

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ М.Л. Зуева
«23» июня 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ЯРОСЛАВСКОГО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО КОЛЛЕДЖА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение составлено на основании нормативных документов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», другими законодательными актами в соответствии с ними, Устава Государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Ярославского градостроительного колледжа (далее – Колледж).

1.2 Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Колледжа управления и координации методической работы в образовательной организации, организующим разработку и проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества образовательного процесса, изучение и распространение передового педагогического опыта, руководства методической работой педагогического коллектива.

1.3 Методический совет (далее МС) в своей деятельности руководствуется нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности, приказами и распоряжениями директора, и локальными правовыми актами колледжа.

1.1. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии на заседании не менее 50% членов совета. Методический совет контролирует выполнение своих решений и рекомендаций.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1 Цели МС: осуществление целенаправленной деятельности по повышению качества и совершенствованию образовательного процесса, информационно-методическому обеспечению профессионально-педагогической деятельности, рассмотрению рекомендаций и предложений по наиболее важным вопросам совершенствования содержания и методики обучения, внедрения эффективного опыта в обучение, развития методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

2.2. Задачами методического совета являются:

- Определение единства методической деятельности в соответствии с целями, задачами программы развития колледжа, требованиями реализуемых основных профессиональных образовательных программ (ФГОС СПО).
- Совершенствование содержания и организации учебно-воспитательного процесса по основным профессиональным образовательным программам, дополнительным профессиональным и дополнительным общеобразовательным и общеразвивающим программам.

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработано	Руководитель ОРП и ПД	Харавина Л.Н.		
Согласовано				
Введено в действие				

- Содействие применению новых форм и методов организации учебных и внеучебных занятий, использованию инноваций и современных педагогических технологий в образовательном процессе.
- Повышение уровня организационно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса.
- Обобщение и распространение эффективного педагогического опыта в том числе посредством организации участия педагогов в научно-методических конференциях, семинарах, практикумах, системы внутрикорпоративного обучения.

3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1 Методический совет осуществляет следующие функции:

- Анализ деятельности кафедр, рабочих групп и отдельных преподавателей по основным направлениям учебной и методической работы с последующими оценкой и рекомендациями.
- Анализ деятельности по повышению уровня квалификации и педагогического мастерства преподавателей.
- Планирование мероприятий для повышения уровня профессиональной компетентности и развития профессионального мастерства педагогических работников колледжа.
- Организация и координация деятельности кафедр по решению актуальных проблем повышения качества методического обеспечения образовательного процесса, направление деятельности кафедр в соответствии с решениями педагогического и методического советов.
- Осуществление контроля и оценки качества методического сопровождения образовательного процесса.
- Мониторинг результативности и эффективности преподавательской, проектной, исследовательской, инновационной деятельности педагогических работников.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1 Работа методического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.
- 4.2 План работы МС составляется руководителем ОРПиПД, согласуется на заседании методического совета и утверждается заместителем директора по УВР.
- 4.3 Заседания МС проводятся не реже одного раза в два месяца.
- 4.4 Решения МС носят рекомендательный характер для кафедр, отдельных преподавателей, руководителей учебных групп, заведующих отделениями. В отдельных случаях наиболее важные и принципиальные вопросы методики обучения и воспитания студентов методический совет выносит на рассмотрение педагогического совета.
- 4.5 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений МС обобщает и докладывает секретарь.
- 4.6 Каждый член МС обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе; своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 5.1. Заседания методического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, доклады, предложения и замечания членов совета, принятые решения по обсуждаемым вопросам. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета, размещаются в сети Интранет.
- 5.2. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала календарного года.
- 5.3. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся 3 года в методкабинете.