

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Ярославский градостроительный колледж

ПРИКАЗ

«24» марта 2020г.

№ 01/03 – 199

г. Ярославль

об организации дистанционного
обучения в колледже

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности... в условиях распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» и письмом ДО ЯО от 24.03.2020 исх. 24-2252/20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательный процесс в дистанционной форме с 30.03.2020г.
2. Установить с 30.03.2020 продолжительность учебных занятий – 1 час (Приложение 1).
3. Всем преподавателям и мастерам производственного обучения проводить занятия в соответствии с основным расписанием и ежедневными плановыми заменами учебных занятий с учетом положений «Порядка организации дистанционного обучения студентов в ГПОУ Ярославском градостроительном колледже для педагогических работников» (Приложение 2).
4. Всем педагогическим работникам использовать в качестве платформы дистанционного обучения виртуальную образовательную среду (ВОС) Moodle с возможностью использовать в качестве дополнительных электронных средств дистанционного обучения.
5. Руководителям кафедр довести до сведения всех преподавателей кафедры, включая внешних совместителей, под подпись «Порядок организации дистанционного обучения студентов в ГПОУ Ярославском градостроительном колледже для педагогических работников» (Приложение 3).
6. Преподавателям 26-27 марта 2020г. провести обучение студентов на занятиях по использованию ВОС Moodle, а также других средств электронного и дистанционного обучения (социальных сетей, электронной почты и т.п.), которые будет использовать преподаватель/ мастер производственного обучения для установления обратной связи.
7. Преподавателям и мастерам производственного обучения своевременно информировать руководителей групп о нарушении сроков сдачи работ студентами.
8. Руководителям групп своевременно принимать меры к студентам, не выполняющим требования преподавателя, доводить информацию до сведения родителей и заведующих отделениями.
9. Руководителю ОУК и ВК Масленниковой Т.Л. разместить на сайте колледжа, на странице ВК «Порядок организации дистанционного обучения студентов..» до 26 марта 2020г.
10. Руководителю ИЦ Кечиновой О.А. обеспечить техническую поддержку дистанционного обучения.
11. Ответственным за работу координационных центров с 30 марта 2020г. назначить рук.ЦЭОР Пономареву Е.М.
12. Контроль за организацией учебного процесса возложить на зам.директора по УВР Кулезневу И.Н.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор колледжа



М.Л.Зуева

Рассылка:
СО
ОИТУП
ОАР
ММО

Ознакомить:
Масленникова Т.Л.
Кечинова О.А.
Пономарева Е.М.
Кулезнева И.Н

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ с 30 марта 2020г.

0 пара: 7⁵⁰ - 8⁵⁰
перемена 10 минут

1 пара: 9⁰⁰ - 10⁰⁰
перемена 10 минут

2 пара: 10¹⁰ - 11¹⁰
перемена **30** минут

3 пара: 11⁴⁰ - 12⁴⁰
перемена 10 минут

4 пара: 12⁵⁰ - 13⁵⁰
Перемена 10 минут

5 пара: 14⁰⁰ - 15⁰⁰
перемена 10 минут

6 пара: 15¹⁰ - 16¹⁰
перемена 10 минут

7 пара: 16²⁰ - 17²⁰
перемена 10 минут

Продолжительность одного
занятия – **60** минут

**Порядок организации дистанционного обучения студентов
в ГПОУ Ярославском градостроительном колледже
для педагогических работников**

на период санитарно-эпидемиологической обстановки по коронавирусной инфекции

1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с основным расписанием и ежедневными плановыми заменами учебных занятий колледжа. Занятия проводятся по расписанию звонков для предпраздничных дней (учебная пара по 1 часу).

2. Режим работы преподавателей устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком по основному расписанию учебных занятий (теоретические и практические занятия, все виды практик, консультации к экзаменам и практикам, экзамены). Во время занятий присутствие преподавателей/мастеров п/о в учебных аудиториях/мастерских обязательно. Студенты в это время должны поддерживать обратную связь с преподавателем/мастером п/о.

3. Занятия ведутся согласно календарно-тематическому плану (КТП), темы, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием, возможно перенести на более поздний срок, в соответствии с этим внести коррективы в календарно-тематический план соответствующей дисциплины/ МДК/ практики по предварительному согласованию с руководителем кафедры.

4. Преподаватели своевременно заполняют журналы учебных групп в электронном и бумажном виде, оформляя соответствующие записи, в том числе выставляя отметки обучающимся за выполнение заданий.

5. Для эффективной организации и контроля дистанционного обучения целесообразно использование единой электронной платформы для студентов, поэтому обучение всех групп колледжа будет осуществляться в виртуальной обучающей среде (ВОС) Moodle ЯГК. Доступ к ВОС Moodle обеспечен всем преподавателям, мастерам п/о и студентам колледжа. В случае отсутствия пароля/логина следует обратиться к руководителю ЦЭОР Пономаревой Е.М.

6. ВОС Moodle позволяет разместить преподавателю/мастеру п/о все необходимые учебные материалы (лекции, презентации, нормативные документы, задания для практических и лабораторных работ, тесты для контроля знаний, умений и компетенций, ссылки на различные онлайн ресурсы) на странице соответствующей дисциплины/ ПМ/МДК/учебной/производственной и преддипломной практики, так же осуществить

консультации студентов с обратной связью (чат, форум). Кроме ВОР Moodle, как средство коммуникаций, обмена информацией можно также использовать электронную почту, мессенджеры, социальную сеть ВКонтакте, электронный дневник.

7. Обучающиеся должны быть обеспечены возможностью отслеживать свои учебные достижения в электронном дневнике.

8. Рекомендуем преподавателям заменить виды заданий по изучению теоретического материала на задания, требующие переработки и перекодировки информации типа: заполни таблицу, вставь пропуски, начерти схему, разработай алгоритм, реши кейс, разработай или выполни тест, кроссворд, ребус и т.п. Принимая во внимание, что студенты могут пересылать выполненные задания друг другу, рекомендовано разрабатывать индивидуализированные и разноуровневые задания, при этом не перегружая студентов и учитывая нормы СанПиН.

9. Преподаватели могут обращаться за информацией по своим дисциплинам, МДК /практикам на сайты электронных библиотек (Юрайт, Академия-Медиа, Просвещение и др.). Список ресурсов будет размещен в группе ВКонтакте.

10. Преподаватель/мастер п/о должен разработать график с 30 марта на 2 недели представления работ студентов по форме (см. ниже), разместить в ВОР Moodle и проконтролировать выполнение заданий согласно установленных сроков. Графики сдать заведующим отделения.

№	Дата занятия	Группа	Наименование дисциплины /МДК/практики	Тема в соответствии с КТП	Краткое описание задания	Срок выполнения задания

11. Преподавателям получить информацию на отделении о студентах, не имеющих устройств для дистанционного обучения или доступа в интернет, и обеспечить выдачу учебников из библиотеки, материалов и заданий на бумажных носителях. Для таких студентов составить график представления выполненных работ в отсроченном порядке со сроками отчета после отмены режима дистанционного обучения.

12. Для преподавателей/мастеров п/о, которым необходима помощь в размещении материалов в ВОР Moodle и организации дистанционного обучения студентов колледжа будут работать координационные центры (Б301, Б302) ежедневно с 09.00 до 16.10, куда можно обратиться за консультацией.

