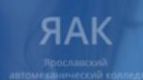


От профессиональных проб
до получения востребованной профессии
в ведущих организациях Ярославля

Гарантия качества от лидеров системы среднего профессионального образования



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ СЕТЕВОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
«ГРАДПРОФЕССИЙ»
ПО НЕПРЕРЫВНОМУ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ
ОБРАЗОВАНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ**



**ЯРОСЛАВСКИЙ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ**

Оглавление

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ СТАТУСА ПАРТНЕРА-СОИПОЛНИТЕЛЯ | 5 |
| 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ И ПРОГРАММАМ | 6 |
| 3.1. Краткосрочные мероприятия и образовательная программа «ГрадПрофессий» | 6 |
| 3.2. Сетевой модуль предметной области «Технология» | 9 |
| 3.3. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы | 10 |
| 3.4. Программы профессионального обучения | 11 |
| 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦИФРОВОЙ ПЛАТФОРМЫ «ГРАДПРОФЕССИЙ» | 13 |
| 4.1. Порядок подготовки и размещения материалов и программ на цифровой платформе «ГрадПрофессий» | 13 |
| 4.2. Требования к материалам, размещаемым на цифровой платформе «ГрадПрофессий» | 15 |
| 4.3. Администрирование цифровой платформы | 18 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 20 |
| Приложение 1. Сетевая модель непрерывного технологического образования для профессионального самоопределения и развития обучающихся с учетом перспектив социально-экономического развития региона | 20 |
| Приложение 2. Заявка организации-партнера-соисполнителя на участие в работе сетевого объединения «Град профессий» | 21 |
| Приложение 3. Проект соглашения о сетевом взаимодействии в рамках работы сетевой площадки «ГрадПрофессий» по непрерывному технологическому образованию обучающихся | 22 |
| Приложение 4. Примерный макет профессиональной пробы | 26 |
| Приложение 5. Макет программы сетевого модуля | 29 |
| Приложение 6. Макет дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы | 30 |
| Приложение 7. Макет программы профессионального обучения | 36 |
| Приложение 8. Пример оформления визитки педагога | 45 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность сетевого объединения организаций по непрерывному технологическому образованию школьников «ГрадПрофессий» (далее – сетевое объединение «ГрадПрофессий»), его партнёров и участников.

1.2. **Сетевое объединение «ГрадПрофессий»** создано в рамках проекта «Разработка и реализация сетевой модели непрерывного технологического образования для профессионального самоопределения и развития обучающихся с учетом перспектив социально-экономического развития региона» Государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Ярославского градостроительного колледжа (далее – Ярославский градостроительный колледж), получившего на основании результатов конкурсного отбора организаций на присвоение статуса региональной инновационной площадки в 2018 году сроком на 3 года¹. В настоящее время объединение работает в режиме функционирования.

1.3. Сетевое объединение “ГрадПрофессий” функционирует в целях создания условий для профессионального самоопределения и развития обучающихся в области техники и технологий с учетом перспектив социально-экономического развития региона.

1.4. Задачами работы сетевого объединения являются

- создание условий для профессиональной ориентации, профессионального самоопределения обучающихся в области техники и технологий в приоритетных для Ярославской области отраслях;
- компенсация ресурсов общеобразовательных организаций в части проведения практикоориентированных занятий предметной области «технология» на базе организаций сетевого объединения;
- организация стажировок для учителей технологии, информатики и др.;
- укрепление и продвижение брендов организаций, входящих в объединение.

¹ О признании образовательных организаций региональными инновационными площадками: приказ департамента образования Ярославской области от 04.04.2018 № 151/01-04 [Электронный ресурс] // Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ярославской области Институт развития образования [сайт]. – Режим доступа: <http://iro.yar.ru/index.php?id=1416> (Дата обращения: 01.10.2019).

1.5. В основе работы сетевого объединения «ГрадПрофессий» лежит **сетевая модель непрерывного технологического образования обучающихся²**.

Модель представляет собой упорядоченный портфель программ и мероприятий, а также механизмы обеспечения выбора профессиональных образовательных траекторий обучающихся. Графическое представление модели приведено в приложении 1.

Образовательные программы и мероприятия упорядочены **по образовательной направленности (профилю) и по уровню погружения обучающихся** в ту или иную сферу деятельности.

Профили подбираются с учетом стратегического развития экономики региона (приоритетные отрасли, кластеры, точки роста), требований предметной области «технология» и с учетом ресурсов, которыми обладают партнеры-соисполнители. Перечень направлений не является исчерпывающим.

В модели представлены 3 уровня погружения.

Первый - включает в себя практико-ориентированные мероприятия-знакомства, мероприятия-профессиональные пробы одновременно в нескольких отраслях, сферах деятельности. Они представлены двумя видами программ: сетевым модулем образовательной области «технология» и модульной программой профессиональных проб «ГрадПрофессий»³. Каждый модуль этой программы посвящен отдельной отрасли/направлению. Длительность модуля составляет от 1 до 4 академических часов. Обучающийся может выбрать любой набор модулей. Структура каждого модуля состоит из теоретической (информация об отрасли и профессии) и практической частей (профессиональные пробы).

Программы второго уровня – программы одного профиля разной продолжительности. Это дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы технической направленности.

Программы третьего уровня – программы профессионального обучения.

1.6. Для формирования образовательного маршрута в границах мероприятий и программ сетевой модели используется конструктор образовательных маршрутов – цифровая платформа (сайт «ГрадПрофессий»), аккумулирующая информацию об участниках сетевого объединения

² Зуева М. Л. Сетевая модель непрерывного технологического образования: школа, колледж, детский технопарк «Кванториум»// Образовательная панорама: Ярославская область: пространство образовательных возможностей. ГАУДПО ЯО ИРО. №2 (12), 2019. – с.31-34 <http://www.iro.yar.ru/index.php>

³ Название ключевой программы модели, название сетевого объединения и название цифровой платформы (сайта) совпадают.

технологической направленности, о реализуемых мероприятиях и программах.

1.7. Ярославский градостроительный колледж является **региональной площадкой** сетевого объединения «ГрадПрофессий». Региональная площадка выполняет функции по организации работы сетевого объединения, мониторингу и контролю за деятельностью сетевого объединения, информационному сопровождению.

1.8. В целях максимального охвата профилей реализуемых мероприятий и программ в сетевое объединение «ГрадПрофессий» входят **партнеры-соисполнители**. Партнеры-соисполнители сетевого объединения «ГрадПрофессий» – это образовательные или иные организации, реализующие мероприятия и программы в рамках сетевой модели непрерывного технологического образования обучающихся, и удовлетворяющие требованиям, изложенным в разделе 2 настоящего положения.

1.9. Мероприятия и программы реализуются для **участников сетевого объединения** «ГрадПрофессий». Это физические и юридические лица, заказывающие и получающие услугу по обучению в рамках мероприятий и программ сетевой модели непрерывного технологического образования обучающихся. Участники со статусом партнеров (далее **участники-партнеры**) сетевого объединения пользуются предоставляемым спектром услуг на постоянной основе, о чем заключено соответствующее соглашение, регулирующее деятельность партнёров.

2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ СТАТУСА ПАРТНЕРА-СОИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. В качестве партнеров-соисполнителей сетевого объединения «ГрадПрофессий», реализующих совместно мероприятия и программы по непрерывному технологическому образованию, могут выступать образовательные и иные организации, обладающие уникальными ресурсами.

2.2. Приоритет отдается партнёрам-соисполнителям, работающим и/или реализующим образовательные программы в приоритетных направлениях для экономики региона и /или в рамках модулей (разделов) предметной области «технология» в соответствии с примерной основной образовательной программой.

2.3. Уникальность материально-технических ресурсов партнёров-соисполнителей подтверждается наличием

- у образовательной организации – статуса высоко оснащённой образовательной организации, региональной площадки для проведения

чемпионатов WorldSkills «Молодые профессионалы» или площадки для проведения демонстрационного экзамена;

- у иной организации – наличием соответствующего вида деятельности, материально-технических ресурсов.

2.4. Уникальность кадровых ресурсов подтверждается опытом работы на предприятии по профилю, наличием квалификационных категорий у педагогических работников по профилю (высшая, первая), повышением квалификации в форме стажировки, статусом эксперта демонстрационного экзамена или эксперта чемпионата WorldSkills «Молодые профессионалы».

2.5. Для получения статуса партнёра-соисполнителя организация подает заявку региональной площадке сетевого объединения «ГрадПрофессий» (Ярославскому градостроительному колледжу). Заявка составляется в соответствии с приложением 2.

2.6. Региональная площадка рассматривает заявку на соответствие ее требованиям 2.1 – 2.4 не более одного месяца. Организация, претендующая на статус партнёра-соисполнителя, знакомится с общими требованиями по работе сетевой площадки, требованиями к мероприятиям и программам, размещаемым материалам.

2.7. Организации может быть отказано в получении статуса сетевого партнера в двух случаях

- несоответствия критериям 2.1 – 2.4,
- ограниченности ресурсов региональной площадки по управлению сетевым взаимодействием.

2.8. В случае принятия заявки стороны подписывают соглашение о сетевом взаимодействии. Примерный формат соглашения приведен в приложении 3.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ И ПРОГРАММАМ

3.1. Краткосрочные мероприятия и образовательная программа «ГрадПрофессий»

3.1.1. Краткосрочные мероприятия – это практикоориентированные занятия длительностью от 1 до 4 академических часов, направленные на вовлечение обучающихся в профориентационную деятельность в приоритетных направлениях для экономики региона и /или в рамках модулей (разделов) предметной области «технология» в соответствии с примерной основной образовательной программой.

3.1.2. Краткосрочные мероприятия относятся к первому уровню сетевой модели непрерывного технологического образования (приложение 1).

3.1.3. Основной формой краткосрочных мероприятий в рамках сетевой модели непрерывного технологического образования являются профессиональные пробы.

3.1.4. Профессиональная проба — профессиональное испытание, или профессиональная проверка, моделирующая элементы конкретного вида профессиональной деятельности, имеющая завершённый вид, способствующая сознательному, обоснованному выбору профессии.

3.1.5. Краткосрочные образовательные программы представлены в виде набора образовательных модулей, каждый из которых посвящен определенной отрасли профессиональной деятельности / профессии. Каждый образовательный модуль, как правило, строится в виде профессиональной пробы.

3.1.6. Совокупность всех образовательных модулей— профессиональных проб представляет собой модульную сетевую образовательную программу «ГрадПрофессий».

3.1.7. Содержание программы профессиональной пробы состоит из нескольких этапов⁴

- введение: краткий рассказ о содержании компетенции/профессии; место и перспективы компетенции / профессии в современной экономике страны, мира; ключевые навыки и знания для овладения компетенцией/профессией; 1-2 интересных факта о компетенции / профессии; связь задания в рамках пробы с реальной деятельностью;
- постановка задания (кейса): общая формулировка задания в рамках пробы;
- демонстрация финального результата, продукта (фото, видео, макет, продукт, артефакт и т.п.);
- выполнение задания: пошаговая инструкция по выполнению задания;
- рекомендации для наставника по организации процесса выполнения задания;
- контроль и оценка: критерии успешного выполнения задания;
- рекомендации для наставника по контролю результата, процедуре оценки;
- техническое обеспечение (инфраструктурный лист): в инфраструктурном листе указывается оборудование, программное обеспечение, инструменты, расходные материалы из расчета на группу или на 1 человека. С точки зрения технического обеспечения рекомендуется

⁴ При подготовке материалов по профессиональным пробам использованы материалы Союза «WorldSkills Russia» проекта «Билет в будущее».

выбирать задания, для выполнения которых не потребуется редкое или сверхдорогое оборудование или расходные материалы.

| Наименование | Рекомендуемые технические характеристики с необходимыми примечаниями (заполняется при необходимости) | Количество | На группу/ на 1 чел. | Степень необходимости (необходимо/ опционально) |
|--------------|--|------------|----------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |

Для проведения профессиональной пробы в онлайн-формате отдельно указывается программное обеспечение и онлайн-площадки, с помощью которых осуществляется взаимодействие участников пробы с наставником, указываются технические параметры ПК и периферийной аппаратуры (камеры, микрофоны и т.п.), необходимые для проведения мероприятия. В приложение к инфраструктурному листу идет краткая текстовая инструкция по технической организации данной пробы в формате онлайн;

- приложения и дополнения: в данном разделе можно указать дополнительные источники на литературу, видеоролики с примерами работ, а также приложить чертежи, схемы, технологические карты, пошаговые инструкции, иные значимые инструкции. Ссылки должны быть корректными и открытыми для любого пользователя.

3.1.8. Титульный лист программы содержит следующую информацию:

- полное название организации партнёра-соисполнителя сетевой площадки «ГрадПрофессий»;
- название и логотип направления;
- название компетенции/профессии;
- название и логотип образовательной организации, ведущей подготовку по данному направлению;
- уровень сложности;
- формат проведения: очная/онлайн;
- время проведения;
- возрастная категория: 6-7/8-9/10-11 класс;
- доступность для участников с ОВЗ: да/нет. В случае варианта «Да» указать: допустимую нозологическую группу/группы; перечислить необходимые специальные условия, которые необходимо соблюсти для проведения мероприятия; возможность/невозможность проведения пробы в

смешанных группах «участники без ОВЗ + участники с ОВЗ» или «участники нозологической группы X + участники нозологической группы Y».)

- автор программы: ФИО, должность, ученая степень, звание,
- место проведения: адрес организации, кабинеты, лаборатории, полигоны (при необходимости).

3.1.9. Примерный макет профессиональной пробы приведен в приложении 4.

3.2. Сетевой модуль предметной области «Технология»

3.2.1. К мероприятиям первого уровня сетевой модели непрерывного технологического образования обучающихся (приложение 1) относятся программы образовательных модулей, которые могут быть включены (полностью или отдельные темы) в сетевые образовательные программы по учебному предмету «Технология» (Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ от 05.08.2020) (далее - сетевой модуль).

3.2.2. Сетевой модуль представляет собой выделенную и специально организованную часть предметной области «Технология», объединяющую комплекс учебных элементов программ и определяющую объем и структуру содержания обучения, форму и сроки его освоения, образовательные результаты, условия реализации в сетевой форме с использованием ресурсов профессиональных образовательных организаций или иных организаций (по В.Ю. Выборнову).

3.2.3. Программа сетевого модуля разрабатывается на базе региональной площадки сетевого объединения «ГрадПрофессий» при участии организаций-партнёров-соисполнителей в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. ст. 12).

3.2.4. Содержание сетевого модуля должно

- соответствовать ФГОС основного общего образования или среднего общего образования;
- учитывать направления реализации Концепции преподавания предметной области «Технология» в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих основные общеобразовательные программы;
- учитывать примерную основную образовательную программу основного общего образования или среднего общего образования,

- иметь региональную составляющую по теме модуля в соответствии с направлениями социально-экономического развития Ярославской области.

3.2.5. Структура программы сетевого модуля должна включать

- название модуля;
- год(ы) обучения (5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 классы);
- объем в часах по годам обучения (для основного уровня образования количество часов модуля должно быть кратно 2);
- планируемые результаты освоения сетевого модуля - личностные, метапредметные, предметные (по годам обучения);
- содержание учебного модуля (перечень дидактических единиц, практических и проектных работ, кейсов по темам модуля);
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- условия реализации (место реализации сетевого модуля, наличие материально-технического обеспечения, кадровых ресурсов, необходимые финансовые затраты с учетом нормативных затрат, наличие договора о сетевой форме реализации образовательной программы);

3.2.6. Примерный макет сетевого модуля приведен в приложении 5.

3.2.7. Аннотация программы сетевого модуля должна быть размещена на цифровой платформе «ГрадПрофессий» в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Положения.

3.3. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы

3.3.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее ДООП) относятся ко второму уровню сетевой модели непрерывного технологического образования (приложение 1).

3.3.2. ДООП – являются видом и подвидом образовательных программ, для разработки которых, в соответствии с действующим законодательством, не применяются федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования.

3.3.3. К освоению ДООП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.3.4. Программы, реализуемые в рамках модели, имеют техническую направленность и содержание с учетом приоритетных направлений развития экономики региона.

3.3.5. Содержание ДООП и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией-партнером-соисполнителем.

3.3.6. ДООП обновляются ежегодно с учетом развития технологий, экономики, науки и культуры, социальной сферы.

3.3.7. ДПОП разрабатываются на основе нормативной базы:

- Федеральный закон от 29.12.12 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 09 ноября 2018 г. № 196 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Концепция развития дополнительного образования детей в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 4.09.2014 г. № 1726-р;

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы 2.4.4.3172-14 «Требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ от 04.07.2014 г. № 41);

3.3.8. Структура ДООП включает в себя:

- титульный лист;
- лист согласования;
- пояснительную записку (нормативно-правовые основы разработки, направленность, цели и задачи, актуальность, новизна, значимость, отличительные особенности образовательной программы, категория обучающихся, условия и сроки реализации образовательной программы, планируемые результаты и способы определения результативности образовательного процесса);

- учебный план;
- календарный учебный график;
- содержание программы;
- организационно-педагогические условия (методическое, материально-техническое, кадровое обеспечение программы);

- список литературы.

3.3.9. Макет ДООП приведен в приложении 6.

3.4. Программы профессионального обучения

3.4.1. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки (далее программы ПО) по профессиям рабочих

и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

3.4.2. Программы ПО относятся к третьему уровню сетевой модели непрерывного технологического образования обучающихся (приложение 1).

3.4.3. Программы, реализуемые в рамках модели, имеют техническую направленность и содержание с учетом приоритетных направлений развития экономики региона.

3.4.4. Программы ПО самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией-партнёром-соисполнителем, осуществляющей образовательную деятельность, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4.5. Нормативную правовую основу разработки основных программ профессионального обучения составляют:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. N 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- ОК 016-94 Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;
- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих отраслей экономики Российской Федерации (ЕТКС);
- Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД);
- Общероссийский классификатор занятий (ОКЗ);
- Профессиональные стандарты по профессиям рабочих, должностей служащих ОК 016-94;
- Рекомендации ИРПО Минобрнауки РФ от 25.04.2000 г. №186/17-11 к разработке учебных планов и программ для краткосрочной подготовки граждан по рабочим профессиям (основные требования).

3.4.6. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего, форма обучения определяется конкретной программой ПО.

3.4.7. Программа ПО может обновляться в части состава дисциплин и их содержания, сроков обучения, в части методических

материалов, обеспечивающих реализацию дисциплин и практики с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, отрасли, предприятия. Программа ПО может быть согласована с работодателем.

3.4.8. Структура программы ПО включает в себя:

- общие положения (нормативно-правовые основы разработки Программы, нормативный срок освоения Программы, право на реализацию Программы, участие в разработке и реализации Программы);
- характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения Программы (область и объекты профессиональной деятельности, функциональная карта видов трудовой деятельности, требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника, специальные требования);
- документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса (учебный план, календарный учебный график, программы дисциплин и практики);
- требования к условиям реализации Программы (правила приема на обучение, ресурсное обеспечение реализации Программы, кадровое обеспечение, учебно-методическое и информационное обеспечение, материально-техническое обеспечение);
- оценка результатов освоения Программы (Контроль и оценка достижений обучающихся, организация итоговой аттестации выпускников).

3.4.9. Макет программы ПО приведен в приложении 7.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦИФРОВОЙ ПЛАТФОРМЫ «ГРАДПРОФЕССИЙ»

4.1. Порядок подготовки и размещения материалов и программ на цифровой платформе «ГрадПрофессий»

4.1.1. Цифровая платформа «ГрадПрофессий» является официальным источником публичной информации о работе сетевой площадки и включена в единое информационное пространство сети Интернет в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом <https://gradprofessiy.ru/>.

4.1.2. Пользователями цифровой платформы «ГрадПрофессий» могут быть любые юридические и физические лица, имеющие технические возможности выхода в Интернет.

4.1.3. Цифровая платформа используется участниками и партнёрами сетевого объединения «ГрадПрофессий» для

- информирования всех заинтересованных сторон о деятельности сетевого объединения, о реализуемых мероприятиях и программах, об участниках сетевого объединения;

- формирования образовательного маршрута обучающихся в границах мероприятий и программ сетевой модели (конструктор образовательных маршрутов).

4.1.4. Представлять информацию и материалы для размещения на платформе могут все участники сетевого взаимодействия.

4.1.5. Размещение новых материалов на платформе осуществляется к 01 числу каждого квартала.

4.1.6. Не позднее 2 месяцев до начала квартала организация-партнер предоставляет региональной площадке материалы, необходимые для проведения мероприятий и реализации программ, информацию для публикации на цифровой платформе «Градпрофессий»

- программу мероприятия и/или образовательную программу,
- «аннотацию» мероприятия / программы,
- «визитку» преподавателя (наставника),
- информационный видеоролик о направлении подготовки.

4.1.7. Оформление материалов осуществляется в соответствии с требованиями, представленными в настоящем положении (разделы 3 и 4).

4.1.8. Для обеспечения единых подходов и высокого уровня требований к реализуемым мероприятиям и программам региональная площадка формирует экспертную комиссию для рассмотрения представленных материалов. Состав комиссии формируется из числа экспертов - представителей организаций-партнеров и сетевой площадки по согласованию, обладающих опытом и необходимой квалификацией для соответствующей экспертизы.

4.1.9. Состав комиссии включает нечетное количество участников. Наименьшее количество участников – 3.

4.1.10. По результатам рассмотрения комиссия принимает один из вариантов решения:

- о размещении материалов на цифровой платформе,
- о размещении материалов на цифровой платформе при условии доработки,
- об отказе в размещении материалов.

Решение принимается простым большинством голосов.

4.1.11. Решение об отказе или доработке принимается в случае, если представленные материалы не соответствуют требованиям, изложенным в настоящем положении. Материалы возвращаются на доработку не позднее 1 месяца со дня их предоставления.

4.1.12. В случае утверждения материалы публикуются на цифровой платформе «ГрадПрофессий» к началу следующего квартала. Публикация новых материалов на платформе «ГрадПрофессий» осуществляется один раз в квартал.

4.1.13. В случае необходимости обновления ранее размещенных материалов (замена материалов, доработка материалов) организация-партнер оформляет заявку письмом с приложением пакета материалов. В письме указывается какие материалы подлежат замене, по каким причинам.

4.2. Требования к материалам, размещаемым на цифровой платформе «ГрадПрофессий»

4.2.1. «Аннотация» мероприятия, программы.

4.2.1.1. Требования к оформлению. «Аннотация» мероприятия/программы составляется в виде текстового файла. Текст должен быть предварительно отформатирован (выполнен в едином стиле): текст одного шрифта, размера, отформатирован по абзацу, полям, межстрочному интервалу, проверен на орфографию и пунктуацию. «Аннотация» предоставляется только в электронном виде в форматах: MS Word (*.doc, *.docx), Open Office (*.odt), Блокнот (*.txt).

4.2.1.2. Требования к структуре и содержанию. «Аннотация» мероприятия/программы должна иметь следующую структуру и содержание:

- Название программы/мероприятия. Указать полное наименование программы/мероприятия, форма проведения, уровень (в соответствии с сетевой моделью).
- Описание результатов обучения по программе. Сформулировать результаты обучения/мероприятия по схеме: познакомитесь; изучите; научитесь; попробуете создать.
- Место проведения занятий: адрес по которому будут проводиться занятия.
- Наименование организации. Полное наименование организации, организующей проведение занятий.
- Срок обучения. Указать количество академических часов и продолжительность (дней/недель/месяцев).
- Начало занятий: дата и время.
- Режим занятий: периодичность проведения занятий: например, 1 раз в неделю по 2 академических часа с 16.15 до 17.45.
- Преподаватели. ФИО (полностью) преподавателей, которые будут проводить занятия.
- Стоимость обучения. Указать полную стоимость обучения по данной программе / участия в мероприятии в руб., особенности оплаты (разово, ежемесячно, возможность рассрочки).
- Документ. Указать какой документ выдается по окончании обучения. Например, сертификат, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

- Фотографии. Необходимо представить несколько фотографий, наглядно иллюстрирующих проведение занятий по данной программе / мероприятию. Требования к фотографиям: разрешение 300 dpi, размер не более 1 МБ. Изображения принимаются в следующих форматах: *.jpg, *.jpeg.

4.2.2. «Визитка» педагогов-наставников.

Визитка педагогов-наставников должна содержать следующую информацию.

- ФИО преподавателя (полностью).
- Фото. Для успешного позирования это фотография уверенного, увлеченного своим делом педагога. Она сделана в деловом стиле на светлом фоне, разрешение 300 dpi, размер не более 1 МБ. Изображения принимаются в следующих форматах: *.jpg, *.jpeg.

- Описание особенных достижений педагога, характеризующих его как специалиста в данном направлении профессиональной деятельности, перечисление званий или компетенций (до 30 слов).

- Кредо (слоган).
- Одно звучное предложение, характеризующее девиз педагога в профессиональной деятельности.

- Наименование направлений, по которым преподаватель ведет обучение

- Указать наименование предметной области (информационные технологии, строительство, архитектура и т.д). Перечислить название всех программ, курсов, мероприятий по которым ведет обучение данный преподаватель.

Пример визитки представлен в приложении 8.

4.2.3. Информационный видеоролик о направлении подготовки.

4.2.3.1. Требования к содержанию.

Для создания качественного, эффективного, направленного на достижение поставленной цели видеоролика, необходимо составить сценарий, который должен содержать 4 основные смысловые части:

- общая информация о развитии отрасли в целом в стране, к которой относится представляемое профессиональное направление;

- информация о перспективах развития отрасли, в рамках рассматриваемого направления, непосредственно в Ярославской области, о необходимости и актуальности подготовки квалифицированных кадров, их востребованности на рынке труда региона;

- информация о перспективах трудоустройства в регионе, о сотрудничестве с крупнейшими работодателями, о взаимосвязи с партнерами в ходе реализации данного проекта;

- информация о возможностях получения специальностей/профессий рассматриваемого профессионального

направления, о ведущем образовательном учреждении среднего профессионального образования Ярославской области, готовившим квалифицированных специалистов по данному направлению (самореклама).

4.2.3.2. Технические требования. Продолжительность видеоролика (в зависимости от жанра): 3-6 минут. Формат видео: DVD, MPEG 2, MPEG 4. Минимальное разрешение видеоролика: 720x480 (12:8 см).

4.2.3.3. Видеоролик может быть представлен в формате видео-презентации или документального фильма.

4.2.3.4. Требования к видео-презентации.

Пример видео-презентации https://youtu.be/kZ_eNGAENtg.

Оптимальный объем презентации: 8-12 слайдов (включая титульный и заключительный слайды).

Титульный слайд содержит следующую информацию:

- полное название сетевого объединения «ГрадПрофессий»;
- название и логотип направления;
- тема видеоролика;
- название и логотип (подсвеченные) образовательной организации, ведущей подготовку по данному направлению.

Заключительный слайд содержит адрес сайта сетевого объединения «ГрадПрофессий»; контакты; ссылка на запись на программы.

Читаемость текста на фоне слайда презентации

- текст отчетливо виден на фоне слайда, использование контрастных цветов для фона и текста;
- шрифт не менее 24 пунктов, использование шрифтов не более 3-х вариантов;
- длина строки не более 36 знаков. расстояние между строками внутри абзаца 1,5, а между абзацев – 2 интервала;
- подчеркивание используется только для гиперссылок.

Дизайн презентации:

- использование единого шаблона презентации;
- использование единого стиля оформления;
- соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) содержанию презентации;
- использование для фона слайда психологически комфортного тона;
- фон должен являться элементом заднего (второго) плана: выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее;
- использование не более трех цветов на одном слайде (один для фона, второй для заголовков, третий для текста);

- целесообразность использования анимационных эффектов.

4.2.3.5. Требования к видеоролику-документальному фильму.

Видеоролик в жанре документального фильма должен быть оформлен информационной заставкой и содержать:

- полное название сетевого объединения «ГрадПрофессий»;
- название и логотип направления;
- тема видеоролика;
- название и логотип (подсвеченные) образовательной организации, ведущей подготовку по данному направлению.

Монтаж и съёмка видеоролика осуществляется специальными программами и инструментами на усмотрение разработчика.

Допускается использование в видеороликах бегущей строки, фотографий, видеофрагментов, закадрового текста, авторского музыкального сопровождения, минусовой фонограммы, соответствующих содержанию и целесообразности использования анимационных эффектов. Запрещено использование звуковых дорожек с песнями и допускается только авторское озвучивание видео.

Видеоролик в жанре документального фильма должен содержать информационную заставку, содержащую список электронных ресурсов используемых материалов.

Видеоролик в жанре документального фильма должен заканчиваться информационной заставкой и содержать:

- адрес сайта сетевого объединения «ГрадПрофессий»;
- контакты;
- ссылку на запись на программы.

4.3. Администрирование цифровой платформы

4.3.1. Общая координация работ по разработке платформы и ее программно-техническому сопровождению возлагается на руководителя отдела информационных технологий региональной площадки сетевого объединения «ГрадПрофессий» (Ярославский градостроительный колледж).

4.3.2. Общая координация работ по развитию, наполнению платформы содержанием и контролю возлагается на администратора, сопровождающего работу сетевого объединения «ГрадПрофессий» от региональной площадки.

4.3.3. Ответственность за своевременность, точность информационных материалов, размещенных на платформе, за отражение текущего (действительного) состояния ситуации, корректность размещенного

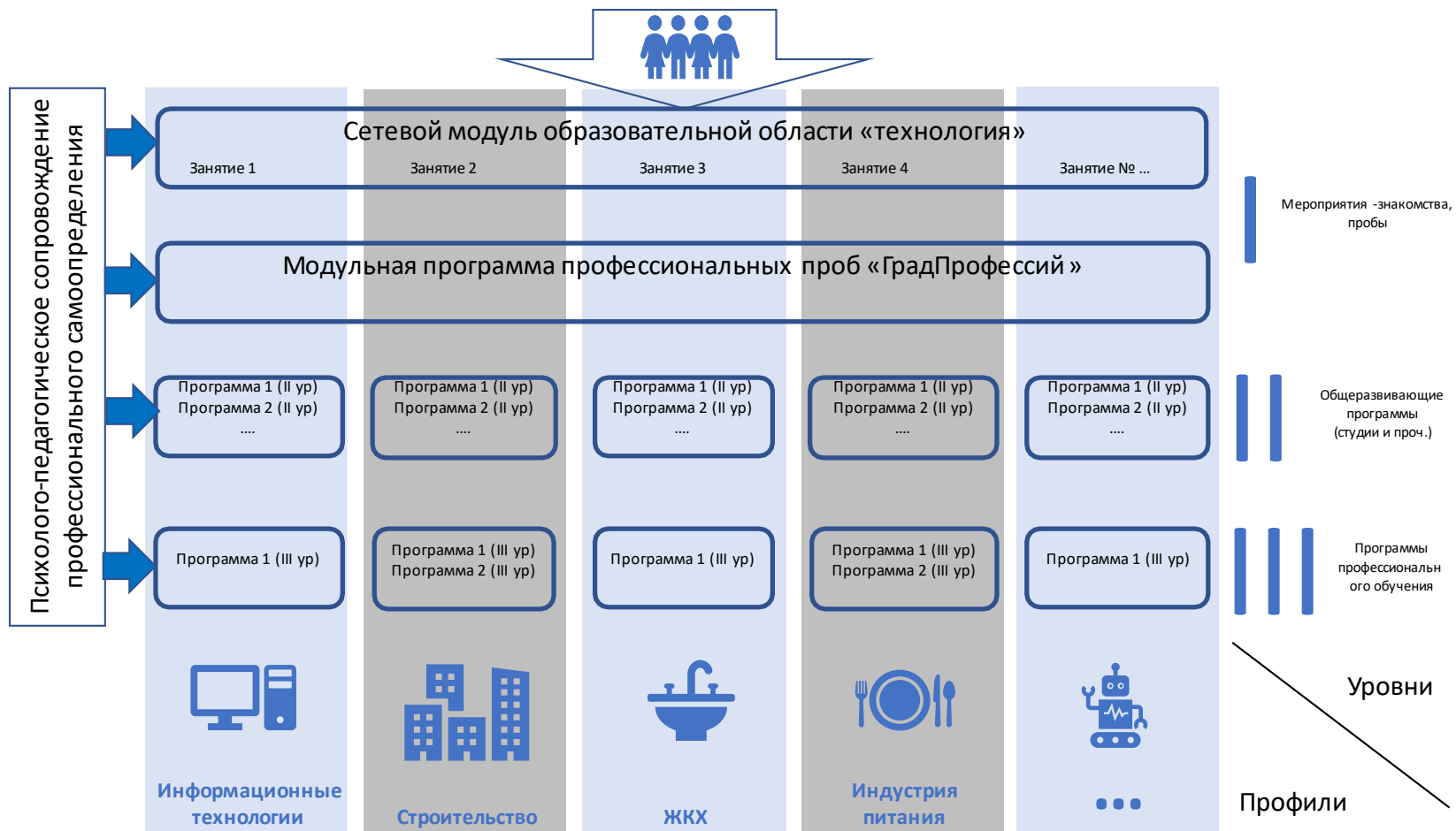
контента несут менеджеры партнёров-соисполнителей по своему направлению.

4.3.4. Техническое сопровождение платформы: размещение информации и материалов, внесение изменений в разделы и т.д. осуществляет региональной площадки сетевого объединения «ГрадПрофессий» (Ярославский градостроительный колледж).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

Сетевая модель непрерывного технологического образования для профессионального самоопределения и развития обучающихся с учетом перспектив социально-экономического развития региона



Приложение 2.

Заявка организации-партнера-соисполнителя на участие в работе сетевого объединения «Град профессий»

| Информационный раздел заявки | |
|--|--|
| 1. Полное название организации | |
| 2. Краткое название организации- | |
| 3. Местонахождение организации-партнера (юридический адрес) | |
| 4. Место нахождения площадок организации-партнера, на базе которых планируется проведение мероприятий (фактический адрес, с указанием адресов разных корпусов) | |
| 5. Адрес сайта организации-партнера | |
| 6. Электронная почта организации-партнера | |
| 7. Логотип организации-партнера (в том числе, в векторном формате) | |
| 8. ФИО менеджера площадки, ответственного за взаимодействие с представителями сетевого объединения «ГрадПрофессий» | |
| 9. Электронная почта и контактные телефоны менеджера площадки, ответственного за заполнение заявки | |
| Содержательный раздел заявки | |
| 10. Название профессионального направления-отрасли, в рамках которого будут реализовываться программы (выбрать из предложенного списка) | |
| 11. Название мероприятий и программ, входящих в портфель (с указанием уровня программы) | |
| 12. Указание на наличие уникальных ресурсов | |

Приложение 3.

Проект соглашения о сетевом взаимодействии в рамках работы сетевой площадки «ГрадПрофессий» по непрерывному технологическому образованию обучающихся

Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ярославский градостроительный колледж в лице директора Зуевой Марины Леоновны, действующего на основании Устава, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 224/14 от «25» ноября 2014 г. серия 76Л02 № 0000205, выданной Департаментом образования Ярославской области, именуемое в дальнейшем «Колледж» и _____

(наименование образовательного учреждения)

в лице директора _____, действующего на основании _____, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии №---_____ от «___» _____ 20___ г. серия_____ № _____, выданной Департаментом образования Ярославской области, именуемое в дальнейшем «Соисполнитель», вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1 Предметом настоящего соглашения является сотрудничество Сторон в рамках работы регионального сетевого объединения «ГрадПрофессий» (далее – «Сетевое объединение»).

1.2 ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж является региональной площадкой сетевого объединения «ГрадПрофессий».

1.3 _____ является соисполнителем сетевого объединения.

1.4 Для достижения целей настоящего соглашения Стороны объединяют свои интеллектуальные, организационные, финансовые, технические, административные ресурсы и возможности, а также имеющиеся у каждой из Сторон деловые контакты.

1.5 Для реализации отдельных положений настоящего соглашения Стороны заключают договоры, в которых указываются конкретные формы, направления, сроки и условия взаимодействия, а также порядок и условия его организации и финансирования.

2. Цель и задачи сетевого взаимодействия

2.1. Основная цель взаимодействия в рамках детальности сетевого объединения «ГрадПрофессий» состоит в получении синергетического эффекта в создании условий для профессионального самоопределения и развития обучающихся в области техники и технологий с учетом перспектив социально-экономического развития региона.

2.2. Задачи сетевого объединения связаны с организацией деятельности по следующим направлениям:

- создание условий для профессиональной ориентации, профессионального самоопределения обучающихся в области техники и технологий в приоритетных для Ярославской области отраслях;
- компенсация ресурсов общеобразовательных организаций в части проведения практикоориентированных занятий предметной области «технология» на базе организаций сетевого объединения;
- организация стажировок для учителей технологии, информатики и др.;
- организация соревнований, олимпиад, в том числе, чемпионатов WorldSkills и JuniorSkills;
- информационный обмен по направлениям деятельности;
- обобщение и распространение созданных практик;
- укрепление и продвижение брендов организаций, входящих в объединение.

2.3. Перечень организационных направлений сетевого взаимодействия не является исчерпывающим и может дополняться, расширяться в зависимости от потребностей и договоренностей сторон.

2.4. Для достижения поставленных целей и реализации поставленных задач Стороны настоящего Соглашения:

- назначают ответственных лиц для оперативного решения задач, возникающих в ходе исполнения обязательств по настоящему Соглашению: от Колледжа – ФИО; от «Соисполнителя» – ФИО;
- способствуют полноценному информационному обмену друг с другом в рамках своей деятельности по настоящему Соглашению;
- обеспечивают взаимодействие представителей Сторон, в том числе, оказывая консультационную поддержку.

3. Нормативно-правовая база сетевого взаимодействия

3.1. В совместной деятельности стороны руководствуются «Положением о работе сетевого объединения «ГрадПрофессий» по непрерывному технологическому образованию обучающихся» и иными документами, разработанными сетевым объединением. Актуальные версии документов расположены на сайте Колледжа, на цифровой платформе «ГрадПрофессий».

3.2. Стороны так же руководствуются федеральными и региональными документами, в том числе, регламентирующими деятельность по разработке и реализации образовательных программ, в том числе в сетевой форме.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Стороны имеют право

- вносить предложения по уточнению, расширению перечня направлений сетевого взаимодействия;
- заключать другие договоры / соглашения по отдельным направлениям данного соглашения, в том числе договоры о сетевой реализации образовательных программ;

- совместно реализовывать просветительские, культурно-досуговые и другие мероприятия;
- привлекать к участию в работе сетевого объединения промышленных, индустриальных и интеллектуальных партнеров для совершенствования качества реализуемых мероприятий и программ, экспертно-консультационной деятельности, совместной разработке проектов по направлениям, софинансированию;
- использовать совместные результаты реализации проекта для продвижения, укрепления репутации сторон, для реализации других проектов с соблюдением законодательных норм в области авторского права;
- запрашивать и предоставлять необходимую информацию, касающуюся взаимодействия по данному Соглашению.

4.2 Стороны обязуются

- добросовестно исполнять принятые на себя обязательства по настоящему Соглашению, а также нести ответственность за неисполнение настоящего Соглашения;
- освещать ход и результаты реализации сетевого объединения в средствах массовой информации, в социальных сетях, на официальных сайтах организаций;
- содействовать научному, учебно-методическому, консультационному, информационному обмену для обеспечения деятельности сторон по настоящему Соглашению;
- оперативно сообщать о возникающих ситуациях, фактах, событиях, влияющих на соблюдение обязательств, указанных в данном Соглашении.

4.3 Колледж имеет право

- по согласованию с соисполнителями формировать коллегиальные органы управления и экспертные группы сетевого объединения из числа представителей организаций, входящих в него;
- формировать группы обучающихся-участников сетевого взаимодействия по количественному и качественному составу в мероприятиях и программах сетевого объединения;
- привлекать к реализации образовательных программ иные образовательные организации в рамках законодательства РФ.

4.4 Колледж обязуется

- координировать деятельность сетевого объединения, сопровождать ее информационно;
- составлять и согласовывать с Соисполнителем сетевого объединения планы, графики совместных мероприятий;
- при необходимости предоставлять статистическую, отчетную информацию, о реализации настоящего Соглашения Соисполнителю в установленном сторонами порядке;

- предоставлять Соисполнителю документы от обучающихся, необходимые для зачисления на образовательные программы в рамках функционирования сетевого объединения.

4.5 Соисполнитель имеет право

- выдвигать своих представителей для управления, контроля, экспертизы и мониторинга деятельности сетевого объединения;
- участвовать в разработке календарных графиков и расписаний мероприятий и программ сетевого объединения, в том числе инициировать их;
- участвовать в формировании учебных групп обучающихся.

4.6 Соисполнитель обязуется

- реализовывать часть образовательных программ, согласно утвержденным графикам

5. Срок действия Соглашения

5.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует 3 года.

5.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за один месяц до предполагаемой даты расторжения.

5.3. В случае если одна из сторон письменно за 30 дней до даты прекращения действия соглашения не уведомила другую сторону о его расторжении, соглашение считается пролонгированным на следующий год.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2 Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению заключаются в письменной форме.

7. Реквизиты и подписи сторон

Колледж

Государственное профессиональное
образовательное учреждение
Ярославской области Ярославский
градостроительный колледж
Юридический адрес: 150040,
г. Ярославль,
ул. Чайковского, д. 55
ИНН 7604005131
ОГРН 1027600690534
Директор

Соисполнитель

_____ М.Л. Зуева
М.п.

Приложение 4.
Примерный макет профессиональной пробы

Наименование образовательной организации

УТВЕРЖДАЮ

Директор

«__» _____ 20__ г.

Название профессиональной пробы

Введено в действие с _____

| | |
|-------------------------|---|
| Номер экземпляра: _____ | Возрастная категория: 6-7/8-9/10-11 класс: |
| | Срок реализации: |
| Место хранения: _____ | Направленность: |
| | Объём часов: |
| | Уровень сложности: |
| | Формат проведения: очная/онлайн: |
| | Время проведения: |
| | Доступность для участников с ОВЗ: да/нет: |

г. Ярославль, 2020 г.

Название профессиональной пробы

Организация – разработчик:

Автор разработки:

Реестр рассылки

| № учтенного экземпляра | Подразделение | Количество копий |
|-------------------------------|----------------------|-------------------------|
| 1. | | 1 |
| 2. | | 1 |
| Размещено | | |

1. **Введение.**
2. **Постановка задания (кейса).**
3. **Демонстрация финального результата, продукта (фото, видео, макет, продукт, артефакт и т.п.).**
4. **Выполнение задания: пошаговая инструкция по выполнению задания.**
5. **Рекомендации для наставника по организации процесса выполнения задания.**
6. **Контроль и оценка: критерии успешного выполнения задания.**
7. **Рекомендации для наставника по контролю результата, процедуре оценки.**
8. **Инфраструктурный лист.**

| Наименование | Рекомендуемые технические характеристики с необходимыми примечаниями (заполняется при необходимости) | Количество | На группу/ на 1 чел. | Степень необходимости (необходимо/ опционально) |
|--------------|--|------------|-------------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |

9. **Приложения и дополнения.**

Приложение 5.

Макет программы сетевого модуля**Титульный лист** программы:

- полное название образовательной организации (разработчика программы);
- название сетевого модуля;
- год обучения (5, 6, 7, 8, 9, классы);
- количество часов кратное двум;
- ФИО автора(ов)-составителя(ей), должность, звание;
- место проведения занятий (адрес, контактная информация).

Планируемые результаты в соответствии с требованиями ФГОС ООО, с учетом ПООП ООО, направлениями развития Ярославской области

| Личностные результаты | Метапредметные результаты | Предметные результаты |
|-----------------------|---------------------------|-----------------------|
| | | |

Поурочное планирование*

| № п\п | Количество часов | Тема занятия | Содержание (перечень дидактических единиц, включая региональную составляющую) | Перечень практических, проектных, исследовательских работ, кейсов |
|-------|------------------|--------------|---|---|
| 1 | 2 | | | |
| ... | 2 | | | |

* - содержание учебного модуля и тематическое планирование объединено в таблицу «Поурочное планирование»

Условия реализации

Место проведения: адрес, кабинет (лаборатория, мастерская), проезд до места проведения занятий

Материально-техническое обеспечение (инфраструктурный лист)

| Наименование | Рекомендуемые технические характеристики с необходимыми примечаниями (<i>заполняется при необходимости</i>) | Количество (на группу/ на человека) |
|--------------|---|-------------------------------------|
| | | |

Финансовые затраты (на 1 человека/ на группу)

Кадровое обеспечение (требования к кадровому обеспечению)

Приложение 6.
Макет дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Образец оформления титульного листа

Название ОО

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОО

_____ ФИО

«__» _____ 20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

« _____ »

название ДООП

Введено в действие с _____

| | |
|----------------------------|--------------------------------------|
| Номер экземпляра: _____ | Возраст обучающихся: ____ лет |
| | Срок реализации: ____ часов |
| Место хранения: _____ | Направленность: _____ |

г. Ярославль, 20__ г.

Лист согласования

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

«_____»

СОГЛАСОВАНО:

«.....» _____ 20__ г. Протокол №

подпись

Фамилия И.О.

Организация – разработчик: Название ОО

ФИО - должность

Реестр рассылки

| № учтенного экземпляра | Подразделение | Количество копий |
|-------------------------------|----------------------|-------------------------|
| 1. | | 1 |
| 2. | | 1 |
| Размещено | | |

Пояснительная записка

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы

1.2. Направленность программы

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
« _____ » относится к программам _____ направленности.

1.3. Цели и задачи образовательной программы

Цель -

Задачи.

Обучения:

-
-

Развития:

-
-

Воспитания:

-
-

1.4. Актуальность, новизна и значимость программы.

Актуальность программы обусловлена тем, что ...

1.5 Отличительные особенности образовательной программы.

1.6 Категория обучающихся:

Данная образовательная программа разработана для работы с обучающимися от _____ до _____ лет ...

1.7 Условия и сроки реализации образовательной программы.

К занятиям допускаются ...

Наполняемость группы не менее _____ и не более _____ человек.

Режим занятий:

Объем учебной нагрузки в год – _____ часов, в неделю – _____ часов.

Занятия проводятся в кабинете _____.

Форма обучения –

Форма занятий –

Форма аттестации –

1.8. Планируемые результаты и способы определения результативности образовательного процесса.

Планируемые результаты:

Обучающийся будет знать:

Обучающийся будет уметь:

2. Учебно-тематический план программы « _____ »

| № | Раздел и темы | Количество часов | | | Форма контроля |
|---|---------------|------------------|--------|-------|----------------|
| | | Практика | Теория | Всего | |
| 1 | | | | | |
| | Итого | | | | |

Календарный учебный график

Календарный учебный график является неотъемлемой частью дополнительной общеразвивающей программы, составляется ежегодно не позднее 10 дней после даты начала реализации программы на основе утвержденного расписания.

| Вид учебной деятельности / период | 1 полугодие | | | | 2 полугодие | | | | | |
|-----------------------------------|-------------|---------|--------------|---------|-------------|---------|------|--------|-----|------|
| | Сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май | июнь |
| Аудиторные занятия | Тема 1 | Тема 2 | Тема 3, 4, 5 | Тема 5 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--------|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
| Очные занятия с применением дистанционных технологий | Тема 1 | | | | | | | | | |
| Заочные занятия с применением дистанционных технологий | Тема 2 | | | | | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающегося | | | | | | | | | | |
| Контроль входной/промежуточный/итоговый | | | | + | | | | | | |
| Аттестация | | | | + | | | | | | |

Содержание программы

3.1 Вводный модуль

Тема 1. _____ (_ часа).

Теория:

Практика:

Организационно - педагогические условия программы

4.1. Методическое обеспечение программы.

Указываются основные формы обучения, формы занятий, педагогические технологии, методы, приемы. Перечисляются дидактические материалы (схемы, шаблоны, эскизы, чертежи, инструкции, лабораторные работы и т.п.). Указываются особенности форм контроля образовательных результатов. Описывается система мониторинга образовательных результатов: используемые оценочные средства, контрольно-измерительные материалы, сроки и формы промежуточной аттестации.

4.2. Материально-техническое обеспечение программы.

Перечисляется необходимое и возможное оборудование, расходные материалы. Для дистанционных форм обучения перечисляются платформы и инструкции для использования содержания. Указывается на необходимость формы и защитных средств для обучающихся. Указывается помещение или другие места проведения занятий.

4.3. Кадровое обеспечение программы

Список литературы и иных источников

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1 -2003.

Основная литература для педагога:

Дополнительная литература:

Литература для обучающихся:

Иные источники:

Приложение 7.

Макет программы профессионального обучения

Наименование образовательной организации

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОО

_____ ФИО

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

по профессии ОК 016-94

(код по ОК 016-94 и наименование профессии)

Код (ы) ОКВЭД : _____

(код по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности)

Код (ы) ОКЗ: _____

(коды по общероссийскому классификатору занятий)

Наименование квалификации по профессии:

(в соответствии с уровнем подготовки)

Форма обучения

г. Ярославль, 20__ год

Лист согласования

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

« _____ »

СОГЛАСОВАНО:

«.....» _____ 20__ г. Протокол №

подпись

Фамилия И.О.

Организация – разработчик: Название ОО

ФИО - должность

Реестр рассылки

| № учтенного экземпляра | Подразделение | Количество копий |
|-------------------------------|----------------------|-------------------------|
| 1. | | 1 |
| 2. | | 1 |
| Размещено | | |

1. Общие положения

1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы.

Программа ПО _____
(наименование образовательной организации)

разработана на основе профессиональных стандартов по профессии:

(код и наименование профессии ОК)

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих отраслей экономики Российской Федерации, Общероссийского классификатора занятий (ОКЗ), Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), общероссийского классификатора профессий ОК 016-94

Нормативную правовую основу разработки Программы составляют:

1.2. Срок освоения программы

1.3 Право на реализацию Программы.

Право на реализацию данной программы имеют организации, осуществляющие образовательную деятельность и имеющие лицензию.

1.4 Участие работодателей в разработке и реализации Программы

Реализация Программы предусматривает участие работодателей, как в разработке образовательной программы, так и в контроле качества ее освоения.

Необходимо пояснить, каким образом образовательное учреждение учитывает запросы работодателей при разработке программы, привлекает их в качестве внешних экспертов при проведении итоговой аттестации обучающихся.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения Программы

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

| Вид(ы) экономической деятельности по ОКВЭД | Объекты профессиональной деятельности |
|--|---------------------------------------|
| | |

2.2. Функциональная карта видов трудовой деятельности

| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции (в соответствии с профессиональным стандартом) | Уровень квалификации |
|---|--|---|
| Обобщенная трудовая функция по профессии (в соответствии с профессиональным стандартом) | Трудовая функция №1№2№3№4 | Уровень квалификации (в соответствии с профессиональным стандартом) |

2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника

Обучающийся по программе должен освоить следующие обобщенные трудовые функции:

(перечень обобщенных трудовых функций по каждой профессии)

знать:

уметь:

иметь практический опыт выполнения трудовых функций:

2.4. Особые условия допуска к работе (требования к половозрастным характеристикам работников, выполняющих данную обобщенную трудовую функцию, наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы)

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план

3.1.1 Общие положения.

Рабочий учебный план может быть разработан с учётом Примерного учебного плана для краткосрочной профессиональной подготовки персонала по рабочим профессиям со сроком обучения от 1 до 6 месяцев, рекомендованной письмом Министерства образования и науки РФ от 25.04.2000 г. № 186/17-11 «Рекомендации к разработке учебных планов и программ для краткосрочной подготовки граждан по рабочим профессиям».

В рабочем учебном плане отображается логическая последовательность изучения дисциплин, прохождения практики, указывается обязательная учебная нагрузка по дисциплинам и по видам практики в часах, формы промежуточной и итоговой аттестации, отражаются виды учебных занятий: лекции, лабораторно-практические занятия.

3.1.2. Основные характеристики образовательного процесса.

Продолжительность учебной недели – _____;

Учебная нагрузка при обучении с отрывом от производства - 40 часов в неделю (160 часов в месяц);

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут;

Срок обучения при подготовке на требуемый уровень квалификации _____ месяцев.

Общая учебная нагрузка составляет _____ часов, из них на теоретическое обучение отведено _____ часа, на практическое- _____ часов;

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды

практик: учебная (производственное обучение) и производственная. Учебная практика проводится при освоении обучающимися трудовых функций в рамках профессии и реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическим обучением.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Содержание программы должно предусматривать ознакомление обучающихся с требованиями к работе по профессии, Правилами внутреннего трудового распорядка, санитарными нормами и правилами безопасности труда, инструкциями по охране труда, производственными (должностными) инструкциями, необходимостью повышения квалификации в различных формах профессионального обучения.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (договором, производственной характеристикой).

Консультации для обучающихся предусмотрены в объеме ___ часов, их можно распределить на дисциплины и на подготовку к итоговой аттестации. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) выбираются образовательной организацией самостоятельно.

Объем теоретических знаний и практических умений в программах установлен исходя из требований соответствующего профессионального стандарта, а при его отсутствии Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) и рассчитан на лиц, имеющих общеобразовательную подготовку в объеме средней школы.

3.1.3 Макет учебного плана.

| № п/п | Наименование курсов и дисциплин | Кол-во часов | В том числе | | Форма промежуточной аттестации |
|------------|---------------------------------|--------------|-----------------------|----------------------|--------------------------------|
| | | | Теоретические занятия | Практические занятия | |
| 1. | Теоретическое обучение | | | | |
| <i>1.1</i> | | | | | |
| 1.1.1 | | | | | |
| 1.1.2 | | | | | |

| | | | | | |
|-----------|----------------------------------|--|--|--|--|
| 1.1.3 | | | | | |
| 1.2 | | | | | |
| 1.2.1 | | | | | |
| 2. | Производственное обучение | | | | |
| 2.1. | | | | | |
| | ВСЕГО | | | | |
| | Консультация | | | | |
| | Квалификационный экзамен | | | | |
| | ИТОГО: | | | | |

3.2. Календарный учебный график (разрабатывается на основе учебного плана)

3.2.1 График учебного процесса

График учебного процесса отображает вид учебных занятий по неделям или месяцам.

| | | | | |
|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1-й мес. | 2-й мес. | 3-й мес. | 4-й мес. | 5-й мес. |
| Т+УП* | Т+УП | Т+УП | Т+УП | ПП |

*Условные обозначения: Т- теоретические занятия, УП-учебная практика, ПП- производственная практика.

3.2.2 Сводные данные по бюджету времени в неделях.

| | | | | |
|--------------------------------|------------------------|---------------------------------|---|------------|
| Обучение по дисциплинам , нед. | Учебная практика, нед. | Производственная практика, нед. | Итоговая аттестация (кв. экзамен), нед. | Всего нед. |
|--------------------------------|------------------------|---------------------------------|---|------------|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

3.3. Программы дисциплин и практики.

В рабочих программах всех дисциплин и практик должны быть сформулированы требования к результатам их освоения: знаниям, умениям, осваиваемым трудовым функциям, отражено содержание, объем часов и виды учебной работы, условия реализации.

3.3.1 Макет рабочей программы учебной дисциплины.

Макет программы разработан в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки РФ от 27 августа 2009г..

3.3.2 Программы учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом программы. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации программы профессионального обучения предусматриваются следующие виды практик:

(указать виды практического обучения)

Цели, задачи и формы отчетности определяются программой по каждому виду практики.

Учебная практика (производственное обучение) проводится при освоении обучающимися трудовых функций и может реализовываться рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках специального курса.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (договором, производственной характеристикой).

Программа практического обучения для подготовки рабочих составляется на основе квалификационной характеристики, учебного и тематического планов. Программа должна раскрывать содержание обучения в учебных мастерских, цехах, полигонах и др., а также на рабочих местах предприятий. Содержание программы должно раскрываться четкими и сжатыми формулировками, отражающими сущность умений и навыков, формируемых у обучающихся, с учетом требований действующих нормативов, правил, инструкций, а также времени, отведенного на изучение предмета. Особое внимание в каждой теме программы необходимо уделить безопасному выполнению работ по профессии, рациональной организации рабочих мест, экономному расходованию сырья и материалов, повышению производительности труда и эффективности производства, бережному отношению к технике, технологической оснастке, инструментам.

Содержание программы должно предусматривать выполнение учебно-производственных работ с применением новой техники и технологии, с использованием передовых приемов, обеспечивающих формирование основ профессионального мастерства и профессиональной мобильности рабочего.

4. Требования к условиям реализации Программы

4.1. Правила приема на обучение

Прием на программу профессионального обучения по профессии ОК 016-94:

_____ осуществляется при наличии у поступающего документа _____ (указывается наименование документа о предшествующем образовании). Прием на обучение осуществляется на основании поданного заявления и договора на оказание образовательной услуги между образовательной организацией и обучающимся или организацией, направляющей слушателя на обучение.

4.2. Ресурсное обеспечение реализации Программы.

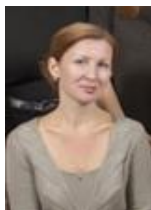
Ресурсное обеспечение данной Программы формируется на основе требований к условиям реализации образовательной программы профессионального обучения по профессиям ОК 016-94: _____

5. Оценка результатов освоения Программы

5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

5.2. Организация итоговой аттестации выпускников

Приложение 8. Пример оформления визитки педагога



Неделяева Наталья Александровна

Преподаватель информационных дисциплин высшей квалификационной категории. Эксперт региональных чемпионатов «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» Ярославской области по компетенциям «Программные решения для бизнеса», «Веб-дизайн и разработка», «Разработка мобильных приложений».

Направление обучения: информационные технологии (IT)

Кредо: «Новые цели требуют новых знаний!»

Проводит следующие мероприятия и программы:

- профессиональная проба «Веб-дизайн и разработка»,
- профессиональная проба «Разработка мобильных приложений»,
- профессиональная проба «Обжим витой пары»,
- сетевой модуль предмета Технология.