

ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
ГПОУ ЯО ЯРОСЛАВСКОГО
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО КОЛЛЕДЖА
на 2025 – 2030 годы**

Введена в действие с — **01.07.2025 г.**

Номер экземпляра: 1

Место хранения: Канцелярия

Ярославль 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

Термины и сокращения

Паспорт программы развития

1. Текущее положение и анализ среды
 - 1.1. Результаты исполнения предыдущей Программы развития
 - 1.2. Анализ показателей эффективности деятельности колледжа.
 - 1.3. Перспективы развития экономики региона, рынка работодателей и образовательных программ, вызовы и тренды для колледжа
 - 1.4. Матрица SWOT-анализа
2. **Концепция развития колледжа**
 - 2.1. Миссия, видение и основные направления развития
 - 2.2. Стратегические цели и задачи Программы развития.
 - 2.3. Показатели и результаты Программы развития
3. **Проекты развития колледжа**
 - 3.1. Описание проектов развития
 - 3.2. Проект 1 Конструирование индивидуальных треков профессионального развития педагога в условиях цифровизации и интеллектуализации образования
 - 3.3. Проект 2 Квалифицированные кадры для предприятий региона
 - 3.4. Проект 3 Модернизация образовательного процесса путем внедрения Интеллектуальных курсов, включающих актуальное содержание, интерактивные инструменты, в том числе геймификацию
 - 3.5. Проект 4 Разработка и внедрение цифровой архитектуры для комплексной автоматизации административных и образовательных процессов колледжа
4. **Управление программой**

Термины и сокращения

АРМ	Автоматизированные рабочие места
ВОС	Виртуальная образовательная среда
ДОТ	Дистанционные образовательные технологии
ДПО	Дополнительное профессиональное образование
ИКТ	Информационно-коммуникационные технологии
МЦК	Межрегиональный центр компетенций / межрегиональные центры компетенций
ОК	Общие компетенции
ОПОП	Основная профессиональная образовательная программа
ПОО	Профессиональная образовательная организация
ППКРС	Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих
ППСЗ	Программа подготовки специалистов среднего звена
ПСС	Профессиональные самообучающиеся сообщества
РПСВ	Региональная площадка сетевого взаимодействия / региональные площадки сетевого взаимодействия
РФ	Российская Федерация
СПО	Среднее профессиональное образование
ФГОС	Федеральный государственный образовательный стандарт
ФУМО	Федеральные учебно-методические объединения
ЭБС	Электронная библиотечная система
ЯГК	Ярославский градостроительный колледж
SWOT	аналитический инструмент стратегического планирования
И-К	интеллект-курсы
ПСС	Профессиональное самообучающееся сообщество
ИИ	Искусственный интеллект
ТПР	Трек персонального развития

Паспорт Программы развития

Наименование Программы развития	Программа развития государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Ярославского градостроительного колледжа на 2025- 2030 годы (далее – Программа)
Сроки реализации Программы	2025-2030 годы
Нормативно-правовая основа разработки Программы	• Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» • Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» • Стратегические приоритеты в сфере реализации государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" до 2030 года (в ред. Постановления Правительства РФ от 07.10.2021 № 1701) • Национальные проекты РФ: «Молодежь и дети», «Кадры» • Федеральные проекты: «Профессионалы», «Педагоги и наставники», «Образование для рынка труда», «Человек труда» • Стратегия социально-экономического развития Ярославской области до 2030 года". Утверждена постановлением Правительства Ярославской области от 6 марта 2014 г. N 188-п • Государственная программа Ярославской области "Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области" на 2024 - 2030 годы. Утверждена постановлением Правительства Ярославской области от 27 марта 2024 г. N 401-п • Государственная программа Ярославской области "Развитие образования в Ярославской области" на 2024 - 2030 годы. Утверждена постановлением Правительства Ярославской области от 27 марта 2024 г. N 396-п
Цель Программы	Создание долгосрочной основы действий для обеспечения инновационной активности и лидерства колледжа в рейтинге эффективности деятельности профессиональных образовательных организаций региона на период до 2030 года
Задачи Программы	• Разработать модульный конструктор развития актуальных компетенций педагога • Обеспечить развитие актуальных педагогических и цифровых компетенций педагогов • Привлечь молодых специалистов для педагогической деятельности в колледже на этапе обучения в ЯГК или ВУЗе • Разработать механизмы стимулирования эффективной и продуктивной педагогической деятельности в условиях обновления образовательных технологий • Создать организационно-функциональную структуру управления взаимодействием с партнёрами • Разработать календарь мероприятий по взаимодействию с предприятиями, профильными организациями • Организовать проведение ежегодной церемонии награждения лучших представителей работодателей

Проектная часть
Программы
(программа
модернизации)

- Выявить потребности в интеллект- курсах
- Разработать документы, методологии построения курсов и выбрать платформу
- Обучить педагогический коллектив инструментам и технологиям создания интеллект-курсов
- Создать интеллект-курсы для различных образовательных программ
- Апробировать и внедрить интеллект-курсы
- Внедрить в работу ГИС «Образование 76»
- Интегрировать ГИС «Образование 76» с внешними системами
- Рассмотреть возможность внедрения в работу систем CRM
- Провести анализ современных платформ LMS
- Система развития актуальных компетенций педагога, направленная на самосовершенствование педагогической деятельности посредством выстраивания персонализированной траектории на основе модульного конструктора, с вовлеченностью не мене 75%.
- Система взаимодействия колледжа с партнёрами для интеграции практико-ориентированного подхода в образовательный процесс, повышения конкурентоспособности выпускников и расширения возможностей их дальнейшего трудоустройства.
- Интеллект-курсы по 4 направлениям (с обновленным содержанием, курсы с участием работодателей, партнеров).
- Единая цифровая экосистема колледжа, включающая автоматизацию документооборота, управление образовательным процессом, цифровые профили студентов и преподавателей, интеграцию с государственными сервисами и аналитическую платформу для принятия управленческих решений.

Объемы и основные
источники
финансирования
Программы

Выполнение мероприятий Программы обеспечивается за счет средств:

- субсидии на выполнение государственного задания
- от приносящей доход деятельности
- субсидии на иные цели.

Общий объем финансового обеспечения проекта - тыс. руб. Из них 47 % средства государственного задания, 53 % средства от приносящей доход деятельности.

Результаты
реализации
Программы

- Разработана модель конструктора развития актуальных компетенций педагога
- Конструктор развития актуальных компетенций педагога апробирован и функционирует
- Обновлено тематика ПСС под актуальные тренды ИИ и цифровой трансформации
- Разработан диагностический инструментарий для оценивания развития актуальных и цифровых компетенций педагогов
- Разработаны курсы повышения квалификации и организовано обучение педагогических работников по модульной программе развития цифровых компетенций с возможностью выбора ТПП
- Организовано сетевое сотрудничество с организациями – лидерами цифровизации и технического прогресса и организовано повышение квалификации с привлечением их ресурсов
- Разработана модель привлечения студентов ЯГК к педагогической деятельности через разные формы самоуправления

- Разработана система мероприятий, направленная на формирование мотивации к педагогической деятельности выпускников ЯГК
- Разработана система оценки эффективности деятельности педагогов
- Внедрена новая система званий за успешное продвижение по ТПП
- Разработан стандарт взаимодействия с работодателями
- Организовано обучение руководителей практик по стандарту взаимодействию с работодателями
- Разработан и внедрен типовой календарь мероприятий по взаимодействию с профильными организациями
- Реализован пилотный проект взаимодействия с работодателями
- Подготовлены и реализованы планы сотрудничества для каждой категории партнёров
- Определены номинации премии «Лучший работодатель-партнер ЯГК».
- Разработаны критерии оценки работодателей для участия в награждении
- Ежегодно организуется церемония награждения лучших представителей работодателей
- Определены дисциплины, ПМ и другие виды учебной деятельности в основных программах, дополнительные программы ЦРК, программы ДТ Кванториума, направления воспитательной работы для разработки интеллект-курсов.
- Выбрана платформа для разработки интеллект-курсов
- Разработана методология построения интеллект-курсов
- Утверждено Положение об интеллект-курсах
- Разработан «Помощник по созданию интеллект-курсов» для преподавателей
- Разработана дополнительная профессиональная программа по созданию И-К, прошли обучение преподаватели
- Созданы и внедрены интеллект-курсы по 4 направлениям (с обновленным содержанием, курсы с участием работодателей, партнеров)
- Распространен опыт создания и использования интеллект-курсов на другие дисциплины и профессиональные модули
- Проведен обзор аналогичных цифровых платформ, используемых в регионе
- Внесены данные и составлены базы данных студентов и сотрудников в ГИС «Образование 76»
- Сотрудники выполняют основные задачи в системе ГИС «Образование 76», согласно должностям
- Реализована полная или частичная автоматическая передача данных между: ГИС «Образование 76» и ФИС ФРДО», ГИС «Образование 76» и системой «Работа в России»
- Подготовлены предложения по внедрению новых цифровых решений для повышения эффективности управления образовательным процессом

Контроль за
исполнением
Программы

Текущий контроль реализации Программы осуществляет Совет по качеству, рубежный – Совет колледжа. Мероприятия Программы конкретизируются в годовых и месячных планах работы колледжа. Оперативный контроль реализации плана мероприятий в рамках проектов осуществляют руководители проектов. Авторский надзор за

	<i>Программа развития колледжа на 2025-2030 гг.</i>	Версия 1. Идентификационный номер – ДСМК-1.3 ЦП 03 Стр. 7 из 65
---	--	--

ходом реализации Программы осуществляет группа разработчиков Программы.

Информацию о ходе и результатах реализации Программы колледж размещает в сети Интернет на своем официальном сайте.

Раздел 1. Текущее положение и анализ среды

Ярославский градостроительный колледж – самое крупное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ярославской области, ведущее свою историю с 1948 года. Колледж постоянно совершенствует свою деятельность, расширяя перечень и повышая качество своих услуг.

Сегодня колледж – это разноуровневое и многопрофильное образовательное учреждение, осуществляющее подготовку кадров необходимой квалификации для строительного комплекса, теплоэнергетики, ИТ - сферы и других сегментов экономики региона на основе сочетания инноваций и лучших традиций российского образования.

1.1. Результаты исполнения предыдущей Программы развития

Программа развития колледжа за последние 10 лет разрабатывалась с периодичностью один раз в три года. Это связано с тем, что профессиональное образование должно первым реагировать и учитывать быстро меняющиеся технологии во всех отраслях экономики государства, изменения нормативно-правовой базы образования, а также цифровизацию всех отраслей экономики. Последняя программа разработана в 2020 году, согласована Советом колледжа (протокол № 237 от 09 апреля 2020 года), и утверждена директором колледжа 30 июня 2020 года. Программа действовала в период 2021-2024 гг. В ее структуру входил портфель из 3 проектов развития:

- Лаборатория педагогического проектирования «ГрадПрофи».
- Сетевые объединения образовательных организаций и работодателей «СетьГрад» по 5 укрупненным группам специальностей.
- Сетевая площадка профнавигации «ГрадПрофессий» для построения индивидуальной образовательной траектории по востребованным, перспективным и новым профессиям.

Ниже представлены результаты выполнения программы развития за 2024г.

Цель Программы	Сохранить лидирующую позицию колледжа в рейтинге эффективности деятельности профессиональных образовательных организаций региона на период до 2024 года
Задачи Программы	1. Разработать нормативную базу деятельности лаборатории педагогического проектирования «ГрадПрофи» 2. Создать и апробировать организационно-методические условия функционирования лаборатории по педагогическому проектированию в ПСС 3. Организовать и поддерживать взаимодействие ПСС 4. Проанализировать и тиражировать опыт работы лаборатории 5. Создать нормативную базу для работы сетевых объединений профессиональных образовательных организаций и работодателей по 5 укрупненным группам специальностей 6. Создать организационные и методические условия для работы сетевых объединений профессиональных образовательных организаций и работодателей по 5 укрупненным группам специальностей 7. Организовать реализацию основных профессиональных образовательных по 7 специальностям в сетевой форме 8. Проанализировать и тиражировать опыт работы лаборатории 9. Разработать и обеспечить работу электронной платформы сетевой площадки «ГрадПрофессий» для построения индивидуальной образовательной траектории школьников для профессиональной навигации 10. Обеспечить участие не менее 3000 школьников в образовательных программах сетевой площадки «ГрадПрофессий» 11. Разработать и апробировать модель профессиональной навигации студентов колледжа 12. Вовлечь в работу площадки по профессиональной навигации не менее 2000 студентов

Показатели	Наименование показателя	Базовое значение	Целевое значение	Достигнутое значение
	Доля педагогических работников, вовлеченных ПСС	0%	30%	27%
	Внесены изменения в показатели эффективного контракта	нет	да	нет
	Внедрена система званий для педагогов	нет	да	да
	Доля педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства регионального и федерального уровня	0%	3%	11%
	Доля педагогов-наставников	0%	10%	13%
	Доля руководящих и педагогических работников, вовлеченных в мероприятия по развитию кадрового потенциала в качестве организаторов	10%	15%	25%
	Разработана и реализована организационная схема и план мероприятий для привлечения и трудоустройства в колледже молодых педагогов, сотрудников предприятий	нет	да	да установлено сотрудничество с ЯГТУ, ЯГПУ
	Наличие электронной платформы для проектирования образовательной траектории в целях профессиональной навигации школьников	Нет	Да	Да
	Количество школьников, обучившихся по программам площадки (ежегодно)	0	1000	1175
	Разработана модель профессиональной навигации студентов колледжа	Нет	Да	Да
	Количество студентов, вовлеченных в деятельность площадки по профессиональной навигации	0	1000	1394
	Количество профилей, по которым разработан портфель многоуровневых, вариативных программ (нарастающим итогом)	4	10	11
	Количество разработанных и реализованных дополнительных общеразвивающих и дополнительных профессиональных программ по профессиям будущего	0	8	18
	Трудоустройство выпускников по специальности (из числа трудоустроенных и нетрудоустроенных)	56	60	24

 ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖИ	Программа развития колледжа на 2025-2030 гг.		Версия 1. Идентификационный номер – ДСМК-1.3 ЦП 03 Стр. 10 из 65	
	Количество студентов, обученных в рамках сетевых объединений	25	280	148
	Создано 5 сетевых объединений по укрупненным группам (нарастающим итогом)	1	5	10
	Имеется положительная динамика по результатам итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по специальностям и профессиям, для которых созданы сетевые объединения (средний балл)	0	10%	4,2
	Количество образовательных программ, реализуемых в рамках дуальной подготовки (нарастающим итогом)	1	5	2
	Доля студентов, прошедших обучение по ученическим договорам в рамках дуального обучения (нарастающим итогом)	1	15	0
	Количество образовательных программ, реализуемых в сетевой форме	1	5	3
	Количество программ, в которых промежуточная аттестация по форме и содержанию соответствует демонстрационному экзамену	1	5	9
Полученные результаты	1. Создана и успешно функционирует лаборатория педагогического проектирования «ГрадПрофи», 4 ПСС			
	2. Разработана и внедрена система наставничества			
	3. Апробирована система профориентационных мероприятий для привлечения студентов ВУЗов			
	4. Созданы организационные и методические условия и успешно работают сетевые объединения ПОО и работодателей по 10 укрупненным группам			
	5. Внедрена сетевая модель подготовки кадров и сетевые формы реализации образовательных программ в сфере ИТ.			
	6. Тиражируется опыт работы сетевых объединений на различных уровнях			
	7. Создана электронная платформа сетевой площадки «ГрадПрофессий» для построения индивидуальной образовательной траектории школьников и профессиональной навигации			
	8. Разработана и реализуется модель профессиональной навигации студентов колледжа			

Вывод

Программа развития колледжа на период 2021 – 2024 гг. реализована на 90%. В целом результаты исполнения программы развития соответствуют, либо выше показателей, определенных на 2024 г., однако некоторые не достигают желаемого уровня. Это свидетельствует о том, что есть необходимость улучшения образовательных программ, их содержания и технологий реализации, развития взаимодействия с работодателями и другими организациями, работы с абитуриентами, работы с кадровым потенциалом колледжа, цифровизации основных процессов деятельности колледжа.

1.2. Анализ показателей эффективности деятельности колледжа

В 2024 – 2025 учебном году колледж реализует программы:

- подготовки специалистов среднего звена по очной форме по 16 специальностям, по заочной, очно-заочной форме – по 5 специальностям;
- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения по 2 профессиям;
- 45 дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на базе детского технопарка «Кванториум» и мобильного технопарка «Кванториум»;
- 11 дополнительных профессиональных программ.

Контингент обучающихся на 31 декабря 2024 г. по очной форме: 3047 чел.

в том числе:

- на бюджетной основе – 1792 чел. (59%)
- на основе договоров с оплатой стоимости обучения – 1255 чел. (41%)

Контингент обучающихся по заочной, очно-заочной форме: 208 чел.

Контингент обучающихся детского технопарка «Кванториум» – 2905 человек.

По ряду специальностей: Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции, Архитектура, Землеустройство, Теплоснабжение и теплотехническое оборудование мы единственные, кто готовит кадры для региона.

Результаты образовательной деятельности

Сведения об успеваемости студентов:

Контингент / Кол-во групп		Отсев обучающихся, чел./%	Успеваемость, %		Результаты ГИА, 2024г.		
на начало года	на конец года		за 1 семестр 24-25 уч. год	за 1 семестр 23-24 уч. год	качественный показатель, %	Средний балл ГИА	Количество дипломов с отличием
Программы подготовки квалифицированных рабочих							
94/4	90/4	15/16	60	80,2	80	4,25	3
Программы подготовки специалистов среднего звена							
2978/98	2957/100	236/8	80	78,9	80,8	4,2	54
ИТОГО							
3072/102	3047/104	251/8	79	79	80,9	4,2	57

Анализ результатов 2023-2024 учебного года показывает, что уровень трудоустройства выпускников колледжа составляет 62%. При этом не учитываются такие факторы, как призыв в армию, уход в декретный отпуск и уход за ребенком, а также поступление в высшие учебные заведения. Стоит отметить, что в последующие годы этот показатель значительно повышается и достигает более 90%.

Образовательный процесс в колледже осуществляет педагогический коллектив численностью 199 человек, в том числе штатных преподавателей 131 (65%), преподавателей внутренних совместителей 5 (2%), преподавателей внешних совместителей 16 (8%), мастеров производственного обучения и инструкторов по труду 6 (3%).

Анализ показателей эффективности деятельности колледжа за 2024 год показал, что:

1. За предшествующий период в колледже стабилизировался контингент обучающихся по очной форме обучения, отклонения составляют не более 3%. Контингент по заочной форме обучения сократился. Контрольные цифры приема в 2024 году выполнены на 100%.

2. По результатам промежуточной аттестации студентов на 01.01.2025 г. доля успевающих студентов осталась на том же уровне 79%; качество освоения образовательных программ повысилось с 24% до 27%.
3. Показатели государственной итоговой аттестации за последние три года стабильны. Средний балл в разрезе специальностей и профессий варьирует от 3,6 до 4,5 балла.
Доля выпускников, закончивших на хорошо и отлично по ППССЗ увеличилась и составляет 19 % (2023- 7,7%), по ППКРС уменьшилась – 3,2 % (2023 - 17,4 %), в целом по колледжу – 19,9 % (2023- 9,4%).
4. Доля обучающихся, прервавших освоение образовательных программ по сравнению с прошлым годом уменьшилась и составляет – 7,7% (8,5 %).
5. Реализуются мероприятия, направленные на совершенствование процесса практического обучения и трудоустройства выпускников.
6. В 2024 г. уровень трудоустройства выпускников колледжа остался на прежнем уровне и составляет 62%. При этом не учитываются такие факторы, как призыв в армию, уход в декретный отпуск и уход за ребенком, а также поступление в высшие учебные заведения.
7. Профессионально–квалификационный уровень педагогического персонала в сравнении с предыдущим годом:
 - Высшая – 33% (30%);
 - Первая – 28% (27%);Доля преподавателей, имеющих квалификационные категории по сравнению с 2023 г. повысилась – с 57% до 61%.
8. Прошли обучение на курсах повышения квалификации – 77 чел., стажировку – 9 чел., обучение по программам повышения квалификации с получением свидетельства эксперта по ДЭ – 12 чел. Практически все педагогические работники приняли участие в обучающих семинарах и тренингах школы корпоративного обучения.
9. В колледже используется более 560 персональных компьютеров, объединенных в локальную сеть.
10. Уровень ИКТ – компетентности повысился у 12 % преподавателей. 89% преподавателей имеют высокий уровень ИКТ – компетентности.
11. Удельный вес основных образовательных программ, реализуемых с применением электронного обучения – 100%.
12. Консолидированный бюджет колледжа за 2024 год по сравнению с предыдущим периодом увеличился на 8%.

Таким образом, по большинству показателей деятельности колледжа наблюдается положительная динамика. Однако следует отметить, что значения по ряду показателей низкие: доля студентов, прервавших освоение образовательных программ, доля преподавателей, имеющих квалификационные категории, уровень трудоустройства выпускников.

Коллективу колледжа необходимо:

1. Включить в задачи отделений и кафедр мероприятия, направленные на повышение мотивации к обучению и увеличение показателя успеваемости. А также мероприятий, направленных на снижение доли студентов, прервавших освоение образовательных программ, путем реализации модели профнавигации студентов.
2. Продолжить работу по увеличению количества партнеров колледжа из реального сектора экономики, принимающих участие в разработке и реализации образовательных программ колледжа. Обеспечить реализацию дорожных карт всех сетевых объединений.
3. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на совершенствование процесса практического обучения и трудоустройства выпускников. Организовать работу по заключению целевых договоров между студентами колледжа и работодателями.
4. Организовать разработку учебных планов, рабочих программ в соответствии с новыми ФГОС СПО, в т.ч. по ФП Профessionalитет.

По результатам проведенного анализа можно сделать вывод, что колледж является эффективно работающей профессиональной образовательной организацией, результаты работы которой высоко оцениваются потребителями и партнерами.

1.3. Перспективы развития экономики региона, рынка работодателей и образовательных программ, вызовы и тренды для колледжа

1.3.1. Краткий анализ текущей социально-экономической ситуации в Ярославской области

Ярославская область – регион, входящий в Центральный федеральный округ; площадь – 36,2 тыс. кв. км, численность населения на 01 января 2026 года, по предварительной оценке, составляет – 1 179 301 человек. За последние годы численность населения падает в связи с увеличивающейся естественной убылью населения и миграционными процессами.

Среди приоритетных отраслей экономики региона – сельское хозяйство и перерабатывающая промышленность, строительство, а также ИТ-отрасль.

В 2024 году последствия обострения ситуации в зоне специальной военной операции, экономической изоляции России западными странами, санкций и ограничений в международной торговле оказали существенное воздействие на деловой климат региона.

Тем не менее, по итогам 2024 года Ярославская область заняла 27-е место в общероссийском рейтинге регионов по уровню жизни и социально-экономическому развитию, улучшив свою позицию на две строки по сравнению с предыдущим годом¹.

Область демонстрирует стабильный рост по ряду ключевых показателей. Индекс промышленного производства на 1 ноября 2024 года составил 101,9%. Объем инвестиций в основной капитал за первые десять месяцев превысил 115,2%, что значительно превышает средний российский показатель — 108,6%. Общий объем вложений в экономику региона составил свыше 103 млрд рублей. Рост промышленного производства составил 101,9%.

Ярославская область входит в число наиболее привлекательных для инвестирования регионов Российской Федерации, что обусловлено оптимальным сочетанием высокого инвестиционного потенциала и низкого инвестиционного риска. Создание благоприятного инвестиционного климата и стимулирование инвестиционной деятельности являются важнейшими направлениями деятельности органов государственной власти Ярославской области. Реализуется Инвестиционная стратегия Ярославской области на период до 2027 года, обеспечивающая системный подход в определении направлений для динамичного развития области и достижения долгосрочных целей.

В настоящее время на территории региона осуществляется реализация порядка 70 крупных инвестиционных проектов. В период до 2030 года планируется реализация на территории региона не менее 35 крупных инвестиционных проектов в таких отраслях как машиностроение, нефтепереработка, строительство, ИТ, туристско-рекреационного кластера и др.

Формирование приоритетов социально-экономического развития Ярославской области осуществляется посредством принятия и реализации Стратегии социально-экономического развития Ярославской области до 2030 года, утвержденной постановлением Правительства области от 06.03.2014 N 188- п (далее – Стратегия). В Стратегии приоритетными направлениями подготовки кадров определены высокотехнологичное машиностроение, фармацевтическая промышленность, информационные технологии, туризм, транспортные и строительные технологии, сельское хозяйство, жилищно-коммунальный комплекс и другие.

Вывод. Анализ социально-экономической ситуации в регионе показывает высокую значимость промышленного сектора производства, сельского хозяйства. В регионе создается благоприятный инвестиционный климат и стимулирование инвестиционной деятельности, условия для развития малого и среднего предпринимательства. Отмечается рекордно низкий уровень безработицы и высокая потребность в кадрах в приоритетных отраслях.

1.3.2. Вызовы и тренды для Ярославского градостроительного колледжа

Среди основных внешних вызовов, которые необходимо учитывать при формировании Программы развития колледжа, можно выделить следующие:

1. Ухудшение политической обстановки (конфликты, финансовые кризисы)

¹ Итоговый рейтинг регионов РФ // Портал Риарейтинг. – Режим доступа <https://riarating.ru/infografika/20241223/630274686.html>, 01.03.2025

2. Социальные и культурные вызовы (рост социального неравенства, изменение ценностей, усиление индивидуализма, материализма)
3. Ухудшение демографической ситуации. Дефицит кадров
4. Технологические вызовы (ИИ, большие данные, роботизация)
5. Акцент на операционной эффективности и производительности труд

Основу новой Программы развития колледжа должны быть включены тренды по направлениям отраслей:

1. Образование:

- Педагогика генеративного ИИ
- Мультимодальное обучение, взаимопроникновение сред, иммерсивное обучение, метавселенные
- Предпринимательское, проектное обучение
- Педагогика отношений (бесконфликтности, социальное и эмоциональное обучение)
- Персонализация обучения (учет уровня восприятия, псих особенностей, инклюзивность)
- Короткие и гибкие программы

2. Среднее профессиональное образование:

- Подключение работодателей
- Интенсификация обучения
- Повышение качества общеобразовательной подготовки
- Прикладной, практико-ориентированный характер
- Усиление воспитания
- Акцент на подготовке управленческих и педагогических кадров

3. Кадры:

- Борьба за таланты
- Дисбаланс гибридного формата
- ИИ как игрок рынка труда
- Рост спроса на многозадачных специалистов
- Внутренне обучение кадров
- Выгорание
- Новая человекоцентричность (не только з/п, но и смыслы, причастность, благополучие, комфорт рабочей среды, баланс личного и рабочего)

4. Производство:

- ИИ
- Роботизация
- Цифровизация
- Реверс-инжиниринг
- Импортозамещение, развитие отечественных технологий

1.3 Матрица SWOT-анализа

Анализ факторов (внешних и внутренних), оказывающих существенное влияние на деятельность колледжа (SWOT) позволит оценить риски, сформулировать конкурентные преимущества колледжа на региональном рынке образовательных услуг и определить стратегические направления и ориентиры в развитии колледжа.

Приведем ниже оценку:

1. Возможностей и угроз внешней среды, относительно колледжа по следующим параметрам: экономические факторы; политические и правовые факторы; научно-технические факторы; социально-демографические факторы; социально-культурные факторы; природные и экологические факторы; международные факторы.
2. Сильных и слабых сторон колледжа по направлениям: образовательная деятельность, кадровый потенциал, материально-техническое обеспечение, финансы, управление, взаимоотношения с участниками образовательных отношений, привлекательность для потребителей.

ВОЗМОЖНОСТИ (внешние ресурсы)	УГРОЗЫ (внешние риски)
1. Большой поток абитуриентов, спрос на образовательные услуги СПО 2. Наличие партнеров 3. Возможность участия в нац. проектах, проф. чемпионатах 4. Возможность повышение квалификации в современных мастерских РФ, конкурсах проф. мастерства	1. Слабое финансирование 2. Снижение демографии 3. Отсутствие крупных работодателей 4. Запрет на ЭОР, ПО 5. Увеличение конкуренции 6. Дефицит кадров на рынке труда 7. Частая смена нормативной документации 8. Терроризм, пандемия, кибератаки
СИЛЬНЫЕ СТОРОНЫ (ресурсы)	СЛАБЫЕ СТОРОНЫ (области для улучшения)
1. Высокий рейтинг 2. Кадры, наставничество 3. Опыт проведения демозкзаменов, сетевое сотрудничество 4. Результативность участия в чемпионатах, конкурсах 5. Наличие Кванториума 6. ГрадПрофессий 7. Электронные образовательный ресурсы (3KL, Сферум, Интранет) 8. Студенческий актив, Программа воспитания	1. Кадровый голод 2. Устаревание материально-технической базы 3. Загруженность документами, перегруз воспитательными мероприятиями, тестированием 4. Слабая организация практики 5. Проблемы с подготовкой к демозкзамену 6. Жалобы потребителей, неудовлетворенность 7. Снижение качества занятий, в т.ч. в ДОТ 8. Рост конфликтности, формализм взаимоотношений 9. Слабое методическое обеспечение (много ФГОС)

Вывод:

Анализ внешних и внутренних факторов определил основные приоритеты развития колледжа:

- удовлетворение потребностей социально-экономической сферы региона в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
- внедрение новых образовательных технологий, механизмов реализации образовательных программ;
- расширение сферы взаимодействия колледжа с предприятиями-лидерами, партнерами, другими образовательными организациями, и т.п.
- формирование комфортного, мотивирующего образовательного пространства;
- совершенствование кадрового потенциала колледжа;
- автоматизация процессов обучения и управления.

Раздел 2 Концепция развития колледжа

2.1. Миссия, видение и приоритетные направления развития Ярославского градостроительного колледжа

Миссия

Готовим истинных профессионалов и ответственных граждан, создающих будущее региона и страны.

Видение

Ярославский градостроительный колледж — это

- инновационное, комфортное, вдохновляющее пространство для развития личности и профессионала;
- сплоченный коллектив единомышленников: инициативных и творческих;
- востребованная гибкая образовательная система на основе интеллектуальных технологий, образовательных треков, кросс-функциональных компетенций.

Приоритетные направления развития

1. Развитие кадрового потенциала колледжа
2. Выстраивание системы работы с партнерами, направленной на успешное трудоустройство выпускников
3. Модернизация содержания и технологий реализации образовательных программ в соответствии с актуальными запросами всех заинтересованных сторон
4. Интеллектуализация процессов обучения и управления

2.2. Стратегические цели и задачи Программы развития

С учетом проведенного анализа внутренней и внешней среды колледжа, SWOT-анализа, выявленных направлений развития сформулируем стратегическую цель и задачи развития колледжа.

Стратегическая цель	<i>Создание долгосрочной основы действий для обеспечения инновационной активности и лидерства колледжа в рейтинге эффективности деятельности профессиональных образовательных организаций региона на период до 2030 года</i>		
	Приоритетные направления	Цели по направлениям (подцели программы)	Задачи по направлениям
Декомпозиция стратегической цели	1. Развитие кадрового потенциала колледжа	Создание к 2030г. эффективной системы развития актуальных компетенций педагога, направленной на самосовершенствование педагогической деятельности посредством выстраивания персонализированной траектории на основе модульного конструктора, с вовлеченностью не мене 75%	• Разработать модульный конструктор развития актуальных компетенций педагога • Обеспечить развитие актуальных педагогических и цифровых компетенций педагогов • Привлечь молодых специалистов для педагогической деятельности в колледже на этапе обучения в ЯГК или ВУЗе • Разработать механизмы стимулирования эффективной и продуктивной педагогической деятельности в условиях обновления образовательных технологий
	2. Выстраивание системы работы с партнерами, направленной на успешное трудоустройство выпускников	Формирование устойчивой и результативной системы взаимодействия колледжа с партнёрами для интеграции практико-ориентированного подхода в образовательный процесс, повышения конкурентоспособности выпускников и расширения возможностей их дальнейшего трудоустройства	• Создать организационно-функциональную структуру управления взаимодействием с партнёрами • Разработать календарь мероприятий по взаимодействию с предприятиями, профильными организациями • Организовать проведение ежегодной церемонии награждения лучших представителей работодателей
	3. Модернизация содержания и технологий реализации образовательных программ в соответствии с	Повышение качества образования и развитие компетенций студентов для успешной профессиональной реализации через внедрение интерактивных инструментов, методик геймификации обучения и актуализацию содержания путем создания и применения интеллект-	• Выявить потребности в интеллект- курсах • Разработать документы, методологии построения курсов и выбрать платформу • Обучить педагогический коллектив инструментам и технологиям создания интеллект-курсов • Создать интеллект-курсы для различных образовательных программ

Стратегическая цель	Создание долгосрочной основы действий для обеспечения инновационной активности и лидерства колледжа в рейтинге эффективности деятельности профессиональных образовательных организаций региона на период до 2030 года		
	Приоритетные направления	Цели по направлениям (подцели программы)	Задачи по направлениям
	актуальными запросами всех заинтересованных сторон	курсов (И-К) по 100% образовательным программам	Апробировать и внедрить интеллект-курсы
	4.Интеллектуализация процессов обучения и управления	Создание единой цифровой экосистемы колледжа, включающей автоматизацию документооборота, управление образовательным процессом, цифровые профили студентов и преподавателей, интеграцию с государственными сервисами и аналитическую платформу для принятия управленческих решений	- Внедрить в работу ГИС «Образование 76» - Интегрировать ГИС «Образование 76» с внешними системами - Рассмотреть возможность внедрения в работу систем CRM - Провести анализ современных платформ LMS

1.3.Показатели и результаты Программы развития

К концу 2030 года в результате реализации четырех проектов программы развития будут достигнуты следующие показатели:

Стратегическая цель:	Создание долгосрочной основы действий для обеспечения инновационной активности и лидерства колледжа в рейтинге эффективности деятельности профессиональных образовательных организаций региона на период до 2030 года			
Подцель 1:	Создание к 2030г. эффективной системы развития актуальных компетенций педагога, направленной на самосовершенствование педагогической деятельности посредством выстраивания персонализированной траектории на основе модульного конструктора, с вовлеченностью не мене 75%			
Показатели (подцель 1)	Наименование показателя		Ед. изм.	Базовое значение
				Целевое значение
	1. Наличие модульного конструктора для развития цифровых компетенций педагогов по персонифицированному треку (Отв. Харавина Л.Н.)		Да/нет	нет
	2. Доля вовлеченных педагогов в использование модульного конструктора развития цифровых компетенций (Отв. Харавина Л.Н.)		%	0
	3. Количество обучающих мероприятий, проведенных партнерами-лидерами цифровизации для пед. работников		Ед.	0
				5

	(Отв. Харавина Л.Н.)			
	4. Доля руководящих и педагогических работников, участвующих в мероприятиях по распространению опыта эффективного применения методов цифровой дидактики (Отв. Харавина Л.Н.)	%	5	15
	5. Доля педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства регионального и федерального уровня (Отв. Харавина Л.Н.)	%	7	18
	6. Доля вовлеченных педагогов в ПСС по направлениям цифровизации образования (Отв. Харавина Л.Н.)	%	12	25
	7. Разработана новая система оценки эффективности показатели эффективности педагогической деятельности (Отв. Кулезнева И.Н.)	Да/нет	нет	да
	8. Внедрена система званий для педагогов за продвижение по Треку (Отв. Масленникова Т.Л.)	Да/нет	нет	да
	9. Разработана и реализована организационная модель и план мероприятий для привлечения и трудоустройства в колледже выпускников ЯГК, молодых педагогов, сотрудников предприятий (Отв. Кулезнева И.Н.)	Да/нет	нет	да
	10. Количество трудоустроенных педагогов благодаря реализации модели пед. навигации (Отв. Кулезнева И.Н.)	чел.	0	5
Ожидаемые результаты (подцель 1)	1. Разработана модель конструктора развития актуальных компетенций педагога. 2. Апробирован и функционирует конструктор развития актуальных компетенций педагога. 3. Обновлено тематика ПСС под актуальные тренды ИИ и цифровой трансформации. 4. Разработан диагностический инструмент для оценивания развития актуальных и цифровых компетенций педагогов. 5. Разработаны курсы повышения квалификации и организовано обучение педагогических работников по модульной программе развития цифровых компетенций с возможностью выбора ТПР. 6. Организовано сетевое сотрудничество с организациями – лидерами цифровизации и технического прогресса и организовано повышение квалификации с привлечением их ресурсов 7. Разработана модель привлечения студентов ЯГК к педагогической деятельности через разные формы самоуправления.			

	8. Разработана система мероприятий, направленная на формирование мотивации к педагогической деятельности выпускников ЯГК. 9. Разработана система оценки эффективности деятельности педагогов. 10. Внедрена новая система званий за успешное продвижение по ТПР.			
Подцель 2:	Формирование устойчивой и результативной системы взаимодействия колледжа с партнёрами для интеграции практико-ориентированного подхода в образовательный процесс, повышения конкурентоспособности выпускников и расширения возможностей их дальнейшего трудоустройства.			
Показатели (подцель 2)	Наименование показателя	Ед. изм.	Базовое значение	Целевое значение
	Количество заключенных с гарантией трудоустройства выпускников договоров о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального образования (Отв. Колотухин О.В.)	Ед.	4	30
	Обеспеченность местами прохождения практического обучения (Отв. Колотухин О.В.)	%	62	100
	Удовлетворенность практическим обучением - обучающихся	баллы	7,9	9,0
	- работодателей (Отв. Колотухин О.В.)		8,2	9,4
	Доля выпускников, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям (с учетом самозанятых), в общей численности выпускников следующий за годом выпуска (Отв. Белогорская Я.В.)	%	65	70
Ожидаемые результаты (подцель 2)	Общее количество профильных организаций – постоянных партнеров, с которыми заключены договоры о сотрудничестве (Отв. Колотухин О.В.)	Ед.	65	125
	1. Разработан стандарт взаимодействия с работодателями			
	2. Организовано обучение руководителей практик по стандарту взаимодействию с работодателями			
	3. Разработан и внедрен типовой календарь мероприятий по взаимодействию с профильными организациями			
	4. Реализован пилотный проект взаимодействия с работодателями			
	5. Подготовлены и реализованы планы сотрудничества для каждой категории партнёров			
	6. Определены номинации премии «Лучший работодатель-партнер ЯГК».			

	7. Разработаны критерии оценки работодателей для участия в награждении 8. Ежегодно проводится церемонии награждения лучших представителей работодателей			
Подцель 3	Повышение качества образования и развитие компетенций студентов для успешной профессиональной реализации через внедрение интерактивных инструментов, методик геймификации обучения и актуализацию содержания путем создания и применения интеллект-курсов (И-К) по 100% образовательным программам			
Показатели (подцель 3)	Наименование показателя	Ед. изм.	Базовое значение	Целевое значение
	1. И-К по основным образовательным программам СПО (нарастающим итогом) (Отв. Кулезнева И.Н.)	Ед.	0	120
	2. И-К для дополнительных программ (нарастающим итогом) (Отв. Терешина Л.Б.)	Ед.	0	3
	3. И-К по внеучебной работе (нарастающим итогом) (Отв. Игнатова А.А.)	Ед.	0	6
	4. И-К по программам Кванториума (нарастающим итогом) (Отв. Егоров Р.В.)	Ед.	0	15
	5. Количество студентов, обученных с помощью интеллект - курсов (Отв. Кулезнева И.Н.)	Чел.	0	3000
	6. Количество преподавателей, получивших удостоверение по дополнительной профессиональной программе по созданию И-К (нарастающим итогом) (Отв. Терешина Л.Б.)	Чел.	0	105
	7. Успеваемость студентов по дисциплинам и профессиональным модулям, где использовался И-К (Отв. Кулезнева И.Н.)	%	84,6	87,5
Ожидаемые результаты (подцель 3)	1. Определены дисциплины, ПМ и другие виды учебной деятельности в основных программах, дополнительные программы ЦРК, программы ДТ Кванториума, направления воспитательной работы для разработки интеллект-курсов. 2. Выбрана платформа для разработки интеллект-курсов 3. Разработана методология построения интеллект-курсов 4. Утверждено Положение об интеллект-курсах 5. Разработан «Помощник по созданию интеллект-курсов» для преподавателей 6. Разработана дополнительная профессиональная программа по созданию И-К, прошли обучение преподаватели 7. Созданы и внедрены интеллект-курсы по 4 направлениям (с обновленным содержанием, курсы с участием работодателей, партнеров) 8. Распространен опыт создания и использования интеллект-курсов на другие дисциплины и профессиональные модули			

Подцель 4	Создание единой цифровой экосистемы колледжа, включающей автоматизацию документооборота, управление образовательным процессом, цифровые профили студентов и преподавателей, интеграцию с государственными сервисами и аналитическую платформу для принятия управленческих решений			
Показатели (подцель 4)	Наименование показателя	Ед. изм.	Базовое значение	Целевое значение
	1. Уровень цифровой зрелости колледжа (Отв. Егоров Р.В.)	уровень	«Нулевой»	«Продвинутый»
	2. Доля сотрудников, прошедших обучение работы с внедряемыми системами (Отв. Шилович Е.С.)	%	10	90
	3. Количество интеграций с внешними цифровыми системами (Отв. Петров А.М.)	Ед.	0	3 и более
	4. Уровень удовлетворенности сотрудников цифровыми сервисами (Отв. Петров А.М.)	%	40	95
	5. Уровень удовлетворенности студентов цифровыми сервисами (Отв. Шилович Е.С.)	%	40	95
Ожидаемые результаты (подцель 4)	1. Проведен обзор аналогичных цифровых платформ, используемых в регионе. 2. Внесены данные и составлены базы данных студентов и сотрудников в ГИС «Образование 76». 3. Сотрудники выполняют основные задачи в системе ГИС «Образование 76», согласно должностям. 4. Реализована полная или частичная автоматическая передача данных между: ГИС «Образование 76» и ФИС ФРДО», ГИС «Образование 76» и системой «Работа в России». 5. Подготовлены предложения по внедрению новых цифровых решений для повышения эффективности управления образовательным процессом. 6. Другие результаты (будут уточняться по мере реализации проекта)			

Раздел 3. Проекты развития Государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Ярославского градостроительного колледжа

3.1. Описание проектов развития

№ п/п	Приоритетное направление развития ПОО	Наименование проекта	Цель проекта	Период реализации проекта	Руководитель проекта
1	Развитие кадрового потенциала колледжа	Конструирование индивидуальных треков профессионального развития педагога в условиях цифровизации и интеллектуализации образования <i>(Трек совершенствования педагогического мастерства)</i>	Создание к 2030г. эффективной системы развития актуальных компетенций педагога, направленной на самосовершенствование педагогической деятельности посредством выстраивания персонализированной траектории на основе модульного конструктора, с вовлеченностью не менее 75%	2025-2030	Харавинина Л.Н.
2	Выстраивание системы работы с партнерами, направленной на успешное трудоустройство выпускников	Квалифицированные кадры для предприятий региона <i>(Устойчивое партнёрство)</i>	Формирование устойчивой и результативной системы взаимодействия колледжа с партнёрами для интеграции практико-ориентированного подхода в образовательный процесс, повышения конкурентоспособности выпускников и расширения возможностей их дальнейшего трудоустройства.	2025-2030	Колотухин О.В.
3	Модернизация содержания и технологий реализации образовательных программ в соответствии с актуальными запросами всех	Модернизация образовательного процесса путем внедрения Интеллект-Курсов, включающих актуальное содержание, интерактивные инструменты, в том числе геймификацию <i>(Учим по-новому)</i>	Повышение качества образования и развитие компетенций студентов для успешной профессиональной реализации через внедрение интерактивных инструментов, методик геймификации обучения и актуализацию содержания путем создания и применения интеллект-курсов (И-К) по 100% образовательным программам	2025-2030	Кулезнева И.Н.

	заинтересованных сторон				
4	Интеллектуализация процессов обучения и управления	Разработка и внедрение цифровой архитектуры для комплексной автоматизации административных и образовательных процессов колледжа <i>(ИнГрад)</i>	Создание единой цифровой экосистемы колледжа, включающей автоматизацию документооборота, управление образовательным процессом, цифровые профили студентов и преподавателей, интеграцию с государственными сервисами и аналитическую платформу для принятия управленческих решений	2025-2027 2028-2030	Егоров Р.В.

3.2. Паспорт Проекта развития № 1

3.2.1. Основные положения

Наименование проекта (полное)	Конструирование индивидуальных треков профессионального развития педагога в условиях цифровизации и интеллектуализации образования
Наименование проекта (сокращенное)	Трек совершенствования педагогического мастерства (ТСПМ или Трек)
Срок начала и окончания проекта	01.01.2025 – 31.12.2030
Руководитель проекта	Харавина Л.Н

3.2.2. Актуальность проекта

Приоритетное направление развития колледжа	Проблемы (угрозы, слабые стороны) на решение которых направлен проект	Ключевые события (результаты) проекта
Развитие кадрового потенциала ЯГК	• Текучесть кадров • Необходимость быстрой адаптации к изменениям в цифровой среде • Постоянное обновление проф. компетенций педагогов • Низкая кибербезопасность • Использование ИИ в образовании и пед. деятельности	• Система диагностики проф. компетенций, для выявления точек роста • Конструктор развития актуальных компетенций педагога, позволяющий на основе диагностики профессиональных потребностей выбрать наиболее значимый комплекс обучающих мероприятий для саморазвития профессиональных педагогических компетенций с элементами геймификации и рейтингового продвижения • Многоуровневое модульное обучение кадров с учетом индивидуальных запросов\ потребностей • Обучение у партнеров и экспертов • Система обучения (выращивания) «потенциальных» будущих педагогов (пед. класс) для студентов • Новая система оценки эффективности деятельности педагога

3.2.3. Цель и показатели проекта

Цель проек та	Создание к 2030г. эффективной системы развития актуальных компетенций педагога, направленной на самосовершенствование педагогической деятельности посредством выстраивания персонализированной траектории на основе модульного конструктора, с вовлеченностью не мене 75%							
Показ атели проек та и их значен ия по годам	Показатель	Базовое значение	Период, год					
			2025	2026	2027	2028	2029	2030
	1. Наличие модульного конструктора для развития цифровых компетенций педагогов по персонифицированному треку (Отв. Харавина Л.Н.)	нет	нет	прое кт	да	да	да	да
	2. Доля вовлеченных педагогов в использование модульного конструктора развития цифровых компетенций (Отв. Харавина Л.Н.)	0	0	10	25	40	55	75
	3. Количество обучающих мероприятий, проведенных партнерами-лидерами цифровизации для пед. работников (Отв. Харавина Л.Н.)	0	1	2	3	4	5	5
	4. Доля руководящих и педагогических работников, участвующих в мероприятиях по распространению опыта эффективного применения методов цифровой дидактики (Отв. Харавина Л.Н.)	5%	6	9	12	15	15	15
	5 Доля педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства регионального и федерального уровня (Отв. Харавина Л.Н.)	7%	9	11	13	15	17	18
	6 Доля вовлеченных педагогов в ПСС по направлениям цифровизации образования (Отв. Харавина Л.Н.)	12	13	15	17	19	20	25
	7.Разработана новая система оценки эффективности показатели эффективности педагогической деятельности (Отв. Кулезнева И.Н.)	нет	нет	нет	да	да	да	да
	8.Внедрена система званий для педагогов за продвижение по Треку (Отв. Масленникова Т.Л.)	нет	нет	нет	да	да	да	да

9. Разработана и реализована организационная модель и план мероприятий для привлечения и трудоустройства в колледже выпускников ЯГК, молодых педагогов, сотрудников предприятий (Отв. Кулезнева И.Н.)	нет	нет	да	да	да	да	да
10. Количество трудоустроенных педагогов благодаря реализации модели пед. навигации (Отв. Кулезнева И.Н.)	0	0	2	3	4	5	5

3.2.4. Результаты проекта

№ п/п	Наименование задачи	Результат	Сроки	Ответственный
1	Разработать модульный конструктор развития актуальных компетенций педагога	1.1: Разработана модель конструктора развития актуальных компетенций педагога	Декабрь 2025	Харавина Л.Н.
		1.2: Разработан конструктор развития актуальных компетенций педагога апробирован и функционирует	Декабрь 2026	Кулезнева И.Н.
2	Обеспечить развитие актуальных педагогических и цифровых компетенций педагогов	2.1: Обновлено тематика ПСС под актуальные тренды ИИ и цифровой трансформации	Октябрь 2025	Харавина Л.Н.
		2.2: Разработан диагностический инструментарий для оценивания развития актуальных и цифровых компетенций педагогов	Январь 2027	Харавина Л.Н.
		2.3: Разработаны курсы повышения квалификации и организовано обучение педагогических работников по модульной программе развития цифровых компетенций с возможностью выбора ТПР	Февраль 2027- Декабрь 2030	Харавина Л.Н.
		2.4: Организовано сетевое сотрудничество с организациями – лидерами цифровизации и технического прогресса и организовано повышение квалификации с привлечением их ресурсов	Январь 2027- Декабрь 2030	Кулезнева И.Н.
3	Привлечь молодых специалистов для педагогической деятельности в колледже на этапе обучения в ЯГК или ВУЗе	3.1: Разработана модель привлечения студентов ЯГК к педагогической деятельности через разные формы самоуправления	март 2027	Харавина Л.Н.
		3.2: Разработана система мероприятий, направленная на формирование мотивации к педагогической деятельности выпускников ЯГК	ноябрь 2028	Кулезнева И.Н.
4	Разработать механизмы стимулирования эффективной и продуктивной педагогической деятельности в условиях обновления образовательных технологий	4.1 Разработана система оценки эффективности деятельности педагогов	Апрель 2027	Масленникова Т.Л.
		4.2 Внедрена новая система званий за успешное продвижение по ТПР	Апрель 2028	Масленникова Т.Л.

3.2.5. План мероприятий по реализации проекта

№ n/n	Наименование задачи	Результат	Мероприятие	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Форма представления результатов
				Начало	Окончание		
	Разработать модульный конструктор развития актуальных компетенций педагог	1.1: Разработана модель конструктора развития актуальных компетенций педагога	Создание рабочей группы	Сентябрь 2025	Октябрь 2025	Харавинина Л.Н.	приказ
			Разработка модели конструктора развития актуальных компетенций педагога	Октябрь 2025	Декабрь 2025	Харавинина Л.Н.	модель
		1.2: Разработан конструктор развития актуальных компетенций педагога	Разработка конструктора развития актуальных компетенций педагога		Декабрь 2026	Кулезнева И.Н.	Конструктор в ИС
			Апробация и техническая поддержка функционирования конструктора развития	Январь 2026	Декабрь 2030	Шилович Е.С.	аналитическая справка
	Обеспечить развитие актуальных педагогических и цифровых компетенций педагогов	2.1: Обновлена тематика ПСС под актуальные тренды ИИ и цифровой трансформации	Диагностика потребностей пед. коллектива в изучении и использовании ИИ и цифровых инструментов	май 2025	май, 2029	Педагог-психолог	аналитическая справка
			Организация работы ПСС по созданию методических продуктов по тематике	сентябрь 2025	декабрь, 2030	Харавинина Л.Н.	Комплект методических материалов
			Презентация практик и результативности работы ПСС	март 2026	сентябрь, 2029	Харавинина Л.Н.	аналитическая справка
		2.2 Разработан диагностический инструментарий для оценивания развития актуальных и цифровых компетенций педагогов	Создание рабочей группы	февраль 2026	май 2026	Харавинина Л.Н.	приказ
			Подбор и экспертиза диагностический инструментарий	сентябрь 2026	декабрь, 2026	Харавинина Л.Н.	Комплект диагностик

№ п/п	Наименование задачи	Результат	Мероприятие	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Форма представления результатов
				Начало	Окончание		
		2.3: Разработаны курсы повышения квалификации и организовано обучение педагогических работников по модульной программе развития цифровых компетенций с возможностью выбора ПЦТ	Создание рабочей группы	апрель 2025	май 2025	Харавинина Л.Н.	приказ
			Разработка и экспертиза ППК, доработка модулей программы под новые технологии	сентябрь, 2025	декабрь, 2025	Харавинина Л.Н.	программа
			Организация обучения по ППК и анализ результативности	январь 2026	декабрь 2030	Харавинина Л.Н.	аналитическая справка
		2.4: Организовано сетевое сотрудничество с организациями – лидерами цифровизации и технического прогресса и организовано повышение квалификации с привлечением их ресурсов	Определение перечня организаций – лидеров ЦиТ, создание реестра, подписание соглашений о сотрудничестве	январь 2026	декабрь, 2026	Колотухин О.В.	распоряжение
			Организация повышение квалификации с привлечением ресурсов внешних организаций – лидеров цифровизации	январь 2026	декабрь, 2026	Кулезнева И.Н.	аналитическая справка
			Пополнение банка обучающих материалов для самообучения	январь 2026	декабрь, 2030	Шилович Е.С.	Комплект методических материалов
	Привлечь молодых специалистов для педагогической деятельности в колледже на	3.1: Разработана модель привлечения студентов ЯГК к педагогической деятельности через разные формы самоуправления	Разработка модели привлечения педагогов, в т.ч. из числа выпускников ЯГК и ВУЗов Ярославля	Сентябрь, 2025	Декабрь, 2025	Кулезнева И.Н.	статья
			Планирование и проведение мероприятий по реализации модели	январь, 2026	Декабрь, 2029	Кулезнева И.Н.	распоряжение
			Анализ эффективности применения модели профессиональной	декабрь, 2027	Декабрь, 2030	Кулезнева И.Н.	аналитическая справка

№ п/п	Наименование задачи	Результат	Мероприятие	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Форма представления результатов
				Начало	Окончание		
	этапе обучения в ЯГК или ВУЗе		педагогической навигации студентов колледжа				
		3.2: Разработана система мероприятий, направленная на формирование мотивации к педагогической деятельности выпускников ЯГК	Разработка и экспертиза ДПО «Введение в пед профессию»	сентябрь, 2025	декабрь, 2025	Харавинина Л.Н.	программа
			Организация обучения по ДПО и анализ результативности	Март 2027	декабрь 2030	Кулезнева И.Н.	приказ
			Обучение наставников для пед навигации студентов	январь 2026	декабрь 2030	Харавинина Л.Н.	Комплект методических материалов
	Разработать механизмы стимулирования	4.1 Разработана система оценки эффективности деятельности педагогов	Разработка аналитического ресурса для учета эффективности деятельности педагогов	Сентябрь 2025	май 2026	Масленникова Т.Л.	распоряжение
	эффективной и продуктивной педагогической деятельности в условиях обновления образовательных технологий	4.2 Внедрена новая система званий за успешное продвижение по ТПР	Разработка электронного ресурса для учета эффективности деятельности педагогов и присвоения новых званий	Сентябрь 2026	май 2028	Масленникова Т.Л.	аналитическая справка и приказ

3.2.6. Реестр рисков и возможностей проекта

№ п/п	Наименование риска (-) / возможности (+)	Действия по предупреждению риска/ реализации возможности
1.	Несвоевременная подготовка учебных материалов для обучения пед. работников или их быстрая устареваемость	четко планировать своевременное обновление учебных материалов, посещать форумы для отслеживания актуальной информации
2	Смена вектора приоритета (например, с цифровизации на Профессионалитет)	Откорректировать приоритетные направления, заменить сроки на актуальные
3.	Отсутствие квалифицированных наставников, низкая мотивация для сотрудничества внешних организаций ИТ-лидеров	Расширение списка партнеров, предложение замены стимулирования на иные формы т.п.
4.	Сопротивление педагогов (в том числе связанное с большой нагрузкой)	Индивидуальная работа с сопротивлением; социальное одобрение и поддержка педагогов - инноваторов

3.2.7. Финансовое обеспечение реализации проекта

Результат / мероприятие	Объем финансового обеспечения по годам (тыс. руб.)						Примечание
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Разработка нормативных документов	20	5					
Экспертиза нормативных документов		5					
Разработка образовательной программы	10	10	10				
Реализация образовательной программы	30	30	40	50	50	50	
Премирование участников проекта	250	250	250	250	250	250	
ИТОГО	310 т.р	300 т.р.	300 т.р.	300 т.р.	300 т.р.	300 т.р.	
Из них средства государственного задания							
Из них средства от приносящей доход деятельности							

3.3. Паспорт Проекта развития № 2

3.3.1. Основные положения

Наименование проекта (полное)	Квалифицированные кадры для предприятий региона
Наименование проекта (сокращенное)	Устойчивое партнёрство
Срок начала и окончания проекта	01.01.2025-31.12.2030
Руководитель проекта	Колотухин О.В.

3.3.2. Актуальность проекта

Приоритетное направление развития колледжа	Проблемы (угрозы, слабые стороны) на решение которых направлен проект	Ключевые события (результаты) проекта
Выстраивание системы работы с партнерами. Успешное трудоустройство	● Низкая вовлеченность работодателей в образовательный процесс ● Отсутствие четких процедур взаимодействия с партнёрами ● Низкий процент трудоустройства выпускников по ряду специальностей ● Низкое количество заключенных договоров о целевом обучении	● Создание эффективной системы взаимодействия с работодателями (биржа проектов, акселераторы от предприятий) ● Формирование устойчивых партнерских отношений с ведущими предприятиями региона (проведение церемонии награждения лучших работодателей) ● Организация практического обучения на предприятиях-партнерах колледжа ● Увеличение количества заключенных договоров о целевом обучении

3.3.3. Цель и показатели проекта

Цель проекта	Формирование устойчивой и результативной системы взаимодействия колледжа с партнёрами для интеграции практико-ориентированного подхода в образовательный процесс, повышения конкурентоспособности выпускников и расширения возможностей их дальнейшего трудоустройства							
Показатели проекта и их значения по годам	Показатель	Базовое значение	Период, год					
			2025	2026	2027	2028	2029	2030
	Количество заключенных с гарантией трудоустройства выпускников договоров о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального образования (Отв. Колотухин О.В.)	4	5	25	28	30		

	Обеспеченность местами прохождения практического обучения (Отв. Колотухин О.В.)	62%	100 %	100 %	100 %	100 %	100%	100%
	Удовлетворенность практическим обучением - обучающихся	7,9	8,0	8,2	8,4	8,6	8,8	9,0
	- работодателей (Отв. Колотухин О.В.)	8,2	8,4	8,6	8,8	9,0	9,2	9,4
	Доля выпускников, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям (с учетом самозанятых), в общей численности выпускников <u>следующий за годом выпуска</u> (Отв. Белогорская Я.В.)	65%	65%	66%	67%	68%	69%	70%
	Общее количество профильных организаций – постоянных партнеров, с которыми заключены договоры о сотрудничестве (Отв. Колотухин О.В.)	65	75	85	95	105	115	125

3.3.4. Результаты проекта

№ п/п	Наименование задачи	Результат	Сроки	Ответственный
1	Создание организационно-функциональной структуры управления взаимодействием с партнёрами	Разработаны дифференцированные подходы к разным категориям партнеров.	декабрь 2025г.	Полухин И.Н. Фокина Т.В.
		Разработан стандарт взаимодействия с работодателями.	декабрь 2025г	Полухин И.Н. Фокина Т.В.
		Обучение руководителей практик взаимодействию с работодателями	Февраль 2026г	Полухин И.Н. Фокина Т.В.
2	Разработка календаря мероприятий по взаимодействию с предприятиями, профильными организациями	Разработан типовой календарь мероприятий по взаимодействию с профильными организациями.	Сентябрь-декабрь 2025г	Голованова Н.М. Дегтева И.Е.
		Подготовлены планы сотрудничества для каждой категории партнёров.	Декабрь 2026г	Голованова Н.М. Дегтева И.Е.
		Запущен пилотный проект взаимодействия с работодателями	2026г	Голованова Н.М. Дегтева И.Е.

3	Проведение ежегодной церемонии награждения лучших представителей работодателей	<i>Определены номинации премии «Лучший работодатель-партнер ЯГК»</i>	<i>Январь-март 2026г</i>	<i>Воронина Г.И. Сафронова Л.Н.</i>
		<i>Разработаны критерии оценки работодателей для участия в награждении</i>	<i>Январь-март 2026г</i>	<i>Воронина Г.И. Сафронова Л.Н.</i>
		<i>Проведение церемонии награждения</i>	<i>Май-июнь 2026г</i>	<i>Колотухин О.В.</i>

3.3.5. План мероприятий по реализации проекта

№ п/п	Наименование задачи	Результат	Мероприятие	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Форма представления результатов
				Начало	Окончание		
1	Задача 1: Создание организационно- функциональной структуры управления взаимодействием с партнёрами	Разработаны дифференцированные подходы к разным категориям партнеров.	Определение ответственных за установление и поддержание контактов с работодателями.	Сентябрь 2025	Ноябрь 2025	Зам. Директора по УПР Руководители кафедр	Список ответственных
			Разработка Методических указаний «О порядке взаимодействия с разными категориями партнеров»	Сентябрь 2025	Декабрь 2025	Проектная группа	Методические указания (Инструкция, Положение)
		Разработан стандарт взаимодействия с работодателями.	1.Разработать предложения для каждой отрасли, учитывая их специфические потребности 2.Подготовить презентационные материалы о возможностях колледжа и квалификации студентов	Сентябрь 2025	30.11.2029 (ежегодное обновление)	Зав. отделений Руководители кафедр	Письма, презентации

№ п/п	Наименование задачи	Результат	Мероприятие	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Форма представления результатов
				Начало	Окончание		
			Заключение соглашений о сотрудничестве	В течение года		Руководители кафедр Зам. директора по УПР	Соглашение
		Обучение руководителей практик взаимодействию с работодателями	Организация встреч и семинаров с партнёрами. Организация семинаров по обучению персонала (ЯГК) особенностям взаимодействия с каждым типом партнера.	Сентябрь 2025	Февраль 2026г	Зав. отделений Руководители кафедр, преподаватели	График мероприятий
2	Задача 2: Разработка календаря мероприятий по взаимодействию с предприятиями, профильными организациями	Разработан типовой календарь мероприятий по взаимодействию с профильными организациями.	Согласование и утверждение календаря мероприятий	сентябрь 2025	декабрь 2025	Проектная группа Руководители практик Руководители кафедр	Календарь мероприятий
		Подготовлены планы сотрудничества для каждой категории партнёров.	Составление графика проведения мероприятий на весь учебный год	Декабрь 2025		Зам. директора по УПР Зав. отделение	Приказ
		Запущен пилотный проект взаимодействия с работодателями	Ознакомление работодателей с календарем мероприятий и планом их проведения	2025-2026год		Руководители практик Руководители кафедр	Календарь мероприятий

№ п/п	Наименование задачи	Результат	Мероприятие	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Форма представления результатов
				Начало	Окончание		
3	Задача 3: Проведение ежегодной церемонии награждения лучших представителей работодателей	Определены номинации премии «Лучший работодатель- партнер ЯГК»	Выбор и согласование номинаций премии «Лучший работодатель- партнер ЯГК»	Январь 2026	Июнь 2026	Рук. кафедр, зав. отделениями	График встреч и семинаров
			Отбор работодателей для награждения по номинациям	Январь 2026	Июнь 2026	Рук. кафедр, зав. отделениями	Список номинантов
			Стимулирование партнерских отношений с работодателями.	В течение программы взаимодействия		Заместители директора, рук. кафедр, рук. практики, зав. отделениями	Подписание соглашений. Участие в совместных мероприятиях. Трудоустройство. Заключение целевых договоров
		Разработаны критерии оценки работодателей для участия в награждении	Определение критериев для оценки работодателей	Январь 2026	Март 2026	Зам. Директора по УПР, руководители практик, руководители кафедр, зав. отделениями	Перечень критериев
			Сбор данных. (отзывы от студентов и работодателей)	По окончании практик		Руководители практик, руководители кафедр	Отзывы, отчеты

№ п/п	Наименование задачи	Результат	Мероприятие	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Форма представления результатов
				Начало	Окончание		
			отчеты от рук. групп по трудоустройству, отчеты от рук. практик)				
		Проведение церемонии награждения	Разработка положения о награждении работодателей	Март 2026	Апрель 2026	Зам. Директора по УПР, руководители кафедр, зав. отделениями	Положение
			Издание приказа о проведении церемонии награждения лучших работодателей.	Май 2026	Июнь 2026	Зам. Директора по УПР	Приказ
			Корректирующие действия в системе сбора данных и определения лучших работодателей по номинациям награждения.	Сентябрь 2026	Ноябрь 2026	Зав. отделениями; рук. кафедры; рук. практик; руководство колледжа; ЦРК	План внесения корректирующих действий

3.3.6. Реестр рисков и возможностей проекта

№ п/п	Наименование риска (-) / возможности (+)	Действия по предупреждению риска/ реализации возможности
1.	Неготовность педагогических работников к интенсивной модернизации работы с организациями- партнерами.	Повышение квалификации педагогических работников. Разработать скрипты (алгоритм)о взаимодействия с работодателем
2.	Неустойчивость связей с партнёрами.	Создание механизмов регулярного мониторинга и оценки эффективности сотрудничества. Активное продвижение своих достижений и успехов среди потенциальных партнёров.
4.	Экономическая нестабильность: Экономические кризисы могут привести к сокращению числа компаний-партнёров и уменьшению их интереса к сотрудничеству.	Разработка антикризисных мер и стратегий, направленных на поддержание сотрудничества даже в условиях экономической нестабильности.
5.	Устаревание оборудования и методик	Регулярный аудит и обновление материально-технической базы. Внедрение инновационных методов преподавания и использование передовых педагогических подходов.
6.	Несоответствие ожиданий партнёров и колледжа.	Проведение предварительных переговоров и согласование всех ключевых аспектов сотрудничества. Регулярные встречи и обсуждения для уточнения целей и задач совместной деятельности.
7.	Не проработанность структуры системы сбора и анализа данных о результатах взаимодействия с партнёрами, сложности с выгрузкой и стыковкой информации. Сложности в онлайн доступе к системе для заполнения и выгрузки данных	Конкретизация необходимых параметров для внесения данных в систему мониторинга, проработка цепочек взаимодействия информации в системе. Подбор подходящей платформы для разработки системы мониторинга, которая смогла бы ответить всем запросам

3.3.7. Финансовое обеспечение реализации проекта

Результат / мероприятие	Объем финансового обеспечения по годам (тыс. руб.)						Примечание
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Печать баннеров, полиграфической продукции с символикой колледжа. Участие в профориентационных и рекламных мероприятиях.	60	60	60	60	60	60	
Участие работодателей в образовательном процессе, посещение профессиональных выставок и мероприятий	20	20	20	20	20	20	
Брендовая продукция для поздравления партнеров	30	30	30	30	30	30	
Публикации в СМИ для популяризации взаимодействия с партнерами	30	30	30	30	30	30	
Экскурсии/посещение работодателей(организаций), находящихся удаленно		50	50	50	50	50	
ИТОГО	140	190	190	190	190	190	
Из них средства государственного задания							
Из них средства от приносящей доход деятельности							

3.4. Паспорт Проекта развития № 3

3.4.1. Основные положения

Наименование проекта (полное)	Модернизация образовательного процесса путем внедрения Интеллект-Курсов, включающих актуальное содержание, интерактивные инструменты, в том числе геймификацию
Наименование проекта (сокращенное)	Учим по-новому
Срок начала и окончания проекта	01.01.2025 – 31.12.2030
Руководитель проекта	Кулезнева И.Н.

3.4.2. Актуальность проекта

Приоритетное направление развития колледжа	Проблемы (угрозы, слабые стороны) на решение которых направлен проект	Ключевые события (результаты) проекта
Модернизация образовательного процесса	Содержание образовательных программ, не в полной мере соответствует современным технологиям в конкретной отрасли и не отвечает запросам работодателей	Студенты участвуют в профессиональных конкурсах, чемпионатах, олимпиадах, преподаватели прошли ПК с И-К
	Слабая мотивация студентов к обучению с использованием традиционных методов и средств, недостаточная профессиональная навигация	Выросла успеваемость по дисциплинам и профессиональным модулям, где создан И-К курс
	Преподаватели слабо владеют или не используют современные средства обучения и воспитания (цифровые ресурсы, ИИ), а также новые формы педагогического взаимодействия в учебной и внеучебной работе.	Утверждено Положение об Интеллект-Курсах, прошли обучение по созданию И-К -100 педагогов
	Недостаточное количество материальных ресурсов для моделирования профессиональных ситуаций	Созданы ~144 интеллект- курса Используют И-К 3000 студентов
	Новые ФГОС СПО имеют сокращенные сроки реализации образовательных программ (на 1 год), однако состав профессиональных компетенций выпускника и содержание рабочих программ остается прежним.	Интенсификация образовательного процесса за счет внедрения И-К на дисциплинах и модулях

3.4.3. Цель и показатели проекта

Цель проекта	Повышение качества образования и развитие компетенций студентов для успешной профессиональной реализации через внедрение интерактивных инструментов, методик геймификации обучения и актуализацию содержания путем создания и применения интеллект-курсов (И-К) по 100% образовательным программам							
Показатели или проекта и их значения по годам	Показатель	Базовое значение	Период, год					
			2025	2026	2027	2028	2029	2030
	И-К по основным образовательным программам СПО (нарастающим итогом) (Отв. Кулезнева И.Н.)	0	0	10	37	57	76	120
	И-К для дополнительных программ (нарастающим итогом) (Отв. Терешина Л.Б.)	0	0	1	2	2	3	3
	И-К по внеучебной работе (нарастающим итогом) (Отв. Игнатова А.А.)	0	0	2	3	4	5	6
	И-К по программам Кванториума (нарастающим итогом) (Отв. Рук. Егоров Р.В.)	0	0	3	6	9	12	15
	Количество студентов, обученных с помощью интеллект - курсов (Отв. Кулезнева И.Н.)	0	0	480	600	1000	2000	3000
	Количество преподавателей, получивших удостоверение по дополнительной профессиональной программе по созданию И-К (нарастающим итогом) (Отв. Терешина Л.Б.)	0	0	30	60	90	100	105
	Успеваемость студентов по дисциплинам и профессиональным модулям, где использовался И-К (Отв. Кулезнева И.Н.)	84,6%	85%	85,5%	86%	86,5%	87%	87,5%

3.4.4. Результаты проекта

№ п/п	Наименование задачи	Результат	Сроки	Ответственный
1	Выявить потребности в интеллект-курсах	Результат 1.1: Определены дисциплины, ПМ и другие виды учебной деятельности в основных программах для разработки интеллект-курсов	Октябрь 2025	Руководители кафедр
		Результат 1.2: Определены дополнительные программы ЦРК для разработки интеллект-курсов	Октябрь 2025	Терешина Л.Б.
		Результат 1.3: Определены интеллект-курсы по внеучебной работе в рамках реализации программы воспитания	Октябрь 2025	Игнатова А.А.
		Результат 1.4: Определены интеллект-курсы по программам Кванториума	Октябрь 2025	Исаева С.Н.
		Результат 1.5: Перечень И-К по всем направлениям	ноябрь 2025	Кулезнева И.Н.
		Результат 1.6: Согласованный и утвержденный состав рабочих групп в соответствии с перечнем И-К по всем направлениям	декабрь 2025	Кулезнева И.Н.
2	Разработка документов, методологии построения курсов и выбор платформы	Результат 2.1: Выбрана платформа для разработки интеллект-курсов	май 2026	Шилович Е.С. Преподаватель мобильного кванториума
		Результат 2.2: Выработана методология построения интеллект-курсов	октябрь 2026	Харавинина Л.Н.
		Результат 2.3: Утверждено Положение об интеллект-курсах	октябрь 2026	Харавинина Л.Н.
3	Обучить педагогический коллектив инструментам и технологиям создания интеллект-курсов	Результат 3.1: Разработан «Помощник по созданию интеллект-курсов» для преподавателей	декабрь 2026	Шилович Е.С.
		Результат 3.2. Разработана дополнительная профессиональная программа по созданию И-К	Январь 2027	Харавинина Л.Н.
		Результат 3.3. Прошли повышение квалификации все члены рабочих групп	апрель 2027	Терешина Л.Б. Харавинина Л.Н.
4	Создание курсов для различных программ	Результат 4.1: Созданы интеллект-курсы по 4 направлениям (с обновленным содержанием, курсы с участием работодателей, партнеров)	сентябрь 2027	Рабочие группы Шилович Е.С. Преподаватель мобильного кванториума

				Лейфер И.Б.
5	Апробация и внедрение интеллект-курсов	Результат 5.1: Внедрены интеллект-курсы (по 4 направлениям)	сентябрь 2028	Руководители кафедр
		Результат 5.2: Проведен анализ эффективности внедрения интеллект-курсов по направлениям (влияние на успеваемость, мотивацию, решение кадровых проблем)	сентябрь 2029	Руководители кафедр
		Результат 5.3. Распространен опыт создания и использования И-К на другие дисциплины и профессиональные модули	сентябрь 2030	Харавинина Л.Н.

3.4.5. План мероприятий по реализации проекта

№ п/п	Наименование задачи	Результат	Мероприятие	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Форма представления результатов
				Начало	Окончание		
1.	Выявить потребности в интеллектуальных курсах	Определены: • дисциплины, ПМ и другие виды учебной деятельности в основных профессиональных образовательных программах; • дополнительные программы ЦРК; • направления внеучебной работы в рамках реализации программы воспитания; • программы в Кванториуме	Анализ ресурсов по основным программам	октябрь 2025	декабрь 2025	Руководители кафедр	Отчет-анализ с перечнем И-К
			Включить вопрос в повестку методического / педагогического совета Проект 3		ноябрь 2025	Кулезнева И.Н.	выступление
			Анализ ресурсов по дополнительным программам ЦРК	ноябрь 2025	декабрь 2025	Терешина Л.Б.	Отчет-анализ с перечнем И-К
			Анализ ресурсов по внеучебной деятельности и программе воспитания	ноябрь 2025	декабрь 2025	Игнатова А.А.	Отчет-анализ с перечнем И-К
			Анализ ресурсов по программам Кванториума	ноябрь 2025	декабрь 2025	Исаева С.Н.	Отчет-анализ с перечнем И-К
		Перечень И-К по всем направлениям	Составление перечня И-К по всем направлениям	ноябрь 2025	ноябрь 2025	Кулезнева И.Н.	Приказ с перечнем И-К
		Согласованный и утвержденный составов рабочих групп в соответствии с перечнем И-К по всем направлениям	Согласование и утверждение составов рабочих групп в соответствии с перечнем И-К по всем направлениям	ноябрь 2025	декабрь 2025	Кулезнева И.Н.	Приказ

№ п/п	Наименование задачи	Результат	Мероприятие	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Форма представления результатов
				Начало	Окончание		
2.	Разработка документов, методологии построения курсов и выбор платформы	Выбраны: платформа для разработки интеллект-курсов, тренажеры, симуляторы и др.	Анализ возможностей платформ, ПО, финансовых ресурсов	январь 2026	май 2026	Шилович Е.С.	Отчет-анализ с перечнем ПО
			Установить и апробировать ПО	май 2026	сентябрь 2026	Петров А.М.	Установленное ПО
			Анализ возможностей использования в интеллект-курсах (цифровой образовательный конструктор с применением VR, видео, игровых технологий, тренажеров, симуляторов и др.)	сентябрь 2026	ноябрь 2026	Шилович Е.С.	Отчет-анализ с перечнем ПО
		Выработана методология построения интеллект-курсов	Изучен опыт разработки курсов	май 2026	сентябрь 2026	Шилович Е.С.	Информация
			Проанализированы аналоги и прототипы курсов (Аналог - разработка, назначение которой идентично целям и задачам курса. Прототип – наиболее близкое по совокупности признаков техническое решение.)	май 2026	октябрь 2026	Кулезнева И.Н.	Информация
			Вопрос методического совета: об изучении опыта разработки интеллект-курсов		Ноябрь 2026	Харавинина Л.Н.	Выступление
		Утверждено Положение об И-К	Изучение нормативно правовой базы для электронного обучения	декабрь 2025	май 2025	Кулезнева И.Н.	Информация
			Разработка Положения об интеллект-курсах	октябрь 2026	октябрь 2025	Кулезнева И.Н.	Положение
			Разработан единый дизайн (логотип) И-К для Ярославского градостроительного колледжа	декабрь 2026	октябрь 2025	Лейфер И.Б.	Утвержден единый дизайн
			Вопрос методического совета: согласование Положения об И-К		Ноябрь 2026	Кулезнева И.Н.	Выступление, согласование

№ п/п	Наименование задачи	Результат	Мероприятие	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Форма представления результатов
				Начало	Окончание		
3.	Обучить педагогический коллектив инструментам и технологиям создания интеллект-курсов	Разработан «Помощник по созданию И-К» для преподавателей	Разработаны методические рекомендации по созданию И-К	декабрь 2026	Декабрь 2025	Шилович Е.С.	Материалы (методическое пособие) в ЭОС 3KL
			Разработан контент И-К «Помощник по созданию И-К»	сентябрь 2026	декабрь 2026	Шилович Е.С.	Материалы (методическое пособие) в ЭОС 3KL
			Создан дизайн И-К «Помощник по созданию И-К»	ноябрь 2026	декабрь 2026	Руководитель практики	Материалы (методическое пособие) в ЭОС 3KL
			Создание И-К «Помощник по созданию И-К»	ноябрь 2026	декабрь 2026	Шилович Е.С.	Материалы (методическое пособие) в ЭОС 3KL
		Все члены рабочих групп получили сертификаты (удостоверения)	Разработана дополнительная профессиональная программа	Январь 2027	Январь 2027	Харавинина Л.Н.	Утвержденная программа
			Организовано обучение рабочих групп по программе для создания И-К	Февраль 2027	апрель 2027	Терешина Л.Б.	Утвержденное расписание
4.	Создание интеллект-курсов для различных программ, в том числе модернизация существующих УДК с	Созданы И-К по 4 направлениям (с обновленным содержанием, курсы с участием работодателей, партнеров)	Составлен план-график создания каждого курса, определены ответственные за разделы	сентябрь 2027	Октябрь 2027	Руководитель рабочей группы	Согласованный План-график разработки курса
			Привлечены партнеры, студенты для разработки И-К	Октябрь 2027	Ноябрь 2027	Руководитель рабочей группы	
			Определено содержание (контент) каждого И-К	Ноябрь 2027	Июнь 2027	Руководитель рабочей группы	файлы с контентом
			Разработан дизайн для каждого И-К	Сентябрь 2027	октябрь 2027	Руководитель практики (ЛеГрад)	Файлы

№ п/п	Наименование задачи	Результат	Мероприятие	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Форма представления результатов
				Начало	Окончание		
	применением интерактивных форматов обучения и контроля		Созданы курсы в соответствии с планом-графиком	Сентябрь 2027	Июнь 2027	Руководитель рабочей группы	SCORM-файлы, курс размещен на платформе
			Проведение рецензирования И-К	Июнь 2027			
			Проведение аудита на соответствие созданных элементов курса плану- графику, презентация И-К	Сентябрь 2027	Июнь 2028	Руководитель рабочей группы	Раздел курса на платформе
5.	Апробация и внедрение электронных учебных курсов	Актуализация документов	Внесены корректировки в рабочие программы дисциплин, ПМ (часть часов с И-К)	Май 2027	Июнь 2027	Руководители кафедр	Обязательная документация
			Внесены корректировки в Положение о порядке расчета, тарификации... (часть часов с И-К)	Май 2027	Июнь 2027	Кулезнева И.Н.	Положение
			Внесены корректировки в Положение об организации учебных занятий	Май 2027	Июнь 2027	Кулезнева И.Н.	Положение
			Внесены корректировки в Положение о расписании учебных занятий	Май 2027	Июнь 2027	Кулезнева И.Н.	Положение
			Внесены корректировки в Положение об оплате труда за разработку электронных курсов	Май 2027	Июнь 2027	Кулезнева И.Н.	Положение
			Внесены корректировки в Положение о контроле учебной деятельности студентов очной и заочной форм обучения	Май 2027	Июнь 2027	Кулезнева И.Н.	Положение
			Внесены корректировки в документы ЦРК	Май 2027	Июнь 2027	Терешина Л.Б.	

№ п/п	Наименование задачи	Результат	Мероприятие	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Форма представления результатов
				Начало	Окончание		
			Внесены корректировки в документы Кванториума	Май 2027	Июнь 2027	Исаева С.Н.	
		Внедрены учебные курсы (по 4 направлениям)	Зарегистрированные в И-К прошли курс обучения	Сентябрь 2028	Июнь 2029	Шилович Е.С.	Статистика на платформе
			Организованы курсы по дополнительным образовательным программам ЦРК	Сентябрь 2028	Июнь 2029	Терешина Л.Б.	
			Обучающиеся Кванториума прошли курс с помощью И-К	Сентябрь 2029	Июнь 2030	Исаева С.Н.	Статистика на платформе
			Студенты прошли курс обучения профнавигации, профориентации	Сентябрь 2028	Июнь 2029	Шилович Е.С.	Статистика на платформе
		Проведен анализ эффективности внедрения И-К по направлениям	Анкетирование по определению эффективности применения И-К на учебном занятии	Сентябрь 2030	Ноябрь 2030	Кулезнева И.Н.	Отчет-анализ
			Определение кол-ва часов, переведенных на обучение с помощью И-К	Сентябрь 2030	Ноябрь 2030	Кулезнева И.Н.	Отчет-анализ
			Расчет экономии ресурсов: заработная плата, аудиторный фонд, материально-техническая база	Сентябрь 2030	Ноябрь 2030	Кулезнева И.Н.	Отчет-анализ

3.4.6. Реестр рисков и возможностей проекта

№ п/п	Наименование риска (-) / возможности (+)	Действия по предупреждению риска/ реализации возможности
1.	Изменился стандарт, И-К стал не актуален (-)	В основу И-К включать базовое содержание дисциплин, МДК и актуальные потребности работодателей
2.	Изменился состав рабочей группы (-)	Дополнительно обучены преподаватели кафедры, сотрудник колледжа
3.	Появилась возможность приобрести готовый курс (+)	Определение новой потребности по данному направлению в И-К

3.4.7. Финансовое обеспечение реализации проекта

Результат / мероприятие	Объем финансового обеспечения по годам (тыс. руб.)						Примечание
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Создание И-К «Помощник по созданию И-К»	17000						Премирование по результатам
Актуализация положений с учетом разработанных методических рекомендаций по созданию И-К							Премирование по результатам
Создан дизайн И-К «Помощник по созданию И-К»		15000					Премирование по результатам
Создание И-К			51000	51000	51000	118000	Премирование по результатам
ИТОГО	17000	15000	51000	51000	51000	118000	303000, в год 50500
Из них средства государственного задания							
Из них средства от приносящей доход деятельности	17000	15000	51000	51000	51000	118000	303000, в год 50500

3.5. Паспорт Проекта развития №4

3.5.1. Основные положения

Наименование проекта (полное)	Разработка и внедрение цифровой архитектуры для комплексной автоматизации административных и образовательных процессов колледжа
Наименование проекта (сокращенное)	ИнГрад
Срок начала и окончания проекта	Март 2025 – декабрь 2030
Руководитель проекта	Егоров Роман Викторович

3.5.2. Актуальность проекта

Приоритетное направление развития колледжа	Проблемы (угрозы, слабые стороны) на решение которых направлен проект	Ключевые события (результаты) проекта
Цифровизация административной среды	- Высокая нагрузка на административный персонал при ручной обработке данных - Отсутствие единой цифровой системы управления колледжем	- Внедрение единой цифровой платформы колледжа - Автоматизация документооборота
Повышение качества управления образовательным процессом	- Недостаток оперативной и аналитической информации для управленческих решений	- Внедрение аналитических инструментов на базе цифровой платформы - Автоматизация планирования учебных процессов и расписания
Развитие цифровых компетенций сотрудников и студентов	- Недостаточный уровень цифровой грамотности персонала - Ограниченные возможности для самостоятельной работы студентов в цифровой среде	- Проведение программ повышения квалификации - Создание цифровых профилей обучающихся и преподавателей
Повышение наглядности и системности для пользователей	- Слабая интеграция с внешними системами (Госуслуги, ФИС ФРДО, ГИС «Образование 76», АСИОУ и др.) - Недостаточная информированность родителей и работодателей	- Интеграция платформы с внешними государственными и корпоративными системами - Развитие «личного кабинета» для родителей, студентов, преподавателей и работодателей

3.5.3. Цель и показатели проекта

Цель проекта	Создание единой цифровой экосистемы колледжа, включающей автоматизацию документооборота, управление образовательным процессом, цифровые профили студентов и преподавателей, интеграцию с государственными сервисами и аналитическую платформу для принятия управленческих решений.							
Показатели проекта и их значения по годам	Показатель	Базовое значение	Период, год					
			2025	2026	2027	2028	2029	2030
	Уровень цифровой зрелости колледжа ² (Отв. Егоров Р.В.)	«Нулевой»	«Нулевой»	«Начальный»	«Базовый»	«Базовый»	«Продвинутый»	«Продвинутый»
	Доля сотрудников, прошедших обучение работы с внедряемыми системами, % (Отв. Шилов Е.С.)	10%	30%	50%	60%	70%	80%	90%
	Количество интеграций с внешними цифровыми системами (Отв. Петров А.М.)	0	1	2	3	3 и более	3 и более	3 и более
	Уровень удовлетворенности сотрудников цифровыми сервисами, % (Отв. Петров А.М.)	40%	50%	60%	75%	85%	90%	95%
	Уровень удовлетворенности студентов цифровыми сервисами, % (Отв. Шилов Е.С.)	40%	50%	60%	75%	85%	90%	95%

² Уровни цифровой зрелости:

- «Минус один»:
Отсутствие цифровых сервисов и цифровых компетенций.

- Нулевой:
Начало цифровизации, внедрение базовых цифровых инструментов.

- Начальный:
Использование цифровых технологий в отдельных процессах.

- Базовый:
Цифровизация основных процессов, интеграция цифровых сервисов.

- Продвинутый:
Широкое использование цифровых технологий, оптимизация процессов, аналитика данных.

- Отличный:
Цифровая трансформация, инновации на основе цифровых технологий, использование искусственного интеллекта и других передовых технологий.

Критерии оценки цифровой зрелости колледжа:

Видение руководства:

Наличие стратегии цифровой трансформации и понимание руководством важности цифровизации.

Человеческие ресурсы:

Наличие специалистов, обладающих цифровыми компетенциями, и возможность обучения сотрудников новым технологиям.

Приверженность сотрудников:

Вовлеченность персонала в процесс цифровизации, готовность к использованию цифровых инструментов.

Гибкая и безопасная инфраструктура:

Наличие современной IT-инфраструктуры, обеспечивающей стабильную работу цифровых сервисов, а также защита данных.

Данные и аналитика:

Сбор и анализ данных для принятия управленческих решений, использование аналитических инструментов.

Интеллектуальные рабочие процессы:

Внедрение автоматизированных процессов, использование искусственного интеллекта для оптимизации работы.

Ист. https://digital.gov.ru/uploaded/files/7metodicheskie rekomendatsii 06092022125913_TZmtVQB.pdf

3.5.4. Результаты проекта

№ п/п	Наименование задачи	Результат	Сроки	Ответственный
1	Внедрить в работу ГИС «Образование 76»	Внесены данные и составлены базы данных студентов и сотрудников в ГИС «Образование 76».	2025	Отделения
		Проведена настройка работы электронного журнала («открытого контура»)	2025	Методист по ИОР, Учебный отдел, Отдел ИТ
		Организовано обучение сотрудников работе с цифровым сервисом	2025	Методисты колледжа
		Сотрудники выполняют основные задачи в системе ГИС «Образование 76», согласно должностям	2026	Руководители подразделений, направлений
2	Интегрировать ГИС «Образование 76» с внешними системами	Реализована полная или частичная автоматическая передача данных между платформами ГИС «Образование 76» и ФИС ФРДО»	2026	Отдел ИТ
		Реализована полная или частичная автоматическая передача данных между платформами ГИС «Образование 76» и системой «Работа в России»	2026	Центр карьеры, Отдел ИТ
3	Рассмотреть возможность внедрения в работу систем CRM	Рассмотрена возможность внедрения в работу систем CRM	2026	Администрация Отдел ИТ
4	Провести анализ современных платформ LMS	Проведен анализ современных платформ LMS	2027	Методист по ИОР Отдел ИТ
		Подготовлены предложения по внедрению новых цифровых решений для повышения эффективности управления образовательным процессом.	2027	Методист по ИОР Отдел ИТ
		Другие результаты (будут уточняться по мере реализации проекта)		

3.5.5. План мероприятий по реализации проекта

№ n/n	Наименование задачи	Результат	Мероприятие	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Форма представления результатов
				Начало	Окончание		
1.	Анализ имеющихся цифровых решений в колледжах Ярославской области	Обзор аналогичных цифровых платформ, используемых в регионе	Сбор информации о цифровых платформах в колледжах (опрос, интервью, анализ сайтов, знакомство с платформами)	01.01.2025	01.03.2025	Аналитик проекта, методист	Аналитический отчёт с описанием практик
			Сравнительный анализ функционала и архитектуры платформ	01.02.2025	15.03.2025	Аналитик проекта	Таблица сравнительного анализа, выводы и рекомендации
			Подготовка отчёта и презентации для рабочей группы	01.05.2025	30.06.2025	Руководитель проекта	Презентация, заключение по выбору подхода
2.	Составление базы данных студентов в «закрытом контуре»	Внесены данные и составлены базы данных студентов и сотрудников в ГИС «Образование 76»	Внесение данных о студентах и абитуриентах в цифровую систему	01.06.2025	30.09.2025	Отделения, приемная комиссия	Отчет
			Формирование приказов о зачисление и формирование групп	01.06.2025	30.09.2025	Отделения	Сформированные приказы
			Проверка и корректировка работы в цифровой платформе	01.06.2025	30.09.2025	Отделения	Отчёт о выявленных ошибках и внесённых изменениях
3.	Настройка работы электронного журнала («открытого контура»)	Корректная работа и отображение всех необходимых данных для работы в электронном журнале	Внесение данных о дисциплинах, формирование учебных планов	01.08.2025	15.09.2025	Отделения, Учебный отдел	Заполненные данные в ЭЖ
			Составление расписания и работа с заменами в ЭЖ	01.08.2025	01.07.2026	Учебный отдел	Готовое расписание
4.	Обучение сотрудников работе с цифровым сервисом	Сотрудники выполняют основные задачи в системе ГИС «Образование 76», согласно должностям	Составление графика обучения персонала по отделениям	17.08.2025	30.09.2025	Отделения, методисты	График обучения
			Анализ работы платформы и обучение секретарей отделения по работе в «Закрытом контуре»	01.06.2025	01.07.2026	Отделения, Отдел ИТ, Методист ИОР	График обучения, отчёт о проведённых мероприятиях
			Обучение работе с основными функциями «открытого контура»	17.08.2025	01.07.2026	Методисты	Отчет о прохождении обучения
5.	Интеграция с внешними сервисами	Автоматизация переноса данных из разных цифровых платформ	Анализ и разработка цифровой системы выполняющей функции полной или частичной автоматизации переноса данных	01.09.2025	01.07.2026	Отдел ИТ	Прототип ЦС
6.	Рассмотрение возможности внедрения в работу систем CRM	Аналитика существующих цифровых систем постановки задач и	Анализ систем CRM, например: Битрикс24, Saby, Kaiten и др.	10.01.2026		Отдел ИТ	Аналитическая справка/презентация



*Программа развития колледжа
на 2025-2030 гг.*

Версия 1.
Идентификационный номер – ДСМК-1.3 ЦП 03
Стр. 58 из 65

№ п/п	Наименование задачи	Результат	Мероприятие	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Форма представления результатов
				Начало	Окончание		
		документооборота для организаций					
		Внедрение пилотной цифровой системы с базовыми модулями	Запуск и тестирование пилотной версии CRM	01.03.2026		Методист по ИОР, Отдел ИТ	Отчет о внедрении
			Обучение сотрудников работе с системой				Отчет о прохождении обучения
7.	Анализ современных платформ LMS	Аналитика систем электронного обучения, с внедренными нейросетями в работу	Проведение анализа и рассмотрения перехода на другие СЭО	01.01.2027		Методист по ИОР, Отдел ИТ	Аналитическая справка/презентация

3.5.6. Реестр рисков и возможностей проекта

№ п/п	Наименование риска (-) / возможности (+)	Действия по предупреждению риска/ реализации возможности
1	(-) Недостаточная цифровая компетентность сотрудников	Проведение регулярного обучения, наставничество, включение в КРІ
2	(-) Сопротивление изменениям со стороны персонала	Разъяснительная работа, пилотные проекты, привлечение «агентов изменений»
3	(-) Технические сбои, нестабильность платформы	Использование надёжных сервисов, резервное копирование, тестирование
4	(-) Недостаточное финансирование на этапе внедрения	Пошаговая реализация, поиск грантов и софинансирования
5	(-) Нарушения сроков со стороны разработчиков	Жёсткое ТЗ, постоянный контроль и отчётность
6	(-) Риск утечки персональных данных	Внедрение систем защиты, шифрования, ограниченного доступа
7	(+) Повышение престижа колледжа в регионе	Продвижение проекта в СМИ, участие в конкурсах, открытые мероприятия
8	(+) Возможность тиражирования решений в другие колледжи	Подготовка методических материалов, презентации результатов проекта
9	(+) Повышение мотивации студентов за счёт цифровых сервисов	Внедрение мобильных приложений, онлайн-доступа к оценкам, расписанию и т.п.

3.5.7. Финансовое обеспечение реализации проекта

Результат / мероприятие	Объем финансового обеспечения по годам (тыс. руб.)						Примечание
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Анализ цифровых решений в регионе							Аналитика, поездки, консультации, опросы
Разработка ТЗ и пилотной платформы							Оплата ИТ-подрядчику, техподдержка, лицензии
Внедрение цифровой платформы в колледже							Доработка, обучение пользователей, настройка
Обучение персонала							Курсы, семинары, материалы
Интеграция с ФИС ФРДО, ЕПГУ, «Работа в России»							API, шлюзы, тестирование
Цифровизация расписания, журналов, ЛК студентов							Создание интерфейсов, администрирование
Внедрение модуля аналитики и BI							BI-система, дашборды, настройка алгоритмов
Сопровождение, поддержка, масштабирование							Внутреннее ИТ-сопровождение и поддержка пользователей
Маркетинг, публикации, тиражирование опыта							Публикации, семинары, обмен опытом
ИТОГО							
Из них средства государственного задания							
Из них средства от приносящей доход деятельности							

Раздел 4. Управление Программой развития

4.1. Ключевые механизмы управления

Программа будет служить дорожной картой для разработки алгоритмов ключевых событий, их апробации, детализации в текущем планировании и закреплении в локальных нормативных актах. Так как Программа представляет собой портфель проектов, то управление Программой будет включать в том числе и управление проектами.

Управление проектами заключается в осуществлении и доведении каждого проекта программы до логического завершения путем организации деятельности и управления людьми, временем, издержками и ресурсами. Полномочия и ответственность за реализацию проекта передаются проект - менеджеру. Руководитель проекта обладает полномочиями привлекать к работе над проектом других членов коллектива колледжа, независимо от их должностного положения. Руководитель проекта осуществляет планирование и мониторинг показателей проекта, формирует отчетность по прохождению контрольных точек проекта и достижению результатов проекта, анализирует изменения по проекту, принимает решения по не критичным изменениям. Если исполнение проекта происходит в соответствии с намеченным планом, то управление фактически сводится к исполнению - доведению до участников проекта плановых заданий и контролю их реализации. Если в процессе реализации возникли отклонения, руководитель проекта разрабатывает оптимальные корректирующие действия, вносит изменения в план мероприятий и доводит их до всех участников проекта.

Руководителем всего портфеля проектов является директор колледжа. Он контролирует совокупную работу по всем проектам, оценивает выполнение целевых показателей, распределяет ресурсы между проектами, определяет приоритеты в реализации проектов.

При формировании направлений реализации Программы используются механизмы, обеспечивающие следующие подходы:

управление, при котором реализация Программы должна обеспечить достижение результатов, измеряемых на основе системы целевых показателей;

целевой подход, при котором решение задач Программы должно быть направлено на системные изменения в эффективности деятельности колледжа;

комплексный подход, предусматривающий аналитическое обоснование, методическое сопровождение, получение результатов, апробацию и внедрение результатов, нормативное правовое обеспечение, а также кадровое, информационное и материально-техническое обеспечение.

Одним из основных механизмов формирования направления Программы является механизм **обратной связи**, обеспечивающий широкое привлечение общественности и научно-педагогического сообщества к разработке мероприятий Программы, а также к ее реализации и оценке результатов.

Таким образом Программа будет реализована через системы планирования, организации и контроля деятельности, которые включают в себя перспективный и оперативные планы, критерии оценки промежуточных и итоговых результатов, мониторинг состояния системы менеджмента качества. Цели и задачи Программы будут составлять основу ежегодных документов: Задачи коллектива на учебный год, цели в области качества и задачи структурных подразделений и направлений колледжа. Мероприятия Программы конкретизируются в годовых планах работы: отделений, кафедр, структурных подразделений колледжа, преподавателей и мастеров производственного обучения. Контроль за реализацией Программы осуществляет директор колледжа. Промежуточные результаты реализации Программы ежегодно рассматриваются на заседании Совета колледжа.

Программа развития служит основой для принятия решений на всех уровнях управления колледжем.

Результаты выполнения мероприятий программы рассматриваются на заседаниях коллегиальных органов управления колледжем:

- общем собрании работников и обучающихся;
- совете колледжа;
- педагогическом совете;
- совете администрации;

- советах отделений и др.

Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений. Корректировка Программы осуществляется ежегодно в марте. Предложения по корректировке Программы подаются руководителями проектов в срок до 1 марта. Все изменения программы согласовываются советом колледжа.

Программа публикуется на официальном сайте колледжа. Информация о ходе и результатах реализации Программы размещается в сети Интранет (внутреннем сайте колледжа).

Выполнение мероприятий Программы обеспечивается за счет средств областного бюджета, а также средств от приносящей доход деятельности колледжа

4.2.«Дорожная карта» контрольных точек Программы развития

Эффективность и результативность программы целесообразно отслеживать по контрольным точкам каждого проекта. Перечень контрольных точек сформируем по каждому проекту отдельно.

Перечень контрольных точек проекта 1

«Конструирование индивидуальных треков профессионального развития педагога в условиях цифровизации и интеллектуализации образования»

№ п/п	Наименование контрольной точки	Сроки реализации		Результат
		начало	окончание	
1	Разработана модель конструктора развития актуальных компетенций педагога	октябрь 2025	декабрь 2025	модель
2	Разработан конструктор развития актуальных компетенций педагога апробирован и функционирует	декабрь 2025	декабрь 2026	Конструктор в ИС
3	Обновлена тематика ПСС под актуальные тренды ИИ и цифровой трансформации	сентябрь 2025	декабрь, 2030	Комплект методических материалов
4	Разработан диагностический инструментарий для оценивания развития актуальных и цифровых компетенций педагогов	февраль 2026	декабрь, 2026	Комплект диагностик
5	Разработаны курсы повышения квалификации и организовано обучение педагогических работников по модульной программе развития цифровых компетенций с возможностью выбора ТПР	апрель 2025	декабрь 2030	Программы курсов
6	Организовано сетевое сотрудничество с организациями – лидерами цифровизации и технического прогресса и организовано повышение квалификации с привлечением их ресурсов	январь 2026	декабрь 2030	Проведены мероприятия для преподавателей
7	Разработана модель привлечения студентов ЯГК к педагогической деятельности через разные формы самоуправления	сентябрь, 2025	январь, 2026	модель
8	Разработана система мероприятий, направленная на формирование мотивации к педагогической деятельности выпускников ЯГК	сентябрь, 2025	декабрь 2030	Программа «Введение в пед. профессию»
9	Разработана система оценки эффективности деятельности педагогов	сентябрь 2025	май 2026	Новые показатели эффективности преподавателя
10	Внедрена новая система званий за успешное продвижение по ТПР	сентябрь 2026	май 2028	Ежегодно награждаются преподаватели - лидеры

**Перечень контрольных точек проекта 2
«Квалифицированные кадры для предприятий региона»**

№ п/п	Наименование контрольной точки	Сроки реализации		Результат
		начало	окончание	
1	Разработаны дифференцированные подходы к разным категориям партнеров	сентябрь 2025	декабрь 2025	Методические материалы
2	Разработан стандарт взаимодействия с работодателями	сентябрь 2025	30.11.2029 (ежегодное обновление)	Стандарт организации
3	Организовано обучение руководителей практик взаимодействию с работодателями	сентябрь 2025	февраль 2026г	программы
4	Разработан типовой календарь мероприятий по взаимодействию с профильными организациями.	сентябрь 2025	декабрь 2025	Календарь мероприятий
5	Подготовлены планы сотрудничества для каждой категории партнёров.	декабрь 2025	декабрь 2030	Дорожные карты
6	Запущен пилотный проект взаимодействия с работодателями	январь 2026	декабрь 2026	Проведенные мероприятия
7	Определены номинации премии «Лучший работодатель-партнер ЯГК»	январь 2026	июнь 2026	Положение
8	Разработаны критерии оценки работодателей для участия в награждении	январь 2026	март 2026	Критерии оценки
9	Проведена церемония награждения	март 2026	июнь 2026	Проведена церемония

**Перечень контрольных точек проекта 3
«Модернизация образовательного процесса путем внедрения Интеллект-Курсов, включающих актуальное содержание, интерактивные инструменты, в том числе геймификацию»**

№ п/п	Наименование контрольной точки	Сроки реализации		Результат
		начало	окончание	
1	Определены дисциплины, ПМ и другие виды учебной деятельности в основных программах, дополнительные программы ЦРК, программы ДТ Кванториума, направления воспитательной работы для разработки интеллект-курсов.	октябрь 2025	ноябрь 2025	Утвержден перечень И-К по всем направлениям
2	Выбрана платформа для разработки интеллект-курсов	январь 2026	ноябрь 2026	Проведен сравнительный анализ ПО и выбрана платформа
3	Разработана методология построения интеллект-курсов	май 2026	ноябрь 2026	Согласована методология построения

	Программа развития колледжа на 2025-2030 гг.	Версия 1. Идентификационный номер – ДСМК-1.3 ЦП 03 Стр. 64 из 65		
№ п/п	Наименование контрольной точки	Сроки реализации		Результат
		начало	окончание	
4	Утверждено Положение об интеллект-курсах	декабрь 2025	Ноябрь 2026	Положение ведено в действие
5	Разработан «Помощник по созданию интеллект-курсов» для преподавателей	сентябрь 2026	декабрь 2026	Утверждено пособие по созданию И-К
6	Разработана дополнительная профессиональная программа по созданию И-К, прошли обучение преподаватели	Январь 2027	апрель 2027	Утверждена дополнительная профессиональная программа
7	Созданы и внедрены интеллект-курсы по 4 направлениям (с обновленным содержанием, курсы с участием работодателей, партнеров)	сентябрь 2027	Декабрь 2030	Создано 120 И-К по 4 направлениям
8	Распространен опыт создания и использования интеллект-курсов на другие дисциплины и профессиональные модули	Сентябрь 2030	Ноябрь 2030	Обучено в рамках ШКО 105 педагогов

Перечень контрольных точек проекта 4
«Модернизация образовательного процесса путем внедрения Интеллект-Курсов, включающих актуальное содержание, интерактивные инструменты, в том числе геймификацию»

№ п/п	Наименование контрольной точки	Сроки реализации		Результат
		начало	окончание	
1	Проведен обзор аналогичных цифровых платформ, используемых в регионе	01.01.2025	30.06.2025	Аналитический отчет с описанием практик
2	Внесены данные и составлены базы данных студентов и сотрудников в ГИС «Образование 76»	01.06.2025	15.09.2025	Внесены полные данные о студентах и сотрудниках колледжа, дисциплины, составлены учебные планы в системе ГИС «Образование 76»
3	Сотрудники выполняют основные задачи в системе ГИС «Образование 76», согласно должностям	17.08.2025	01.07.2026	Преподаватели ведут журналы, отслеживают расписание на платформе
4	Реализована полная или частичная автоматическая передача данных между: ГИС «Образование 76» и ФИС ФРДО», ГИС «Образование 76» и системой «Работа в России»	01.09.2025	01.07.2026	Обеспечен полный или частичный автоматический обмен данными
5	Подготовлены предложения по внедрению новых цифровых решений для	10.01.2026	01.01.2027	Определены конкретные цифровые решения

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование контрольной точки</i>	<i>Сроки реализации</i>		<i>Результат</i>
		<i>начало</i>	<i>окончание</i>	
	повышения эффективности управления образовательным процессом			
6	Определены новые задачи проекта на период 2027-2030 гг.	01.03.2027	01.07.2027	Внесены дополнения / корректировки в программу развития