



Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Ярославский градостроительный колледж



Утверждаю
Директор колледжа
М.Л. Зуева
2020 г.

Положение о студенческом общежитии ГПОУ ЯО Ярославского градостроительного колледжа

1. Общие положения.

1.1. Студенческое общежитие (далее – общежитие) ГПОУ ЯО Ярославского градостроительного колледжа (далее – колледж) предназначено для размещения и временного проживания:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации (защиты дипломных проектов) студентов, обучающихся по заочной форме обучения;
- на период сдачи вступительных экзаменов абитуриентов колледжа;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В отдельных случаях, при условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся и абитуриентов, колледж вправе принять решение о размещении в общежитии штатных преподавателей и специалистов, в которых колледж испытывает острую потребность и которые не имеют собственного жилья в городе Ярославле.

1.2. Общежитие действует на основании законодательства Российской Федерации, Устава колледжа, коллективного договора, настоящего Положения о студенческом общежитии и иных локально-нормативных актов.

1.3. Общежитие является структурным подразделением колледжа и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых колледжу департаментом образования Ярославской области (далее – Учредитель), платы за пользование общежитием и средств, поступающих от приносящей доход деятельности колледжа.

1.4. Проживание в общежитии посторонних лиц, а также размещение других организаций и учреждений, сдача в аренду помещений не допускается.

1.5. В общежитии в соответствии с санитарными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, изолятор, тренажерный зал, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и т.д.).

1.6. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития приведены в Приложении № 1 к настоящему положению.

1.7. Общее руководство работой общежития по укреплению и развитию материальной базы, по созданию условий для безопасного проживания, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заместителя директора по общим и экономическим вопросам, заместителя директора по безопасности и заведующего общежитием.

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработано	Заведующий общежитием	Цеглярская Е.П.	24.06.20	
Согласовано	Советом колледжа 25.06.2020г., протокол № 238 Экономическим Советом колледжа 25.06.2020г., протокол № 2			
Введено в действие	с 26 июня 2020 г.			

2. Права и обязанности лиц, проживающих в общежитии.

2.1. Лица, проживающие в общежитии, имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка общежития и своевременного внесения платы за проживание;
- пользоваться помещениями учебного и бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации общежития в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Лица, проживающие в общежитии, обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, правила по охране труда, правила пожарной безопасности и правила безопасного пользования газом и газовыми приборами;
- соблюдать распорядок дня проживающих в общежитии (приложение №4 к настоящему положению);
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях (комнатах) и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- своевременно, в установленном колледжем порядке, вносить плату за проживание по договору найма жилого помещения, а также плату за все виды дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих в общежитии;
- выполнять положения заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения в общежитии;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат, периодическим генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной за ним территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности.

2.4. За нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим лицам, по представлению администрации общежития и решению студенческого совета, могут быть применены меры общественного воздействия или дисциплинарного взыскания, вплоть до выселения из общежития.

2.5. Категорически запрещаются появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих лиц, распитие спиртных напитков, курение, а также хранение, употребление, распространение или продажа наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, и других одурманивающих средств.

3. Обязанности администрации колледжа

3.1. Непосредственное хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих лиц, поддержанием в нем установленного порядка осуществляет заведующий общежитием. Контроль за деятельностью и работой общежития

осуществляет заместитель директора по общим и экономическим вопросам. Вопросы безопасности общежития находятся в ведении заместителя директора по безопасности.

3.2. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии при наличии свободных мест;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии, в том числе под роспись;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии и в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать и расторгать договоры найма жилого помещения в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- укомплектовывать общежитие мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий;
- укомплектовывать штат общежития обслуживающим персоналом в соответствии с установленными нормами;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии лицам необходимых коммунальных и бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и отдыха;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изолятор (отдельное помещение) на основании предписания врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и бытовых условий в общежитии с учетом предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- осуществлять премирование студентов, проживающих в общежитии, за содержание жилого помещения в надлежащем санитарном состоянии и выполнение требований противопожарного режима по результатам проверок, проводимых комиссией колледжа совместно с администрацией общежития и с представителями студенческого совета общежития;
- привлекать к дисциплинарной ответственности студентов, проживающих в общежитии и показывающих в ходе проверок неудовлетворительные результаты санитарного состояния жилых комнат и выполнения правил противопожарного режима, по результатам проводимых данными комиссиями проверок и по согласованию со студенческим советом общежития;
- обеспечивать необходимый температурный режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих лиц необходимым оборудованием, инвентарем и расходными материалами при проведении работ по благоустройству, уборке помещений общежития и закрепленной за ними территории.

3.3. Администрация колледжа вправе поставить вопрос о выселении из общежития и не заселении студентов в общежитие на следующий учебный год случаях:

3.3.1. Невнесения платы за проживание в течение более 3 месяцев;

3.3.2. Разрушения или повреждения имущества, жилого помещения студентом или другими лицами, нанесение существенного материального ущерба, за действия которых он отвечает;

3.3.3. Систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

3.3.4. Использования жилого помещения не по назначению;

3.3.5. Отчисления из колледжа за нарушение Устава образовательного учреждения;

3.3.6. Нарушения условий Договора найма жилого помещения и Правил внутреннего

распорядка студенческого общежития.

4. Обязанности заведующего общежитием.

4.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее приказом директора колледжа.

4.2. Заведующий общежитием непосредственно подчиняется заместителю директора по общим и экономическим вопросам, а по вопросам безопасности – заместителю директора по безопасности.

4.3. Заведующий общежитием обеспечивает:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- заселение обучающихся студентов в общежитие на основании приказа о заселении, договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим лицам постельного белья, необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- сообщать заместителю директора по ОЭВ и заместителю директора по безопасности колледжа о замечаниях по содержанию общежития и предложениях по улучшению жилищно-бытовых условий проживающих;
- информирование директора колледжа, заместителя директора по ОЭВ и заместителя директора по безопасности о текущем положении дел в общежитии;
- соблюдение нормального температурного режима и необходимого уровня освещения во всех помещениях общежития, санитарных норм и правил;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение всех видов инструктажей и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, охраны труда и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений и закрепленной территории;
- соблюдение распорядка дня и установленного пропускного и внутриобъектового режимов.

4.3. Заведующий общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения директору колледжа по улучшению условий проживания в общежитии по согласованию с заместителем директора по ОЭВ;
- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директору колледжа предложения о поощрении и объявлении взысканий проживающим в студенческом общежитии студентам по согласованию с заместителем директора по безопасности;
- принимает решение о переселении проживающих студентов из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении, премировании и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.4. Заведующий общежитием совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и работниками общежития, и принимает меры к их разрешению.

5. Порядок заселения и выселения из общежития.

5.1 Размещение обучающихся в общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил в соответствии с настоящим Положением о студенческом общежитии в следующем порядке:

- в первую очередь, рассматривается вопрос о заселении студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- во вторую очередь, рассматривается вопрос о заселении студентов, обучающихся на бюджетной основе, проживающих в Ярославской области;
- в третью очередь, в целях обеспечения государственного задания, рассматривается вопрос о заселении студентов, обучающихся на бюджетной основе, проживающих в других регионах Российской Федерации, при наличии свободных мест (последовательная очередность по группам: ТТ, МС, УД, МГ, ГД, ЭК, ЗИ, СТ, АР, СД, ЮС);
- в четвертую очередь, рассматривается вопрос о заселении студентов, обучающихся на внебюджетной основе, проживающих в Ярославской области;
- в пятую очередь, рассматривать вопрос о заселении студентов, обучающихся на внебюджетной основе, проживающих в других регионах России, при наличии свободных мест;
- в последнюю очередь, рассматривать вопрос о заселении студентов (бюджет – внебюджет) из других стран при наличии свободных мест и при наличии визы и временной регистрации не менее 3-х месяцев;
- студентам, обучающимся по рабочим профессиям, общежитие не предоставляется.

5.1.1. Студент, нуждающийся в общежитии, подает заявление на имя директора колледжа по форме Приложения № 2 к настоящему положению.

5.1.2. При заселении в общежитие студент предоставляет:

- ксерокопию паспорта с отметкой регистрации места жительства;
- справку о состоянии здоровья;
- справку об отсутствии педикулёза;
- 6 штук фотографий (3х4).

5.1.3. Распределение мест в общежитии между студентами колледжа утверждается приказом директора колледжа.

5.1.4. Проживающие в общежитии студенты и администрация колледжа заключают договор найма жилого помещения, разработанный колледжем на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии.

5.1.5. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, не соблюдения температурного режима и иных обстоятельств, влияющих на проживание в комнате, переселение проживающих студентов из одной комнаты в другую производится по решению заведующего общежитием.

5.2. Регистрация проживающих в общежитии студентов осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организацию и оформление временного регистрационного учета по месту жительства проживающих студентов осуществляет администрация общежития (паспортист).

5.3. Выселение студентов из общежития при отчислении из колледжа (в том числе и по окончании обучения) утверждается приказом директора колледжа. При этом проживающие лица освобождают место в общежитии в трехдневный срок в соответствии с заключенным Договором найма жилого помещения.

5.4. Перед выселением обучающегося из общежития в связи с завершением или временным прекращением обучения, а также при выселении из общежития за нарушение Правил внутреннего распорядка администрация колледжа обязана выдать ему учетный лист (Приложение № 3 к настоящему положению), который обучающийся должен сдать заведующему общежитием с подписями и отметками соответствующих служб колледжа.

6. Порядок оплаты за проживание в общежитии.

6.1. Стоимость проживания студентов, обучающихся за счет средств бюджета на условиях договора об образовании на обучение по образовательным программам СПО (за счет средств заказчика) и на внебюджетной основе, устанавливается приказом директора колледжа на основании

расчета размера оплаты за проживание в студенческом общежитии, утвержденного Экономическим Советом колледжа.

6.2. Размер платы за проживание в общежитии указывается в договоре найма жилого помещения, заключаемого на каждый учебный год.

6.3. От оплаты за проживание в общежитии освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей), а также инвалиды I и II группы, инвалиды детства и другие категории студентов в соответствии со статьей 36 п. 5 Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

6.4. Оплата за проживание в студенческом общежитии производится обучающимися студентами за все время их проживания, за исключением периода летних каникул (июль, август).

6.5. Плата за проживание в общежитии производится по безналичному расчёту в российских рублях, путём перечисления денежных средств на расчётный счет учебного заведения ежемесячно до 10-го числа текущего месяца.

6.6. При нарушении сроков оплаты с студента взыскивается неустойка (пени) в размере 0,2% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

6.7. В плату за проживание в общежитии включаются плата за наём жилых помещений и предоставляемые коммунальные услуги:

- отопление;
- электроснабжение;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- газоснабжение.

6.8. Стоимость проживания в общежитии может быть уменьшена или отменена руководством колледжа в одностороннем порядке при возникновении непредсказуемых событий, независящих от воли сторон: на период чрезвычайной ситуации (стихийное бедствие, эпидемия, угроза жизни и т.д.), ситуации повышенной готовности, иной аналогичной ситуации, определяемой законодательством Российской Федерации, как препятствующей для совместного нахождения людей в одном месте, соответственно, исключающей проживание в общежитии в связи с указанными режимами, режимом самоизоляции, и до окончания действия режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, при соблюдении следующих условий в совокупности:

- не проживание студентом в период действия Договора найма жилого помещения;
- отсутствие задолженности по уплате за проживание в общежитии за предыдущие периоды.

6.9. Руководство колледжа при возникновении ситуации, указанной в п. 6.8. настоящего Положения, принимает решение об уменьшении или отмене платы за проживание в виде приказа директора колледжа и доводит его до сведения студентов путем публикации на сайте: <http://ygk.edu.yar.ru>.

6.10. По желанию студентов им могут предоставляться дополнительные платные услуги по отдельному заключенному договору.

7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии студентов

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

7.2. Студсовет координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению проживающих студентов к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (генеральная уборка помещений, мелкий текущий ремонт жилых комнат и мебели и т.д.) и на

прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля над сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими лицами.

7.3. Студсовет совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих возможностей осуществляет мероприятия по обеспечению чистоты и порядка в общежитии, сохранности жилых помещений, инвентаря и мебели, вносит предложения о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий на проживающих в общежитии студентов.

7.4. В каждой жилой комнате общежития избирается староста, который организует дежурство в комнате и отвечает за чистоту и порядок.

Староста жилой комнаты в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка общежития, решениями студсовета и администрации общежития, настоящим Положением.

7.5. Администрация колледжа осуществляет моральное и материальное поощрение членов студсовета за успешную работу.

Правила

внутреннего распорядка студенческого общежития

ГПОУ ЯО Ярославского градостроительного колледжа

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации. Настоящие правила являются локальным нормативным актом колледжа, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

1.2. При заселении в общежитие обучающиеся студенты должны быть:

- ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии (далее – Положение);

- пройти инструктаж по охране труда, по соблюдению противопожарного режима для проживающих в общежитии и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также правилам безопасного пользования газом и газовыми приборами, порядку пользования личными электробытовыми приборами. Инструктаж проводится заведующим общежитием под роспись.

2. Порядок прохода в общежитие

2.1. Проживающим в общежитии выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска другим лицам студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

2.2. При входе в общежитие должны выполняться требования:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск установленного образца;

- посторонним лицам вход в общежитие не разрешается;

- к студентам, проживающим в общежитии, разрешается вход близких родственников (мать, отец, родные брат, сестра, другие законные представители), все остальные родственники могут пройти к проживающему только с письменного разрешения заведующего общежитием;

- лица, не работающие и не проживающие в общежитии, предъявляют на посту охраны (на вахте дежурного по общежитию) документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале дежурный по общежитию записывает сведения о данных лицах.

2.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежитием (или лицом его замещающим) в специальном журнале.

2.4. Родственники, проживающих в общежитии студентов, могут находиться в общежитии не позднее 21:00 часов.

2.5. Ответственность за своевременный уход приглашенных лиц и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий студент.

2.6. Лицам, высланным из общежития, вход в общежитие запрещается.

3. Права и обязанности студентов, проживающих в общежитии

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения, при условии выполнения настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании Студенческого совета (далее - Студсовет) общежития и быть избранными в его состав;
- участвовать через Студсовет общежития в решении вопросов улучшения жилищно-бытовых условий, организации досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил охраны труда, электробезопасности и правил пожарной безопасности с разрешения заведующего общежитием.

3.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и в установленные сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила безопасного пользования газом и газовыми приборами;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами, пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электроприборами и аппаратурой допускается только с разрешения заведующего общежитием;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств; участвовать в генеральных уборках;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- знать пути и способы эвакуации из общежития в случае возникновения чрезвычайной ситуации, действовать в соответствии с утвержденной инструкцией;
- соблюдать регламент работы общежития;
- в случае планируемого нахождения вне общежития после 22.00 часов, обязаны оставлять сведения на вахте о месте своего возможного нахождения в указанный период.

3.3. При выезде на каникулы студенты, проживающие в общежитии, обязаны:

- сдать комнату в чистом виде заведующему общежитием или лицу его замещающему;
- подписать учетный лист по общежитию (Приложение №3 к Положению);
- подписать обходной лист по колледжу у заведующего общежитием;
- сдать вещи (посуда, книги, тетради и т.д.) в камеру хранения в чистом виде, сложенные в коробку и подписанные (ФИО №комнаты);

- все остальные вещи должны быть вывезены домой для стирки и обработки;
- за не сданные в камеру хранения и оставленные в комнате вещи администрация общежития ответственность не несет.

3.4. Проживающим в общежитии студентам запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку и ремонт электропроводки;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум, нарушающие нормальные условия для проживания в других помещениях с 22.00 до 07.00 часов, находиться в чужих комнатах после 21.00;
- находиться в чужих комнатах, в случае отсутствия проживающих в этих комнатах;
- передавать свой пропуск в общежитие другим лицам;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;
- курить в помещениях общежития и на прилегающей территории;
- проводить посторонних лиц в общежитие и оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распивать и хранить спиртные напитки, хранить и курить табачные изделия всех видов (сигареты, сигариллы, сигары, кальяны, электронные испарители и т.д.), а также хранить, употреблять, распространять или продавать наркотические средства, психотропные вещества их прекурсоры и аналоги, другие одурманивающие средства;
- способствовать проникновению в общежитие любых лиц через окна; самим покидать и возвращаться в общежитие через окна;
- выбрасывать мусор через окна;
- устанавливать дополнительные замки на входные двери помещений, в которых находятся проживающие, переделывать замки или их заменять без разрешения администрации общежития;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня, легковоспламеняющиеся и горючие вещества, неисправные и нестандартные электроприборы;
- содержать в комнатах общежития домашних животных;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- находиться вне общежития с 22.00 до 7.00 часов без разрешения администрации общежития проживающим несовершеннолетним лицам.

4. Порядок выселения из общежития

4.1. Выселение студентов из общежития при отчислении из колледжа (в том числе и по окончании обучения) утверждается приказом директора колледжа.

4.2. Проживающие освобождают общежитие и забирают все личные вещи в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

Администрация общежития не несет ответственность за оставленные вещи, выселенных из общежития и оставляет за собой право на их утилизацию.

4.3. При выселении из общежития в связи с завершением или прекращением обучения, администрация колледжа обязана выдать проживающему учетный лист, который он должен сдать заведующему общежитием с подписями соответствующих служб колледжа и общежития (приложение №3 к Положению).

4.4. При выселении из общежития за нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития проживающий должен сдать заведующему общежитием учетный лист по

общежитию (Приложение №3 к Положению), комнату, пропуск, свидетельство о временной регистрации.

5. Ответственность за нарушение настоящих Правил

5.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим, по представлению заведующего общежитием, могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством колледжа по представлению заведующего общежитием.

5.2. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка студенческого общежития к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития.

5.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами (гости), за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более одного месяца;
- ж) отчисления из колледжа по любым основаниям;
- и) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Проживающие должны быть выселены из общежития незамедлительно без объявления дисциплинарных взысканий с обязательным оповещением родителей (законных представителей) в случаях совершения поступков (действий), создавших угрозу жизни и здоровью людей, в том числе:

- за нарушение правил пожарной безопасности и противопожарного режима в общежитии (курение, разведение открытого огня, несоблюдение правил электробезопасности в комнатах для проживания и других помещениях);
- появления в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, токсичного опьянения, а также распития спиртных напитков;
- хранение проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ и огнестрельного оружия;
- хранение и распространение наркотических, психотропных и токсичных веществ.

5.5. Применение дисциплинарного взыскания к проживающему оформляется приказом директора колледжа.

5.6. Выселение из общежития во всех случаях производится на основании приказа директора колледжа.

Приложение №2
к Положению о студенческом общежитии
Ярославского градостроительного колледжа

Директору ЯГК Зуевой М.Л.

От студента (ФИО) _____

группа _____

проживающего по адресу: _____

Заявление

Прошу предоставить мне койко-место в общежитии ГПОУ ЯО Ярославского градостроительного колледжа, так как я иногородний, с «_____» _____ 20__ г.

Примечание:

- отношусь к категории: дети-инвалиды; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (нужное подчеркнуть);
- копии подтверждающих документов обязуюсь предоставить до «_____» _____ 20__ г.

Число, подпись _____

Приложение №3
к Положению о Студенческом общежитии
Ярославского градостроительного колледжа

Обходной лист (общежитие)

студент(ФИО) _____ группа № _____ комнаты _____				
Должность	ФИО	Дата	Подпись	Примечание
воспитатель (субботники, пропуск, чистота комнаты)				
паспортист (регистрация, постановка на воинский учет)				
зав. общежитием (камера хранения, чистота комнаты без вещей)				

*Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Ярославский градостроительный колледж*

Утверждаю
Директор колледжа
_____ М.Л.Зуева
«___» _____ 20__ г.

**Распорядок работы
студенческого общежития**

1. Открытие общежития 06.
 2. Открытие общежития для несовершеннолетних 07.
 3. Закрытие общежития для несовершеннолетних 22.
 4. Закрытие общежития, проверка количества
проживающих в общежитии 23
 5. График работы душевых комнат 07.00-12
..... 14.00-22.
(санитарный день - понедельник)
 6. График смены белья (один раз в 7 дней): среда 16.00-17.
..... пятница 11.00-12.
 7. График работы учебной комнаты 09.00-22
..... ежеднев
 8. График работы тренажерного зала вторник, сред
..... четверг, пятни
..... 09.00-11.
..... 16.00-20.
 9. График работы стиральной машины вторник, сред
..... четверг, пятни
..... 11.00; 17.00; 19.
 10. Регистрация в журнале убытия: совершеннолетних 22.00-06
..... проживающих, отсутствующих 22.00-06.
..... постояя
 11. Регистрация в журнале убытия проживающих, уезжающих на выходные, праздничные дни,
каникулы, больничные, на практику..... 22.00-06.
..... постояя
-

Распорядок дня для проживающих в общежитии

1. Открытие общежития - 06 час. 00 мин.
 2. Подъем – 7 час. 00 мин.
 3. Учебные занятия в колледже:
I смена:
 - 0 пара - 07 час. 30 мин
 - 1 пара - 09 час. 00 минII смена:
 - 1 пара - 14 час. 50 мин.
 4. Подготовка домашнего задания:
I смена:
 - 17 час. 00 мин - 20 час. 00 мин.II смена:
 - 10 час. 00 мин. - 13 час. 00 мин.
 5. Участие в мероприятиях, проходящих в общежитии:
 - 16 час. 45 мин. - 19 час. 30 мин.
 6. Отдых:
 - 19 час. 30 мин. - 21 час. 00 мин.
 7. Дежурство по вахте:
 - 22 час. 00 мин.
 8. Дежурство по кухням:
 - 22 час. 30 мин.
 9. Закрытие общежития:
 - 23 час. 00 мин.
 10. Отбой:
 - 23 час. 30 мин.
-