



ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Лисицына Л.П.
«19» июня 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Электронная библиотека входит в состав библиотеки Ярославского градостроительного колледжа.
- 1.2 Руководство электронной библиотекой осуществляет заведующий библиотекой.
- 1.3 Электронная библиотека создана с целью предоставления информационных услуг пользователям колледжа.
- 1.4 Электронная библиотека предоставляет как бесплатные, так и платные услуги пользователям в целях удовлетворения личностных потребностей на основании Законов РФ «О библиотечном деле» № 78-ФЗ от 29.12.1994, «Об информатизации и защите информации» №149-ФЗ от 27.07.2006.
- 1.5 Электронная библиотека создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа на основании решения Совета колледжа.

2. ЗАДАЧИ

- 2.1. Создание и накопление собственных научно-методических ресурсов и учебников, учебной литературы, периодических изданий на электронных носителях.
- 2.2. Оперативное информационное и библиотечное обслуживание студентов, сотрудников, преподавателей ЯГК.
- 2.3. Обеспечение систематической, целенаправленной пропаганды нетрадиционных носителей информации (познавательные материалы на CD-Rom и прочих, всемирная сеть Интернет).
- 2.4. Совершенствование направления информатизации библиотеки и колледжа в целом (автоматизация основных библиотечных процессов, формирование электронных каталогов, использование сетей передачи информации для обмена межбиблиотечными данными и т.п.)
- 2.5. Предоставление пользователям возможности прямого доступа к электронным документам и ресурсам Интернета, как имеющимся в собственных фондах, так и других библиотеках и информационных центрах.
- 2.6. Формирование библиотеки колледжа как центра деловой информации (оснащение современными программно-аппаратными системами, средствами; создание оптимальных условий обслуживания пользователей библиотеки).
- 2.7. Дальнейшее развитие внебюджетной деятельности.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1. Предоставление пользователям свободного доступа к сводному электронному каталогу книжного библиотечного фонда, в том числе фонда учебно-методических разработок преподавателей колледжа в целях оперативного удовлетворения запросов читателей, а также авторизованного доступа к текстам электронных изданий.
- 3.2. Предоставление возможностей:
 - самостоятельного пользования Интернет-страничками библиотеки, колледжа, других подразделений колледжа;

Автор разработки: Антонова Г.П. Заведующий библиотекой	Проконтролировал: Кулезнева И.Н. Зам. директора по УВР
« 19 » июня 2015 г. <i>Г.П. Антонова</i>	« 22 » июня 2015 г. <i>И.Н. Кулезнева</i>



- работы со средствами информационной навигации;
- пользования текстовыми, графическими, офисными программами для написания рефератов, докладов, дипломных работ и др.;
- набора собственных материалов;
- работа в Интернете;
- получение необходимых знаний и прохождение тестового контроля с применением электронных учебников;
- пользование электронной почтой;
- пользование внутренними электронными ресурсами структурных подразделений колледжа;
- распечатка, сканирование и ксерокопирование материалов.

3.3. Оказание консультативной помощи пользователям при выполнении работ.

3.4. Создание справочно-библиографического аппарата библиотеки, оказание помощи читателям в его использовании.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 4.1. Деятельность электронной библиотеки организуется в соответствии с планом работы библиотеки на год.
- 4.2. Руководство и организацию работы электронной библиотеки осуществляет заведующий библиотекой.
- 4.3. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников электронной библиотеки регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором колледжа.
- 4.4. Расходы на содержание электронной библиотеки предусматриваются в общей смете расходов колледжа. Колледж обеспечивает электронную библиотеку гарантированным финансированием комплектования, благоустроенными и оборудованными помещениями в соответствии с действующими нормативами, оборудованием, электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой.

5. СТРУКТУРА И СОСТАВ

5.1. Штат электронной библиотеки состоит из следующих должностей:

- главный библиотекарь
- библиотекарь
- техник (оператор).

Схема структуры и взаимодействия электронной библиотеки представлена в **Приложении 1** Положения о библиотеке.

5.2. Главный библиотекарь, осуществляющий курирование работы электронной библиотеки, подчиняется заведующему библиотекой.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. В электронной библиотеке колледжа ведется, актуализируется и хранится следующая документация:

- БД Читатель;
- БД Каталогизация;
- каталоги библиотечного фонда;
- тетрадь учета посещаемости электронной библиотеки;
- тетрадь учета выполненных справок с использованием Интернет и других поисковых систем.



7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

- 7.1. Электронная библиотека координирует работу со структурными подразделениями колледжа: кафедрами, отделениями, информатизационным центром, общественными организациями в рамках образовательного процесса по вопросам обеспеченности учебной литературой, работы с читателями, по вопросам обеспечения необходимыми программными продуктами. Схема взаимодействия с другими подразделениями колледжа представлена в **Приложении 2** Положения о библиотеке.
- 7.2. Взаимодействует с библиотеками региона, органами научно-технической информации по вопросам сопровождения автоматизированной информационной программы ИРБИС.

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа

Протокол № 203

Секретарь Совета

 Е.Н. Скиба

«24» июня 2015г.