



Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
Ярославский градостроительный колледж

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЯРОСЛАВСКОГО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО КОЛЛЕДЖА  
(новая редакция)**

Введено в действие с — \_\_\_\_\_

Номер экземпляра: 1

Место хранения: Приемная директора

Ярославль 2023 г.



Лист утверждения и согласования



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

М.Л. Зуева

2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ  
ГПОУ ЯО ЯРОСЛАВСКОГО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО КОЛЛЕДЖА**

**СОГЛАСОВАНО:**

Советом колледжа

название органа, подразделения и т.д.

« 27 » декабря 2023 г.

Протокол № 266

Секретарь Совета колледжа

должность

*СВ*  
подпись

Скиба Е.П.

Фамилия И.О.

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием коллектива

название органа, подразделения и т.д.

« 31 » января 2024 г.

Протокол № 1

Помощник директора

должность

*СВ*  
подпись

Скиба Е.П.

Фамилия И.О.

**Регистр рассылки**

№ учетного экземпляра	Подразделение	Количество копий
1.	Приемная директора	1
2.	Отдел правовой и кадровой работы	1
3.	Отдел по управлению качеством и внешним коммуникациям	1
Размещено	Инtranет / Корпоративная информационная база	

## 1. Общие положения

1. Антикоррупционная политика ГПОУ ЯО Ярославского градостроительного колледжа представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ГПОУ ЯО Ярославского градостроительного колледжа (далее – колледж).

2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава колледжа и других локальных актов колледжа.

3. Целями антикоррупционной политики колледжа являются:

- обеспечение соответствия деятельности колледжа требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения колледжа и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в колледже;
- формирование у работников колледжа нетерпимости к коррупционному поведению.

4. Задачами антикоррупционной политики Учреждения являются:

- определение должностных лиц колледжа, ответственных за реализацию антикоррупционной политики колледжа;
- информирование работников колледжа о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в колледже;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в колледже;
- закрепление ответственности работников колледжа за несоблюдение требований антикоррупционной политики колледжа.

5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

**коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

**противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

**предупреждение коррупции** – деятельность Колледжа, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

**работник колледжа** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с колледжем;

**контрагент колледжа** – любое российское или иностранное, юридическое или физическое лицо, с которым колледж вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

**конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника колледжа (представителя колледжа) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

**личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником колледжа и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник колледжа и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

## 2. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

6. Настоящее Положение распространяется на директора колледжа и работников колледжа вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

7. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми колледж вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых колледжем с такими лицами.

### **3. Основные принципы антикоррупционной политики колледжа**

8. Антикоррупционная политика колледжа основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной политики колледжа законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на колледж.

2) принцип личного примера руководства.

Ключевая роль директора колледжа в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в колледже.

3) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников колледжа о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения директора колледжа, работников колледжа в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности колледжа коррупционных рисков.

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в колледже простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат.

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для директора колледжа и работников колледжа вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора колледжа за реализацию антикоррупционной политики колледжа.

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в колледже антикоррупционных стандартах и процедурах.

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### **4. Должностные лица колледжа, ответственные за реализацию антикоррупционной политики колледжа**

9. Директор колледжа является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в колледже.

10. Директор колледжа, исходя из стоящих перед колледжем задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры колледжа, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики колледжа в пределах их полномочий.

11. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики колледжа:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в колледже;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в колледже;
- разработка и представление на утверждение директору колледжа проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в колледже;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками колледжа;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников колледжа к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками колледжа или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности колледжа по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в колледже и индивидуального консультирования работников колледжа;
- индивидуальное консультирование работников колледжа;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в колледже и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора колледжа.

## **5. Обязанности директора колледжа и работников колледжа по предупреждению коррупции**

12. Работники колледжа знакомятся с настоящим Положением под роспись.

13. Соблюдение работником колледжа требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

14. Директор колледжа и работники колледжа вне зависимости от должности и стажа работы в колледже в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики колледжа;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени колледжа;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени колледжа.

15. Работник колледжа вне зависимости от должности и стажа работы в колледже в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать директора колледжа и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора колледжа и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками колледжа;
- сообщить директору колледжа и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

## 6. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых в колледже

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников колледжа
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью колледжа, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)
	Введение в трудовые договоры работников колледжа антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников колледжа, связанных с предупреждением коррупции
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работником колледжа директора колледжа и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником колледжа директора колледжа и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику колледжа информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками колледжа, контрагентами колледжа или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником колледжа директору колледжа и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников колледжа, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности колледжа
Обучение и информирование работников колледжа	Ознакомление работников колледжа под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже



	<p>ледже, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников колледжа по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей</p>
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и представление директору колледжа отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах

## 7. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами колледжа

16. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами колледжа проводится в колледже по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами колледжа, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов колледжа в целях снижения риска вовлечения колледжа в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами колледжа (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах колледжа: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участии в коррупционных скандалах и т.п.);

3) распространение на контрагентов колледжа применяемых в колледже программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами колледжа, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

5) размещение на официальном сайте колледжа информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в колледже.

## 8. Оценка коррупционных рисков

17. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности колледжа является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками колледжа коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды колледжем.

18. В колледже устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;



- подготовка «карты коррупционных рисков колледжа» – сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;
  - определение перечня должностей в колледже, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;
  - разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.
20. Карта коррупционных рисков колледжа включает следующие «критические точки»:
- все виды платных услуг, оказываемых колледжем;
  - хозяйственно-закупочная деятельность;
  - бухгалтерская деятельность;
  - процессы, связанные с движением кадров в колледже (прием на работу, повышение в должности и т.д.);
  - принятие управленческих решений.

## **9. Подарки и представительские расходы**

21. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники колледжа от имени колледжа могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники колледжа, в связи с их профессиональной деятельностью в колледже, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности колледжа;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для колледжа, работников колледжа и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам колледжа.

22. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой колледжа, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует колледж, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

23. Не допускаются подарки от имени колледжа, работников колледжа и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

## **10. Антикоррупционное просвещение работников колледжа**

24. Антикоррупционное просвещение работников колледжа осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников колледжа на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

25. Антикоррупционное образование работников колледжа осуществляется за счет колледжа в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц колледжа, ответственных за реализацию антикоррупционной политики колледжа.

26. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами колледжа, ответственными за реализацию антикоррупционной политики

колледжа. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

## 11. Внутренний контроль и аудит

27. Система внутреннего контроля и аудита колледжа способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности колледжа.

28. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности колледжа и обеспечение соответствия деятельности колледжа требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов колледжа.

29. Для реализации мер предупреждения коррупции в Учреждении осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности колледжа;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

30. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе 6 настоящего Положения, так и иные правила, и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников колледжа).

31. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности колледжа прежде всего связан с обязанностью ведения колледжем финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

32. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам колледжа, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для колледжа или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

## **12. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

33. Колледж принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых колледжу стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно колледжу, закрепляется за должностным лицом колледжа, ответственным за реализацию антикоррупционной политики колледжа.

34. Колледж принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников колледжа, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

35. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в колледже по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

36. Директор колледжа и работники колледжа оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

37. Директор колледжа и работники колледжа не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

## **13. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства**

38. Все работники колледжа должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

39. Руководители структурных подразделений колледжа являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчинёнными.

40. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## **14. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений**

41. Колледж осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики колледжа.

42. Должностное лицо колледжа, ответственное за реализацию антикоррупционной политики колледжа, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в кол-



ледже, представляет его директору колледжа. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

43. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры колледжа.