



**III. Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов объекта.**

№ п/п	Основные показатели доступности для инвалидов объекта	Оценка состояния в обеспечении условий доступности для инвалидов объекта (указать да/нет)	Оценка состояния имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов объекта*	Прим.
1.	выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов	Нет		
2.	сменные кресла - коляски	Нет		
3.	адаптированные лифты	Нет		
4.	поручни	Нет		
5.	пандусы	нет		
6.	подъемные платформы	нет		
7.	раздвижные двери	Нет		
8.	доступные входные группы	нет		
9.	доступные санитарно-гигиенические помещения	нет		
10.	достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок	нет		
11	надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидов, имеющих стойкие расстройства:	нет		
	а) функции зрения,	нет		
	б) слуха	нет		
	в) передвижения	нет		
12.	дублирование необходимой для инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения: а) зрительной информации - звуковой информацией, б) надписей, знаков и иной текстовой и графической	нет		

	информации - знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля в) надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, выполненной на контрастном фоне			
13.	дублирование необходимой для инвалидов по слуху звуковой информации зрительной информацией	нет		

**IV. Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов предоставляемых услуг.**

<b>№ п/п</b>	<b>Основные показатели доступности для инвалидов предоставляемой услуги</b>	<b>Оценка состояния в обеспечении условий доступности для инвалидов предоставляемой услуги (указать да/нет)</b>	<b>Оценка имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов предоставляемой услуги*</b>	<b>Прим.</b>
1.	наличие при входе в объект вывески с названием организации, графиком работы организации, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне	нет		
2.	обеспечение инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий	нет		
3.	проведение инструктирования или обучения сотрудников, предоставляющих услуги населению, для работы с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг	нет		

4.	наличие работников организаций, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание инвалидам помощи при предоставлении им услуг	нет		
5.	предоставление услуги с сопровождением инвалида по территории объекта работником организации	нет		
6.	предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика	нет		
7.	соответствие транспортных средств, используемых для предоставления услуг населению, требованиям их доступности для инвалидов	нет		
8.	обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	нет		
9.	наличие в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры	нет		
10.	адаптация официального сайта органа и организации, предоставляющих услуги в сфере образования, для лиц с нарушением зрения (слабовидящих)	нет		
11.	обеспечение предоставления услуг тьютора	нет		

**V. Предлагаемые управленческие решения по срокам и объемам работ, необходимых для приведения объекта и порядка предоставления на нем услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении условий их доступности для инвалидов.**

<b>№ п/п</b>	<b><i>Предлагаемые управленческие решения по объемам работ, необходимым для приведения порядка предоставления услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении условий их доступности для инвалидов</i></b>	<b><i>Сроки</i></b>
1.	Проведение инструктирования или обучения сотрудников, предоставляющих услуги населению, для работы с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг	Сентябрь-октябрь
2.	Установка при входе в объект вывески с названием организации, графиком работы организации, выполненных на контрастном фоне.	При наличии финансирования
3	Оборудовать наружный пандус	При наличии финансирования

Порядок допуска собаки-проводника в  
ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок о допуске собаки-проводника в Государственное профессионально образовательное учреждение Ярославской области Ярославский градостроительный колледж (далее-колледж) разработан в целях обеспечения доступности образования инвалидов в соответствии с требованиями части второй статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995г. № 181 - ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федерального закона от 27.12.2018г. № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.1. Порядок основывается на принципах нравственного и гуманного отношения к домашним животным и распространяется на всех владельцев собак-проводников.

3.1. Порядок устанавливает:

- требования к допуску в колледж собаки-проводника;
- требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам собакой- проводником;
- порядок действий сотрудников колледжа при посещении учреждения лица с собакой – проводником.

2. Условия для оказания услуг обучающимся с собакой-проводником

2.1. На каждом объекте инфраструктуры колледжа (А, Б, Ф, Т корпуса, общежитие) предусмотрено для собаки-проводника специальное место для отдыха/ожидания, минимальный размер которого составляет 1,5 кв.м. с возможностью фиксации собаки на свободном поводке. Место отдыха/ожидания собаки-проводника защищено от холода (сквозняков) и перегрева (вдали от обогревающих приборов, ограждено от прямых лучей солнца), и не располагается на проходе. При проживании обучающегося с собакой-проводником в общежитии, собака размещается в комнате проживания обучающегося.

2.2. Зона отдыха/ожидания обеспечена чистой подстилкой и не переворачиваемой поилкой для воды. Обеспечение водой осуществляется из водопровода, качество воды соответствует ГОСТу.

2.3. Организовано специальное место для выгула собаки-проводника. Выгул собаки осуществляется в наморднике и на поводке, вдали от тротуара, детских и спортивных площадок, специально организованных клумб, газонов, зеленых насаждений.

2.4. Ответственным за сопровождение назначается лицо из числа представителей административно-хозяйственной части колледжа (комендант, заведующий общежитием и т.п.).

3. Порядок действия сотрудников при посещении объектов колледжа обучающимся с собакой-проводником

3.1. В случае если обучающийся заранее сообщает о своем приходе сотруднику, ответственному за сопровождение инвалидов, ответственный уточняет:

- время посещения, длительность и периодичность;
- зону целевого посещения колледжа и получения услуги;

- наличие у собаки-проводника всех необходимых документов;
- потребность в особых условиях ожидания собаки-проводника на время получения образовательной услуги;
- необходимость/возможность самостоятельного передвижения студента-инвалида с собакой-проводником по объектам инфраструктуры колледжа.

3.2. В случае явки обучающегося с собакой-проводником без предупреждения, дежурный/охранник на входе в корпус/мастерские/общежитие по телефону связывается с ответственным сотрудником и предупреждает о приходе обучающегося с собакой-проводником.

3.3. Ответственный сотрудник показывает место ожидания для собаки-проводника, далее сопровождает обучающегося к месту проведения учебных занятий или мероприятия.

3.4. По окончании предоставления услуги ответственный сотрудник сопровождает обучающегося к месту ожидания собаки-проводника и уточняет необходимость в помощи по ориентации на территории колледжа.

3.5. Во время выполнения собакой-проводником функций сопровождения запрещается посторонним лицам ее угощать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для хозяина. Общаться с собакой можно только с разрешения ее хозяина, в свободное от выполнения функций время.

3.6. Ответственность соблюдения условий для собаки проводника во время ожидания обучающегося возлагается на следующих сотрудников:

- в учебных корпусах заведующих хозяйством в корпусах;
- в общежитии на заведующего общежитием.

#### 4. Требования к допуску в собаки-проводника.

4.1. Допуск собаки-проводника в колледж возможен только при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном Приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи». При посещении колледжа владелец собаки-проводника должен иметь при себе в обязательном порядке документы, подтверждающие статус собаки, как проводника:

- паспорт собаки-проводника, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак-проводников и не является агрессивной для окружающих);
- ветеринарный паспорт (ветеринарное свидетельство) на собаку, подтверждающий наличие всех необходимых прививок и осмотра ветеринара;
- наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки проводника с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.