

**ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа

М.Л. Зуева

«31» марта 2021г.

**Правила зачисления, перевода, отчисления, восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в мобильный технопарк «Кванториум» на 2021-2022 учебный год**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок зачисления, перевода, отчисления и восстановления граждан РФ для занятий по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ярославский градостроительный колледж (далее - Колледж) мобильный технопарк «Кванториум» (далее – мобильный «Кванториум»).

1.2. В Мобильный «Кванториум» за счет средств областного бюджета принимаются на обучение лица в возрасте от 11 до 18 лет, достигшие на 31 декабря текущего года возраста 11 лет и не достигшие на 01 сентября текущего года возраста 18 лет, подавшие заявления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в мобильном технопарке «Кванториум».

1.3. Зачисление в Мобильный «Кванториум» осуществляется на добровольной основе, в соответствии с интересами и склонностями обучающихся.


1.4. Количество граждан, зачисленных для обучения за счет средств областного бюджета, определяется в пределах государственного задания, устанавливаемого ежегодно департаментом образования Ярославской области. Граждане, зачисленные на обучение, являются получателями государственной услуги.

1.5. Гражданин, желающий подать заявку на зачисление, и его родитель (законный представитель) имеют право ознакомиться с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления с данными документами фиксируется в заявлении о приеме в учреждение и заверяется подписью.

1.6. При зачислении в мобильный «Кванториум» используется три формы подачи документов:

- Через агломерацию;
- Через портал «Госуслуги»;
- Через ПФДО.

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработано	Руководитель мобильного Кванториума Заместитель руководителя детского технопарка «Кванториум»	Егоров Р.В.	<i>ve</i>	<i>29.03.21</i>
Согласовано	Советом колледжа протокол № <i>243</i>	Исаева С.Н.	<i>Meas</i>	
Введено в действие	с 15.04.2021 г.	Скиба Е.Н.	<i>Ср</i>	<i>31.03.21</i>

	<p align="center"><i>Правила приема в Мобильный технопарк «Кванториум»</i></p>	<p>Версия 1. Идентификационный номер – ДСМК 2.2 ПСМК КП02/ ОП 02.02.04 Стр.1 из 12</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

При выборе формы подачи заявления необходимо учитывать, что срок получения Колледжем документов от агломерации может быть больше срока получения документов через портал Госуслуг и ПФДО. Юридически значимым фактом является дата получения документов Колледжем независимо от порядка ее передачи.

## \* 2. Зачисление в Мобильный технопарк «Кванториум»

2.1. На обучение в мобильный «Кванториум» по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках государственного задания, принимаются дети согласно Постановлению Правительства ЯО №527-п от 17.07.2018, Постановлению Правительства ЯО №481-п от 03.07.2019. Приём в мобильный «Кванториум» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.2. Сроки подачи заявлений на 2021-2022 учебный год с 15 апреля 2021 года по дату начала реализации программы мобильного Кванториума (при наличии свободных мест). Все заявления, поданные родителями (законными представителя) и (или) детьми, достигшими 14-летнего возраста ранее заявленного времени рассматриваться не будут.

2.3. Подача заявок (заявлений) на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в мобильный «Кванториум» (далее – общеобразовательная программа) от родителей (законных представителей) ребенка и (или) детей, достигших 14-летнего возраста (далее Заявителей) может быть осуществлена одним из нижеперечисленных способов:

- с 15.04.2021 подача документов в агломерации (муниципальном районе) по адресу образовательных организаций, включенных в перечень агломераций при наличии свободных мест;
- с 16.08.2021 через личный кабинет на портале ПФДО ([https:// yar.pfdo.ru](https://yar.pfdo.ru)) при наличии свободных мест;
- с 16.08.2021 через портал «Госуслуги» (<http:// gosuslugi.ru>) при наличии свободных мест.

2.4. Для подачи заявки через личный кабинет на портале ПФДО необходимо:

- из перечня программ, реализуемых в мобильном технопарке и представленных для ознакомления на сайте Колледжа, социальных сетях <https://vk.com/yarkvantorium>, информационных стендах, путем личной консультации, на портале ПФДО выбрать общеобразовательную программу мобильного технопарка «Кванториум», по которой предполагается обучение;
- ознакомиться с общеобразовательной программой и условиями обучения в мобильном технопарке «Кванториум»;
- оставить заявку на обучение через систему ПФДО.

2.5. Подача заявки через порталы ПФДО, «Госуслуги» дает право поступающему в мобильный «Кванториум» с учетом п.2 настоящих Правил на закрепление за ним места на обучение в группе по выбранной общеобразовательной программе в течение 14 календарных дней с момента подачи заявки.

2.6. После подачи заявки через порталы ПФДО, «Госуслуги» и подтверждения со стороны Колледжа наличия и бронирования свободного места, в течение 14 календарных дней Заказчику необходимо подтверждение согласия на обучение по выбранной общеобразовательной программе, заключающееся в личном посещении детского технопарка «Кванториум», г. Ярославль, ул. Чайковского, д.55 и предъявлении/оформлении пакета документов, указанных в п.2.8.

2.7. В случае не подтверждения Заявителем согласия на обучение по выбранной общеобразовательной программе в соответствии с п. 2.6, по истечении 14 календарных дней с момента поступления заявки, она будет отклонена.

2.8. Прием на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе мобильного «Кванториума» осуществляется при предъявлении следующих документов:

- **активированный** сертификат дополнительного образования, который может быть использован для зачисления в мобильный «Кванториум»;
- письменное заявление Заявителя (приложение 1, 3);
- копии свидетельства о рождении ребенка (или паспорта - для заявителя, достигшего возраста 14 лет);
- паспорт, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- согласие Заявителя на обработку персональных данных (Приложение 2,4);
- СНИЛС ребенка.

При подаче заявления (на русском языке) иностранных граждан предъявляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, в соответствии со ст.10 ФЗ от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 ФЗ от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Документы на иностранном языке должны сопровождаться апостилем.

2.9. В случае не предоставления при подаче заявления полного набора документов в соответствии с п. 2.8, заполнения их не в полном объеме, либо предоставления заведомо ложных сведений, должностное лицо, осуществляющее прием на обучение вправе отказать Заявителям в их приеме.

2.10. Зачисление обучающихся на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы осуществляется независимо от даты подачи заявления (заявки на портале ПФДО), но не ранее чем за 30 дней до начала реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ при условии предоставления полного комплекта документов в п.2.8.

2.11. Зачисление обучающихся в группы последующих уровней обучения осуществляется при условии желаня и способности к освоению программы соответствующего года занятий, а также при наличии полного набора документов в соответствии с п. 2.8.

2.12. Подача заявок через порталы «Госуслуги» и ПФДО осуществляется в соответствии с регламентом указанных информационных ресурсов.

2.13. Заявление на зачисление считается принятым в дату получения Колледжем полного пакета документов, необходимых для зачисления.

### 3. Зачисление в порядке восстановления

3.1. Зачисление в порядке восстановления, т.е. зачисление в число обучающихся лица, ранее обучавшегося и отчисленного по каким-либо причинам, для продолжения обучения по

программам мобильного «Кванториума» производится при наличии вакантных мест в соответствующей группе и при наличии следующих документов:

- заявление о восстановлении на имя директора Колледжа,
- активированного сертификата дополнительного образования;
- копии свидетельства о рождении ребенка (паспорта для заявителя, достигшего возраста 14 лет);
- паспорта, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- согласия Заявителя на обработку персональных данных;
- СНИЛС ребенка.

3.2. При решении вопроса о восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, а также права, интересы и возможности Колледжа.

#### **4. Порядок и основания перевода обучающегося**

4.1. Обучающийся имеет право по согласованию с педагогом дополнительного образования осваивать дополнительную образовательную программу по индивидуальному учебному плану.

4.2. Обучающийся имеет право в течение учебного года перейти внутри одного объединения (квантума) в другую группу или перейти на обучение по другой образовательной программе в другое объединение (квантум) при наличии вакантных мест в соответствующих группах.

4.3. Перевод обучающегося в другую группу объединения, к другому педагогу дополнительного образования оформляется приказом директора.

4.4. Перевод обучающегося на обучение по другой образовательной программе производится на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося или личного заявления на отчисление обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, с обязательным письменным согласованием на заявлении со стороны родителя (законного представителя) и оформляется приказом директора Колледжа.

#### **5. Отчисление обучающихся**

5.1. Отчисление обучающихся из Мобильного технопарка «Кванториум» производится:

- в связи с окончанием освоения обучающимся выбранной образовательной программы (модуля программы);
- по письменному заявлению родителя (законного представителя) или по личному заявлению обучающегося, достигшего 14-летнего возраста;

5.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Колледжа.



Приложение 1  
Директору ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж  
Зуевой М.Л.

## ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ В МОБИЛЬНЫЙ ТЕХНОПАРК «КВАНТОРИУМ»

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ место регистрации, индекс, контактный телефон родителя

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество полностью  
на обучение на бюджетной основе по дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программе (количество часов) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ название программы

### АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ НА РЕБЕНКА

Фамилия   
\_\_\_\_\_

заполняется печатными буквами

Имя   
\_\_\_\_\_

заполняется печатными буквами

Отчество   
\_\_\_\_\_

заполняется печатными буквами

Число, месяц, год рождения    .   .

Число полных лет

Адрес проживания с индексом \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении (паспорт): серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Школа № (колледж) \_\_\_\_\_, класс (группа) \_\_\_\_\_, смена \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_

Номер сертификата дополнительного образования

Контактный телефон родителя, эл.почта \_\_\_\_\_

Контактный телефон ребенка, эл.почта \_\_\_\_\_

Существуют ограничения для прохождения обучения моего ребенка по состоянию  
здоровья\* **ДА/НЕТ** \_\_\_\_\_



С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами учреждения, тематическим учебным планом, расписанием занятий, правилами приема и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Технопарка ознакомлен(а).

Предупрежден(а) о необходимости сообщать об изменении планов на получение дополнительного образования по выбранной программе. Обязуюсь предоставлять информацию об изменении анкетных данных ребенка, данных о месте жительства, наименовании образовательного учреждения. При отказе от посещения ребенком занятий обязуюсь написать заявление об отчислении из образовательного учреждения.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

**\*В случае ответа ДА необходимо предоставить подтверждающие документы**



Приложение 2

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я,

\_\_\_\_\_ ,  
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося

адрес регистрации:

\_\_\_\_\_ ,  
индекс, город, улица, дом, корпус, квартира

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ , выдан \_\_\_\_\_ ,  
кем и когда

даю согласие оператору персональных данных – государственному профессиональному образовательному учреждению Ярославской области Ярославскому градостроительному колледжу, юридический адрес 150040, город Ярославль, ул. Чайковского, 55,

\_\_\_\_\_ ,  
фамилия, имя, отчество ребенка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в целях обеспечения образовательного процесса, осуществления мер по охране здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, информационного обеспечения управления образовательным учреждением, размещения фото и видео в СМИ, на официальном сайте ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж и официальных группах в социальных сетях.

Персональные данные мои и ребенка, в отношении которого дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; пол, дату и место рождения; адрес по прописке, адрес проживания или временной регистрации; контактные телефоны; сведения свидетельства о рождении и паспорта; свидетельства государственного пенсионного страхования; номер сертификата дополнительного образования; наименование основного места обучения; семейное, социальное и имущественное положение; медицинские данные о состоянии здоровья; документы, дающие право на льготы; фотографии и видеоматериалы с мероприятий; результативность участия в мероприятиях разного уровня.

Обработка персональных данных моих и ребенка включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, а также передачу в вышестоящие органы образования, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Обработка вышеуказанных персональных данных осуществляется путем смешанной обработки, персональные данные хранятся на бумажных и электронных носителях.

Согласие действует в течение всего срока обучения ребенка в ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Данное согласие также дано на передачу и последующую аналогичную обработку и хранение предоставленных персональных данных иным образовательным учреждениям, участвующим в сетевой форме в образовательном процессе в отношении моего ребенка.



*Правила приема в Мобильный  
технопарк «Кванториум»*

Версия 1.  
Идентификационный номер – ДСМК 2.2 ПСМК КП02/ ОП 02.02.04  
Стр.7 из 12

Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ /  
дата

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи





Приложение 3  
Директору ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж  
Зуевой М.Л.

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ В МОБИЛЬНЫЙ ТЕХНОПАРК «КВАНТОРИУМ»

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

место регистрации, индекс, контактный телефон обучающегося \_\_\_\_\_

Прошу принять меня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество полностью  
на обучение на бюджетной основе по дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей \_\_\_\_\_ программе \_\_\_\_\_ (количество \_\_\_\_\_ часов)

\_\_\_\_\_ название программы

#### АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ НА РЕБЕНКА

Фамилия \_\_\_\_\_

заполняется печатными буквами

Имя \_\_\_\_\_

заполняется печатными буквами

Отчество \_\_\_\_\_

заполняется печатными буквами

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Число полных лет \_\_\_\_\_

Адрес проживания с индексом \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении (паспорт): серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Школа № (колледж) \_\_\_\_\_, класс (группа) \_\_\_\_\_, смена \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_

Номер сертификата дополнительного образования \_\_\_\_\_

Ф.И.О. одного из родителей (полностью) \_\_\_\_\_

Контактный телефон родителя \_\_\_\_\_

Контактный телефон ребенка \_\_\_\_\_



Существуют ограничения для прохождения моего обучения по состоянию здоровья\* ДА/НЕТ \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами учреждения, тематическим учебным планом, расписанием занятий, правилами приема и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Технопарка ознакомлен(а).

Предупрежден(а) о необходимости сообщать об изменении планов на получение дополнительного образования по выбранной программе. Обязуюсь предоставлять информацию об изменении анкетных данных ребенка, данных о месте жительства, наименовании образовательного учреждения. При отказе от посещения ребенком занятий обязуюсь написать заявление об отчислении из образовательного учреждения.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

**\*В случае ответа ДА необходимо предоставить подтверждающие документы**



Приложение 4

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я,

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество обучающегося

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ индекс, город, улица, дом, корпус, квартира

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кем и когда

даю согласие оператору персональных данных – государственному профессиональному образовательному учреждению Ярославской области Ярославскому градостроительному колледжу (далее ГПОУ ЯО ЯГК), юридический адрес 150040, город Ярославль, ул. Чайковского, 55, в целях обеспечения образовательного процесса, осуществления мер по охране здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, информационного обеспечения управления образовательным учреждением, размещения фото и видео в СМИ, на официальном сайте ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж и официальных группах в социальных сетях.

Мои персональные данные включают: фамилию, имя, отчество; пол, дату и место рождения; адрес по прописке, адрес проживания или временной регистрации; контактные телефоны; сведения паспорта; свидетельства государственного пенсионного страхования; номер сертификата дополнительного образования; наименование основного места обучения; семейное, социальное и имущественное положение; медицинские данные о состоянии здоровья; документы, дающие право на льготы; фотографии и видеоматериалы с мероприятий; результативность участия в мероприятиях разного уровня.

Я,

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество одного из родителей или законного представителя

даю согласие оператору персональных данных – государственному профессиональному образовательному учреждению Ярославской области Ярославскому градостроительному колледжу, юридический адрес 150040, город Ярославль, ул. Чайковского, 55,

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество ребенка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в целях обеспечения образовательного процесса, осуществления мер по охране здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, информационного обеспечения управления образовательным учреждением, размещения фото и видео в СМИ, на официальном сайте ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж и официальных группах в социальных сетях.

Персональные данные мои и ребенка, в отношении которого дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; пол, дату и место рождения; адрес по прописке, адрес проживания или временной регистрации; контактные телефоны; сведения свидетельства о рождении и паспорта; свидетельства государственного пенсионного страхования; номер сертификата дополнительного образования; наименование основного места обучения; семейное, социальное и имущественное положение; медицинские данные о состоянии

здоровья; документы, дающие право на льготы; фотографии и видеоматериалы с мероприятий; результативность участия в мероприятиях разного уровня.

Обработка персональных данных моих и ребенка включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, а также передачу в вышестоящие органы образования, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Обработка вышеуказанных персональных данных осуществляется путем смешанной обработки, персональные данные хранятся на бумажных и электронных носителях.

Согласие действует в течение всего срока обучения ребенка в ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Данное согласие также дано на передачу и последующую аналогичную обработку и хранение предоставленных персональных данных иным образовательным учреждениям, участвующим в сетевой форме в образовательном процессе в отношении моего ребенка.

Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

_____	_____ / _____	_____
дата	подпись обучающегося	расшифровка подписи
_____	_____ / _____	_____
дата	подпись родителя (законного представителя)	расшифровка подписи