

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Ярославский градостроительный колледж**

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
профессии 23.01.08
Слесарь по ремонту строительных машин**

Введено в действие с — 21.12.2022 г.

Номер экземпляра: _____

Место хранения: _____

Ярославль, 2022 г.

Лист утверждения и согласования

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ М.Л Зуева

« 21 » декабря 2022 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
профессии 23.01.08**

Слесарь по ремонту строительных машин

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом колледжа

название органа, подразделения и т.д.

« 21 » декабря 2022 г.

Протокол № 6

Секретарь педагогического совета

должность

подпись

Ковалева С.В.

Фамилия И.О.

Председатель ГЭК Директор Технического центра Авто Бизнес Центра групп

должность

19.12.2022

Васильков М.Ю.

подпись

дата

Фамилия И.О.

Заместитель директора по УВР

должность

19.12.2022

Кулезнева И.Н.

подпись

дата

Фамилия И.О.

кафедра ИНЖ и БЖ

Руководитель кафедры

« 7 » декабря 2022 г.

Протокол 5

подпись

Зевахина О.Б.

Фамилия И.О.

Реестр рассылки

№ учтенного экземпляра	Подразделение	Количество копий
1.	Зам. директора по УВР	1
2.	кафедра	1
Размещено	Сайт колледжа / сведения об образовательной организации / Образование	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1 Результаты освоения ОПОП	4
1.2 Форма государственной итоговой аттестации	6
2 Процедура проведения ГИА	6
2.1.Порядок выполнения письменной экзаменационной работы	6
2.2.Порядок проведения выпускной практической квалификационной работы	8
3 Требования к ВКР и методика их оценивания	8
3.1.Требования к письменной экзаменационной работе	8
3.2.Требования к выпускной практической квалификационной работе	11
4 Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	12
5 Порядок апелляции и пересдачи ГИА	12
Приложение 1 Примерные темы письменных экзаменационных работ для профессии	13
Приложение 2 Пример задания к выпускной практической квалификационной работе	14
Приложение 3 Наряд на проведение работы	17
Приложение 4 Производственная характеристика	18

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО по профессии 23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 699.

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по профессии 23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин, в части освоения профессиональных видов деятельности:

1. **ВПД 2** Техническое обслуживание и ремонт систем, узлов, приборов автомобилей
2. **ВПД 3** Выполнение сварки и резки средней сложности деталей.

Нормативно – правовая основа организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА), цели и задачи ГИА содержатся в Положении о проведении государственной итоговой аттестации в ГПОУ ЯО Ярославском градостроительном колледже.

1.1. Результаты освоения ОПОП

ГИА позволяет оценить подготовку выпускников в трех направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и компетенций, готовности к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена, освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.

При прохождении процедуры ГИА обучающиеся должны подтвердить освоение общих и профессиональных компетенций, достижения личностных результатов:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 03	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 04	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 07	Исполнять воинскую обязанность в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе», в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.1.2. Перечень личностных результатов

<i>Код</i>	<i>Наименование личностных результатов</i>
ЛР1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с

	деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР10	Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.
ЛР14	Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.
ЛР15	Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.
ЛР16	Сохраняющий психологическую устойчивость в сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР17	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости
ЛР18	Мотивированный к освоению близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты, либо иные схожие характеристики
ЛР19	Проявляющий способность самостоятельно приобретать новые знания и умения по специальности, способность к своему постоянному профессиональному росту и повышению квалификации;
ЛР20	Проявляющий готовность к сотрудничеству для решения общих задач и эффективной работе в группе
ЛР21	Проявляющий понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности

1.1.3. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование профессиональных компетенций</i>
ПК 2.1.	Определять техническое состояние систем, агрегатов, узлов, приборов автомобилей.
ПК 2.2	Демонтировать системы, агрегаты, узлы, приборы автомобилей и выполнять комплекс работ по устранению неисправностей.
ПК 2.3	Определять техническое состояние систем, агрегатов, узлов, приборов автомобилей.
ПК 3.1	Собирать изделия, сваривать, наплавлять дефекты
ПК 3.2.	Выполнять ручную и машинную резку.

1.2. Форма государственной итоговой аттестации

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы и включает:

- письменную экзаменационную работу и выпускную практическую квалификационную работу.

Объем времени на государственную итоговую аттестацию установлен ФГОС СПО – 2 недели, в том числе: 1 неделя на написание письменной экзаменационной работы и 1 неделя на защиту выпускной квалификационной работы.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определены учебным планом и календарным учебным графиком по профессии 23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин.

2. Процедура проведения ГИА

2.1. Порядок выполнения письменной экзаменационной работы

Письменная экзаменационная работа является самостоятельной работой обучающегося на заключительном этапе обучения.

Письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объему знаний, умений и навыков предусмотренных ФГОС по данной профессии.

Письменная экзаменационная работа должна содержать описание разработанного технологического процесса выполнения практической квалификационной работы и краткое описание используемого оборудования, а также параметров и режимов ведения производственного процесса.

Темы письменных экзаменационных работ разрабатываются преподавателями колледжа при участии мастеров производственного обучения, рассматриваются на заседании кафедры (приложение 1) и утверждаются директором колледжа.

Студенту предоставляется право выбора темы письменной экзаменационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика письменной экзаменационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Темы письменных экзаменационных работ должны отвечать современным требованиям техники и технологиям в санитарно-технических устройствах.

Закрепление за студентами тем письменных экзаменационных работ, назначение руководителей и при необходимости консультантов осуществляется приказом.

К ГИА допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО по программе подготовке квалифицированных рабочих и служащих.

Защита письменной экзаменационной работы проводится на открытом заседании ГЭК.

На защиту письменной экзаменационной работы отводится до 1 академического часа. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (10-15 минут), чтение заключения, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя письменной экзаменационной работы.

Организация выполнения выпускных письменных экзаменационных работ

Заведующий отделением:

- готовит приказ о закреплении за студентами руководителей, консультантов и тем письменных экзаменационных работ;
- знакомит студентов с приказом о закреплении тем письменных экзаменационных работ не позднее, чем за два месяца до начала производственной практики;

Руководитель кафедры:

- знакомит студентов с программой ГИА не позднее, чем за 6 месяцев до начала выполнения письменных экзаменационных работ и составляет протокол ознакомления;
- готовит предложения о назначении руководителей письменных экзаменационных работ;
- составляет график выполнения письменных экзаменационных работ, который согласуется заведующим отделением и утверждается заместителем директора по УВР;
- составляет расписание консультаций руководителей письменных экзаменационных работ.

Руководители письменных экзаменационных работ:

- разрабатывают задание на письменные экзаменационные работы для каждого студента которые согласуются руководителем кафедры, заведующим отделением и утверждаются заместителем директора по УВР;
- выдают студентам задания на письменных экзаменационных работ перед выходом на производственную практику; выдача задания на письменную экзаменационную работу сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняется цель и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, распределение времени на выполнение отдельных разделов письменных экзаменационных работ;
- проводят консультации по вопросам содержания и последовательности выполнения письменной экзаменационной работы;
- оказывают помощь в подборе необходимой литературы;
- осуществляют контроль выполнения письменной экзаменационной работы;
- оказывают помощь в оформлении письменной экзаменационной работы, подготовке выступления к защите работы;

- дают заключение на выполненную студентом письменную экзаменационную работу

Комиссия в составе: руководитель письменной экзаменационной работы, руководитель кафедры, производит контрольные проверки в ходе выполнения письменной экзаменационной работы в соответствии со сроками, установленными графиком выполнения разделов работ:

- технологическая часть;
- описание рабочего места
- охрана труда;
- другие, в зависимости от содержания работы;

По итогам последней контрольной проверки составляется график защиты письменных экзаменационных работ и осуществляется допуск студентов к защите письменной экзаменационной работе.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения письменных экзаменационных работ осуществляет заведующий отделением.

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

Состав ГЭК утверждается приказом директора по колледжу. Численность ГЭК не менее 5 человек. Состав ГЭК:

- **председатель** – ведущий специалист - представитель работодателя по профилю подготовки выпускников; руководитель или заместитель руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющий ученую степень и (или) ученое звание или высшую квалификационную категорию;
- **заместитель председателя** – директор, заместитель директора колледжа или педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию;
- **члены комиссии** – руководитель кафедры, преподаватели, имеющие высшую или первую квалификационную категорию;
- **секретарь** – назначается из числа членов комиссии.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя (при равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим).

По результатам работы в недельный срок председатель ГЭК составляет отчет установленной формы, который обсуждается на заседании кафедры, педагогическом совете и представляется учредителю.

2.2. Порядок проведения выпускной практической квалификационной работы

Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, должности служащего, предусмотренного ФГОС.

Выпускная практическая квалификационная работа должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой по профессии.

Для проведения выпускных практических квалификационных работ необходимо подготовить следующие документы:

- Перечень выпускных практических квалификационных работ (приложение 2)
- Наряд на выполнение выпускных практических квалификационных работ (приложение 3)
- Производственная характеристика (приложение 4)

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется студентами на местах прохождения производственной практики. Выполненная выпускная практическая квалификационная работа оценивается по следующим показателям:

- овладение приемами работ;
- соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ;
- выполнение установленных норм времени (выработки);
- умелое пользование оборудованием, инструментами, приспособлениями;
- соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места

3. Требования к ВКР и методика их оценивания

3.1. Требования к письменной экзаменационной работе

Требования к структуре и оформлению письменной экзаменационной работе

По структуре письменная экзаменационная работа состоит из пояснительной записки и практической части при необходимости.

Объем пояснительной записки – не менее 15-20 страниц печатного текста. Пояснительная записка должна быть переплетена и подписана выпускником с указанием даты окончания работы над работой.

В пояснительной записке к письменной экзаменационной работе должна быть четко выдержана структура.

Титульный лист является первой страницей, оформляется на типовом бланке.

Задание на письменную экзаменационную работу является второй страницей и оформляется на бланке установленной формы с указанием даты выдачи задания, сроков выполнения и даты сдачи законченной работы.

Отзыв руководителя оформляется на типовом бланке и помещается в файл в пояснительную записку.

Содержание письменной экзаменационной работы включает названия разделов и пунктов с указанием страниц, с которых они начинаются. Пункты содержания соответствуют заголовкам глав в тексте работы, представление их в тексте в другой редакции не допускается.

Во введении следует указывать общие сведения об основных системах автотранспорта или технологическом процессе, в зависимости от выбранной темы.

Теоретическая часть содержит несколько разделов.

Содержание разделов теоретической части должно точно соответствовать теме письменной экзаменационной работе и полностью его раскрывать.

Раздел 1. Технологическая часть

Содержание данного раздела: описание технологического процесса, виды применяемых материалов, краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений, описание параметров режимов ведения процесса.

Назначение, устройство, техническое обслуживание и ремонт системы автомобиля.

Раздел 2. Организация рабочего места

Содержание данного раздела: определение рабочего места, его структура, оснащение (оборудование, приспособления и инструмент).

Раздел 3. Охрана труда

Содержание данного раздела: охрана труда при проведении технического обслуживания и ремонта автомобиля.

Практическая часть (схемы, таблицы, чертежи, наглядные образцы)

Список литературы (библиографический список) содержит не менее 6 наименований литературных источников и интернет-ресурсов, оформляется по [ГОСТ 7.1-84](#) «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Например: Чумпченко Ю.Т., Рассанов Б.Б. Автомобильный практикум. – Ростов-на-Дону.: Начальное профессиональное образование, 2018 г.

В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке ВКР и на которые имеются ссылки в ремонтно-технологической части работы.

При необходимости, кроме теоретической (описательной) части, может быть представлена практическая часть. Это могут быть схемы, чертежи, наглядные образцы. Чертежи или схемы выполнены в карандаше. При разработке чертежей и листов пояснительной записки должна соблюдаться нормальная плотность заполнения листов (75%). Надписи на чертежах должны быть выполнены шрифтом по ЕСКД и СПДС. В состав письменной экзаменационной работы могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием (макеты, наглядные образцы и т.д.).

Пояснительная записка ВКР должна быть выполнена машинописным способом с помощью компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210*297 мм), междустрочный интервал – 1,5 строки. Шрифт – 14. Размер полей составляет: левое – 30 мм; правое – 20 мм; верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Вписывать в текст отдельные слова, условные знаки допускается чернилами, тушью, пастой только черного цвета, причем плотность вписанного текста должна соответствовать плотности основного текста. Опечатки или графические неточности допускается исправлять путем применения специальных корректирующих средств с последующим внесением исправлений черными чернилами. На странице не должно быть более пяти исправлений.

Необходимые сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля.

Номера страниц проставляются в правом справа по нижнему полю листа – или по центру нижнего поля листа, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Титульный лист и задание письменную экзаменационную работу включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается с 3-ей страницы – «Содержание».

Каждая новая глава и другие структурные элементы работы – введение, заключение, список литературы, приложения, кроме параграфов, входящих в состав глав, начинаются с новой страницы. Фразы, начинающиеся с «красной строки», выделяют абзацным отступом, равным 15 мм.

Расстояние между заголовком главы и последующим текстом должно быть равно трем межстрочным интервалам (т.е. следует пропустить одну строку).

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминались впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. Любые иллюстрации обозначают в тексте словом "Рисунок". Нумерация в пределах раздела состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, которые разделяют точкой. *Пример* – Рисунок 1.1, Рисунок 1.2 и т.д. Размер рисунка не должен занимать более половины листа А4.

При определении оценки по письменной экзаменационной работе учитываются:


- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- заключение руководителя.

При определении итоговой оценки по выпускной квалификационной работе учитываются:

- оценка по письменной экзаменационной работе
- оценка по выпускной квалификационной работе

Критерии оценки письменной экзаменационной работы

Критерии	Оценка
Актуальность	Отлично: Обоснована актуальность проблемы и темы ВКР, её практическая значимость
	Хорошо: В основном определена актуальность проблемы, практическая значимость темы ВКР
	Удовлетворительно: Не обоснована актуальность темы ВКР
	Не удовлетворительно: Не обоснована актуальность темы ВКР, не соответствие теме задания
Оформление библиографического списка	Отлично: Выдержаны требования ГОСТа к объему и оформлению источников.
	Хорошо: Имеются отдельные нарушения в оформлении, список в основном соответствует теме
	Удовлетворительно: Имеются нарушения в оформлении списка, отбор источников недостаточно обоснован
	Не удовлетворительно: Список литературы свидетельствует о слабой изученности проблемы.
Структура работы	Отлично: Структура ВКР соответствует целям и задачам, содержание соответствует названию параграфов, части работы соразмерны
	Хорошо: Структура ВКР соответствует целям и задачам, имеются незначительные рассогласования содержания и названия параграфов, некоторая несоразмерность частей

	<p>ПТКРС профессии 23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин Программа ТУА</p>	<p>Версия 1. Идентификационный номер – ДСМК – 2.8 СР Стр. 11 из 19</p>
	<p>работы</p> <p>Удовлетворительно: Имеется ряд нарушений в выборе структуры ВКР</p> <p>Не удовлетворительно: Структура работы не обоснована</p>	
Оформление работы	<p>Отлично: Ссылки, графики, таблицы, заголовки, оглавление оформлены безупречно, работа вычитана</p> <p>Хорошо: Имеются отдельные нарушения в оформлении</p> <p>Удовлетворительно: Имеется ряд нарушений в оформлении ВКР</p> <p>Не удовлетворительно: Работа не вычитана, содержит оформительские, пунктуационные ошибки</p>	
Уровень защиты ВКР	<p>Отлично: Обучающийся раскрыл сущность своей работы, точно ответил на вопросы, продемонстрировал умение вести дискуссию, отстаивать свою позицию, признавать возможные недочёты.</p> <p>Хорошо: В целом раскрыта сущность работы, даны точные ответы на вопросы, отчасти обучающийся испытывает затруднение в ведении дискуссии.</p> <p>Удовлетворительно: Сущность работы раскрыта частично, ответы на вопросы недостаточно убедительны</p> <p>Не удовлетворительно: Сущность работы обучающимся осознана недостаточно, обучающийся слабо ориентируется в содержании ВКР</p>	

3.2. Требования к выпускной практической квалификационной работе

К выпускной практической квалификационной работе допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому и производственному обучению и в полном объеме усвоившие программу производственной практики.

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется обучающимися по всем профессиям общероссийского классификатора профессий (ОК 016-94), содержащимся в программе подготовки квалифицированных рабочих.

Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, должности служащего, предусмотренного ФГОС.

Выпускная практическая квалификационная работа должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой по профессии.

Для проведения выпускных практических квалификационных работ необходимо подготовить следующие документы:

- Перечень выпускных практических квалификационных работ (приложение 2)
- Наряд на выполнение выпускных практических квалификационных работ (приложение 3)
- Производственная характеристика (приложение 4)

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется студентами на местах прохождения производственной практики. Выполненная выпускная практическая квалификационная работа оценивается по следующим показателям:

- овладение приемами работ;
- соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ;
- выполнение установленных норм времени (выработки);

- умелое пользование оборудованием, инструментами, приспособлениями;
- соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места .

Оценка	Критерии
«Отлично»	Обучающийся уверенно и точно владеет приемами работ, качественно выполняет работу без подсказки мастера, правильно организует рабочее место, не нарушает правила безопасности труда.
«Хорошо»	Обучающийся правильно владеет приемами работы, но возможны несущественные ошибки, исправляемые самим учащимся; работу выполняет самостоятельно (возможна несущественная помощь мастера); незначительно снижается уровень качества выполненной работы; соблюдает требования безопасности труда; правильно организует рабочее место.
«Удовлетворительно»	Обучающийся недостаточно владеет приемами работы, имеются значительные отклонения по качеству; несущественные ошибки в организации рабочего места; не нарушает правила безопасности труда.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся за неточное выполнение приемов работы; неумение осуществлять самоконтроль; несоблюдение правил технологического процесса; недопустимые отклонения.

4. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Информация об оборудовании рабочих мест специальными приспособлениями, необходимости привлечения ассистентов или волонтеров для сопровождения студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на защите выпускной квалификационной работе, необходимости наличия специального графика выполнения задания и др. содержится в Положении о проведении государственной итоговой аттестации в ГПОУ ЯО Ярославском градостроительном колледже.

5. Порядок апелляции и пересдачи ГИА

Информация о порядке подачи апелляции и пересдачи ГИА: состав комиссии, уполномоченной рассматривать апелляции; основания для оформления апелляции и сроки ее оформления и порядок подачи; сроки рассмотрения и порядок оформления результатов проверки; условия допуска студента к пересдаче государственной итоговой аттестации; сроки и процедуры проведения пересдачи ГИА содержатся в Положении о проведении государственной итоговой аттестации в ГПОУ ЯО Ярославском градостроительном колледже.

**Примерные темы письменных экзаменационных работ для профессии
23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин**

1.	Сварка корпуса автомобиля полуавтоматическим сварочным аппаратом.
2.	Соединение труб разных диаметров методом наплавки.
3.	Сварка деталей из чугуна.
4.	Сварка профильных труб плавящимся электродом для строительных конструкций.
5.	Изготовление конструкций из металлического прута диаметром более 5 мм.
6.	Сварка металла толщиной более 5 мм плавящимся электродом в стык многопроходным швом.
7.	Сварка деталей из нержавеющей стали.
8	Удаление дефектного шва в конструкции и её ремонт плавящимся электродом.
9	Назначение, устройство, принцип работы, ТО и ремонт системы питания лада гранта ВАЗ-2191.
10	Назначение, устройство, принцип работы, ТО и ремонт системы зажигания ВАЗ-1119.
11	Назначение, устройство, принцип работы, ТО и ремонт передней подвески ВАЗ-1119
12	Назначение, устройство, принцип работы, ТО и ремонт тормозной системы с АБС ВАЗ 2170
13	Назначение, устройство, принцип работы, ТО и ремонт рулевого управления с ГУР ВАЗ 2170.
14	Назначение, устройство, принцип работы, ТО и ремонт рулевого управления ВАЗ 2110.
15	Назначение, устройство, принцип работы, ТО и ремонт КПП Reno Logan.
16	Назначение, устройство, принцип работы, ТО и ремонт КПП автомобиля ВАЗ 2112
17	Назначение, устройство, принцип работы, ТО и ремонт ЭСУД Reno Logan.

**Пример задания к выпускной практической квалификационной работе по профессии
23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин**

**Перечень
выпускных практических
квалификационных работ ГПОУ ЯО ЯГК**

Профессия СПО Автомеханик
Профессии ОК слесарь по ремонту автомобилей.

№ п/п	Виды работ	Разряд работ	Единица измерения	Норма времени		Место проведения работ
				на единицу измерения	на проведенную работу	
1	2	3	4	5	6	7
1	Мойка автомобиля.	2	а\м	30 мин.	30 мин.	На предприятиях города и области
2	Замена колеса	2	1шт.	15 мин.	15 мин.	На предприятиях города и области
3	Разборка, ремонт, сборка в легковом автомобиле насоса масляного	3	1 шт	1 час	4 час	На предприятиях города и области
4	Замена рулевых наконечников	3	2шт	1 час	1 час	На предприятиях города и области
5	Замена рулевых тяг и замена задних амортизаторов легкового автомобиля.	3	2шт	1.5 час	3 час	На предприятиях города и области
6	Двигатель автомобиля «Приора» снятие, установка в автомобиль.	3	1 шт	3.0 час	3.0 час	На предприятиях города и области
7	Снятие и установка распределительного вала автомобиля «Калина».	3	1 шт	6 часов	6 часов	На предприятиях города и области
8	Замена масла в коробке передач в автомобиле «Приора»	3	1шт	1.0 час	1.0 час	На предприятиях города и области
9	Замена масла в двигателе автомобиля «Приора»	3	1шт	1.0 час	1.0 час	На предприятиях города и области
10	Снятие и установка правой фары автомобиля «Приора»	3	1шт	30 мин.	30 мин.	На предприятиях города и области
11	Снятие приемной трубы резонатора и глушителя выхлопной системы легкового	3	1 шт	2 час	2 часа	На предприятиях города и области

	автомобиля.					
12	Коробка передач снятие, установка в легковой автомобиле.	4	1 шт	3 час	3 час	На предприятиях города и области
13	Диагностика легкового автомобиля	4	1шт	30 мин.	30 мин.	На предприятиях города и области

Профессия СПО Слесарь по ремонту строительных машин.
Профессии ОК Электрогазосварщик.

№ п/п	Виды работ	Разряд работ	Единица измерения	Норма времени		Место проведения работ
				на единицу измерения	на проведенную работу	
1	2	3	4	5	6	7
1.	1) Выполнить сборку стыкового соединения с зазором 2-3 мм. 2) Выполнить сборку таврового соединения, проверить перпендикулярность 3) Собрать на прихватки 10 – 15 мм, отступить от края 20 – 25 мм 4) Выполнить сварку швов 1 в нижнем положении	2	1 шт	120 мин	120 мин	На предприятиях города и области
2.	1) Выполнить сборку стыкового соединения с зазором 2-3 мм 2) Выполнить сборку таврового соединения, проверить перпендикулярность 3) Собрать на прихватки 10 – 15 мм, отступить от края 20 – 25 мм 4) Выполнить сварку швов 1 в нижнем	3	1 шт.	120 мин	120 мин	На предприятиях города и области

	положении 5) Выполнить сварку швов в вертикальном положении					
3.	1) Выполнить сборку стыкового соединения трубы с зазором 1-3 мм 2) Выполнить сварку стыкового соединения неповоротной трубы	4	1 шт	60 мин	60 мин	На предприятиях города и области

Практическая часть может быть представлена:

- в виде технологической карты с описанием этапов работы и определением технических условий для проведения выпускной практической квалификационной работы;
- в виде презентационных слайдов каждого этапа технологического процесса с обязательным описанием технических условий работы.

При необходимости в практической части могут быть схемы, таблицы, чертежи, макеты, наглядные образцы.

Приложение 3

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Ярославский градостроительный колледж

НАРЯД
на выполнение выпускных практических
квалификационных работ

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

№ группы _____ Профессия _____

Профессия ОК _____

Выпуск 20____ г.

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Норма времени на единицу работ	Всего задано	Время				Выполнено	% выполнения	Оценка
					на все задание	начало выполнения	окончание выполнения	всего затрачено			

Руководитель практики от предприятия

подпись

Студент

подпись

Приложение 4

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____
фамилия, имя, отчество

_____ наименование ОУ
группа _____ профессия _____

За время прохождения производственной практики (производственного обучения) _____
наименование предприятия

фактически проработал с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. и
выполнял работы _____ разряда (класса) на рабочих местах:

_____ перечень работ и рабочих мест

1. Качество выполнения работ _____ оценка

2. Выполнение норм за период с _____ по _____

_____ производственные показатели, %

3. Знание технологического процесса, обращение с инструментами и оборудованием _____

_____ подробный отзыв

4. Трудовая дисциплина _____

Обучающийся _____ заслуживает присвоения _____ разряда

по профессии _____

Начальник цеха _____

Мастер цеха (бригадир) _____

Мастер производственного обучения _____