



ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР 2022-2024гг.

идентификационный номер — ДСМК-3.2ПСП СООСК 05.44

Номер экземпляра: 3

Место хранения: Канцелярия

Ярославль 2022 г.



Лист заключения

От работодателя

Директор колледжа

М.Л.Зуева

26 января 2022г.



От работников

Председатель профкома

А.Е. Зубковская

26 января 2022г.

Коллективный договор на 2022-2024гг.

Заключен:

На общем собрании трудового коллектива

название органа, подразделения и т.д.

«26» января 2022 г.

Протокол № 1

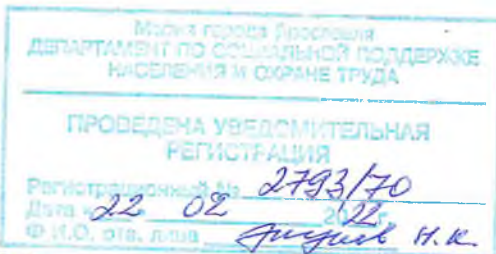
Секретарь Общего собрания трудового коллектива

должность

подпись

Скиба Е.Н.

Фамилия И.О.



*Уведомление от 22.02.2022.
НОЗ-01-11-54/4-19*



Содержание

	стр.
1. Общие положения	4
2. Права и обязанности работодателя, работников и представительного органа работников	4
3. Заключение, изменение и прекращение трудового договора	7
4. Рабочее время и время отдыха	7
5. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	8
6. Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями и компенсации	10
7. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству	11
8. Оплата труда	11
9. Охрана и обеспечение безопасных условий труда	11
10. Гарантии профсоюзной деятельности	12
11. Заключительные положения	14
12. Соглашение по охране труда	15

1. Общие положения

Настоящий Коллективный договор (далее – Договор, коллективный договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Государственном профессиональном образовательном учреждении Ярославской области Ярославский градостроительный колледж (далее – колледж) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей в соответствии со статьями 40-44 трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ).

1.1 Сторонами Договора являются:

Работодатель в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя – Директор колледжа Зуева Марина Леоновна;

Работники в лице уполномоченного в уставном порядке их представителя – Председатель профсоюзного комитета работников колледжа Зубковская Анна Евгеньевна.

1.2 В соответствии со ст. 30 ТК РФ работники, не являющиеся членами первичной профсоюзной организации работников колледжа, могут уполномочить профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях, установленных данной первичной организацией. При этом передача первичной профсоюзной организации полномочий от имени работников, не являющихся членами профсоюза, не производится. В указанных случаях профсоюз осуществляет представительство всех работников независимо от членства в профсоюзе в силу прямого указания закона.

1.3 Предметом Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, повышения квалификации, продолжительности рабочего времени и отдыха, улучшение условий и охраны труда, и другим вопросам, определенным Сторонами.

1.4 Договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения обязательств работодателя и профкома по защите социально-трудовых и профессиональных интересов работников колледжа и установления дополнительных социально-экономических и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников по сравнению с установленными законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами.

1.5 В соответствии с положением статьи 43 ТК РФ: действие коллективного договора распространяется на всех работников организации, то есть независимо от режима работы, характера трудовой связи.

1.6 Коллективный договор заключен на 3 года. Распространяет свое действие с 26.01.2022 до 26.01.2024г.

1.7 Пересмотр условий настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников колледжа, установленного настоящим договором.

1.8 Стороны определяют следующие формы непосредственного участия работников и профкома в управлении колледжем:

- учет мнения профкома в форме согласования;
- консультации работодателя с профкомом по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с работодателем вопросов о деятельности колледжа, внесение предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии коллективного договора и другие формы взаимодействия Сторон.

1.9 Стороны договорились расходовать средства от приносящей доход деятельности (далее внебюджетные средства) колледжа в следующем соотношении (пункт 2 статьи 298

ТК РФ):

- на оплату труда и все другие выплаты и компенсации работникам колледжа, приравняемые к заработной плате, с учетом страховых взносов – до 80% средств от приносящей доход деятельности колледжа;
- на обеспечение деятельности, развитие и укрепление материальной базы колледжа, и представительские расходы – не менее 20% от общего внебюджетного годового дохода колледжа за вычетом НДС.

1.10 Работодатель в месячный срок после вступления в силу Договора обязуется довести его содержание до сведения всех работников путем размещения Договора на официальном портале работодателя. При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с Договором.

2. Права и обязанности работодателя, работников и Профкома

2.1. Работники обязуются:

- 2.1.1. Выполнять правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда.
- 2.1.2. Соблюдать правила и инструкции по охране труда и требования по обеспечению безопасности труда.
- 2.1.3. Незамедлительно сообщать непосредственному руководителю, другим представителям администрации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества колледжа.
- 2.1.4. Способствовать созданию и сохранению благоприятного климата в коллективе, уважать права друг друга.
- 2.1.5. Не совершать действий, влекущих за собой причинение ущерба колледжу, его имуществу и финансам.

2.2. Работодатель обязуется:

- 2.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержание трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.
- 2.2.2. Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовыми договорами.
- 2.2.3. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 2.2.4. Обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.
- 2.2.5. Обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности.
- 2.2.6. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.
- 2.2.7. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном настоящим ТК РФ.
- 2.2.8. Предоставить представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением.
- 2.2.9. Знакомить под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.
- 2.2.10. Своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы,

наложенные за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.2.11. Рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям.

2.2.12. Создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах.

2.2.13. Обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.

2.2.14. Возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.15. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

2.3. Работники имеют право:

2.3.1. На предоставление работы, обусловленной трудовым договором.

2.3.2. На рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным стандартами безопасности труда, законодательством РФ и Договором.

2.3.3. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором.

2.3.4. На отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени (для соответствующих категорий Работников), предоставлением еженедельных выходных, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

2.3.5. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.3.6. На защиту своих индивидуальных трудовых прав, свобод и интересов всеми, не запрещенными законодательством РФ, методами.

2.3.7. На разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

2.3.8. На возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

2.3.9. На обязательное социальное, медицинское страхование, пенсионное обеспечение в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2.4. Работодатель имеет право:

2.4.1. Заключать, изменять, расторгать трудовые договоры с Работниками в порядке и на условиях, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.

2.4.2. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

2.4.3. Поощрять Работников за добросовестный эффективный труд.

2.4.4. Требовать от Работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

2.4.5. Привлекать Работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.

2.4.6. Принимать локальные нормативные акты (за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями).

2.4.7. Создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

2.4.8. Реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

2.5. Обязанности Профкома:

2.5.1. Представлять и защищать права и интересы штатных работников колледжа по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», ТК РФ и настоящим коллективным договором.

2.5.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.5.3. Подавать запросы о расходовании работодателем фонда средств на оплату заработной платы, а также запросы по другим социальным выплатам.

2.5.4. Осуществлять контроль за правильностью ведения электронных трудовых книжек и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

2.5.5. Представлять и защищать трудовые права штатных работников колледжа в комиссии по трудовым спорам и суде.

2.5.6. Осуществлять контроль за своевременностью предоставления работникам очередных отпусков и правильностью их оплаты.

2.5.7. Оказывать материальную помощь членам профсоюзной организации.

2.5.8. Развивать культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в колледже.

2.5.9. Организовывать физкультурно-оздоровительные мероприятия для членов профсоюзной организации за счет профсоюзной организации.

2.5.10. Проводить работу по оздоровлению детей членов профсоюзной организации.

3. Заключение, изменение и прекращение трудового договора

3.1 Сторонами трудового договора являются работодатель и работник.

3.2 Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом колледжа и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством и настоящим коллективным договором.

3.3 Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон согласно статей 72 и 74 Трудового кодекса РФ. О предстоящем изменении условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позже чем за 2 месяца.

3.4 Работодатель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными и нормативными актами колледжа.

3.5 Расторжение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.

3.6 Объем учебной нагрузки (педагогической работы) преподавателей устанавливается работодателем с учетом количества часов по учебным планам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий, сложившихся в колледже. Общая годовая учебная нагрузка

- преподавателя ограничивается верхним пределом 1440 академических часов. Учебная нагрузка на новый учебный год других работников колледжа, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается, как правило, 360 часов. Педагогическая нагрузка устанавливается до окончания текущего учебного года и ухода работников в отпуск. Работодатель должен ознакомить педагогических работников с проектом учебной нагрузки на новый учебный год в письменном виде до ухода их в очередной отпуск. По результатам нового приема студентов запланированная учебная нагрузка может быть скорректирована по согласованию с преподавателем.
- 3.7 Объем учебной нагрузки преподавателей, утвержденный на начало нового учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в течение этого учебного года, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам или сокращения количества учебных групп.
- 3.8 Учебная нагрузка преподавателей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другим преподавателям.
- 3.9 Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.
- 3.10 Локальные нормативные акты, предусматривающие введение, замену и пересмотр норм труда, принимаются работодателем с учетом мнения профкома колледжа. О введении новых норм труда работник должен быть извещен не позднее чем за 2 месяца (статья 162 ТК РФ).
- 3.11 Прекращение трудового договора с работником может производиться по статьям 77, 81 и 336 ТК РФ.

4. Рабочее время и время отдыха

Стороны пришли к соглашению о том, что:

- 4.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, согласованными с профкомом колледжа, расписанием учебных занятий, регламентом сменности, планами организационной, методической и воспитательной работы, утвержденными директором колледжа, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями и обязанностями работников, возложенными на них приказами по колледжу.
- 4.2. Для работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала и служащих устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.
- 4.3. Для преподавателей и других педагогических работников колледжа устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю.
- 4.4. Учебная неделя в колледже включает 6 рабочих (учебных дней), методический день преподавателя является рабочим днем.
- 4.5. При составлении расписания по возможности учитываются письменные пожелания преподавателей о необходимости особых условий труда по уважительной причине, но при этом могут допускаться перерывы в рабочем времени ("окна"). При отказе преподавателя работать с "окнами" расписание составляется на общих основаниях, без перерывов в работе по шестидневной неделе.
- 4.6. Время зимних и летних студенческих каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем для педагогических и других работников колледжа. План работы колледжа на время каникул утверждается директором колледжа.
- 4.7. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым директором по согласованию с профкомом не позже чем за две недели до наступления календарного года. Предоставление отпуска и оплата отпускных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Общим выходным днем в колледже является воскресенье.

4.9. Для педагогических работников время перерывов для отдыха и приема пищи, графики дежурства по колледжу и графики сменности работы устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка и приказами по колледжу. Указанным работникам предоставляется возможность для отдыха и приема пищи в рабочее время одновременно с обучающимися.

4.10. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни, а также командировочные дни, совпавшие с выходным или нерабочим праздничным днем оплачивается в двойном размере (согласно части 1 статьи 153 ТК РФ). При определении оплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни должны учитываться все положенные работнику компенсационные и стимулирующие выплаты. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.11. Работники, чьи дети 1 сентября идут в 1 класс имеют право на отгул за ранее отработанное время или в счет будущей отработки.

4.12. Педагогические работники, имеющие детей дошкольного возраста, по заявлению имеют право на методический день в субботу.

Время для отдыха и приема пищи других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка продолжительностью 30 минут. Указанный перерыв может не предоставляться работнику, если установленная для него продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает четырех часов.

5. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

Работодатель обязуется:

5.1. Организовать профессиональную переподготовку и повышение квалификации педагогических работников и административно-управленческого персонала за счет бюджетных и внебюджетных средств колледжа в соответствии с планом, согласованным с профкомом.

5.2. Ежегодно выделять на обучение, переподготовку, повышение квалификации персонала средства в сумме до 1% внебюджетных средств от приносящей доход деятельности колледжа.

5.3. В случае направления работника на повышение квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется на повышение квалификации в другую местность, оплачивать ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно (авто, авиа, ж/д вокзал), проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и документами.

5.4. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего и среднего профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ТК РФ.

5.5. Организовать проведение аттестации работников в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и по ее результатам устанавливать работникам должностные оклады соответствии с Положением о системе оплаты труда работников учреждений системы образования Ярославской области со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

6. Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями и компенсации

Стороны договорились, что работодатель:

6.1. Выплачивает педагогическим и руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, денежную компенсацию за приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий в соответствии с Положением.

6.2. Организует в колледже общественное питание (работу столовой, буфетов).

6.3. Предоставляет работникам право на получение питания со сниженной товарной наценкой.

6.4. Производит выплаты вознаграждений к юбилейным датам работников, в связи с трудовым юбилеем работников, премии, выплаты работникам, достигшим пенсионного возраста при увольнении, выплаты за выслугу лет, неработающим пенсионерам, ветеранам труда в соответствии с Положениями о порядке оценки эффективности (интенсивности и результативности) и установления стимулирующих выплат работникам и о социальных выплатах..

6.5. В случае смерти работника, не связанной с профессиональной деятельностью в колледже, Работодатель выплачивает его семье единовременную материальную помощь согласно Положению о социальных выплатах, установленных в ГПОУ ЯО Ярославском градостроительном колледже ".

6.6. Один раз в год по согласованию с профкомом обновляет Доску Почета.

6.7. Предоставляет льготы на оплату образовательных услуг колледжа для работников колледжа, их детей и ближайших родственников в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг колледжа.

6.8. Предоставляет автотранспорт колледжа для личных нужд работников с оплатой в размере 50% от стоимости услуги.

6.9. Осуществляет перевозку преподавателей и сотрудников из корпуса Т и корпуса Ф на совещания и мероприятия в здание колледжа по адресу ул.Чайковского, д.55 при наличии автотранспорта.

6.10. Предоставляет бесплатные или льготные абонементы на услуги спортивно-оздоровительного комплекса колледжа согласно Положению.

6.11. Компенсирует штатным работникам колледжа получение спортивно-оздоровительной услуги (плавание), используемой для повышения эффективности выполнения трудовой функции (до 50 % от стоимости).

6.12. Оказывает единовременную материальную помощь работникам за счет внебюджетных средств колледжа согласно соответствующему Положению о социальных выплатах, установленных в ГПОУ ЯО Ярославском градостроительном колледже.

6.13. Обеспечивает право педагогических работников на получение длительного отпуска сроком до одного года не чаще чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ.

6.14. Предоставляет штатным работникам право обучения в ОУ ПО и ВПО, в аспирантуре по заочной форме обучения по нужным для колледжа специальностям и за счет средств колледжа с заключением договора на обучение и последующую отработку в колледже по полученной специальности в течение 3-х лет после окончания учебного заведения и в течение 5-ти лет после окончания аспирантуры.

6.15. Выделяет средства на приобретение новогодних подарков для детей штатных работников колледжа возрастом от 1 до 14 лет.

6.16. Предоставляет членам профкома для выполнения их общественных обязанностей до 14 часов на человека ежемесячно (профсоюзные часы) освобождение от основной работы с оплатой по среднему заработку (по графику, согласованному с работодателем).

6.17. Предоставляет работникам отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- при рождении ребенка, регистрации брака, свадьбы работника, смерти близких родственников – до 5 календарных дней;
- в связи с переездом на новое место жительства – 3 календарных дня;
- имеющим детей до 14 лет – до 14 календарных дней за год;
- в других случаях на основании статей 128, 263 ТК РФ и по договоренности с работодателем.

6.18. Выделяет средства на проведение праздничных мероприятий для работников колледжа (День Учителя, Новый Год, 23 февраля, 8 марта, Юбилей колледжа, День Пожилого человека, окончание учебного года).

6.19. При недостатке финансовых средств на все виды вышеуказанных выплат за счет внебюджетных средств работодатель распределяет исходя из социальных приоритетов выплат, указанных в настоящей статье договора, учитывая предложения профкома колледжа.

7. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству

Работодатель обязуется:

7.1. Уведомить профком в письменной форме о планируемом сокращении численности или штата работников не позднее чем за два месяца до его начала. Уведомление должно содержать проект приказа о сокращении численности или штата, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

7.2. Увольнение членов профсоюза по инициативе работодателя в связи с сокращением численности или штата работников производится с учетом мнения профкома (по согласованию).

7.3. Сокращение численности или штата работников производится строго по ТК РФ.

8. Оплата труда

Стороны исходят из того, что:

8.1. Заработная плата работника включает в себя должностной оклад (ставку, часовую ставку), соответствующий(шую) его профессиональной квалификационной группе и квалификационному уровню по перечню должностей работников колледжа, и выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников учреждений системы образования Ярославской области и Положениями о порядке оценки эффективности (интенсивности и результативности) и установления стимулирующих выплат работникам и о социальных выплатах.

8.2. Заработная плата выплачивается работникам не реже чем через каждые полмесяца путем перечисления средств на их лицевые счета в банках, обслуживающих колледж или в месте выполнения им работы согласно ст. 136 ТК РФ.

Днями выплаты заработной платы являются 30 число расчетного месяца и 15 число следующего за расчетным месяцем.

8.3. Ответственность за своевременность и правильность начисления и выплаты заработной платы несет работодатель.

9. Охрана и обеспечение безопасных условий труда

9.1. Работодатель в соответствии с действующим трудовым законодательством и действующими нормативно – правовыми актами по охране труда обязуется:

9.1.1. Выделять на финансирование мероприятий по улучшению условий труда ежегодно в сумме не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг) 30.06.2006 N 90-ФЗ, от 18.07.2011 N 238-ФЗ).

9.1.2. Выполнять в установленные сроки организационные, технические и другие мероприятия по охране труда согласно годовому плану.

9.1.3. Организовать обучение и проверку знаний по охране труда и пожарной безопасности работников колледжа в сроки, установленные нормативно – правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности, годовыми планами обучения.

9.1.4. Организовать в установленные сроки проведение периодического и предварительного медицинских работников за счет средств работодателя.

9.1.5. Организовать надлежащий контроль за обеспечением ремонтом и правильностью использования средств индивидуальной и комплексной защиты. (ст.212 ТК РФ)

9.1.6. Организовывать административно-общественный контроль за состоянием и условиями труда работников.

9.1.7. Обеспечивать:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществления технологических процессов, а также применяемых инструментов, сырья и материалов;

- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия средств индивидуальной и коллективной защиты;

- соответствующие требованиям охраны труда и условия труда на каждом рабочем месте;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством;

- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезжиривающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и проверку знаний;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктажи по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, проверку знаний, медицинские осмотры;

- проведение специальной оценки условий труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда и реализации мероприятий по результатам проведения специальной оценки условий труда;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим;

- санитарно – бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение положений, правил и инструкций по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности с учетом мнения профсоюзного комитета.

9.1.8. Размеры, порядок и условия предоставления гарантий и компенсаций работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в порядке, предусмотренными 92, 117 и 147 ТК РФ.

9.1.9. Совместно с профсоюзным комитетом осуществлять административно – общественный контроль за выполнением требованием охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, антикоррупционной деятельностью не реже 1 раза в год на совместных заседаниях с профсоюзным комитетом рассматривать

вопросы охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и информировать работников о принятых мерах в данных областях; 1 раз в квартал комиссий по охране труда и пожарно – технической комиссией проверять вопросы охраны труда и пожарной безопасности в структурных подразделениях.

9.2. Обеспечить реализацию прав работников на охрану труда, предусмотренных законодательством РФ по охране труда, путем закрепления этих прав в трудовых договорах.

9.2.1. Установить единовременную материальную помощь работникам (членам их семей), в качестве компенсации вреда, причиненного здоровью работника в результате несчастного случая, произошедшего не по его вине, или профессионального заболевания, возникшего в результате исполнения трудовых обязанностей:

- в случае гибели работника;
- в случае получения работником инвалидности, подтвержденной заключением в ТЭК и позволяющей ему трудиться дальше;
- в случае утраты работником трудоспособности, подтвержденной заключением в ТЭК и не позволяющей выполнять трудовые обязанности по прежней должности. В соответствии со ст.183, ст.184 ТК РФ и 125 ФЗ от 24.07.1998г. «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональном заболевании» с последними изменениями от 2010 года.

9.3 Профсоюзный комитет обязуется:

9.3.1. Участвовать в проверках состояния охраны и условий труда в т.ч. работе комиссии по охране труда.

9.3.2. Содействовать в организации физкультурно-оздоровительных мероприятий для членов профсоюзной организации за счет средств профсоюзной организации.

9.3.3. Содействовать в организации работы по оздоровлению детей членов профсоюзной организации за счет профсоюзной организации и других привлеченных для этой цели средств.

9.3.4. Организовывать общественный контроль за состоянием и условиями труда работников.

10. Гарантии профсоюзной деятельности

Стороны договорились о том, что:

10.1. Профком осуществляет в установленном порядке контроль соблюдения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

10.2. Работодатель принимает решения с учетом мнения (по согласованию) профкома в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

10.3. Работодатель обеспечивает ежемесячное безвозмездное перечисление на расчетный счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений.

В случае если работник – не член профсоюзной организации уполномочил профком представлять его интересы во взаимоотношениях с работодателем, то на основании его письменного заявления Работодатель ежемесячно безвозмездно перечисляет из заработной платы работника на расчетный счет первичной профсоюзной организации колледжа денежные средства (взнос) в размере 1% от заработной платы работника.

10.4. Работодатель предоставляет профкому необходимую информацию по любым вопросам организации труда и социально-экономического положения колледжа.

10.5. Члены профкома включаются в состав комиссий колледжа по аттестации работников, подведению итогов смотра-конкурса учебных кабинетов, охране труда, а также в состав других общественных органов.

10.6. Работодатель принимает решения по согласованию с профкомом по следующим вопросам, касающимся трудовых прав штатных работников колледжа:

- расторжение трудового договора с работником по инициативе работодателя, кроме случаев, предусмотренных ТК РФ;
- привлечение к сверхурочным работам;
- работа в выходные и нерабочие праздничные дни;
- график предоставления ежегодных отпусков;
- установление правил внутреннего трудового распорядка;
- формирование состава комиссии по охране труда;
- другие вопросы, затрагивающие трудовые права и интересы штатных работников колледжа.

11. Заключительные положения.

Стороны договорились, что:

11.1. Работодатель направляет договор в течение семи дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в Департамент по социальной поддержке населения и охране труда мэрии г. Ярославля.

11.2. Осуществляют контроль за выполнением коллективного договора и отчитываются о результатах на общем собрании работников один раз в год – в начале календарного года.

11.3. В течение месяца рассматривают все возникающие в период действия договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

11.4. В случае нарушения или невыполнения обязательств по коллективному договору, стороны несут ответственность и подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены Федеральным законом.

11.5. Переговоры по заключению коллективного договора на следующий период должны быть начаты не позднее, чем за три месяца до окончания срока действия настоящего договора.

11.6. Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся при необходимости по согласованию сторон.

Приложение к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

А.Е.Зубковская
 «26» сентября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

М.Л.Зуева
 «26» сентября 2022г.



СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данное Соглашение по охране труда – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в ГПОУ ЯО Ярославском градостроительном колледже. Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчаст случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий охраны труда выполнение санитарно – гигиенических требований.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания работодателем или представителем и согласовывается с председателем профкома; все изменения и дополнения производятся по согласованию с профкомом колледжа.

2. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ СОГЛАШЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия:

Наименование мероприятий	Сроки проведения
1. Организационные мероприятия	
1.1.Обучение и проверка знаний по охране труда и пожарной безопасности работников ст.212, 225 п.2.31, п. 2.32 ТК РФ (Постановление Минтруда и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. №1/29). Приказ МЧС РФ от 12.12.2007 г. №645 (ред. от 22.06.2010 г.) Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» р.П, р III	по плану обучения 1 раз в 3 года
1.2.Обучение работников безопасным методом и приемам работы (ст. 22,212,225 ТК РФ п. 7.1 ГОСТ 12.004-90 ССБТ)	перед приемом на работу в течение года
1.3.Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим (ст. 212,225 ТК РФ)	февраль – апрель 2022 г.
1.4.Организация проведения специальной оценки условий труда рабочих мест работников.	сентябрь – ноябрь 2022г.
1.5.Обеспечение структурных подразделений законодательными и иными нормативно – правовыми актами по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической	в течение года

безопасности.	
1.6. Организация и проведение административно – общественного контроля по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической безопасности.	ежеквартально
2. Технические мероприятия.	
2.1. Организация и проведение технического осмотра зданий и сооружений, оборудования колледжа.	2 раза в год
2.2. Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, помещениях, местах массового пребывания людей и на территории в соответствии с СНиП 11.4	в течение года
2.3. Организация проведения работ по переносу электрощитов с подвального помещения корпуса МТ по причине аварийного состояния и подтопления грунтовыми водами.	апрель – май 2022г.
2.4. Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистемы зданий колледжа на соответствие безопасной эксплуатации	в соответствии со сроками испытаний.
2.5. Приобретение стендов, наглядных материалов, научно – технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов по охране труда.	в течение года
2.6. Нанесение на производственное оборудование органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности в соответствии с ГОСТ 12.4.026, ГОСТ 21.4.040	в течение года
2.7. Реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в помещениях, тепловых и воздушных завес, установок кондиционирования воздуха.	в течение года
3. Лечебно – профилактические и санитарно – бытовые мероприятия	



3.1.Предварительные и периодические медицинские осмотры работников (ст.212,213 ТК РФ, Приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011г. №302н)	при приеме на работу ежегодно
3.2.Реконструкция и оснащение санитарно – бытовых помещений	в течение года
3.3.Укомплектование аптечками оказания первой помощи структурных подразделений и рабочих мест работников	в течение года
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты	
4.1.Обеспечение в установленном порядке работников, занятых на работах со вредными и опасными условиями труда, а также на рабочих, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезжиривающими средствами (ст.212, ст.221 ТК РФ, п.4 межотраслевых правил и норм)	в соответствии с межотраслевыми правилами и нормами
4.2.Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты, контроль за правильностью использования СИЗ, а также ухода (стирка, сушка, обезвреживание, обезжиривание и т.д.). Проведение ремонта и замена СИЗ	в течение года
5. Мероприятия по пожарной безопасности	
5.1.Проведение противопожарных мероприятий (приобретение, перезарядка огнетушителей, проверка пожарных кранов, огнезащитная обработка и проверка деревянных конструкций)	по срокам проверки
5.2.Проверка состояния и соблюдения противопожарного режима пожарно – технической комиссией.	ежеквартально
5.3.Организация обучения работников по мерам пожарной безопасности (пожарно – технический минимум, противопожарные инструктажи),	по плану обучения



проведение практических мероприятий (учения, тренировки)

Приложения к соглашению по охране труда.

1. Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж.
2. Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смазывающихся и (или) обезжиривающих средств.
3. Количество рабочих мест и количество работников, для которых необходима выдача смывающихся и обеззараживающих средств.

Нормы бесплатной выдачи работникам
сmyвающихся и обезжиривающих средств.

№	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год
1.	Библиотекарь	Халат хлопчатобумажный	1
2.	Гардеробщик	Халат хлопчатобумажный	1
3.	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	Костюм хлопчатобумажный Рукавицы	1 6 пар
4.	Дворник	Костюм хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные Зимой дополнительно: Куртка на утепленной подкладке Валенки В остальное время года дополнительно: Плащ непромокаемый Сапоги резиновые	1 6 пар 1 на 3 года 1 пара на 3 года 1 на 1 года 1 на 2 года
5	Водитель	Костюм хлопчатобумажный Куртка на утепленной подкладке Рукавицы брезентовые	1 1 на 3 года 1 на 1 года
6.	Фельдшер	Халат хлопчатобумажный	1
7.	Техник ОИТ	Халат хлопчатобумажный	1
8.	Грузчик	Костюм хлопчатобумажный Рукавицы брезентовые	1 1 пара на год
9.	Мастер производственного обучения	Костюм хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные Очки защитные	1 2 пары на год 1 до износа
10.	Преподаватели физики и химии	При проведении лабораторных и практических работ в кабинете химии: Халат хлопчатобумажный Фартук с прорезиненным нагрудником	1 на 1 лет Дежурный

		Очки защитные В кабинете физики: Перчатки диэлектрические Указатель напряжения Инструмент с изолированными ручками Коврик диэлектрический	1 до износа Дежурные Дежурный Дежурный Дежурный
11.	Повар	Костюм хлопчатобумажный Передник хлопчатобумажный Колпак хлопчатобумажный Сабо кожаные	1 1 1 1 пара
12.	Мойщик посуды, кухонный рабочий	Фартук клеенчатый с нагрудником Сапоги резиновые Перчатки резиновые	1 1 пара на 3 года 1 пара
13.	Инструктор по труду	Костюм хлопчатобумажный Очки защитные Рукавицы комбинированные	1 1 до износа 2 пары на год
14.	Слесарь – сантехник	При выполнении работ по ремонту канализационной сети и ассенизаторских устройств: Костюм хлопчатобумажный Сапоги резиновые Рукавицы комбинированные Перчатки резиновые Противогаз шланговый При наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей подкладке	 1 на 1 год 1 пара на 3 года 6 пар Дежурные Дежурный 1 на 2,5 года
15.	Инженер – электрик.	Полукомбинезон хлопчатобумажный Перчатки диэлектрические Галоши (боты) Диэлектрические Куртка на утепляющей подкладке	1 Дежурные Дежурные 1 на 3 года
16.	Уборщик производственных и служебных помещений	Костюм хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные При мытье полов и мест общего пользования дополнительно: Сапоги резиновые Перчатки резиновые Халат хлопчатобумажный	1 6 пар 1 пара 12 пар на 3 года

Приложение №2
к соглашению по охране труда**Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смазывающихся и (или)
обезжиривающих средств**

№	Виды смывающих и (или) обезжиривающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1.	Мыло или жидкое моющие средства, в том числе: для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями, чистящими и дез. средствами	200г. (мыло) туалетное или 250мл. (жидкое моющее средства в дозирующих устройствах)
	для мытья тела		300г. (мыло) туалетное или 500мл. (жидкое моющее средства в дозирующих устройствах)

Согласовано: председатель профкома

А.Е.Зубковская

Приложение №3
к соглашению по охране труда

Количество рабочих мест и количество работников, для которых необходима выдача
смывающихся и обеззараживающих средств

№	Перечень рабочих мест	Количество работников
1.	Повар	5
2.	Уборщик производственных и служебных помещений	28
3.	Дворник	5
4.	Слесарь – сантехник	2
5.	Электромонтер	3
6.	Мастер производственного обучения	13
7.	Инструктор по труду	1
8.	Водитель	5
9.	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	4
10.	Инженер – электрик, электромонтер	2
11.	Фельдшер	1
12.	Техник	10
13.	Библиотекарь	5
14.	Гардеробщик	6
15.	Мойщик посуды	1
16.	Кухонный рабочий	1

Заместитель директора по безопасности

И.В. Раев

Согласовано: председатель профкома

А.Е. Зубковская