

ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж

**ЗАДАЧИ КОЛЛЕКТИВА
ГПОУ ЯО ЯРОСЛАВСКОГО
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО КОЛЛЕДЖА
на 2022 – 2023 учебный год**

Ярославль 2022 г.

Лист утверждения и согласования

УТВЕРЖДАЮ
 Директор колледжа
 _____ М.Л.Зуева
 «__» _____ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО: Советом колледжа
название органа, подразделения и т.д.
 «22» июня 2022 г. Протокол № 251
 _____ Секретарь Совета колледжа _____ Скиба Е.Н.
должность подпись Фамилия И.О.

Общим собранием коллектива
название органа, подразделения и т.д.
 «30» июня 2022 г. Протокол № 2
 _____ Секретарь общего собрания коллектива _____ Скиба Е.Н.
должность подпись Фамилия И.О.

Реестр рассылки

№ учтенного экземпляра	Подразделение	Количество копий
1.	Канцелярия	1
2.		
3.		
4.		
5.		
Размещено	Инtranет / Планы работы	

Задачи коллектива колледжа на 2022– 2023 учебный год

Руководствуясь:

- программой **развития колледжа** на 2021-2024 гг., согласованной 09.04.2020 Советом колледжа и утвержденной директором 30.06.2020г.;
- программой **воспитательной работы** колледжа на 2021-2023 гг., рассмотренной на заседании педагогического совета 24.02.2021 г., утвержденной директором колледжа 24.02.2021г.;
- планом работы колледжа по итогам **независимой оценки** образовательной деятельности;
- дорожной картой **работы базовой площадки ГАУ ДПО ЯО «Институт развития образования»** по направлению «Организационно-методическое обеспечение сетевых объединений»;
- программой базовой площадки ГАУ ДПО ЯО «Институт развития образования» по теме: «Распространение опыта по разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ детей в разных формах (разноуровневой, модульной, сетевой, с применением дистанционных технологий, летнего отдыха и проведения заочных школ)»;
- дорожной картой по созданию детского технопарка «Кванториум» в Ярославском градостроительном колледже;
- отчетом о **результатах самообследования** колледжа за 2021 год;
- отчетами по **эффективности деятельности** специализированных центров компетенций, многофункционального центра прикладных квалификаций, ресурсных центров за 2021 год;
- **нормативными документами и программами** регионального и федерального уровней в сфере образования, в том числе профессионального, и на основе приоритетных направлений развития системы профессионального образования (дуальная подготовка кадров, обучение по ТОП 50, внедрение новых ФГОС на основе ПС, участие в движении «Молодые профессионалы», введение демонстрационного экзамена как формы ГИА, реализация программ в сетевой форме и др.)

коллектив колледжа ставит на 2022 – 2023 учебный год следующие задачи:

	<i>1. Направление «Совершенствование качества разработки и реализации образовательных программ»</i>
1.1.	Обеспечить качественные показатели по контингенту, а именно: – отсев обучающихся за счет средств бюджета не более 5%; – доля обучающихся, освоивших основные образовательные программы и получившие документы установленного образца, в общей численности выпускников на 01.01.2023 г. – 98 %; – доля выпускников, получивших дипломы с отличием не менее 10%; – доля студентов очной формы обучения, получающих государственную академическую стипендию не менее 49%. <i>Отв. Кулезнева И.Н.</i> <i>Исп. Голованова Н.М., Рудина М.И., Фокина Т.В., Цеглярская О.А., Карпова Е.В., преподаватели</i>

	Задачи коллектива колледжа на 2022-2023 учебный год	Версия 1. Идентификационный номер – ДСМК-1.3 ЦП 06 Стр. 4 из 10
1.2.	Продолжить интеграцию педагогических и материально технических ресурсов для реализации программ СПО и ДОО Кванториума, в т.ч. при руководстве индивидуальными проектами (включение в тематический план ИП проведения экскурсии в Кванториум) Отв. Кулезнева И.Н. <i>Исп. руководители кафедр РЕК, ГД, Дубовик А.И., преподаватели, педагоги дополнительного образования</i>	
1.3.	Разработать нормативную документацию и реализовать дорожные карты сетевых объединений на учебный год по укрупненным группам 42, 43. Провести организационно – методическую работу по созданию сетевых объединений по укрупненным группам специальностей 08, 07, 54 (в том числе с учетом дуальной подготовки кадров). Отв. Кулезнева И.Н. <i>Исп. Колотухин О.В., Полухин И.Н., Цеглярская О.А., Рудина М.И., Голованова Н.М. руководители кафедр РЕК, МТИ, ССД, АРХ</i>	
1.4.	Организовать работу по обновлению системы оценивания образовательных результатов в соответствии с национальными критериями демонстрационного экзамена. Обеспечить организацию и проведение демонстрационных экзаменов: – в рамках ГИА по профессиям МА, МСС специальности СД, СТ, ИС, СА, ИБ, ЭК, МС, МЭЗ, БЗ, СТЗ, ИСЗ. - в рамках промежуточной аттестации на базе новых мастерских ГД, МСС, СТ, МС. Отв. Кулезнева И.Н. <i>Исп. Колотухин О.В., Полухин И.Н., Цеглярская О.А., Рудина М.И., Голованова Н.М., Фокина Т.В., руководители кафедр ИТ, ИНЖ и БЖ, ССД, ЭД и БУ</i>	
1.5.	Обеспечить качественный тренировочный процесс и принять участие в региональном чемпионате профессионального мастерства WorldSkills Russia не менее чем в 20 компетенциях. Сохранить количество призовых мест. Обеспечить площадки для проведения регионального чемпионата по компетенциям: – сухое строительство, – графический дизайн, – сетевое и системное администрирование, – веб-дизайн, – графический дизайн – Юниоры, – корпоративная защита от внутренних угроз и информационной безопасности, – реклама, – технологии информационного моделирования BIM,	

	<i>Задачи коллектива колледжа на 2022-2023 учебный год</i>	Версия 1. Идентификационный номер – ДСМК-1.3 ЦП 06 Стр. 5 из 10
	– геопространственные технологии, – архитектура (в случае отказа организаторов площадки). Отв. Колотухин О.В, Полухин И.Н. – в части отделения ММО, Юдин В.В. – в части отделения ЖДО <i>Исп. руководители кафедр, кафедр, преподаватели-эксперты колледжа по компетенциям</i>	
1.6.	Продолжить работу профессионального самообучающегося сообщества «Технология завершенного (полного) цикла действий», расширить состав его участников (спец. ИС, ИБ, СА), транслировать опыт применения данной технологии коллективу колледжа. Отв. Масленникова Т.Л. <i>Исп. Полухин И.Н., Фокина Т.В., Нечипорук О.Л., Щеглов И.А., Зевахина О.Б., Веселова И.Г., Неделяева Н.А.</i>	
1.7.	Организовать обучение студентов и слушателей по дополнительным образовательным программам, модулям ОПОП, программам профессионального обучения на базе: – многофункционального центра прикладных квалификаций (в том числе, ресурсного центра КНАУФ) – не менее 320, – ресурсного центра ЖКХ и теплоэнергетики – не менее 160, - ресурсного центра инженерно-геодезических изысканий в строительстве – не менее 160. Разработать и апробировать не менее 3 дополнительных образовательных программ (ПК, ППП, ДООП для взрослых) с использованием ресурсов новых инфраструктурных площадок по новым технологическим направлениям (Кванториум, мастерские в сфере «Строительство», ИТ-площадка) Отв. Терешина Л.Б. <i>Исп. Дубовик А.И., Топчян Е.А., Неделяева Н.А.</i>	
1.8.	Подготовить обязательную учебно-программную документацию по актуализированным ФГОС СПО - 54.02.01 Дизайн (по отраслям); -13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование; - 07.02.01 Архитектура Разработать документацию для лицензирования образовательной программы 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения Отв. Кулезнева И.Н. <i>Исп. руководители кафедр, руководитель ЦЭОР</i>	
	2. Направление «Воспитательная и социальная работа»	
2.1.	Продолжить работу по внедрению модели профессиональной навигации студентов:	

	Задачи коллектива колледжа на 2022-2023 учебный год	Версия 1. Идентификационный номер – ДСМК-1.3 ЦП 06 Стр. 6 из 10
	– Обеспечить наполнение модели общедоступными методическими материалами для организации воспитательной работы по направлениям: «я и профессия», «я и общество», «я и я» (не менее 30 %). – Геймифицировать мероприятия воспитательной работы через приложения СтудГрад, Voxbattle (не менее 20 % от проводимых мероприятий). – Вовлечь не менее 500 студентов, 200 обучающихся детского технопарка в воспитательные мероприятия через игровые платформы. Отв. Кулезнева И.Н. <i>Исп. Масленникова Т.Л., Игнатова А.А., Стрельцова А.В., Терешина Л.Б., Дубовик А.И., Исаева С.Н., Митрошина Ю.В., зам. заведующих, руководители кафедр, классные руководители, педагоги-организаторы Кванториума</i>	
2.2.	Внедрить модель наставничества «студент-студент»: - разработать Положение о наставничестве; - разработать и апробировать программу «Школы лидера» с участием не менее 50 студентов. Отв. Кулезнева И.Н. <i>Исп. Игнатова А.А., Стрельцова А.В., зам. заведующих</i>	
2.3.	Разработать программы воспитания, календарные планы воспитательной работы, с мероприятиями отражающими специфику специальностей / профессий по всем образовательным программам на 2022-2023 учебный год. Отв. Кулезнева И.Н. <i>Исп. рук. выпускающих кафедр, Игнатова А.А., зам. зав. отделениями</i>	
2.4.	Создать студенческие строительные отряды Ярославского градостроительного колледжа. Предусмотреть систему мотивации и стимулирования студентов для активного участия в строительных отрядах Отв. Колотухин О.В. <i>Исп. Голованова Н.М., Серых Е.В., Нарышкина С.В., Игнатова А.А.</i>	
	3. Направление «Развитие кадрового потенциала ЯГК»	
3.1.	Обеспечить участие в деятельности лаборатории по педагогическому проектированию «ГрадПрофи» не менее чем по 5 актуальным для педагогического коллектива направлениям. Отв. Харавинина Л.Н. <i>Исп. Кулезнева И.Н., заведующие отд., руководители кафедр</i>	
3.2.	Обеспечить результативное функционирование наставничества по модели «педагог-педагог» для вновь принятых преподавателей. Отв. Харавинина Л.Н. <i>Исп. Кулезнева И.Н., заведующие отд., руководители кафедр</i>	

		Задачи коллектива колледжа на 2022-2023 учебный год	Версия 1. Идентификационный номер – ДСМК-1.3 ЦП 06 Стр. 7 из 10
3.3.	Обновить показатели эффективности деятельности сотрудников колледжа. Отв. Зуева М.Л. <i>Исп. Заместители директора, руководители структурных подразделений</i>		
3.4.	Увеличить (сохранить) количество педагогических работников, имеющих – статус экспертов с правом проведения регионального чемпионата WS – не менее 18, – статус экспертов с правом проведения ДЭ – не менее 14, – статус сертифицированного эксперта (имеющего Skills Passport) – не менее 2. Отв. Харавинина Л.Н. <i>Исп. Колотухин О.В., Полухин И.Н., Юдин В.В., руководители кафедр, ведущие преподаватели колледжа</i>		
	4. Направление «Развитие материально-технической базы колледжа»		
4.1.	1. Провести капитальные ремонты: – мягкой кровли мастерских корпуса МТ; – фойе корпуса Ф; – вентиляции в корп. МТ; – санузлы корп. Ф. 2. Увеличить объемы работ по текущим ремонтам помещений (кабинеты) на 20%. 3. Подготовиться к капитальным ремонтам: – цокольный этаж и благоустройство территории корпуса А: уточнение проектно-сметной документации на капитальный ремонт отмостки; – столовая корп. В: подготовка дизайн-проекта, составление проектно-сметной документации; – ремонт отмостки здания мастерских корпуса МТ: составление сметной документации и выполнение работ по водоотведению; – капитальный ремонт спортивного зала корпуса Т: подготовка и проверка проектно-сметной документации, истребование денежных средств в ДО ЯО. 4. По возможности обеспечить подготовку к ремонтам: – входной группы (ступеней) учебного корпуса Т; – кровли корп. Б; М. Отв. Рыбалка С.А. <i>Исп. Полухин И.Н., Юдин В.В., Виноградова Н.К., отдел МТО, инструкторы по труду</i>		
4.2.	Обеспечить работу новых / модернизированных площадок по компетенциям в сфере «Строительство».		

	<i>Задачи коллектива колледжа на 2022-2023 учебный год</i>	Версия 1. Идентификационный номер – ДСМК-1.3 ЦП 06 Стр. 8 из 10
	Актуализировать программное обеспечение площадок. Отв. Колотухин О.В – в части ОИТ, ОАР, СО, Полухин И.Н. – в части отделения ММО, Юдин В.В. – в части ЖДО <i>Исп. Виноградова Н.К., Осипов П.О., руководители кафедр, преподаватели-эксперты колледжа по компетенциям</i>	
	5. Направление «Создание системы повышения привлекательности колледжа для потребителей и других заинтересованных сторон»	
5.1.	Обеспечить функционирование нового сайта, отвечающего требованиям разных категорий пользователей, и соответствующего актуальным требованиям законодательства. Отв. Масленникова Т.Л., Исп. Осипов П.О, Кулиш С.А., отв. за разделы сайта	
5.2.	Завершить работу по дизайну стендов в фойе и переходе в корпус Б. Паспортизировать музей, подготовить экскурсоводов из числа студактива или студентов, обучающихся по направлению «туризм», участие в конкурсе экскурсоводов Отв. Тюленева В.О. Исп. Овсянникова И.Б., Игнатова А.А.	
5.3.	Увеличить количество партнеров колледжа из реального сектора экономики, принимающих участие в разработке, реализации мероприятий и программ колледжа (по сравнению с данными на начало учебного года) и работающих совместно с колледжем согласно дорожной карте. Отв. в части работы программ дополнительного образования детей – Дубовик А.И., в части ОПОП СПО – Колотухин О.В. <i>Исп. Исаева С.Н., Егоров Р.В., Полухин И.Н., Юдин В.В, Воронина Г.И., руководители кафедр</i>	
5.4.	Продолжить работу сетевой площадки «ГрадПрофессий»: - расширить перечень направлений (отраслей) и программ на электронной платформе сетевой площадки «ГрадПрофессий» - не менее 11 направлений; - продолжить сетевое взаимодействие с ЯКИП, ЯКУиПТ, ЯАК; - обеспечить участие не менее 1000 школьников в образовательных программах сетевой площадки «ГрадПрофессий» с использованием платформы. Отв. Терешина Л.Б. Исп. Копейкина Е.М., Масленникова Т.Л., руководители кафедр, Егоров Р.В.	

	<i>Задачи коллектива колледжа на 2022-2023 учебный год</i>	Версия 1. Идентификационный номер – ДСМК-1.3 ЦП 06 Стр. 9 из 10
	6. Направление «Улучшение условий труда и обучения»	
6.1.	Выполнить требования по перечню мероприятий по антитеррористической защищенности объектов (территорий) колледжа: – автоматизация системы въезда объекта I категории (Чайковского, 55); – оборудование объекта III категории корп. Т системой охранной организации; – оборудование домофонами объектов III категории (Тутаевское шоссе, 13, пр-т. Фрунзе, 8, ул. Некрасова, 60А); – модернизация системы охранной сигнализации объекта I категории (Чайковского, 55) – корпус Б. – провести на объектах, территориях тренировки по эвакуации, по антитеррористической защищенности – 2 (Тутаевское шоссе, 13, ул. Некрасова, 60 А); – обеспечить строгий контроль за выполнением пропускного и внутриобъектового режимов; – упорядочить и ускорить процедуру получения электронных пропусков сотрудниками и студентами. Отв. Раев И.В. <i>Исп. Полухин И.Н., Юдин В.В., Цеглярская Е.П.; Радовский Д.В., Осипов П.О., Цветкова Д.А., зав. отделениями.</i>	
6.2.	Продолжить выполнение требований по обучению работников в области ГО и ЧС, пожарной безопасности и охраны труда, оказанию первой помощи, правилам пользования средствами индивидуальной защиты, антитеррористической безопасности и защищенности, противодействию коррупции: - обучить по ГО и ЧС – не менее 6 работников; - обучить по охране труда – не менее 20 работников; - обучить по пожарной безопасности – не менее 20 работников; - обучить по оказанию первой помощи пострадавшим – не менее 30 работников; - по правилам пользования средствами индивидуальной защиты – не менее 10 работников; - обучить по антитеррористической безопасности и защищенности – не менее 5 работников; - по противодействию коррупции – не менее 4 работников. Отв. Раев И.В. <i>Исп. Полухин И.Н., Колотухин О.В., Рыбалка С.А., Харавина Л.Н.</i>	
	7. Направление «Финансово-хозяйственная деятельность»	
7.1.	Сохранить объем закупок среди субъектов малого предпринимательства в размере не менее 25 %. Обеспечить не менее 50 % закупок конкурентным способом от совокупного объема закупок. Отв. Радовский Д.В.	

	<i>Задачи коллектива колледжа на 2022-2023 учебный год</i>	Версия 1. Идентификационный номер – ДСМК-1.3 ЦП 06 Стр. 10 из 10
	<i>Исп. Соколова И.Т., Корнева С.В., Полухин И.Н., Колотухин О.В., Юдин В.В., Осипов П.О., Котова С.Ю., Виноградова Н.К., Рыбалка С.А.</i>	
7.2.	Обеспечить приносящую доход деятельность в детском технопарке «Кванториум» за счет: - реализации образовательных программ, в том числе в сетевой форме; - реализации платных экскурсий и мастер-классов; - производства и продажи собственной продукции в объеме не менее 2 млн. руб. Отв. Дубовик А.И. <i>Исп. Исаева С.Н., Егоров Р.В., Пенькова И.А., педагоги дополнительного образования, инженеры детского технопарка</i>	
7.3.	Продолжить выполнение программы перехода на новые федеральные стандарты бухгалтерского учета в 2022-2023гг. в соответствии с методическими указаниями Минфина. Отв. Пенькова И.А. <i>Исп. сотрудники бухгалтерии</i>	
	8. Направление «Совершенствование организационной структуры колледжа»	
8.1.	Разработать нормативные акты, планы работы и обеспечить функционирование общего собрания работников и обучающихся. Проанализировать соответствие положений о коллективных органах управления, планов их работы Уставу колледжа. Отв. Радовский Д.В. <i>Исп. Зуева М.Л., Скиба Е.Н.</i>	
8.2.	Сформировать единые подходы в работе с федеральными и региональными информационными платформами, скорректировать (разработать) соответствующие локальные акты Отв. Радовский Д.В. <i>Исп. Осипов П.О., ответственные за работу с информационными платформами</i>	