

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Ярославский градостроительный колледж

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ В ГПОУ ЯО ЯРОСЛАВСКОМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ КОЛЛЕДЖЕ

Введено в действие с — _____

Номер экземпляра: _____

Место хранения: _____

Ярославль, 2021 г.

Лист утверждения и согласования



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

М.Л.Зуева

«22» декабря 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ В ГПОУ ЯО ЯРОСЛАВСКОМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ КОЛЛЕДЖЕ

СОГЛАСОВАНО:

Советом колледжа

название органа, подразделения и т.д.

«22» декабря 2021 г. Протокол № 246

Секретарь совета колледжа

должность

подпись

Скиба Е.Н.

Фамилия И.О.

Заместитель директора по УВР

должность

подпись

20.12.2021

дата

Курзнева И.Н.

Фамилия И.О.

Реестр рассылки

№ учетного экземпляра	Подразделение	Количество копий
1.	Зам. директора по УВР	1
2.	Руководители выпускающих кафедр	1
Размещено	Сайт колледжа / Сведения об образовательной организации / Образование	

Содержание

	стр.
1. Общие положения	4
2. Государственная экзаменационная комиссия	5
3. Формы государственной итоговой аттестации	6
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации	7
5. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	7
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	8
7. Нормы времени	10
8. Хранение выпускных квалификационных работ	11
Приложение 1 Форма протокола заседания ГЭК	12
Приложение 2 Форма титульного листа ВКР	16
Приложение 3 Бланк задания на ВКР	18
Приложение 4 Бланк заключения на ВКР	21
Приложение 5 Бланк рецензии на ВКР	23

1. Общие положения

- 1.1. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников в ГПОУ ЯО Ярославском градостроительном колледже разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ.
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.
 - Распоряжением Министерства просвещения РФ от 01.04.2019 г. № Р-42 Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена.
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
 - Письмом Министерства просвещения РФ от 11.11.2021 г. № 1.5/АРПМ-3621/2021 О направлении методики определения уровня соответствия результатов демонстрационного экзамена национальным или международным стандартам.
 - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым в колледже специальностям и профессиям.
 - Внутренними нормативными локальными актами колледжа.
- 1.2. Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации выпускников (далее - Положение) регламентирует проведение государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена или программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и определяет формы итоговой аттестации по реализуемым образовательным программам в колледже.
- 1.3. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по конкретной специальности/профессии.
- 1.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.
- 1.5. Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.
- 1.6. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком по соответствующей образовательной программе.
- 1.7. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ о среднем профессиональном образовании и о квалификации государственного образца.
- 1.8. Выпускникам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
- 1.9. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Положением.

2. Государственная экзаменационная комиссия

- 2.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, создаваемыми по каждой основной профессиональной образовательной программе, реализуемой в колледже.
- 2.2. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в деятельности настоящим Положением, учебно-программной и учебно-методической документацией, разрабатываемой в колледже на основе ФГОС СПО по специальностям/профессиям среднего профессионального образования.
- 2.3. Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) формируются из преподавателей колледжа, лиц, приглашённых из сторонних организаций, представителей работодателей по профилю подготовки выпускников.
В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)". Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа.
- 2.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, а также представителей работодателей и их объединений по профилю подготовки выпускников. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего учебного года.
- 2.5. Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.
- 2.6. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.
- 2.7. Основные функции Государственной экзаменационной комиссии:
 - комплексная оценка степени и уровня освоения обучающимися ОПОП СПО по конкретной специальности/профессии;
 - решение вопросов о присвоении квалификации и выдаче соответствующего документа о среднем профессиональном образовании.
- 2.8. На заседания ГЭК представляются следующие документы:
 - требования ФГОС СПО к результатам освоения образовательной программы по специальности/профессии;
 - приказ директора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
 - сведения об успеваемости студентов;
 - зачетные книжки студентов;
 - протоколы заседаний ГЭК.
- 2.9. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.
- 2.10. Решение Государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора.
- 2.11. После окончания государственной итоговой аттестации председатель ГЭК составляет отчет о работе. В отчете должна быть отражена следующая информация:
 - характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности/профессии;
 - количество документов об образовании с отличием;
 - анализ результатов по каждой форме ГИА;

- замечания и предложения по улучшению качества подготовки подготовке выпускников по данной специальности/профессии;

3. Формы государственной итоговой аттестации

- 3.1. Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования реализуемым в колледже в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы.
- 3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.
- 3.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:
 - выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
 - демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
 - дипломная работа (дипломный проект) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.
 - дипломная работа (дипломный проект) и демонстрационный экзамен для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.
- 3.4. Темы дипломных проектов / работ определяются колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломного проекта / работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.
- 3.5. Для подготовки дипломного проекта / работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.
- 3.6. Закрепление за студентами тем дипломных проектов / работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.
- 3.7. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.
- 3.8. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к дипломным проектам / работам определяются с учетом ФГОС СПО, примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по соответствующей специальности / профессии и утверждаются после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.
- 3.9. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)".
- 3.10. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.
- 3.11. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

- 4.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по основной профессиональной образовательной программе по специальности/профессии.
- 4.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.
- 4.3. Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.
- 4.4. Расписание государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее чем за две недели до начала работы ГЭК. Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по колледжу.
- 4.5. Защита ВКР осуществляется на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.
- 4.6. Результаты любой из форм ГИА определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.
- 4.7. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.
- 4.8. Студенту, имеющему оценку "отлично" не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку "хорошо" по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные ФГОС СПО виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой "отлично", выдается документ государственного образца с отличием.
- 4.9. Выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания итоговых государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.
- 4.10. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.
- 4.11. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.
- 4.12. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

- 5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее -индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

5.3.1. для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

5.3.2. для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

5.3.3. для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

5.3.4. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению,

установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.7. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается

председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7. НОРМЫ ВРЕМЕНИ

7.1 Время на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы определяется в соответствии с ФГОС СПО по специальности /профессии.

7.2 На организацию выполнения дипломной работы на 1 студента устанавливается следующее количество часов учебной нагрузки:

Специальность/профессия	Общее руководство ДР/ДП	Консультации по теоретической и практической части ДР/ДП	Консультации к демозамену	Консультации к письменной экзаменационной работе	Всего часов
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	1,5	12,5	10		24
21.02.05 Земельно-имущественные отношения	2	8			10
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2,5	7,5	до 10		до 20
09.02.07 Информационные системы и программирование	1	11	до 10		до 22
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	1	11	до 10		до 22
10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	1	11	до 10		до 22
43.02.10 Туризм с углубленной подготовкой	1	9			10
07.02.01 Архитектура	1,5	14,5			16
21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности	1,5	10,5			12
42.02.01 Реклама	1,5	10,5			12
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	1,5	10,5			12
08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции	1,5	8,5	до 10		до 20
08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	1,5	8,5	до 10		до 20
08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	2	8			10
13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	1,5	8,5			10
08.01.06 Мастер сухого строительства			до 10		до 10
23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин				3	3

Специальность/профессия	Общее руководство ДР/ДП	Консультации по теоретической и практической части ДР/ДП	Консультации к демозамену	Консультации к письменной экзаменационной работе	Всего часов
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей			до 10		до 10
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	2	8			10
08.01.22 Мастер путевых машин				3	3
23.01.09 Машинист локомотива				3	3
43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте				3	3

- 7.3 Для проведения защиты дипломных проектов/работ, письменных экзаменационных работ, практических квалификационных работ по специальности/ профессии устанавливается следующая норма учебной нагрузки: каждому члену ГЭК за фактически затраченное время, но не более 1 академического часа на каждого студента.
- 7.4 При проведении демонстрационного экзамена по специальности/ профессии устанавливается следующая норма учебной нагрузки: главному и линейному экспертам за фактически затраченное время.

8. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

- 8.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы предъявляются на бумажном и электронном носителях и после их защиты хранятся в архиве колледжа не менее трех лет. ВКР в архив колледжа передаются руководителями выпускающих кафедр по акту.
- 8.2. По истечении срока хранения списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.
- 8.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть оставлены на кафедре в качестве образца, рекомендованы к публикации в сборниках научно-исследовательских материалов.
- 8.4. Изделия и продукты творческой деятельности по решению образовательного учреждения могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки – продажи и т.п.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Форма протокола заседания ГЭК:
Демозкзамен и ДР/ДП

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускных квалификационных работ

« ____ » _____ 202 ____ г.

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Зам. председателя ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Повестка дня: защита выпускных квалификационных работ

ГЭК постановляет: выставить общую оценку по ГИА, присвоить квалификацию и
выдать дипломы следующим студентам:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Группа	Компетенция*	Оценка		Тема дипломного проекта	Оценка				Общая оценка (в диплом)	Присвоенная квалификация	Решение о выдаче диплома (диплом, диплом; с отличием)	
				Баллы	Оценка		Руководителя ДП	Рецензента	Выполнения ДП	Защиты				
1.														
2.														
3.														
4.														

*Компетенция _____

Особое мнение ГЭК: _____

Председатель ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____



ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускных квалификационных работ
«__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Зам. председателя ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Повестка дня: защита дипломных работ

ГЭК постановляет: выставить общую оценку по ГИА, присвоить квалификацию и выдать дипломы следующим студентам:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Группа	Тема дипломной работы/проекта	Оценка					Присвоенная квалификация	Решение о выдаче диплома (диплом, диплом с отличием)
				Руководителя ДР	Рецензента	Выполнения ДР	Защиты	Общая (в диплом)		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										

Особое мнение ГЭК: _____

Председатель ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____



ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускных квалификационных работ
«__» _____ 202__ г.

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Зам. председателя ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Повестка дня: защита выпускных квалификационных работ

ГЭК постановляет: выставить общую оценку по ГИА, присвоить квалификацию и
выдать дипломы следующим студентам:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Группа	Компетенция*	Оценка		Присвоенная квалификация	Решение о выдаче диплома (диплом, диплом; с отличием)
				Баллы	Оценка (в диплом)		
1.							
2.							
3.							
4.							

*Компетенция _____

Особое мнение ГЭК: _____

Председатель ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____



Форма протокола заседания ГЭК:

Письменная экзаменационная работа и практическая квалификационная работа

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии

по защите выпускных квалификационных работ

«__» _____ 202__ г.

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Зам. председателя ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Повестка дня: защита выпускных квалификационных работ

ГЭК постановляет: выставить общую оценку по ГИА, присвоить квалификацию и выдать дипломы следующим студентам:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Группа	Тема письменной экзаменационной работы	Оценка				Присвоенная квалификация	Решение о выдаче диплома (диплом, диплом с отличием)
				Выпускной практической квалификационной работы	Руководителя письменной экзаменационной работы	Защиты	Общая (в диплом)		
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									

Особое мнение ГЭК: _____

Председатель ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Форма титульного листа ДП

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЯРОСЛАВСКИЙ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Допущен к защите
Зам. директора
И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

ТЕМА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

специальность

Выполнил студент группы:

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

Руководитель дипломного проекта:

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

Рецензент дипломного проекта:

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

Руководитель кафедры:

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

Общая оценка дипломного проекта:

_____ секретарь ГЭК _____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

ЯРОСЛАВЛЬ, 20__ г.

Форма титульного листа ДР

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЯРОСЛАВСКИЙ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Допущен к защите
Зам. директора
И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

ТЕМА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

специальность

Выполнил студент группы:
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.
Руководитель дипломной работы:
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.
Рецензент дипломной работы:
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.
Руководитель кафедры:
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.
Общая оценка дипломной работы:

секретарь ГЭК _____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

ЯРОСЛАВЛЬ, 20__ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ 3
Бланк задания на ДП

ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж

Отделение: _____
Специальность: _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. отделением

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Студент _____
Группа _____
Тема дипломного проекта _____

СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА:

Дата выдачи задания _____
Срок выполнения: начало _____
окончание _____

Руководитель дипломного проекта _____
СОГЛАСОВАНО:

Руководитель кафедры _____



Бланк задания на ДР

ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж

Отделение: _____

Специальность: _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. отделением

«__» _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Студент _____

Группа _____

Тема дипломной работы _____

СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ:



Бланк задания на выполнение письменной экзаменационной работы

ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж

Отделение: _____
Профессия: _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. отделением

«__» _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Студент _____ Курс _____
Группа _____
Тема _____

Содержание письменной экзаменационной работы

Дата выдачи задания _____
Срок выполнения: начало _____
окончание _____

Руководитель письменной экзаменационной работы _____ ()

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель кафедры _____ ()



ПРИЛОЖЕНИЕ 4
Бланк заключения на ДП

ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Студент _____

Тема проекта _____

Специальность _____

Группа _____

1. Объем дипломного проекта:

а) количество страниц пояснительной записки _____ стр.

б) количество страниц расчетов _____ стр.

в) количество листов чертежей _____ л.

2. Характеристика общепрофессиональной подготовки

3. Характеристика практической подготовки

4. Проявленная студентом самостоятельность при выполнении дипломного проекта. Плавность и дисциплинированность в работе. Умение пользоваться нормативно – справочной литературой. Индивидуальные особенности студента _____

5. Положительные стороны дипломного проекта (новые методы и прогрессивные конструкции, применяемые в проекте)

6. Отрицательные стороны дипломного проекта

7. Предлагаемая оценка дипломного проекта _____

Руководитель _____

(должность, ученая степень и звание)

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ г.

ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж

ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Студент _____

Тема работы _____

Специальность _____

Группа _____

Заключение может быть составлено в произвольной форме с освещением следующих основных вопросов:

1. Соответствие содержания работы дипломному заданию.
2. Полнота, глубина и обоснованность решения поставленных вопросов.
3. Эрудиция и способность студента анализировать состояние проблемы, формулировать собственные суждения.
4. Научность изложения, конкретность и четкость формулировок и выводов.
5. Сильные стороны дипломной работы.
6. Недостатки дипломной работы.
7. Возможность и место практического использования работы или ее отдельных частей.
8. Предлагаемая оценка за дипломную работу.

Руководитель _____

(должность, ученая степень и звание)

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ г.

Бланк заключения на письменную экзаменационную работу

ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
НА ПИСЬМЕННУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студент _____

Тема _____

Профессия _____

Группа _____ Курс _____

1. Объём письменной экзаменационной работы:

а) количество страниц пояснительной записки _____ стр.

2. Характеристика общепрофессиональной подготовки _____

3. Характеристика практической подготовки _____

4. Проявленная самостоятельность при выполнении письменной экзаменационной работы. Плановость и дисциплинированность в работе. Умение пользоваться нормативно-справочной литературой. Индивидуальные особенности _____

5. Положительные стороны письменной экзаменационной работы (новые методы и прогрессивные конструкции, применяемые в работе) _____

4. Отрицательные стороны письменной экзаменационной работы _____

5. Предлагаемая оценка письменной экзаменационной работы _____

Руководитель _____

« _____ » _____ 20__ г.

ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж

РЕЦЕНЗИЯ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Студент _____

Тема проекта _____

Специальность _____

Группа _____

1. Объём дипломного проекта:

а) количество страниц пояснительной записки _____ стр.

б) количество страниц расчётов _____ стр.

в) количество листов чертежей _____ лист.

2. Сжатое описание дипломного проекта _____

3. Положительные стороны дипломного проекта (новые методы и прогрессивные конструкции, применяемые в проекте) _____

4. Отрицательные стороны дипломного проекта _____

5. Общие выводы и предложения по выполнению проекта _____

6. Оценка:

а) конструктивной разработки и оформления _____

б) подготовки и деловых качеств студента _____

7. Предлагаемая оценка дипломного проекта _____

Рецензент _____

(должность, ученая степень и звание)

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ г.



ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ**

Студент _____

Тема работы _____

Специальность _____

Группа _____

Рецензия составляется в произвольной форме с освещением следующих основных вопросов:

1. Соответствие содержания работы дипломному заданию.
2. Соответствие задания и содержания дипломной работы основной цели - проверке знаний и степени подготовленности студента по специальности.
3. Полнота, глубина и особенность решения поставленных вопросов.
4. Грамотность, стиль, качество изложения вопросов.
5. Актуальность тематики, положительные стороны и недостатки работы.
6. Возможности и место практического использования работы и ее отдельных частей.
7. Оценка работы.

Рецензент _____

(должность, ученая степень и звание)

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ г.