

**ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
Зуева М.Л.  
«28» сентября 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 (ред. от 11.06.2022);
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
  - Приказом Министерства Просвещения РФ от 28 августа 2020 г. N 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднем о общего образования»;
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 28.08.2020);
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 мая 2014 г. N 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
  - Письмом Минпросвещения России от 20.07.2020 N 05-772 «О направлении инструктивно-методического письма по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования»;
  - локальными нормативными актами колледжа.
- 1.2. Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуре утверждения и хранения рабочих программ в ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж.
- 1.3. Рабочая программа разрабатывается в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов специальностей/профессий, примерной программы учебной дисциплины (при наличии), рабочей программы воспитания по специальности/профессии, с учетом рекомендаций работодателей.
- 1.4. Рабочая программа является частью ППССЗ/ ППКРС и определяет результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, объем и виды учебной работы обучающихся, порядок изучения, содержание, требования к условиям реализации учебной дисциплины, профессионального модуля.

### 2. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработано	Рук. ОУК и ВК Рук. кафедры ОБЩ	Масленникова Т.Л. Шереметьева Н.В.	15.06.2022	
Согласовано	Советом колледжа протокол № <u>207</u>	Скиба Е.Н.	<u>28.09</u> .2022	
Введено в действие	с 01.07.2022 г.			

- 2.1. Рабочая программа разрабатывается преподавателем (преподавателями), согласовывается на заседании кафедры, утверждается заместителем директора по УВР до начала учебного года/семестра.
- 2.2. При разработке рабочей программы учитываются:
- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
  - требования работодателей, профессиональных стандартов по специальностям/профессиям;
  - содержание программ дисциплин/модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
  - материальные и информационные возможности колледжа;
  - новейшие достижения в данной предметной области.
- 2.3. Рабочая программа разрабатывается в электронном виде, сдается в центр электронных образовательных ресурсов. Титульный лист и лист согласования распечатываются на одном листе при использовании двусторонней печати, подписываются руководителем кафедры и заместителем директора по УВР.
- 2.4. Утвержденная версия рабочей программы размещается на официальном сайте колледжа.
- 2.5. Разработанная рабочая программа в отдельных случаях (по инициативе автора, руководителя кафедры, зам. директора по УВР) может быть направлена на рецензирование внутреннее и/или внешнее. Рецензентом может быть преподаватель той же или смежной дисциплины, имеющий квалификационную категорию не ниже автора программы, преподаватель ВУЗа соответствующего профиля или специалист профильной организации.

### **3. Структура и содержание рабочей программы**

- 3.1. Рабочая программа имеет следующую структуру:
1. Титульный лист
  2. Лист согласования и утверждения
  3. Содержание
  4. Паспорт программы
  5. Результаты освоения (для рабочей программы профессионального модуля)
  6. Структура и содержание учебной дисциплины/профессионального модуля
  7. Условия реализации программы
  8. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/профессионального модуля
  9. Критерии оценки выполнения студентом отчетных работ (для рабочих программ дисциплин по ФГОС СПО и рабочих программ профессионального модуля)
  10. Контрольные вопросы по материалам разделов (тем)
- 3.2. Макет рабочей программы предмета (общеобразовательной дисциплины ФГОС СОО) приведён в Приложении 1.
- 3.3. Макет рабочей программы дисциплины (ФГОС СПО) приведён в Приложении 2.
- 3.4. Макет рабочей программы профессионального модуля (ФГОС СПО) приведён в Приложении 3.

### **4. Дополнения, изменения и обновление рабочей программы**

- 4.1. Содержание рабочей программы ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.
- 4.2. Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях:
- утверждение новых ФГОС СПО или ФГОС СОО;
  - внесение изменений в учебные планы.

### **5. Ответственность за разработку и хранение рабочей программы**

- 5.1. Ответственность за разработку и обновление рабочих программ возлагается на разработчиков программ – преподавателей колледжа.
- 5.2. Контроль за разработкой рабочих программ возлагается на руководителя кафедры.
- 5.3. Ответственность за хранение рабочих программ возлагается на руководителя кафедры.

- 5.4. Первый экземпляр рабочей программы хранится на кафедре, второй экземпляр – у преподавателя.
- 5.5. Электронный аналог рабочей программы хранится в центре электронных образовательных ресурсов колледжа и размещается на официальном сайте колледжа.
- 5.6. Срок хранения рабочей программы определяется сроком действия соответствующей ППССЗ/ППКРС.



Приложение 1

Макет рабочей программы общеобразовательной дисциплины



СПССЗ/СПКРС по специальности/профессии \_\_\_\_\_  
Рабочая программа учебной дисциплины \_\_\_\_\_

Версия 1.  
Идентификационный номер – ДСМК-3.5.2.8 \_\_\_\_\_  
Стр. 1 из 8

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
Ярославский градостроительный колледж

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

\_\_\_\_\_ *наименование дисциплины*

для студентов, обучающихся на базе

**основного общего образования**

Профиль получаемого профессионального образования –

\_\_\_\_\_ *наименование профиля*

## СПССЗ/СПКРС

\_\_\_\_\_ *Коды специальностей/профессий*

Введена в действие с \_\_\_\_\_

Номер экземпляра: \_\_\_\_\_

Место хранения: \_\_\_\_\_

Ярославль, 202\_\_ г.

Лист утверждения и согласования

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

*наименование дисциплины*

**СОГЛАСОВАНО:**

кафедра \_\_\_\_\_

**Руководитель кафедры**

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

**Разработчик:**

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) (занимаемая должность) (место работы)

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями:

- федерального государственного образовательного стандарта (далее –ФГОС) среднего общего образования;
- примерной основной образовательной программы среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з);
- рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности или профессии среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);
- рабочей программой воспитания ГПОУ ЯО Ярославского градостроительного колледжа на 2021 – 2023 годы;
- программой развития универсальных учебных действий обучающихся ГПОУ ЯО Ярославского градостроительного колледжа.

**Реестр рассылки**

№ учтенного экземпляра	Подразделение	Количество копий
<b>1.</b>	Кафедра _____	1
<b>2.</b>	Преподаватель (ФИО)	1
Размещено	Сайт колледжа/ Сведения об образовательной организации / Образование	

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
    - 1.1. Область применения программы учебной дисциплины
    - 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППКРС / ППССЗ
    - 1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины
  2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
    - 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
    - 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
  3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ
    - 3.1. Материально-техническое обеспечение
    - 3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной  
дисциплины
  4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ
  5. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО МАТЕРИАЛАМ РАЗДЕЛОВ  
(ТЕМ)
- Приложение 1  
ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

## 1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины \_\_\_\_\_ является частью общеобразовательного цикла программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС)/ программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по профессии (профессиям)/специальности (специальностям) среднего профессионального образования:

код, наименование специальности/профессии

\_\_\_\_\_ профиля профессионального образования.  
(технологического, социально-экономического, гуманитарного)

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППКРС / ППССЗ

Учебная дисциплина является дисциплиной общеобразовательного учебного цикла в соответствии с \_\_\_\_\_ (технологическим/социально-экономическим/гуманитарным) профилем профессионального образования.

Учебная дисциплина относится к предметной области ФГОС среднего общего образования

(филология, иностранные языки, общественные науки и т.д.)

общей (по выбору) из обязательных предметных областей.

Уровень освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС среднего общего образования базовый/углубленный.

Реализация содержания учебной дисциплины предполагает соблюдение принципа строгой преемственности по отношению к содержанию курса \_\_\_\_\_ на ступени основного общего образования.

В то же время учебная дисциплина \_\_\_\_\_ для профессиональных образовательных организаций обладает самостоятельностью и цельностью.

Рабочая программа учебной дисциплины \_\_\_\_\_ имеет межпредметную связь с общеобразовательными учебными дисциплинами \_\_\_\_\_ и профессиональными дисциплинами \_\_\_\_\_.

Изучение учебной дисциплины \_\_\_\_\_ завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена (дифференцированного зачета) в рамках освоения ППКРС/ППССЗ на базе основного общего образования.

## 1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины \_\_\_\_\_, обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**личностные результаты:**

- Л1
- Л2
- Л3

(в соответствии с Программой развития УУД ЯГК)

**метапредметные результаты:**

- М1
- М2
- М3

(в соответствии с Программой развития УУД ЯГК)

**предметные результаты:**

- П1
- П2
- П3

(в соответствии с примерной основной образовательной программой среднего общего образования).

Освоение содержания учебной дисциплины \_\_\_\_\_ обеспечивает формирование и развитие универсальных учебных действий в контексте преемственности формирования общих компетенций.

Виды универсальных учебных действий	Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии)
***	***

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

(в соответствии с учебным планом специальности/профессии)

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
лабораторные работы	
Индивидуальный проект (если предусмотрено)	
<b>промежуточная аттестация – форма, часы</b>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	образовательные результаты (коды Л, М, П)
Введение (если предусмотрено)	Содержание учебного материала ... (дидактические единицы)		
Раздел 1. (если предусмотрено)			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала ... (дидактические единицы) Лабораторная работа № Практическое занятие № Контрольная работа №		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала ... (дидактические единицы) Лабораторная работа № Практическое занятие № Контрольная работа №		
Раздел 2			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала ... (дидактические единицы) Лабораторная работа № Практическое занятие № Контрольная работа №		
Индивидуальный проект (если предусмотрено)			
Промежуточная аттестация – форма, часы			
		Всего	должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 2.1

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- *перечень специальных помещений (кабинеты лаборатории, мастерские) и их материально-техническое обеспечение*

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины**

*Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе примерной основной образовательной программой среднего общего образования*

**3.2.1. Печатные издания** (не старше 5 лет)

**3.2.2. Электронные издания** (электронные ресурсы, в том числе УДК, размещенные в ВОС Moodle)

**3.2.3. Дополнительные источники** (при необходимости)

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).*

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также в результате выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на приобретение общих компетенций.

Результаты обучения (предметные)	Критерии оценки	Формы и методы оценки

Личностные и метапредметные результаты оцениваются в процессе реализации Рабочей программы воспитания ЯГК, Программы развития УУД колледжа, выполнения индивидуального проекта.

### **5. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО МАТЕРИАЛАМ РАЗДЕЛОВ (ТЕМ)**

*Данный раздел введен в структуру рабочей программы с целью стандартизации подходов к оценке уровня подготовки студентов и использования материала раздела при диагностике выполнения требований ФГОС к освоению содержания учебной дисциплины.*



## **ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ**



Приложение 2

Макет рабочей программы дисциплины (ФГОС СПО)



ЛПССЗ/ЛПТКРС по специальности/профессии \_\_\_\_\_  
Рабочая программа учебной дисциплины \_\_\_\_\_

Версия 1.  
Идентификационный номер – ДСМК-1.5/2.8 \_\_\_\_\_. \_\_  
Стр. 1 из 8

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
Ярославский градостроительный колледж

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование дисциплины

по специальности/профессии

код и наименование специальности/профессии

Введена в действие с \_\_\_\_\_

Номер экземпляра: \_\_\_\_\_

Место хранения: \_\_\_\_\_

Ярославль, 202\_\_ г.

Лист утверждения и согласования

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора по УВР  
\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*наименование дисциплины*

**СОГЛАСОВАНО:**

кафедра \_\_\_\_\_

**Руководитель кафедры**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

**Разработчик:**

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия) (занимаемая должность) (место работы)

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности/профессии \_\_\_\_\_. (указать код и наименование, дату утверждения)

**Реестр рассылки**

№ учтенного экземпляра	Подразделение	Количество копий
3.	Кафедра _____	1
4.	Преподаватель (ФИО)	1
Размещено	Сайт колледжа/Сведения об образовательной организации/Образование	

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*Код и наименование* .....

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины .....

### 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....

3.1. Материально-техническое обеспечение .....

3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины.....

3.2.1. Печатные издания (не старше 5 лет).....

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы, в том числе УДК, размещенные в ВОС Moodle).....

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости).....

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОТЧЕТНЫХ РАБОТ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.....

### 6. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО МАТЕРИАЛАМ РАЗДЕЛОВ (ТЕМ).....

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Код и наименование*

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**  
Учебная дисциплина \_\_\_\_\_ является обязательной/вариативной частью \_\_\_\_\_ цикла программы подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии \_\_\_\_\_.

Учебная дисциплина \_\_\_\_\_ обеспечивает формирование и развитие общих и профессиональных компетенций: ОК, ПК (*перечислить из ФГОС СПО*) и личностных результатов ЛР (*перечислить из рабочей программы воспитания по специальности/профессии*).

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код <sup>1</sup> ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
<i>Указываются только коды</i>	<i>Указываются только умения, относящиеся к данной дисциплине</i>	<i>Указываются только знания, относящиеся к данной дисциплине</i>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
лабораторные работы ( <i>если предусмотрено</i> )	
курсовая работа (проект) ( <i>если предусмотрено</i> )	
самостоятельная работа	
<b>промежуточная аттестация – форма, часы</b>	

<sup>1</sup> Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины; также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ОПОП.



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов <sup>2</sup> , формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1 (при наличии)</b>			
<b>Тема 1.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	Виды отчетных работ	
<b>Тема 1.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	Виды отчетных работ	
<b>Раздел 2 (при наличии)</b>			
<b>Тема 2.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	Виды отчетных работ	
<b>Тема 2.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		

<sup>2</sup> В соответствии с Приложением 3 ОПОП.



*Положение  
о рабочей программе дисциплины, профессионального модуля*

Версия 6.  
Идентификационный номер ДСМК-3.1 ИМ 09.01  
Стр. 17 из 27

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов <sup>2</sup> , формированию которых способствует элемент программы
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	Виды отчетных работ	
Курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>			
Тематика курсовой работы (проекта)			
Аудиторные учебные занятия по курсовой работе (проекту)			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)			
<b>Промежуточная аттестация – форма, часы</b>			
<b>Всего:</b>		должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 2.1	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- *перечень специальных помещений (кабинеты лаборатории, мастерские) и их материально-техническое обеспечение*

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины

*Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе примерными программами*

##### 3.2.1. Печатные издания (не старше 5 лет)

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы, в том числе УДК, размещенные в ВОС Moodle)

##### 3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).*

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		

### 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОТЧЕТНЫХ РАБОТ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

*Основная цель включения в структуру рабочей программы данного раздела в стандартизации подхода к оценке уровня подготовки студента, в уменьшении доли субъективизма при оценке выполненной студентом работы. Кроме того, студент вправе заранее знать, как будет оцениваться выполненная работа.*

Вид и наименование работы	Вид контроля	Критерии оценки			
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно» или работа не засчитывается

### 6. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО МАТЕРИАЛАМ РАЗДЕЛОВ (ТЕМ)

*Данный раздел введен в структуру рабочей программы с целью стандартизации подходов к оценке уровня подготовки студентов и использования материала раздела при диагностике выполнения требований ФГОС СПО к освоению содержания учебной дисциплины.*



**Приложение 3**

**Макет рабочей программы профессионального модуля**

	<i>ПТУССЗ/ПТУКЭС по специальности/профессии _____ Рабочая программа профессионального модуля _____</i>	Версия 1. Идентификационный номер – ДСМК-2.5/2.8 __ ПМ __ Стр. 1 из 9
--	--	---

**Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
Ярославский градостроительный колледж**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ. \_\_\_\_\_**

*код и наименование ПМ*

**по специальности/профессии**

\_\_\_\_\_  
*код и наименование специальности/профессии*

Введена в действие с \_\_\_\_\_

Номер экземпляра: \_\_\_\_\_

Место хранения: \_\_\_\_\_

Ярославль, 202\_\_ г.

Лист утверждения и согласования

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

*код и наименование ПМ*

**СОГЛАСОВАНО:**

кафедра \_\_\_\_\_

**Руководитель кафедры**

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Протокол № \_ \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Протокол № \_ \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Протокол № \_ \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

**Разработчик:**

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) (занимаемая должность) (место работы)

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности/профессии \_\_\_\_\_. (указать код и наименование, дату утверждения)

**Реестр рассылки**

№ учтенного экземпляра	Подразделение	Количество копий
1.	Кафедра _____	1
2.	Преподаватель (ФИО)	1
Размещено	Сайт колледжа/Сведения об образовательной организации/Образование	

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	
<b>1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля .....</b>	
1.1.1. Перечень общих компетенций .....	
1.1.2. Перечень профессиональных компетенций.....	
1.1.3. Результаты освоения профессионального модуля .....	
<b>1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля .....</b>	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	
<b>2.1. Структура профессионального модуля .....</b>	
<b>2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля .....</b>	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	
<b>3.1. Материально-техническое обеспечение .....</b>	
<b>3.2. Информационное обеспечение реализации программы .....</b>	
3.2.1. Печатные издания (не старше 5 лет).....	
3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы, в том числе УДК, размещенные в ВОС Moodle) .....	
3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости).....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОТЧЕТНЫХ РАБОТ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....	
5. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО МАТЕРИАЛАМ РАЗДЕЛОВ (ТЕМ).....	

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### *Код и наименование*

#### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: *наименование вида деятельности* и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

##### 1.1.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов<sup>3</sup>

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 1.	Определяются в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) только компетенции, формируемые в рамках данного модуля
ОК N.	.....
ЛР ...	Определяются в соответствии с рабочей программой воспитания по специальности/профессии

##### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 1	<i>См. ФГОС по профессии (специальности)</i>
ПК 1.1.	

##### 1.1.3. Результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт в	
уметь	
знать	

##### 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы профессионального модуля</b>	
в том числе:	
на освоение МДК ____	
на освоение МДК ____	
самостоятельная работа	
учебная практика	
производственная практика	
<b>экзамен по модулю (квалификационный экзамен)</b>	

<sup>3</sup> В данном подразделе указываются только те компетенции и личностные результаты, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю. Личностные результаты переносятся из Приложения 3 ОПОП.



## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём в часах	Коды компетенций и личностных результатов <sup>4</sup> , формирование которых способствует элементу программы
<b>Раздел 1.</b>			
<b>МДК.</b>			
Тема 1.1	<b>Содержание</b>		
	1		
	2		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
Тема 1.2	<b>Содержание</b>		
	1		
	2		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
Тематика самостоятельной внеаудиторной работы по разделу_	<b>Виды отчетных работ</b>		
.....			
<b>Промежуточная аттестация по МДК_ – форма, часы</b>			
Учебная практика: (код и название)			
Виды работ:			
-			
В том числе, промежуточная аттестация - форма, часы			
Производственная практика (по профилю специальности) (код)			
Виды работ:			
-			
В том числе, промежуточная аттестация - форма, часы			

<sup>4</sup> В соответствии с Приложением 3 ОПОП.



Раздел 2.			
МДК.			
Тема 2.1	Содержание		
	1		
	2		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
Тема 2.2	Содержание		
	1		
	2		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
Курсовой проект (работа)			
Тематика курсовых проектов (работ)			
Аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)			
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)			
Тематика самостоятельной внеаудиторной работы по разделу_		Виды отчетных работ	
.....		.....	
Промежуточная аттестация по МДК_ – форма, часы			
Учебная практика: (код и название)			
Виды работ:			
-			
В том числе, промежуточная аттестация - форма, часы			
Производственная практика (по профилю специальности) (код)			
Виды работ:			
-			
В том числе, промежуточная аттестация - форма, часы			
Промежуточная аттестация по ПМ - экзамен по модулю (квалификационный экзамен)			
Всего		должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.2 и 2.1	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- *перечень специальных помещений (кабинеты, лаборатории, мастерские) и их материально-техническое обеспечение*

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.2.1.3 Примерной программы по специальности *код и наименование*.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

*Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе примерными программами*

##### **3.2.1. Печатные издания (не старше 5 лет)**

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы, в том числе УДК, размещенные в ВОР Moodle)**

##### **3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)**

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).*

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, личностных результатов, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК		
ПК		
ПК		
ОК		
ЛР		
ЛР		
ЛР		

### 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОТЧЕТНЫХ РАБОТ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

*Основная цель включения в структуру рабочей программы данного раздела в стандартизации подхода к оценке уровня подготовки студента, в уменьшении доли субъективизма при оценке выполненной студентом работы. Кроме того, студент вправе заранее знать, как будет оцениваться выполненная работа.*

Вид и наименование работы	Вид контроля	Критерии оценки			
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно» или работа не засчитывается

## 6. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО МАТЕРИАЛАМ РАЗДЕЛОВ (ТЕМ)

*Данный раздел введен в структуру рабочей программы с целью стандартизации подходов к оценке уровня подготовки студентов и использования материала раздела при диагностике выполнения требований ФГОС СПО к освоению содержания сетевого модуля.*