«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа
_____/М.Л.Зуева
«___»_____2026г.

# *ГРАФИК РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ НА I семестр 2026 – 2027 УЧЕБНОГО ГОДА**

| | | |
|---|---|---|
| **Понедельник** | 10.00 – 18.45 | Цеглярская О.А. – зав. уч. частью |
| | 08.00 – 15.57 | Королева Ю.А. – педагог-организатор |
| | 08.00 – 15.57 | Рядовкина Е.Н. - соц. педагог |
| | 08.00 – 16.45 | Тимина Н.Н. - документовед отделения |
| **Вторник** | 08.45 – 17.30 | Цеглярская О.А. – зав. уч. частью |
| | 08.33 – 16.30 | Королева Ю.А. – педагог-организатор |
| | 10.48 – 18.45 | Рядовкина Е.Н. - соц. педагог |
| | 08.30 – 17.15 | Тимина Н.Н. - документовед отделения |
| **Среда** | 08.45 – 17.30 | Цеглярская О.А. – зав. уч. частью |
| | 10.48 – 18.45 | Королева Ю.А. – педагог-организатор |
| | 08.33 – 16.30 | Рядовкина Е.Н. - соц. педагог |
| | 08.00 – 16.45 | Тимина Н.Н. - документовед отделения |
| **Четверг** | 08.45 – 17.30 | Цеглярская О.А. – зав. уч. частью |
| | 08.33 – 16.30 | Королева Ю.А. – педагог-организатор |
| | 08.33 – 16.30 | Рядовкина Е.Н. - соц. педагог |
| | 10.00 – 18.45 | Тимина Н.Н. - документовед отделения |
| **Пятница** | 08.45 – 16.15 | Цеглярская О.А. – зав. уч. частью |
| | 09.18 – 16.00 | Королева Ю.А. – педагог-организатор |
| | 09.18 – 16.00 | Рядовкина Е.Н. - соц. педагог |
| | 11.15 – 18.45 | Тимина Н.Н. - документовед отделения |

Рабочие субботы согласно графику работы администрации колледжа по субботам на 2026 – 2027 учебный год:

| | | |
|---|---|---|
| **1 суббота** | 09.00 – 15.00 | Тимина Н.Н. |
| **2 суббота** | 09.00 – 15.00 | Королева Ю.А. |
| **3 суббота** | 09.00 – 15.00 | Цеглярская О.А. |
| **4 суббота** | 09.00 – 15.00 | Рядовкина Е.Н. |

Примечание: В 1 смену учатся 11 групп, во 2 смену – 10 групп отделения.

График составлен исходя из 40-часовой пятидневной рабочей недели с одной рабочей субботой в месяц (одна рабочая суббота из четырех). Если у сотрудника в эту неделю рабочая суббота, то в эту неделю с понедельника по пятницу его рабочий день сокращается суммарно на 6 час.

Зав. отделением О.А. Цеглярская

Рук.отдела правовой и кадровой работы Д.А. Дубовик

Зам. директора по УВР И.Н. Кулезнева