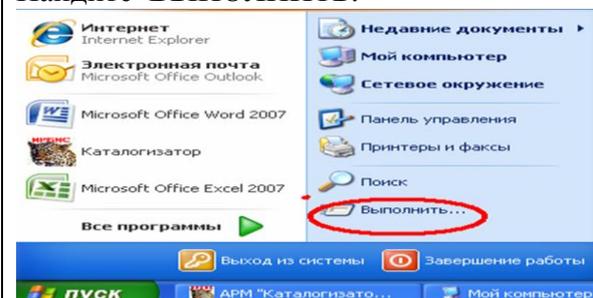


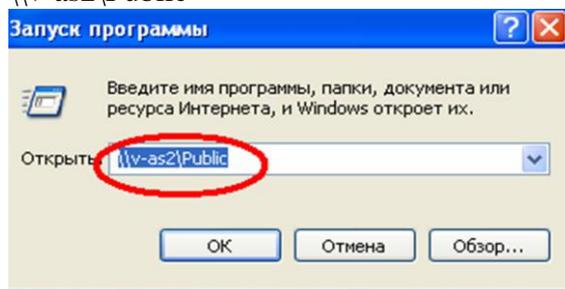
# Алгоритмы удаленного доступа к электронному каталогу Памятка

Вариант 1. Удаленный доступ с любого компьютера в колледже, если ПК загружен под «гостем».

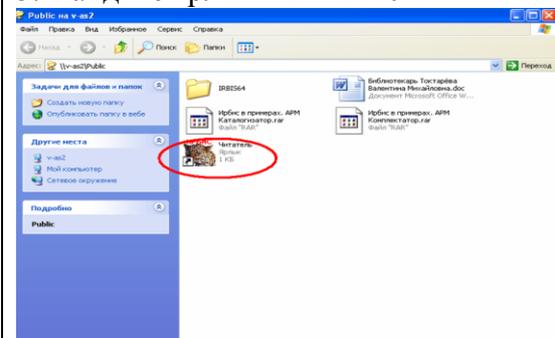
1. Начните работу с клавиши ПУСК. Найдите ВЫПОЛНИТЬ.



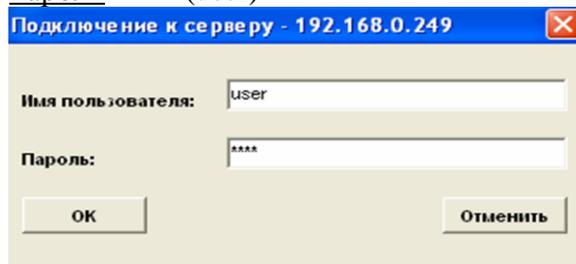
2. В открывшемся поле наберите \\v-as2\Public



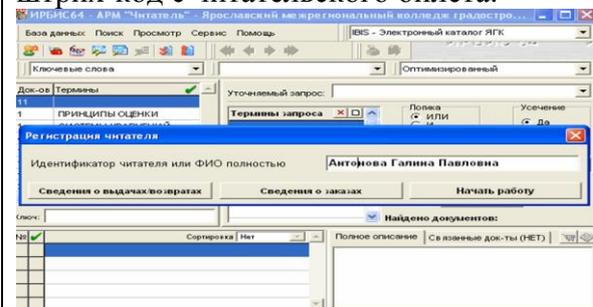
3. Найдите ярлык ЧИТАТЕЛЬ



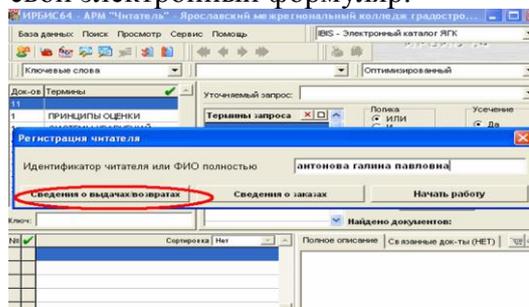
4. В открывшееся поле введите имя пользователя user  
пароль \*\*\*\* (user)



5. После нажатия клавиши ОК, откроется новое поле. Введите ФИО полностью или штрих-код с читательского билета.



6. Нажав закладку Сведения о выдачах/возвратах, Вы можете посмотреть свой электронный формуляр.

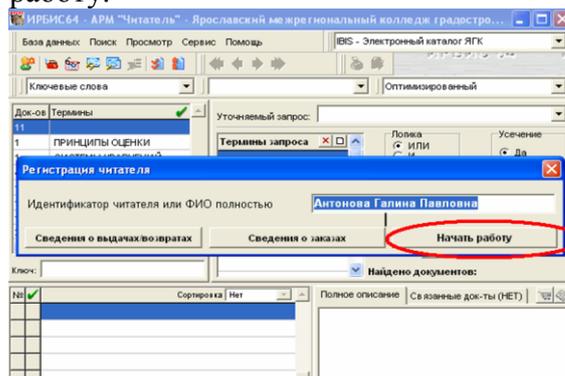


7. В своем электронном формуляре Вы найдёте, какие издания числятся за Вами и когда срок их возврата в библиотеку.

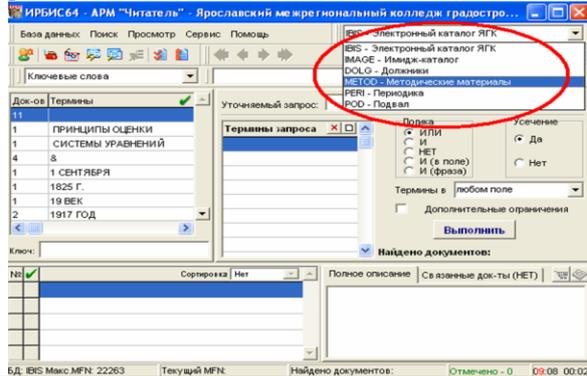
№	Дата выдачи	Дата возврата	Доп. сведения	Статус	Баз. экз.
1	31.10.2011	02.11.2011	72.0110-29-9	ИБС	180196
2	15.10.2009	30.06.2012	197037	ИБС	000002593
3	09.11.2011	07.12.2011	204239	ИБС	000003983
4	08.11.2011	26.12.2011	182084	ИБС	000001144
5	09.11.2011	26.12.2011	201473	ИБС	000007593
6	09.11.2011	26.12.2011	208339	ИБС	000002196
7	09.11.2011	26.12.2011	208318	ИБС	0000022019
8	11.11.2011	26.12.2011	191960	ИБС	000002027
9	11.11.2011	26.12.2011	205741	ИБС	000001398
10	11.11.2011	26.12.2011	204817	ИБС	000003744
11	11.11.2011	26.12.2011	199141	ИБС	000002269
12	09.11.2011	26.12.2011	204780	ИБС	000002143
13	04.02.2012	20.01.18	200118	ИБС	000001319

Если Вам необходимо только познакомиться с изданиями на руках, то работу с программой можно закончить.

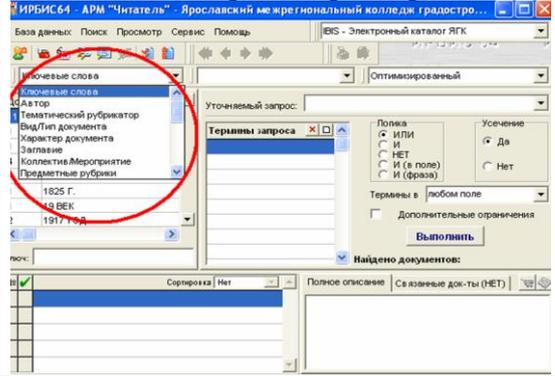
8. Если Вам необходимо подобрать источники, то закройте электронный формуляр и нажмите закладку Начать работу.



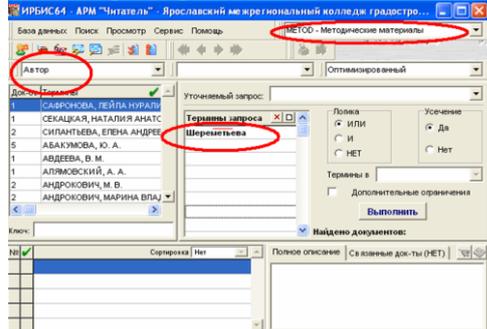
9. Выберите каталог, с которым Вы хотите работать.



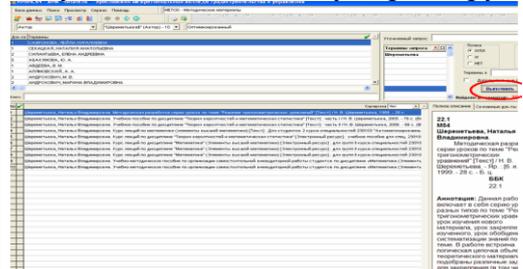
10. В зависимости от информации об источнике выберите параметр поиска.



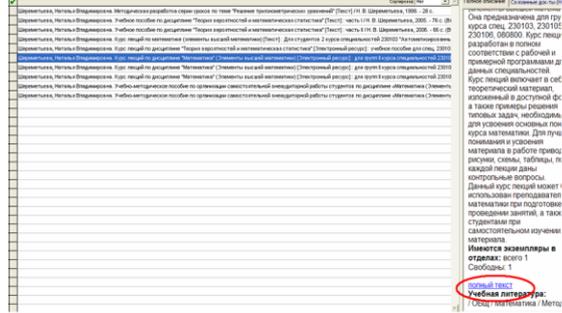
11. Например:



12. Нажмите клавишу ВЫПОЛНИТЬ и программа сформирует Вам список документов по заданному параметру.



13. Если в описании документа указано ТЕКСТ, то это бумажный источник информации, если ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ, то в правом столбике ищите ссылку Полный текст или Электронный учебник.



14. Нажмите на ссылку и Вам откроется данный документ на экране монитора. Скачать данный документ нельзя, можно только распечатать фрагмент. Документы в формате Word можно скопировать и сохранить на своем ПК, но без изменения текста.

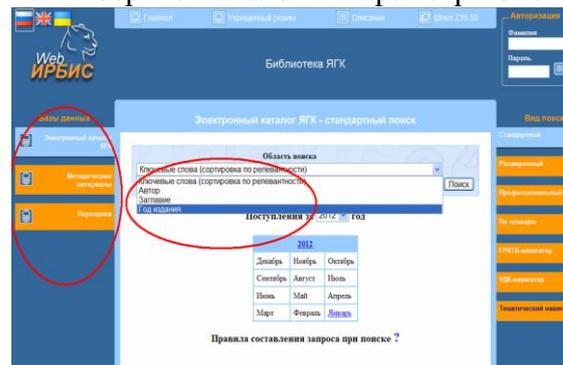


## Вариант 2. Если Ваш компьютер загружается под паролем.

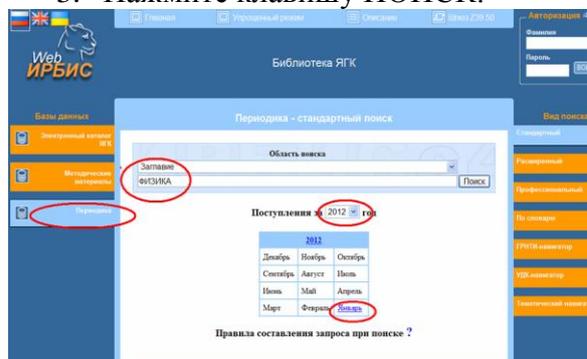
1. Через интернет загрузите главную страницу. Найдите ИРБИС и откройте.



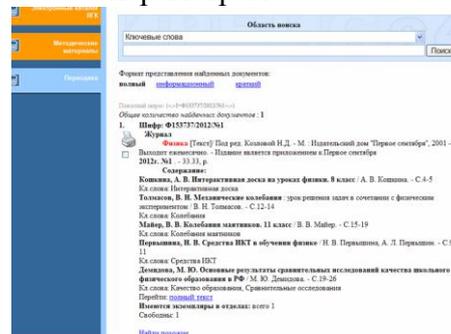
2. Выберите Каталог и Параметр поиска



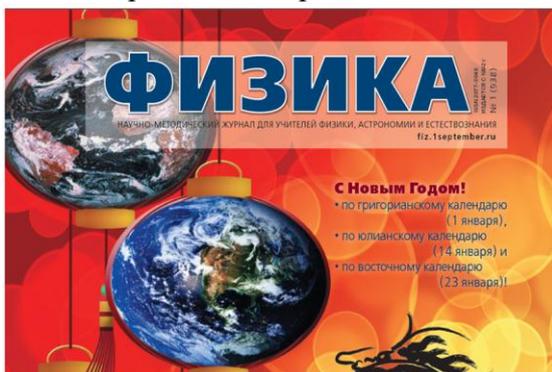
3. Нажмите клавишу ПОИСК.



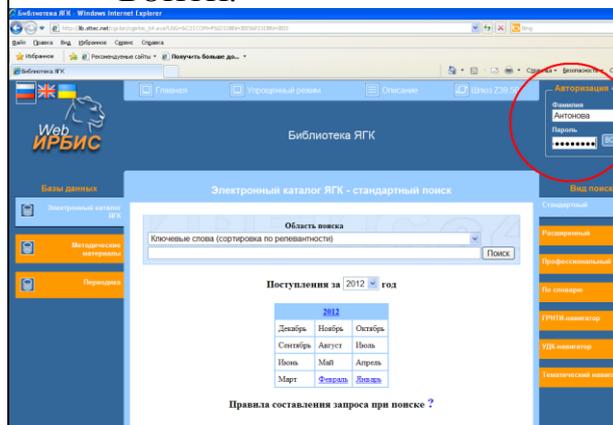
4. Просмотрите список подобранных источников по указанным Вами параметрам.



5. Если есть ссылка на Полный текст или Электронный ресурс, то у Вас есть возможность посмотреть его на экране монитора.



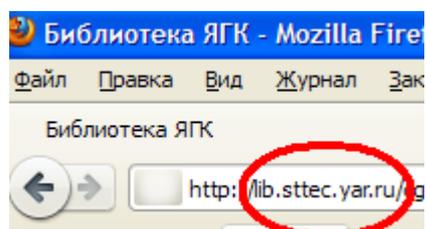
6. Если Вы хотите посмотреть свой электронный формуляр, то в правом верхнем углу Авторизация нужно заполнить поля. Укажите свою фамилию и штрих-код читательского билета (преподаватели могут узнать свой штрих-код в библиотеке). Нажмите ВОЙТИ.



После откройте Мой формуляр.

Вариант 3. С домашнего компьютера.

1. В поисковой строке наберите адрес:  
lib.sttec.yar.ru



2. Далее См. Вариант 2.

Примечание: С домашнего компьютера электронные версии документов доступны только при авторизации.