**«Практика проведения промежуточного и итогового контроля**

**на специальности 43.02.10 Туризм»**

Специальность 43.02.10 Туризм (базовой подготовки). Квалификация выпускника – специалист по туризму. В колледже данная специальность существует с 1998 года.

 Использование различных форм контроля является своеобразным продолжением методик обучения, позволяя студенту более четко осознать его достижения и недостатки, скорректировать собственную активность, а преподавателю – направить деятельность обучающегося в необходимое русло.

Какая существует практика проведения промежуточного и итогового контроля на специальности Туризм.

1. *Промежуточная аттестация*как правило осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины или профессионального модуля, так и их раздела (разделов). Основными формами промежуточной аттестации являются зачет и экзамен.

К распространенным видам контроля можно отнести:

– устный опрос;

– письменные работы;

*Про классические виды контроля рассказывать не буду, я приведу примеры иных видов контроля*

**Какие еще формы проведения промежуточного контроля практикуются на специальности 43.02.10 Туризм. Примеры некоторых из них я приведу.**

1. ***Межсессионная аттестация.*** Проводиться два раза в год в середине каждого семестра. Последняя неделя октября и марта. В ходе данного вида контроля проводится аудит уровня подготовки студентов. (Проводиться промежуточный срез знаний). Студенты выполняют задания в тестовой форме по всем дисциплинам и МДК. (в программе My Test).

Программа My Test дает возможность разрабатывать разные варианты тестов:

С выбором одного или нескольких ответов, соотношения, можно вставлять картинки и т.д.

1. **Экзамены и зачеты по дисциплинам и МДК.**

Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

1. **Квалификационные экзамены по модулю**

На специальности 43.02.10 Туризм (базовой подготовки) ведётся подготовка по 4 профессиональным модулям (видам профессиональной деятельности).

В рамках первых трех модулей (ПМ.01. *Предоставление турагентских услуг*. *ПМ.02. Предоставление услуг по сопровождению туристов* и *ПМ.03. Предоставление туроператорских услуг)* студенты выполняют практические ситуационные задания и представляют их.

Задания квалификационных экзаменов по этим трем модулям очень близки по своему содержанию к заданиям модулей WSR по компетенции Туризм.

**На пример**

ПМ.01. *Предоставление турагентских услуг*. - Здание ***Оформление и обработка заказа клиента по подбору пакетного тура.*** Каждому студенту достаетсяиндивидуальная ситуация, в которой представлен запрос клиента на пакетный тур по определённым критериям.

Студенты соответствии с заданными параметрами;

* определяют действующего туроператора
* подбирают тур и оформляют программу обслуживания
* определяют себестоимость и рассчитывают стоимость туристского продукта и прибыль агентства в соответствии с базовой комиссией туроператора
* оформляют необходимую документацию клиенту – договор, турпутевку, памятку туристу …….
* готовят презентацию своего продукта.

Оформление документации по туру происходит в программе **«САМО-Софт» САМО-Турагент**

 Программный комплекс **САМО-Софт» САМО-Турагент** представляет собой систему автоматизации турагентств. В данной программе определены следующие возможности:

- формирование заявки на туристические услуги для каждого клиента, в зависимости от личных предпочтений;

- печать необходимых документов на основе электронного документа "Заявка". Один раз, введя необходимые данные, создается, распечатывается и выдается клиенту весь набор документов: договор, путевку ТУР-1, лист бронирования, счет и др.

- учет проданных туров с возможностью создания «сложных» туров (индивидуального, переездного);

- ведение архива постоянных клиентов и т.д.

Турагентства в интернете на сайтах туроператоров выбирают различные варианты туров и формируют заявку и основные документы для туриста в программе "САМО-ТурАгент"

Этапы выполнения задания

1.Используя интернет ресурсы, студенты подбирают услуги и формируют турпродукт в соответствии с пожеланиями клиентов (ситуапции).

2. Заносят данные в программу "САМО-ТурАгент", оформляют заявку.

3. На основании заявки автоматически оформляется необходимый комплект документов для туриста: бланк заказа, ваучер на проживание, договор с клиентом, туристическая путевка, счет к оплате т др.

***Если студент выполнил неправильно, не будет доступа к бланкам.***

*ПМ.04. Управление функциональным подразделением организации – защита портфолио*

На протяжении освоения данного модуля студенты разрабатывают свое тур предприятие (турфирму, гостиницу, предприятие питания). Они описывают его деятельность, направления работы, штатный состав, планируют его работу, разрабатывают систему мотивации труда своих сотрудников, необходимую организационную документацию и т.д.

Со структурой портфолио, правилами оформления и критериями оценки студентов знакомят заранее.

**Структура портфолио ПМ.04** **Управление функциональным подразделением организации**

**I.** **Управление деятельностью турпредприятия**

1. Характеристика основных элементов внешней и внутренней среды турпредприятия (туроператорская фирма, гостиница, предприятие питания – придуманные студентом).
2. Анализа состояния турпредприятия. SWOT – анализ турпредприятия.
3. План работы турпредприятия на год
4. Система мотивации персонала турпредприятия.
5. Организация контроля деятельности турпредприятия. Схемы контроля деятельности турпредприятия.
6. Организация работы персонала турпредприятия. Индивидуальный план работы на день работника турпредприятия (методом «Альпы» и принципу «Эйзенхауэра»).
7. Расчет себестоимости услуг турпредприятия - тур, экскурсия, услуги проживания, услуги питания (меню).
8. Расчет финансовых результатов деятельности турфирмы. Доход, прибыль, рентабельности турпредприятия.
9. Презентации турпредприятия (Power Point на диске + текста презентации).
10. Презентации услуг турпредприятия - тур, экскурсия, услуги проживания, услуги питания (меню). (Power Point на диске + текста презентации).

**II.** **Организация делопроизводства турфирмы**

1. Организационно-распорядительная документация:

1. а) Устав, штатное расписание, должностные инструкции работников турпредприятия. трудовой договор (например менеджера турфирмы);

 б) приказ, распоряжение.

2. Информационно-справочная документация:

1. акт;
2. протокол;
3. докладная записка;
4. объяснительная записка;
5. служебная записка.

3. Договоры турфирмы:

1. агентский договор на реализацию туров;
2. договор со сторонними организациями (с гостиницами, АТП и т.д.);
3. договор между турфирмой и туристом.

4. Документы по организации туристического путешествия: служебный ваучер, именной ваучер, памятка туристу.

5. Деловые письма:

письмо-напоминание, ответное письмо;

 письмо- претензия.

6. Отчетно-плановая документация:

1. отчет о выполнении плана работы турпредприятия;
2. отчет о поездке.

Оценивается портфолио как самим студентом (самооценка), так и преподавателем (рецензия). Итогом освоения данного вида профессиональной деятельности является защита **портфолио по модулю** (см. структуру портфолио). (Мартынова С.В., Шубина С.Л.)

* 1. *Итоговая государственная аттестация*служит для проверки результатов обучения в целом. Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников специальности 43.02.10 Туризм в соответствии с учебным планом представляет собой защиту выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы. Ежегодно утверждается Положение и Программа ИГА

Основная часть дипломной работы состоит из 3-х взаимосвязанных глав:

**Глава 1 – теоретическая**. В данной главе проводится теоретический анализ темы дипломной работы.

**Глава 2 - исследовательская часть дипломной работы**. Студент проводит исследование и анализ развития сферы туризма в стране, регионе, отдельном городе. Так же может проводить анализ деятельности конкретного турпрепредприятия.

*Исследование особенностей развития гастрономического туризма (регион по выбору студента)*

**Глава 3 - разрабатывается турпродукт** – новый туристический маршрут или экскурсия, программа продвижения или рекламная компания турфирмы

***Глава вторая и третья***, являются результатом практической деятельности студента.

 С апреля 2020 года преподаватели кафедры занятия ведут и консультации ведут в дистанционном режиме используя для этого *электронную почту, социальные сети (ВК), виртуальную обучающую среду BOC Moodle, платформу для видеоконференций Zoom, Skype.*

В этом году защита курсовых работ проходила в дистанционном формате.

Защита выпускных квалификационных работ так же будет проходить в дистанционном формате.