

ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
НА ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., приказом Минобрнауки России № 464 от 14 июня 2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Трудовым кодексом Российской Федерации, методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 Об организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, Уставом колледжа, утвержденным приказом департамента образования Ярославской области от 25 августа 2020г. № 197/01-03, Положением об организации учебных занятий ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж от 28.08.2020г. и устанавливает общие требования к организации учебного процесса на заочном отделении.

2. ЗАДАЧИ

- 2.1 Повысить эффективность учебного процесса на заочном отделении путем взаимодействия педагогических работников и студентов заочного отделения.
- 2.2 Содействовать адаптации студентов заочного отделения к учебному процессу в колледже.
- 2.3 Формировать корпоративную культуру и взаимное уважение между студентами и педагогическими работниками.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1 Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются календарным учебным графиком на учебный год. Календарный учебный график размещен на сайте колледжа в разделе заочного отделения и на стенде заочного отделения.
- 3.2 Общая продолжительность сессии на 1, 2 курсах – 30 дней, на 3 и 4 - 40 дней. Начало учебного года по заочной форме обучения переносится на более поздние сроки, чем 1 сентября, но не позднее 1 декабря.
- 3.3 Заочное отделение разрабатывает для студентов индивидуальный учебный график на текущий учебный год. График содержит информацию по изучаемым дисциплинам и

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработано	Заведующий заочным отделением Зам. директора по УВР	Поддубная С.В. Кулезнева И.Н.	21.12.20	
Согласовано	Советом колледжа	23.12.2020г., протокол № 241		
Введено в действие				
Размещено	Инtranет / Положения			

Междисциплинарным курсам (далее МДК), форме промежуточной аттестации, наличию домашних контрольных работ.

- 3.4 Сессия организована в соответствии с расписанием, которое подписывает заведующий отделением и утверждает заместитель директора по УВР. Расписание выкладывается на сайт колледжа в раздел Заочное отделение и вывешивается на стенд заочного отделения.
- 3.5 Возникающие изменения в расписании, замены вносятся на сайт колледжа в раздел Заочное отделение, на стенд заочного отделения, также доводятся в устной форме студентам, как правило старосте группы.
- 3.6 Объем работы студентов во время занятий по дисциплинам и МДК составляет не более 160 часов в течение учебного года. Основную долю в освоении учебного плана выполняет самостоятельная работа студентов.
- 3.7 Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна, как правило, превышать 8 часов в день.
- 3.8 В день проведения экзамена, квалификационного экзамена, экзамена по профессиональному модулю отсутствуют другие занятия. При невозможности студенту явиться на экзамен или дифференцированный зачет согласно расписанию, студент обязан уведомить заочное отделение об этом.
- 3.9 В межсессионный период обучающимися по заочной форме выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, Профессиональному модулю - не более двух.
- 3.10 Преподаватель поясняет требования по выполнению домашней контрольной работы, рекомендует литературу.
- 3.11 Студенты заочного отделения имеют возможность пользоваться библиотекой колледжа.
- 3.12 Методические указания и контрольные задания для студентов заочной формы обучения по изучаемым дисциплинам, МДК размещаются в электронном виде преподавателем в системе ВОС MOODLE, также хранятся на заочном отделении.
- 3.13 Студенты заочного отделения получают логины и пароли для использования системы ВОС MOODLE для самостоятельной работы. Студенты также могут получить методические указания и контрольные задания на заочном отделении на съемный носитель.
- 3.14 Заочное отделение по мере необходимости организывает дополнительные занятия и консультации в период сессии или межсессионный период. Расписание дополнительных консультаций согласовывается с заведующим заочным отделением, учитывает возможности студентов. Вывешивается расписание дополнительных консультаций на стенд заочного отделения.
- 3.15 Во время учебных занятий сотовые телефоны должны быть переведены в беззвучный режим как у преподавателя, так и у студентов.
- 3.16 В случае возникновения объективной необходимости (санитарно-эпидемиологическая ситуация, иная необходимость), колледж вправе предоставлять образовательные услуги с применением дистанционно-образовательных технологий или переносить срок их оказания.

4. КОНТРОЛЬ И ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ

- 4.1 Контроль за выполнением Положения осуществляют: заведующий заочным отделением, зам. директора по УВР, директор колледжа.