский градостроительный колледж, именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Зуевой Марины Леоновны, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Предприятие», а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. **Предмет и цель соглашения**
   1. Предметом соглашения является сотрудничество Сторон в сфере образования, производства, совместной реализации мероприятий и образовательных программ, направленных на удовлетворение текущей и перспективной кадровой потребности Предприятия.
   2. Сотрудничество осуществляется в сфере подготовки кадров по специальностям:

|  |
| --- |
| 42.02.01 «Реклама»  54.02.01 Дизайн (по отраслям) |

* 1. Цель взаимодействия заключается в повышении качества подготовки обучающихся для содействия их трудоустройству.

1. **Общие положения**
   1. В процессе сотрудничества, предусмотренного настоящим соглашением, Стороны взаимодействуют на основе принципов взаимной выгоды, уважения и доверия.
   2. Для реализации отдельных положений настоящего соглашения Стороны заключают отдельные договоры, в которых указываются конкретные формы, направления, сроки и условия сотрудничества, а также порядок и условия его организации и финансирования.
   3. Соглашение не является обязательством по совместной реализации определенных проектов и сделок.
   4. Соглашение не налагает на Стороны финансовых и имущественных обязательств. Соглашение не является и не должно рассматриваться, и толковаться в качестве «предварительного договора» в соответствии со статьей 429 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК), не является соглашением о порядке ведения переговоров в смысле статьи 434.1 ГК, а также офертой в смысле статьи 435 ГК.
2. **Основные направления и формы сотрудничества**
   1. Стороны определили основные направления сотрудничества:
      1. организация практического обучения студентов;
      2. проведение экскурсий, для обучающихся и профильных сотрудников колледжа, профориентационных мероприятий, направленных на популяризацию профессий и продвижение предприятия;
      3. реализация мероприятий, проектов, программ для обмена информационными, методическими ресурсами, опытом и идеями в рамках предмета сотрудничества;
      4. совершенствование качества разработки и реализации образовательных программ;
      5. подбор кандидатов для трудоустройства в организацию;
      6. совместное продвижение деятельности Сторон, информационная поддержка.
   2. Перечень направлений сотрудничества не является исчерпывающим и может расширяться, и дополняться по соглашению Сторон.
   3. Основными формами сотрудничества являются следующие: практическое обучение студентов, семинары, круглые столы, переговоры, консультации, мастер-классы, стажировки, ярмарки вакансий, реализация образовательных проектов и программ.
3. **Обязательства сторон**
   1. Предприятие обязуется
      1. Информировать о потребности выполнения заказа по дизайн-проекту на взаимовыгодных условиях в форме заявки в случаи необходимости со стороны предприятия;
      2. участвовать в оценке образовательных результатов обучающихся,
      3. консультировать Колледж по вопросам совершенствования содержания и условий подготовки студентов;
      4. наделить Лейфер Ирину Борисовну руководителя практики студентов (Дизайн-студия «ЛеГрад») тел. +7 915 993-77-32 полномочиями и ответственностью за взаимодействие с Колледжем в рамках настоящего соглашения.
   2. Колледж обязуется
      1. обеспечивать профессиональную корректировку макетов, развитие насмотренности обучающихся, для профессионального выполнения дизайн-макетов;
      2. обеспечивать информирование клиентов дизайн-студии о возможности реализации их задумок у партнеров, при необходимости консультировать и сопровождать подготовку к печати реализуемых макетов;
      3. организовывать иные мероприятия в целях настоящего соглашения;
      4. осуществлять подбор кандидатов для трудоустройства выпускников в организацию;
      5. Наделить Лейфер Ирину Борисовну руководителя практики студентов (Дизайн-студия «ЛеГрад») тел. +7 915 993-77-32 полномочиями и ответственностью за взаимодействие с Предприятием в рамках настоящего соглашения.
4. **Заключительные положения**
   1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 5 (пяти) лет.
   2. Все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительными соглашениями в двух экземплярах и действительны лишь в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
   3. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из Сторон при условии уведомления другой Стороны не менее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения. При этом Стороны не освобождаются от исполнения обязательств по заключенным договорам в рамках сотрудничества Сторон Соглашения.
   4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
5. **Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предприятие (органиазция)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Юридический адрес:  Российская Федерация,150000, г. Ярославль, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон/факс: (4852)  Е-mail:  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/    М.П. |  | **Колледж**  **Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ярославский градостроительный колледж**  Юридический адрес:  Российская Федерация, 150040,  г. Ярославль, ул. Чайковского, 55  Тел./факс: (4852)23-71-77  Е-mail: admin@sttec.yar.ru  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.Л. Зуева /  М.П. |