**СХЕМА ПРОЦЕССОВ СМК**

**ЯРОСЛАВСКОГО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО КОЛЛЕДЖА**

**требования потребителей**

**Обязательные системные процедуры:**

1. Управление документацией
2. Управление записями
3. Корректирующие действия
4. Предупреждающие действия
5. Внутренние аудиты
6. Управление несоответствиями

**Процессы управления**

**Удовлетворенность потребителей**

**ОсновнОЙ процесс (Образовательная деятельность)**

**ПОДДЕРЖИВАЮЩИЕ ПРОЦЕССЫ**

**Стратегическое и оперативное планирование**

Директор

**Анализ со стороны руководства**

Директор

**Планирование и проектирование**

Заместитель директора по УВР

**Прием**

**в колледж**

Председатель приемной комиссии

**Подготовка и осуществление учебно-воспитательного процесса**

Заместитель директора по УВР

**Анализ результатов деятельности и удовлетворенности потребителей**

# Заместитель директора по УВР

**Управление персоналом**

Директор

**Информационное обеспечение и сопровождение**

Заместитель директора по УВР

**Учебно-методическое обеспечение**

Старший методист

**Управление инфраструктурой и производственной средой**

Заместитель директора по ОВ