



ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж



Д. ВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
М. П. Зуева  
2017 г.

## ПОЛИТИКА Ярославского градостроительного колледжа в отношении обработки персональных данных

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В целях выполнения норм федерального законодательства в области обработки персональных данных субъектов персональных данных ГПОУ ЯО Ярославского градостроительного колледжа считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

2. ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж в терминах Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» является Оператором осуществляющим обработку персональных данных (далее – ПД) и определяющим цели обработки ПД, состав ПД, подлежащих обработке, действия, совершаемые с ПД.

Под ПД, в соответствии с Федеральным законом РФ «О персональных данных», понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

### 2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

**Полное наименование:** Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ярославский градостроительный колледж.

**Фактический адрес:** 150040 г. Ярославль, ул. Чайковского, д. 55

**ИНН** – 7604005131

**Телефон/факс** (8-4852) 77-20-20

### 3. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Обработка ПД осуществляется Оператором в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы обработки и защиты ПД. При обработке ПД Оператор придерживается принципов, установленных законодательством РФ в области ПД.

2. Оператор осуществляет обработку ПД в соответствии с перечнем, целями и сроками обработки ПД в соответствии с формами согласий на обработку ПД.

3. Оператор осуществляет обработку ПД, как с использованием средств вычислительной техники (в том числе, в информационных системах), так и без использования технических средств.

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработано	нач. отдела кадров	Завьялова О.А.	26.12.2017	
Согласовано	Зам. директора по безопасности	Раев И.В.	26.12.2017	
Введено в действие	с 09.01.2018г			
Размещено	Wiki/Корпоративная информационная база /защита персональных данных			



#### 4. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

В целях предотвращения нарушений законодательства РФ в сфере персональных данных Оператором обеспечивается надлежащее документальное сопровождение процессов обработки персональных данных:

- анализ правовых оснований обработки ПД;
- документальное закрепление целей обработки ПД;
- установление сроков обработки ПД;
- регламентация процессов обработки ПД, в т.ч. процесса допуска к ПД, процесса прекращения обработки ПД;
- определение круга лиц, осуществляющих обработку ПД, имеющих право доступа к ПД и имеющих право на замещение в период отсутствия ответственных лиц;
- выявление и классификация информационных систем ПД;
- распределение и закрепление обязанностей и ответственности работников Оператора в сфере обработки и обеспечения безопасности ПД.

#### 5. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Обеспечение безопасности ПД, обрабатываемых Оператором, достигается скоординированным применением различных по своему характеру мер, как организационного, так и технического характера.

2. Оператором реализованы меры физической защиты помещений, где размещены технические средства, обрабатывающие ПД, и хранятся материальные носители ПД, от несанкционированного проникновения.

3. Все ответственные лица Оператора, имеющие право обработки, доступа к ПД и лица допущенные к замещению, ознакомлены под роспись с положениями и локальными актами Оператора по вопросам обработки и защиты персональных данных, в части, их касающейся.