

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

Государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области
Ярославского градостроительного колледжа в г. Ярославле

г. Ярославль

«01» сентября 2024 г.

Настоящий документ является официальным предложением (публичной офертой) Государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Ярославского градостроительного колледжа именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Зуевой Марины Леоновны, адрес места нахождения г. Ярославль, ул. Чайковского, 55, именуемого в дальнейшем «Исполнитель», любому заинтересованному физическому (юридическому) лицу (далее - Заказчику) заключить договор об оказании платных услуг, и содержит все существенные условия предоставления таких услуг.

Полный перечень услуг, а также их стоимость указаны Исполнителем в прайсе, действующем на дату составления и согласования Сторонами Заказа, и размещенном на сайте <https://ygc.edu.yar.ru/>

Настоящая Оферта размещена на информационном стенде Исполнителя, где любой желающий может ознакомиться с ее содержанием, а также на официальном сайте Исполнителя по адресу <https://ygc.edu.yar.ru/>

Настоящая оферта применяется в пределах Российской Федерации.

Настоящая оферта применяется в срок до ее отмены или изменения ее редакции Исполнителем.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

1.1. Для целей настоящей Оферты следующие определения имеют следующие значения:

Договор/оферта - Содержащее все существенные условия договора предложение Исполнителя, делающего предложение, заключить договор на указанных в предложении условиях с любым, кто отзовется, признается офертой (публичная оферта).

Услуги – услуги, оказываемые Исполнителем Заказчику в рамках настоящего Договора.

Исполнитель – ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж

Заказчик – любое лицо, которое в силу законодательства РФ и настоящего Договора приняло условия настоящего Договора (акцептовало оферту) полностью и безоговорочно. Ограничения для физических лиц – акцепт не может быть произведен лицом, которое в силу Гражданского кодекса РФ не может быть стороной договора (не иметь дееспособность и т.п.). Ограничения для физических лиц – настоящая оферта не может быть акцептована иностранным юридическим лицом.

Сайт – сайт Исполнителя в сети Интернет, расположенный по адресу: <https://ygc.edu.yar.ru/>

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

2.1. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящая оферта является официальным предложением Исполнителя, адресованным любому физическому (юридическому) лицу, заключить договор на указанных в Оферте условиях.

В случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, физическое (юридическое) лицо, производящее оплату (акцепт этой Оферты), становится Заказчиком, а Исполнитель и Заказчик совместно — Сторонами Договора с учетом ограничений настоящей оферты. При этом предварительно Сторонами должны быть согласованы условия Заказа. Согласование производится по форме, изложенной в приложении № 1 к настоящему Договору.

2.2. Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты является оплата Заказчиком услуг по согласованным Сторонами условий (статья 438 ГК РФ). При этом договор на оказание услуг считается заключенным с момента поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Исполнителя без подписания отдельного документа в каждом конкретном случае (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в оферте).

2.3. Акцепт оферты означает, что Заказчик согласен со всеми положениями настоящей оферты и обязуется им следовать. С момента акцепта Заказчиком настоящей Оферты данная Оферта считается

договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным между Заказчиком и Исполнителем на условиях, установленных в настоящей Оферте (далее – договор).

2.4. Настоящие условия Оферты могут быть изменены и/или дополнены Исполнителем в одностороннем порядке. Информация об изменениях, а также сами изменения (в том числе новая редакция настоящей Оферты), размещается на информационном стенде Исполнителя не позднее, чем за 30 дней до предполагаемых изменений. Продолжение пользования услугами Исполнителя в рамках ранее заключенного договора после внесения изменений и/или дополнений в настоящую Оферту означает принятие и согласие Заказчика с такими изменениями и/или дополнениями.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Исполнитель оказывает Заказчику на возмездной основе дизайнерских услуг по согласованным Сторонами условиям.

Конкретные условия Стороны предварительно согласуют в Заказе, составленном в соответствии с Приложением № 1 к настоящей Оферте, в том числе: техническое задание, срок оказания услуг, стоимость оказываемых услуг, количество допустимых вносимых изменений в проект.

3.2. Производя оплату выбранной услуги и, соответственно, осуществляя акцепт настоящей Оферты, Заказчик подтверждает, что он получил полную и исчерпывающую информацию об Исполнителе, об услугах, а также ознакомлен и согласен с условиями настоящего Договора.

3.3. Стороны безоговорочно соглашаются, что оказанными в рамках настоящего Договора услугами, считаются услуги по разработке дизайнерского проекта (логотипа и т.п.), который доработан при необходимости в согласованной Сторонами части. При этом субъективное отношение Заказчика и/или его представителей не влияет на качество оказанных услуг в силу отсутствия объективных критериев оценки оказанных Исполнителем услуг.

3.4. Исполнитель владеет исключительными правами на созданные в рамках Заказа интеллектуальные продукты до даты подписания Сторонами акта оказанных услуг и полной оплаты со стороны Заказчика. Данные права считаются переданными Заказчику на следующий день после полной оплаты оказанных по Заказу услуг.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных замечаний.

4.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств по настоящему Договору.

4.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии оказываемых услуг.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Своевременно производить оплату оказанных услуг, в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.2. Сообщать Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков с указанием сроков их устранения.

4.2.3. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выдать Исполнителю доверенность, оформленную в соответствии с требованиями законодательства, подтверждающую полномочия Исполнителя перед третьими лицами на совершение действий в целях оказания услуг Договору.

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. Требовать от Заказчика своевременной приемки надлежащим образом оказанных услуг в порядке, определенном настоящим Договором.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты надлежащим образом оказанных услуг, предусмотренных настоящим Договором.

4.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно полученного задания.

4.3.4. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Исполнителем информации Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по Договору до представления необходимой информации. Уведомление об этом отправляется в виде сканированной

версии письма на электронную почту Заказчика, указанную в Заказе. Ответственность в данном случае за несвоевременное оказание услуг ложится на Заказчика.

4.4. Исполнитель обязан:

4.4.1. Оказывать услуги в соответствии с Заказом и условиями настоящего Договора.

4.4.2. При оказании услуг учитывать пожелания Заказчика, в том числе по внесению изменений в формируемое дизайнерское решение в объеме, указанном в Заказе.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость услуг Исполнителя определяется Сторонами в Заказе услуг, составленном Сторонами в соответствии с приложением № 1 к настоящему Договору (далее – Заказ).

5.2. Оплата услуг по Договору в соответствии с согласованным Сторонами Заказом осуществляется в следующем режиме:

- 50% от цены Заказа осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты согласования Сторонами Заказа;

- полная оплата производится в течение 7 (семи) рабочих дней с даты приемки оказанных услуг.

6. Ответственность Сторон.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Стороны несут ответственность за причинённый ущерб имуществу в соответствии с условиями настоящего договора и нормами действующего законодательства РФ.

6.3. В случае несвоевременной оплаты за услуги Заказчику будет начислена пени. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливаются за каждый календарный день просрочки в размере 0,1% цены Договора.

6.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате пеней. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, и устанавливаются за каждый календарный день просрочки в размере 0,1% цены Договора.

6.5. В случае, если Заказчик в дальнейшем использует любые изображения, полученные со стороны Исполнителя, но не оплаченные в связи с их не приемкой, Исполнитель вправе потребовать уплаты от Заказчика штрафа в размере 200% от цены Заказа за нарушение исключительных прав.

7. Порядок приемки оказанных услуг.

7.1. Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня после окончания подготовки дизайнерского проекта направляет его проект Заказчику и Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

7.2. В случае, если Заказчик не имеет претензий и замечаний к оказанным услугам, не позднее 7 (семи) календарных дней после получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки оказанных услуг, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг на предмет соответствия их требованиям, изложенным в настоящем Договоре, и направляет Исполнителю подписанный 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг, либо запрос о предоставлении разъяснений касательно оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия оказанных услуг.

7.4. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия оказанных услуг, Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан представить Заказчику запрашиваемые разъяснения. Срок приемки результатов оказания услуг увеличивается на данный срок.

7.5. В случае получения Заказчиком от Исполнителя разъяснения оказанных услуг, удовлетворяющих требованиям Заказчика, и в случае если у Заказчика не имеется иных запросов в отношении оказанных услуг, Заказчик принимает оказанные услуги в порядке, предусмотренном п. 5.3 настоящего Договора.

7.6. Услуги считаются принятыми Заказчиком с даты подписания им Акта сдачи-приемки оказанных услуг или по истечению 7 (семи) календарных дней с даты получения Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг, если в адрес Исполнителя не поступили замечания или письменный мотивированный отказ Заказчика, направленный с электронной почты Заказчика, указанной в Заказе.

7.7. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг (или услуги, принятые в соответствии с пп.7.6 настоящего Договора) является основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг, в соответствии с настоящим Договором.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Исполнитель несет ответственность за качественное и своевременное оказание услуг в рамках договора в соответствии с требованиями законодательства РФ.

8.2. Заказчик несет ответственность за достоверность, актуальность, полноту и соответствие законодательству Российской Федерации предоставленным им анкетных данных, в том числе данных, необходимых при регистрации в личном кабинете на Сайте.

8.3. Споры и разногласия, возникающие между сторонами и не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение в суд в соответствии с требованиями законодательства РФ.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

9.1. Договор считается заключенным с момента акцепта Заказчиком публичной оферты Исполнителя и действует до завершения оказания услуг по Заказу.

9.2. Договор может быть изменен или расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящей Офертой.

9.3. По инициативе Исполнителя в одностороннем порядке договор может быть расторгнут в следующих случаях:

- нарушение более чем на 5 (пять) календарных дней срока оплаты услуг;
- несоблюдение Заказчиком условий настоящего Договора;
- несоблюдение Заказчиком норм поведения, в т.ч. аморальное и иное недопустимое поведение, что влечет невозможность дальнейшего качественного оказания услуг;
- в других случаях, предусмотренных законодательством и Офертой.

Предупреждение о расторжении Договора или уведомление о допущенном Заказчиком нарушении, которое может привести к расторжению Договора, осуществляется Исполнителем в письменной форме в соответствии с условиями переписки, указанной в Заказе, не менее чем за 2 дня до предполагаемой даты последнего дня (а в случае аморального или иного недопустимого поведения – незамедлительно), после чего Договор считается расторгнутым.

9.4. Заказчик вправе расторгнуть Договор, письменно предупредив Исполнителя о своем намерении путем заполнения и предъявления Исполнителю соответствующего заявления, оформленного в письменной форме, при условии возмещения расходов Исполнителя, произведенных до даты уведомления.



ИНН 7604005131
КПП 760401001
ОКПО 01316354
ОГРН 1027600690534
ygk.edu.yar.ru

150040, г. Ярославль,
ул. Чайковского, д. 55
+7 (4852) 23-71-77,
23-47-88, 28-28-86
ygk.yaroslavl@yarregion.ru



+7 915 993 77 32
le-grad-ygk@ya.ru
vk.com/le_grad_ygk

ЗАКАЗ № _____

1. Общая информация. Исполнители, задача, сроки выполнения

Разработать: _____

Заказчик: _____

Электронная почта заказчика для официальной переписки: _____

Электронная почта исполнителя для официальной переписки: _____

Исполнитель: ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж

(Учебно-производственный комплекс «Дизайн-студия «ЛеГрад»)

Дата начала услуг	Срок окончания услуг

Перечень услуг:

№	Наименование услуги	Стоимость
1		
2		
ИТОГО		

Начало работы над дизайн-проектом осуществляется после подтвержденной предоплаты в размере 50% от стоимости заказа.

При разработке дизайна необходимой продукции предусматривается от 2 до 3 вариантов макета. Далее заказчик выбирает один из представленных вариантов и вносятся необходимые коррективы. Максимальное количество внесения правок в макет после выбора концепции – 3. Дополнительные исправления вносятся согласно прайс-листу – позиция «внесение небольших изменений». Каждый дополнительный вариант макета (сверх 2-3 изначальных вариантов) добавляет к стоимости позиции 25%.

2. Описание задачи и технические требования.

Подробное описание заказа. Что необходимо и для каких целей. Формат, разрешение и прочие важные характеристики.

3. Особенности компании, товара, услуги.

Компания, фирменный стиль, ценности, целевая аудитория, брендбук, ожидаемый результат, конкуренты.

4. Примеры, референсы

Примеры работ, стилей, прототипов, которые нравятся.

Заказчик ознакомлен с офертой и принимает ее в полном объеме, расположенной по адресу:

<https://ygk.edu.yar.ru/>

Исполнитель	Заказчик
ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж Адрес: 150040, г. Ярославль, ул. Чайковского, 55	

Дизайн-студия «Леград»
тел.: 8 915 993 77 32
e-mail: le-grad-ygk@ya.ru

Руководитель практики студентов

_____ И.Б. Лейфер

Дата: ____ . ____ . ____

Должность

_____ И.О. Фамилия

Дата: ____ . ____ . ____

