Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Ярославский градостроительный колледж

Утверждаю
Директор колледжа
_____ М.Л. Зуева
«21» июня 2023 г.

Положение о студенческом общежитии ГПОУ ЯО Ярославского градостроительного колледжа

1. Общие положения.

1.1. Студенческое общежитие (далее – общежитие) ГПОУ ЯО Ярославского градостроительного колледжа (далее – колледж) предназначено для размещения и временного проживания:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации (защиты дипломных проектов) студентов, обучающихся по заочной форме обучения;
- на период сдачи вступительных экзаменов абитуриентов колледжа;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В отдельных случаях, при условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся и абитуриентов, колледж вправе принять решение о размещении в общежитии штатных преподавателей и специалистов, в которых колледж испытывает острую потребность и которые не имеют собственного жилья в городе Ярославле.

1.2. Место в жилом помещении общежития предоставляется студентам на период обучения (включая период производственной практики), за исключением периода нахождения студентов на каникулах. В указанный период за студентами сохраняется право на проживание (койко-место) в общежитии.

1.3. Общежитие действует на основании законодательства Российской Федерации, Устава колледжа, коллективного договора, настоящего Положения о студенческом общежитии и иных локально-нормативных актов.

1.4. Общежитие является структурным подразделением колледжа и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых колледжу департаментом образованием Ярославской области (далее – Учредитель), платы за пользование общежитием и средств, поступающих от приносящей доход деятельности колледжа.

1.5. Проживание в общежитии посторонних лиц, а также размещение других организаций и учреждений, сдача в аренду помещений не допускается.

1.6. В общежитии в соответствии с санитарными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, изолятор, тренажерный зал, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и т.д.).

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработано	Первый заместитель директора	Рыбалка С.А.	20.06.2023	
Согласовано	Советом колледжа 21.06.2023г.. протокол № 261			
Введено в действие	с 22 июня 2023г.			

1.7. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития приведены в Приложении № 1 к настоящему положению.

1.8. Общее руководство работой общежития по укреплению и развитию материальной базы, по созданию условий для безопасного проживания, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на первого заместителя директора, заместителя директора по безопасности и заведующего общежитием.

2. Права и обязанности лиц, проживающих в общежитии.

2.1. Лица, проживающие в общежитии, имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка общежития и своевременного внесения платы за проживание;
- пользоваться помещениями учебного и бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации общежития в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Лица, проживающие в общежитии, обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, правила по охране труда, правила пожарной безопасности и правила безопасного пользования газом и газовыми приборами;
- соблюдать распорядок дня проживающих в общежитии (приложение №4 к настоящему положению);
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях (комнатах) и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- своевременно, в установленном колледжем порядке, вносить плату за проживание по договору найма жилого помещения, а также плату за все виды дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих в общежитии;
- выполнять положения заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения в общежитии;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат, периодическим генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной за ним территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности.

2.4. За нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим лицам, по представлению администрации общежития и решению студенческого совета, могут быть применены меры общественного воздействия или дисциплинарного взыскания, вплоть до выселения из общежития.

2.5. Категорически запрещаются появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих лиц, распитие спиртных напитков, курение, а

также хранение, употребление, распространение или продажа наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, и других одурманивающих средств.

3. Обязанности администрации колледжа

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих лиц, поддержанием в нем установленного порядка осуществляет заведующий общежитием. Контроль за деятельностью и работой общежития осуществляет первый заместитель директора. Вопросы безопасности и антитеррористической защищенности общежития находятся в ведении заместителя директора по безопасности.

3.2. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии при наличии свободных мест;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии, в том числе под роспись;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии и в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать и расторгать договоры найма жилого помещения в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- укомплектовывать общежитие мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий;
- укомплектовывать штат общежития обслуживающим персоналом в соответствии с установленными нормами;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии лицам необходимых коммунальных и бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и отдыха;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изолятор (отдельное помещение) на основании предписания врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и бытовых условий в общежитии с учетом предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- осуществлять премирование студентов, проживающих в общежитии, за содержание жилого помещения в надлежащем санитарном состоянии и выполнение требований противопожарного режима по результатам проверок, проводимых комиссией колледжа совместно с администрацией общежития и с представителями студенческого совета общежития;
- привлекать к дисциплинарной ответственности студентов, проживающих в общежитии и показывающих в ходе проверок неудовлетворительные результаты санитарного состояния жилых комнат и выполнения правил противопожарного режима, по результатам проводимых данными комиссиями проверок и по согласованию со студенческим советом общежития;
- обеспечивать необходимый температурный режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих лиц необходимым оборудованием, инвентарем и расходными материалами при проведении работ по благоустройству, уборке помещений общежития и закрепленной за ними территории.

3.3. Администрация колледжа вправе поставить вопрос о выселении из общежития и не заселении студентов в общежитие на следующий учебный год случаях:

3.3.1. Невнесения платы за проживание в течение более 3 месяцев;

3.3.2. Разрушения или повреждения имущества, жилого помещения студентом или другими лицами, нанесение существенного материального ущерба, за действия которых он отвечает;

3.3.3. Систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

3.3.4. Использования жилого помещения не по назначению;

3.3.5. Отчисления из колледжа за нарушение Устава образовательного учреждения;

3.3.6. Нарушения условий Договора найма жилого помещения и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

4. Обязанности заведующего общежитием.

4.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от должности приказом директора колледжа.

4.2. Заведующий общежитием непосредственно подчиняется первому заместителю директора, а по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности – заместителю директора по безопасности.

4.3. Заведующий общежитием обеспечивает:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- заселение обучающихся студентов в общежитие на основании приказа о заселении, договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим лицам постельного белья, необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- сообщать первому заместителю директора и заместителю директора по безопасности колледжа о замечаниях по содержанию общежития и предложениях по улучшению жилищно-бытовых условий проживающих;
- информирование директора колледжа, первого заместителя директора и заместителя директора по безопасности о текущем положении дел в общежитии;
- соблюдение нормального температурного режима и необходимого уровня освещения во всех помещениях общежития, санитарных норм и правил;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение всех видов инструктажей и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, охраны труда и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений и закрепленной территории;
- соблюдение распорядка дня и установленного пропускного и внутриобъектового режимов.

4.3. Заведующий общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения директору колледжа по улучшению условий проживания в общежитии по согласованию с первым заместителем директора;
- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директору колледжа предложения о поощрении и объявлении взысканий проживающим в студенческом общежитии студентов по согласованию с заместителем директора по безопасности;
- принимает решение о переселении проживающих студентов из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении, премировании и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.4. Заведующий общежитием совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и работниками общежития, и принимает меры к их разрешению.

5. Порядок заселения и выселения из общежития.

5.1 Размещение обучающихся в общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил в соответствии с настоящим Положением о студенческом общежитии в следующем порядке:

- в первую очередь, рассматривается вопрос о заселении студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- во вторую очередь, рассматривается вопрос о заселении студентов, обучающихся на бюджетной основе, проживающих в Ярославской области;
- в третью очередь, в целях обеспечения государственного задания, рассматривается вопрос о заселении студентов, обучающихся на бюджетной основе, проживающих в других регионах Российской Федерации, при наличии свободных мест (последовательная очерёдность по группам: ТТ, МС, УД, МГ, ГД, ЭК, ЗИ, СТ, АР, СД, ЮС);
- в четвёртую очередь, рассматривается вопрос о заселении студентов, обучающихся на внебюджетной основе, проживающих в Ярославской области;
- в пятую очередь, рассматривать вопрос о заселении студентов, обучающихся на внебюджетной основе, проживающих в других регионах России, при наличии свободных мест;
- в последнюю очередь, рассматривать вопрос о заселении студентов (бюджет – внебюджет) из других стран при наличии свободных мест и при наличии визы и временной регистрации не менее 3-х месяцев;
- студентам, обучающимся по рабочим профессиям, общежитие не предоставляется.

5.1.1. Студент, нуждающийся в общежитии, подает заявление на имя директора колледжа по форме Приложения № 2 к настоящему положению.

5.1.2. При заселении в общежитие студент предоставляет:

- ксерокопию паспорта с отметкой регистрации места жительства;
- справку о состоянии здоровья;
- справку об отсутствии педикулёза;
- 6 штук фотографий (3х4).

5.1.3. Распределение мест в общежитии между студентами колледжа утверждается приказом директора колледжа.

5.1.4. Проживающие в общежитии студенты и администрация колледжа заключают договор найма жилого помещения, разработанный колледжем на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии.

5.1.5. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, не соблюдения температурного режима и иных обстоятельств, влияющих на проживание в комнате, переселение проживающих студентов из одной комнаты в другую производится по решению заведующего общежитием.

5.2. Регистрация проживающих в общежитии студентов осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организацию и оформление временного регистрационного учета по месту жительства проживающих студентов осуществляет администрация общежития (паспортист).

5.3. Выселение студентов из общежития при отчислении из колледжа (в том числе и по окончанию обучения) утверждается приказом директора колледжа. При этом проживающие лица освобождают место в общежитии в трехдневный срок в соответствии с заключенным Договором найма жилого помещения.

5.4. Перед выселением обучающегося из общежития в связи с завершением или временным прекращением обучения, а также при выселении из общежития за нарушение Правил внутреннего распорядка администрация колледжа обязана выдать ему учетный лист (Приложение № 3 к настоящему положению), который обучающийся должен сдать заведующему общежитием с подписями и отметками соответствующих служб колледжа.

6. Порядок оплаты за проживание в общежитии.

6.1. Стоимость проживания студентов, обучающихся за счет средств бюджета на условиях договора об образовании на обучение по образовательным программам СПО (за счет средств заказчика) и на внебюджетной основе, устанавливается приказом директора колледжа на основании расчета размера оплаты за проживание в студенческом общежитии, утвержденного Экономическим Советом колледжа.

6.2. Размер платы в общежитии (в том числе за проживание, сохранение койко-места) устанавливается в договоре найма жилого помещения, заключаемого со студентом на каждый учебный год.

6.3. От оплаты за проживание в общежитии освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей), а также инвалиды I и II группы, инвалиды детства и другие категории студентов в соответствии со статьей 36 п. 5 Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

6.4. Оплата за проживание в общежитии производится ежемесячно в срок до 10-го числа каждого месяца в период с сентября по июнь учебного года в размере, указанном в договоре найма жилого помещения.

6.5. Плата за проживание в общежитии производится по безналичному расчёту в российских рублях путём перечисления денежных средств на расчётный счет колледжа.

6.6. При нарушении сроков оплаты с студента взыскивается неустойка (пени) в размере 0,2% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

6.7. В плату за проживание в общежитии включаются плата за наём жилых помещений и предоставляемые коммунальные услуги:

- отопление;
- электроснабжение;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- газоснабжение.

6.8. Стоимость проживания в общежитии может быть уменьшена или отменена руководством колледжа в одностороннем порядке при возникновении непредсказуемых событий, независящих от воли сторон: на период чрезвычайной ситуации (стихийное бедствие, эпидемия, угроза жизни и т.д.), ситуации повышенной готовности, иной аналогичной ситуации, определяемой законодательством Российской Федерации, как препятствующей для совместного нахождения людей в одном месте, соответственно, исключающей проживание в общежитии в связи с указанными режимами, режимом самоизоляции, и до окончания действия режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, при соблюдении следующих условий в совокупности:

- не проживание студента в общежитии в учебный период;
- отсутствие задолженности по уплате за проживание в общежитии за предыдущие периоды.

6.9. Руководство колледжа при возникновении ситуации, указанной в п. 6.8. настоящего Положения, принимает решение об уменьшении или отмене платы за проживание в виде приказа директора колледжа и доводит его до сведения студентов путем публикации на сайте: http://ygk.edu.yar.ru.

6.10. По желанию студентов им могут предоставляться дополнительные платные услуги по

отдельно заключенному договору.

7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии студентов

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

7.2. Студсовет координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению проживающих студентов к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (генеральная уборка помещений, мелкий текущий ремонт жилых комнат и мебели и т.д.) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля над сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими лицами.

7.3. Студсовет совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих возможностей осуществляет мероприятия по обеспечению чистоты и порядка в общежитии, сохранности жилых помещений, инвентаря и мебели, вносит предложения о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий на проживающих в общежитии студентов.

7.4. В каждой жилой комнате общежития избирается староста, который организует дежурство в комнате и отвечает за чистоту и порядок.

Староста жилой комнаты в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка общежития, решениями студсовета и администрации общежития, настоящим Положением.

7.5. Администрация колледжа осуществляет моральное и материальное поощрение членов студсовета за успешную работу.