

	Правила приема в Мобильный технопарк «Кванториум»	Версия 1. Идентификационный номер – ДСМК 2.2 ПСМК КП02/ОП 02.02.04 Стр.1 из 13
---	--	---

ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Л. Зуева

2025 г.

Правила зачисления, перевода, отчисления, восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в мобильный технопарк «Кванториум» на 2025-2026 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок зачисления, перевода, отчисления и восстановления граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лица без гражданства для занятий по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ярославский градостроительный колледж (далее - Колледж) мобильный технопарк «Кванториум» (далее – мобильный «Кванториум») в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Федеральным законом РФ No 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ No 124-ФЗ от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ No 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»;
- Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области, утвержденными приказом департамента образования Ярославской области от 27.12.2019 г. No 47-нп;
- Приказом департамента образования Ярославской области №365/01-03 от 30.11.2021 «Об утверждении типового порядка предоставления государственной организацией в сфере образования услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»;
- Уставом и другими нормативными актами, регулирующими деятельность Колледжа.

1.2. В Мобильный «Кванториум» за счет средств областного бюджета принимаются на обучение лица в возрасте от 11 до 18 лет, достигшие на 31 декабря текущего года возраста 11 лет и не достигшие на 01 сентября текущего года возраста 18 лет, подавшие заявления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в мобильном технопарке «Кванториум».

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработано	И.о. заместителя директора по дополнительному образованию, руководителя детского технопарка «Кванториум»	Егоров Р.В.	08.04.2025	
	Руководитель мобильного технопарка «Кванториум»	Карпова В.А.	08.04.2025	
	Заместитель руководителя детского технопарка «Кванториум»	Исаева С.Н.	08.04.2025	
Согласовано	Советом колледжа протокол № 	Скиба Е.Н.	08.04.2025	
Введено в действие	с 10.04.2025 г.			

	<i>Правила приема в Мобильный технопарк «Кванториум»</i>	Версия 1. Идентификационный номер – ДСМК 2.2 ПСМК КП02/ ОП 02.02.04 Стр.2 из 13
---	--	--

1.3. Зачисление в Мобильный «Кванториум» осуществляется на добровольной основе, в соответствии с интересами и склонностями обучающихся.

1.4. Количество граждан, зачисленных для обучения за счет средств областного бюджета, определяется в пределах государственного задания, устанавливаемого ежегодно министерством образования Ярославской области. Граждане, зачисленные на обучение, являются получателями государственной услуги.

1.5. Гражданин, желающий подать заявку на зачисление, и его родитель (законный представитель) имеют право ознакомиться с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления с данными документами фиксируется в заявлении о приеме в учреждение и заверяется подписью.

1.6. При зачислении в мобильный «Кванториум» используется три формы подачи документов:

- Через уполномоченных представителей образовательных учреждений, согласно соглашениям о сетевом взаимодействии.

- Через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее «ЕПГУ»).

- Через портал персонифицированного дополнительного образования (далее через «ПФДО»).

При выборе формы подачи заявления необходимо учитывать, что срок получения Колледжем документов от агломерации может быть больше срока получения документов через портал Госуслуг и ПФДО. Юридически значимым фактом является дата получения документов Колледжем независимо от порядка ее передачи.

1.7. При приеме обучающихся в мобильный «Кванториум» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.8. Мобильный «Кванториум» объявляет прием на обучение обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. Зачисление в Мобильный технопарк «Кванториум»

2.1 Общие положения.

2.1.1 На обучение в мобильный «Кванториум» по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках государственного задания, принимаются обучающиеся образовательных учреждений Ярославской области в соответствии с приказом министерства образования Ярославской области «О функционировании мобильных технопарков «Кванториум». Прием в мобильный «Кванториум» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.1.2 Подача заявок (заявлений) на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в мобильный «Кванториум» (далее – общеобразовательная программа) от родителей (законных представителей) ребенка и (или) детей, достигших 14-летнего возраста (далее Заявителей) может быть осуществлена одним из нижеперечисленных способов:

- с 24.05.2025г. подача заявлений в агломерации (муниципальном районе) по адресу образовательных организаций, включенных в перечень агломераций, при наличии свободных мест;

- с 24.05.2025г. через личный кабинет на портале ПФДО ([https:// yar.pfdo.ru](https://yar.pfdo.ru)) при наличии свободных мест;

- с 24.05.2025г. через систему ЕПГУ ([http:// gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)) при наличии свободных мест.

	<i>Правила приема в Мобильный технопарк «Кванториум»</i>	Версия 1. Идентификационный номер – ДСМК 2.2 ПСМК КП02/ ОП 02.02.04 Стр.3 из 13
---	--	--

2.1.3 Предварительно перед подачей заявления, Заявителю необходимо ознакомиться с образовательными программами и условиями обучения на официальном сайте Колледжа <https://ygk.edu.yar.ru/>, информационных стендах, либо путем личной консультации по телефону. Подача заявления означает, что заявитель ознакомлен с образовательными программами Колледжа.

2.1.4 Дата подачи заявлений на 2025-2026 учебный год с 24 мая 2025г. Все заявления, поданные родителями (законными представителя) и (или) детьми, достигшими 14-летнего возраста ранее заявленной даты, не подлежат рассмотрению.

2.1.5 Прием на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе мобильного «Кванториума» осуществляется при предъявлении следующих документов/сведений:

- номер активированного сертификата дополнительного образования;
- письменное заявления Заявителя (приложение 1,2);
- копия свидетельства о рождении обучающегося (паспорта для заявителя, достигшего возраста 14 лет);
- копия паспорта Заявителя, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- согласие Заявителя на обработку персональных данных; (приложение 3, 4);
- согласие на обработку персональных данных обучающегося, разрешенных для распространения; приложение 3, 4, 5).

2.1.6 При подаче заявления (на русском языке) иностранных граждан предъявляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, в соответствии со ст.10 ФЗ от 29 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 ФЗ от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Документы на иностранном языке должны сопровождаться апостилем.

2.1.7 При подаче заявки через системы ПФДО, ЕПГУ Заявителю в течение 10 рабочих дней необходимо подтвердить заявку предоставлением пакета документов указанных в п. 2.1.5. В случае отсутствия подтверждения или в случае не предоставления при подаче заявления полного набора документов в соответствии с п. 2.1.5, 2.1.6, заполнения их не в полном объеме, либо предоставления заведомо ложных сведений, должностное лицо, осуществляющее прием на обучение вправе отказать Заявителям в их приеме.

2.1.8 Срок рассмотрения Заявки составляет не более 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Исполнителем полного пакета документов, согласно п.1.6 и в соответствии с п.2.1.7 настоящих Правил. Заявка подлежит регистрации только при предоставлении полного перечня документов должностному лицу мобильного «Кванториума», указанных в разделе 2.1.5.

2.1.9 Результатом рассмотрения заявки Заявителя является изменения статуса заявки в личном кабинете ПФДО на статус «подтверждена», либо «отклонена».

2.1.10 Должностное лицо, осуществляющее прием заявлений на обучение вправе отказать Заявителю при рассмотрении Заявки в случаях:

- предоставления не полного перечня документов в соответствии с п.п.2.1.5, 2.1.6;

	<i>Правила приема в Мобильный технопарк «Кванториум»</i>	Версия 1. Идентификационный номер – ДСМК 2.2 ПСМК КП02/ ОП 02.02.04 Стр.4 из 13
---	--	--

- предоставления документов для зачисления, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения;

- не соответствия Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2;
- отсутствия свободных мест в выбранной Заявителем группе.

2.1.11 В случае, если программа дополнительного образования, в отношении которой подан Запрос, реализуется за счет средств заказчика, с законным представителем обучающегося заключается договор о ее реализации в соответствии с локальными актами Колледжа.

2.1.12 Зачисление обучающихся на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы осуществляется:

- 1 сентября 2025 года для лиц, подавших заявления в период с 24 мая по 1 сентября 2025 года;
- для лиц, подавших заявление после 1 сентября 2025 г, в течение 14 календарных дней с момента принятия решения о зачислении.

2.1.13 Зачисление обучающихся в группы последующих уровней обучения осуществляется при условии желая к освоению программы соответствующего года занятий, а также при наличии полного набора документов в соответствии с п. 2.1.5, 2.1.6.

2.2 Подача заявки через личный кабинет на портале ПФДО

2.2.1 . Для подачи заявки через личный кабинет на портале ПФДО Заявителю необходимо:

- из перечня программ, реализуемых в мобильном технопарке и представленных для ознакомления на сайте Колледжа, социальных сетях <https://vk.com/yarmobkvantorium>, информационных стендах, путем личной консультации, на портале ПФДО выбрать общеобразовательную программу мобильного технопарка «Кванториум», по которой предполагается обучение в муниципальном районе проживания Заявителя;
- ознакомиться с общеобразовательной программой и условиями обучения в мобильном технопарке «Кванториум»;
- оставить заявку на обучение через систему ПФДО.

2.2.2 Подача заявки через порталы ПФДО, ЕПГУ дает право поступающему в мобильный «Кванториум» с учетом п.2.1 настоящих Правил на закрепление за ним места на обучение в группе по выбранной общеобразовательной программе в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявки.

2.2.3 При подаче заявки через портал ПФДО необходимо подтверждение согласия на обучение по выбранной общеобразовательной программе, заключающееся в личном посещении Колледжа Заявителем, оформлении заявления и согласия на обработку персональных данных по установленным в мобильном «Кванториуме» единым формам, указанными в п. п. 2.1.5, 2.1.6.

2.3 Подача заявки через систему ЕПГУ

2.3.1 Для подачи заявки через личный кабинет системы ЕПГУ Заявителю необходимо:

- авторизоваться на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи;
- заполнить Запрос в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы;
- оставить заявку на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

Подача заявления через ЕПГУ осуществляется исключительно родителями (законным представителями) обучающихся.

2.4 Подача заявления через уполномоченных представителей образовательных учреждений

2.4.1 При личном посещении и подаче документов посредством направления документов через уполномоченных представителей организации-участника (общеобразовательное учреждение включенное в список школ агломераций приказом министерства образования) Заявителю необходимо:

- выбрать из перечня образовательное учреждение для подачи заявления и пакета документов;
- из перечня программ, реализуемых в мобильном «Кванториуме» и представленных для ознакомления на сайте Колледжа, информационных стендах, бумажных носителях и (или) личной консультации, выбрать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, по которой предполагается обучение;
- ознакомиться с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и условиями обучения в мобильном «Кванториуме»;
- подготовить заявление и согласие на обработку персональных данных по установленным в Технопарке «Кванториум» единым формам (приложения 1-4) и пакет необходимых документов, указанных в п.п. 2.1.5, 2.1.6. и передать его в образовательное учреждение агломерации.

2.4.2 Заявление на зачисление считается принятым в дату получения Колледжем полного пакета документов, необходимых для зачисления.

3. Зачисление в порядке восстановления

3.1. Зачисление в порядке восстановления, т.е. зачисление в число обучающихся лица, ранее обучавшегося и отчисленного по каким-либо причинам, для продолжения обучения по программам мобильного «Кванториума» производится при наличии вакантных мест в соответствующей группе и при наличии следующих документов:

- заявление о восстановлении на имя директора Колледжа,
- номера активированного сертификата дополнительного образования;
- копии свидетельства о рождении ребенка (паспорта для заявителя, достигшего возраста 14 лет);
- копия паспорта Заявителя, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- согласие Заявителя на обработку персональных данных; (приложение 3, 4);
- согласие на обработку персональных данных обучающегося, разрешенных для распространения; приложение 3, 4, 5).

3.2. При решении вопроса о восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, а также права, интересы и возможности Колледжа.

4. Порядок и основания перевода обучающегося

4.1. Обучающийся имеет право по согласованию с педагогом дополнительного образования осваивать дополнительную образовательную программу по индивидуальному учебному плану.

4.2. Обучающийся имеет право в течение учебного года перейти внутри одного объединения (квантума) в другую группу или перейти на обучение по другой образовательной программе в другое объединение (квантум) при наличии вакантных мест в соответствующих группах.

4.3. Перевод обучающегося в другую группу объединения, к другому педагогу дополнительного образования оформляется приказом директора Колледжа на основании письменного заявления о переводе родителя или законного представителя обучающегося.

4.4. Перевод обучающегося на обучение по другой образовательной программе производится на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося или личного заявления на отчисление обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, с

	<i>Правила приема в Мобильный технопарк «Кванториум»</i>	Версия 1. Идентификационный номер – ДСМК 2.2 ПСМК КП02/ ОП 02.02.04 Стр.6 из 13
---	--	--

обязательным письменным согласованием на заявлении со стороны родителя (законного представителя) и оформляется приказом директора Колледжа.

5.Отчисление обучающихся

5.1. Отчисление обучающихся из Мобильного технопарка «Кванториум» производится:

- в связи с окончанием освоения обучающимся выбранной образовательной программы (модуля программы);
- по письменному заявлению родителя (законного представителя) или по личному заявлению обучающегося, достигшего 14-летнего возраста;

5.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Колледжа.

	<i>Правила приема в Мобильный технопарк «Кванториум»</i>	Версия 1. Идентификационный номер – ДСМК 2.2 ПСМК КП02/ ОП 02.02.04 Стр.8 из 13
---	--	--

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами учреждения, а также с иными документами, регламентирующими деятельность мобильного технопарка «Кванториум» ознакомлен (а).

Предупрежден(а) о необходимости сообщать об изменении планов на получение дополнительного образования по выбранной программе. Обязуюсь предоставлять информацию об изменении анкетных данных ребенка, данных о месте жительства, наименовании образовательного учреждения. При отказе от посещения ребенком занятий обязуюсь написать заявление об отчислении из образовательного учреждения.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Приложение 2

Директору

ГПОУ ЯО Ярославского градостроительного колледжа

Зуевой М.Л.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ В МОБИЛЬНЫЙ ТЕХНОПАРК «КВАНТОРИУМ»

Ф.И.О. обучающегося	
место регистрации	образовательная организация/класс

Прошу зачислить меня _____
фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

на бюджетной основе в мобильный технопарк «Кванториум» ГПОУ ЯО Ярославского градостроительного колледжа на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу (количество часов):

- | | |
|---|---|
| ☐ Информационные технологии. Виртуальная и дополненная реальность (88 часов) | ☐ Промышленный дизайн. Промышленная робототехника (88 часов) |
| ☐ Аэро и геоинформационные технологии (88 часов) | ☐ Хайтек (72 часа) |

АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Фамилия

заполняется печатными буквами

Имя

заполняется печатными буквами

Отчество

заполняется печатными буквами

Число, месяц, год рождения

 .

 .

 Полных лет

№ сертификата*

Адрес проживания ребенка с индексом _____

Паспорт: серия _____ № _____

Дата выдачи _____ Выдан _____

Контактный телефон обучающихся _____

ФИО родителя (законного представителя) _____

Контактный телефон родителя _____

Если ваш ребенок является ребенком в трудной жизненной ситуации, отметьте категорию:

- ☐ дети-сироты
☐ дети, оставшиеся без попечения родителей
☐ дети с ОВЗ (дети с ограниченными возможностями здоровья) *

указать нарушение _____

- ☐ дети-инвалиды*

указать диагноз _____

- ☐ дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев
☐ дети — жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий

*Для детей с ОВЗ необходимо предоставить заключение ПМПК

*Для детей-инвалидов необходимо предоставить Индивидуальную программу реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы и справку об инвалидности

	<i>Правила приема в Мобильный технопарк «Кванториум»</i>	Версия 1. Идентификационный номер – ДСМК 2.2 ПСМК КП02/ ОП 02.02.04 Стр.10 из 13
---	--	---

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами учреждения, а также с иными документами, регламентирующими деятельность мобильного технопарка «Кванториум» ознакомлен (а).

Предупрежден(а) о необходимости сообщать об изменении планов на получение дополнительного образования по выбранной программе. Обязуюсь предоставлять информацию об изменении анкетных данных ребенка, данных о месте жительства, наименовании образовательного учреждения. При отказе от посещения ребенком занятий обязуюсь написать заявление об отчислении из образовательного учреждения.

Подпись обучающегося:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Подпись родителя (законного представителя) обучающегося:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись
расшифровка подписи



Приложение 3

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося

адрес регистрации: _____
индекс, город, улица, дом, корпус, квартира,

паспорт: серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ г. _____
кем и когда

на основании _____
реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (заполняется, если представитель действует не на основании ст.26,28 ГК РФ)

даю согласие оператору персональных данных государственному профессиональному образовательному учреждению Ярославской области Ярославскому градостроительному колледжу ОГРН 1027600690534 ИНН 7604005131, (далее ГПОУ ЯО ЯГК) в отношении _____
документ, удостоверяющий личность: № _____

фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных _____, выдан « _____ » _____ г. _____
номер документа кем и когда

в целях обеспечения взаимодействия Оператора и субъекта персональных данных.

Персональные данные мои и ребенка, в отношении которого дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; пол, дату и место рождения; адрес по прописке, адрес проживания или временной регистрации; контактные телефоны; сведения свидетельства о рождении и паспорта; номер сертификата дополнительного образования; наименование основного места обучения; семейное, социальное положение; медицинские данные о состоянии здоровья; фотографии и видеоматериалы с мероприятий; результативность участия в мероприятиях разного уровня.

Обработка персональных данных моих и ребенка включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, а также передачу в вышестоящие органы образования, блокирование, удаление и уничтожение. Обработка вышеуказанных персональных данных осуществляется путем смешанной обработки, персональные данные хранятся на бумажных и электронных носителях. Согласие действует в течение всего срока обучения ребенка в ГПОУ ЯО ЯГК, а также на срок хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Данное согласие может быть отозвано в _____ порядке, _____ установленном _____ Законодательством _____ Российской Федерации.
дата подпись / расшифровка подписи

Согласие на обработку персональных данных обучающегося, разрешенных для распространения

Я, _____,
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных): _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Оператору - государственному профессиональному образовательному учреждению Ярославской области Ярославскому градостроительному колледжу ОГРН 1027600690534 ИНН 7604005131 (далее ГПОУ ЯО ЯГК), на распространение персональных данных ребенка:

(фамилия, имя, отчество субъекта обработки персональных данных)

на основании _____
реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (заполняется, если представитель действует не на основании ст.26,28 ГК РФ)

посредством их размещения в официальных информационных ресурсах ГПОУ ЯО ЯГК:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
официальный сайт организации https://ygk.edu.yar.ru/ , https://vk.com/ygkyar , https://vk.com/yarkvantorium , https://vk.com/yarmobkvantorium , https://vk.com/promdiz_yar , https://vk.com/vrarkvantumyar , https://vk.com/clubhitechyar	размещение информации

в целях информирования о деятельности ГПОУ ЯО ЯГК в следующем порядке:

N п/п	Персональные данные обучающегося, разрешенные для распространения	Согласие	
		ДА	НЕТ
1	Фамилия, имя, отчество		
2	Возраст		
3	Образовательная организация, класс (группа, объединение)		
4	Достижения		
4	Цветное/черно-белое цифровое фотографическое изображение (фотография) лица		
5	Видеоизображение		

Настоящее согласие действует до даты отзыва настоящего согласия на обработку персональных данных. Мне разъяснено право в любое время отозвать согласие путем направления требования Оператору персональных данных.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполнять по желанию): _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных): _____

_____ / _____
дата подпись родителя расшифровка подписи



Приложение 4

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, _____

фамилия, имя, отчество обучающегося

адрес регистрации: _____

индекс, город, улица, дом, корпус, квартира,

паспорт: серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ г. _____

кем и кем да

даю согласие оператору персональных данных государственному профессиональному образовательному учреждению Ярославской области Ярославскому градостроительному колледжу ОГРН 1027600690534 ИНН 7604005131, (далее ГПОУ ЯО ЯГК) в целях обеспечения взаимодействия Оператора и субъекта персональных данных.

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; пол, дату и место рождения; адрес по прописке, адрес проживания или временной регистрации; контактные телефоны; сведения паспорта; номер сертификата дополнительного образования; наименование основного места обучения; семейное, социальное положение; медицинские данные о состоянии здоровья; фотографии и видеоматериалы с мероприятий; результативность участия в мероприятиях разного уровня.

Обработка персональных данных включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, а также передачу в вышестоящие органы образования, блокирование, удаление и уничтожение. Обработка вышеуказанных персональных данных осуществляется путем смешанной обработки, персональные данные хранятся на бумажных и электронных носителях. Согласие действует в течение всего срока обучения ребенка в ГПОУ ЯО ЯГК, а также на срок хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

Дата

Подпись

расшифровка подписи

Согласие на обработку персональных данных обучающегося, разрешенных для распространения

Я, _____, _____

фамилия, имя, отчество обучающегося

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных): _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Оператору - государственному профессиональному образовательному учреждению Ярославской области Ярославскому градостроительному колледжу ОГРН 1027600690534 ИНН 7604005131 (далее ГПОУ ЯО ЯГК), на распространение своих персональных данных: посредством их размещения в официальных информационных ресурсах ГПОУ ЯО ЯГК:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
официальный сайт организации https://ygk.edu.yar.ru/ , https://vk.com/ygkyar , https://vk.com/yarkvantorium , https://vk.com/yarmobkvantorium , https://vk.com/promdiz_yar , https://vk.com/vrarkvantumyar , https://vk.com/clubhitechyar	размещение информации

в целях информирования о деятельности ГПОУ ЯО ЯГК в следующем порядке:

N п/п	Персональные данные обучающегося, разрешенные для распространения	Согласие	
		ДА	НЕТ
1	Фамилия, имя, отчество		
2	Возраст		
3	Образовательная организация, класс (группа, объединение)		
4	Достижения		
4	Цветное/черно-белое цифровое фотографическое изображение (фотография) лица		
5	Видеоизображение		

Настоящее согласие действует до даты отзыва настоящего согласия на обработку персональных данных. Мне разъяснено право в любое время отозвать согласие путем направления требования Оператору персональных данных.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполнять по желанию): _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных): _____

Дата

подпись обучающегося

расшифровка подписи



Приложение 5

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РЕСУРСА «ВОВЛЕКАЙ»
(младше 14 лет)

Я, _____,
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося
адрес регистрации: _____,
индекс, город, улица, дом, корпус, квартира,
паспорт: серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ г. _____,
кем и когда
на основании _____,
реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (заполняется, если представитель действует не на основании ст.26,28 ГК РФ)
даю согласие оператору персональных данных государственному профессиональному образовательному учреждению Ярославской области
Ярославскому градостроительному колледжу ОГРН 1027600690534 ИНН 7604005131, (далее ГПОУ ЯО ЯГК) в отношении
_____ документа, удостоверяющего личность: № _____,
фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных
_____ , выдан « _____ » _____ г. _____,
номер документа кем и когда

в целях обеспечения взаимодействия Оператора и субъекта персональных данных в целях образовательного процесса.

Персональные данные ребенка, в отношении которого дается данное согласие при получении Оператором и ООО «Лабмедиа» (ИНН 7606073360) на платформе <https://vovlekay.online/> включают: фамилию, имя, отчество; дату рождения; электронную почту; номер телефона; результативность участия в мероприятиях разного уровня в информационном ресурсе «Вовлекай».

Обработка персональных данных моих и ребенка включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, а также передачу в вышестоящие органы образования, блокирование, удаление и уничтожение. Обработка вышеуказанных персональных данных осуществляется путем смешанной обработки, персональные данные хранятся на бумажных и электронных носителях. Согласие действует в течение всего срока обучения ребенка в ГПОУ ЯО ЯГК, а также на срок хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

Дата

Подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РЕСУРСА «ВОВЛЕКАЙ»
(старше 14 лет)

Я, _____,
фамилия, имя, отчество
адрес регистрации: _____,
индекс, город, улица, дом, корпус, квартира,
паспорт: серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ г. _____,
кем и когда

даю согласие оператору персональных данных государственному профессиональному образовательному учреждению Ярославской области
Ярославскому градостроительному колледжу ОГРН 1027600690534 ИНН 7604005131, (далее ГПОУ ЯО ЯГК) в целях обеспечения
взаимодействия Оператора и субъекта персональных данных в целях образовательного процесса.

Персональные данные в отношении которых дается данное согласие при получении Оператором и ООО «Лабмедиа» (ИНН 7606073360) на платформе <https://vovlekay.online/> включают: фамилию, имя, отчество; дату рождения; электронную почту; номер телефона; результативность участия в мероприятиях разного уровня в информационном ресурсе «Вовлекай».

Обработка персональных данных моих и ребенка включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, а также передачу в вышестоящие органы образования, блокирование, удаление и уничтожение. Обработка вышеуказанных персональных данных осуществляется путем смешанной обработки, персональные данные хранятся на бумажных и электронных носителях. Согласие действует в течение всего срока обучения ребенка в ГПОУ ЯО ЯГК, а также на срок хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

Дата

Подпись

расшифровка подписи