

ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

М.Л. Зуева

2020г.

ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции в колледже на 2020 – 2021 учебный год

Задачи

1. Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.
2. Информирование работников колледжа о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3. Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

Ожидаемые результаты

1. Укрепление положительного имиджа колледжа.
2. Повышение уровня удовлетворенности потребителей услуг колледжа.
3. Отсутствие нарушений антикоррупционного законодательства в коллективе.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный	Контроль
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о противодействиях коррупции				
1.	Отчет директора о результатах финансово – хозяйственной деятельности колледжа за 2020 год на Совете колледжа и на общем собрании коллектива.	Декабрь	Директор	Директор
2.	Подготовка отчета о результатах финансово – хозяйственной деятельности за 2020 год. Размещение отчета на официальном сайте колледжа.	Январь	Директор И.о гл. бухгалтера Начальник отдела информационных технологий	Директор
3.	Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже на общем собрании работников и обучающихся.	Июнь	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Директор

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработано	Зам. директора по безопасности	Раев И.В.	03.09.2020	
Согласовано	Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции №1 от 10.09.2020г.			
Введено в действие	с 19 сентября 2020г.			
Размещено	Инtranет / Планы работы			

4.	Отчет о результатах самообследования. Размещение отчета на официальном сайте колледжа.	Апрель	Директор, рук. ОУКиВК	Директор
5.	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года №223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	В течение года	Директор И.о гл. бухгалтера	Директор
6.	Организация и проведение инвентаризации имущества образовательного учреждения.	Ноябрь Декабрь	Зам. директора по УПР, инвентаризационная комиссия	Директор
7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца.	В течение года	И.о гл. бухгалтера, Зам. директора по учебной работе, Руководитель отдела правовой и кадровой работы	Директор
8.	Организация личного приема граждан директором колледжа.	В соответствии с графиком	Директор	Директор
9.	Организация проведения социологического исследования среди потребителей образовательных услуг «Удовлетворенность качеством образования».	Апрель	Заведующие отделениями, руководитель ОСИПС	Директор
10.	Уточнение карты коррупционных рисков колледжа, при необходимости внесение изменений и дополнений.	Ноябрь	Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции	Директор
11.	На заседаниях комиссии по противодействию коррупции анализировать эффективность применения мер по противодействию коррупции и контроль исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже на 2020-2021 учебный год.	По мере необходимости	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Директор
2. Антикоррупционное просвещение и образование				
1.	Размещение на сайте колледжа документации по противодействию коррупции.	В течение года	Начальник отдела информационных технологий	Директор
2.	Ознакомление работников колледжа с антикоррупционной политикой ГПОУ ЯО Ярославского градостроительного колледжа (новая редакция) с приложениями под подпись	Октябрь	Председатель комиссии по противодействию коррупции, Руководитель отдела правовой и кадровой работы	Директор

3.	Обсуждение вопросов соблюдения кодекса этики и служебного поведения работников ГПОУ ЯО Ярославского градостроительного колледжа на пленарных совещаниях, заседаниях Педагогического совета, общих собраниях коллектива	В течение года	Директор, Председатель комиссии по противодействию коррупции	Директор
4.	Проведение встречи студентов колледжа с администрацией в рамках круглого стола «Наш колледж»	1 раз в 2 месяца	Директор	Директор
5	Проведение родительских собраний для групп нового набора: «Особенности обучения в колледже, права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса»	Сентябрь	Заведующие отделениями	Директор
6.	Проведение занятий на антикоррупционные темы в рамках дисциплины: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	В течение года	Преподаватели	Зам. директора по УВР
7.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Директор
3. Антикоррупционная пропаганда				
1.	Размещение и обновление материалов на стенде «Антикоррупционная политика колледжа»	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Директор
2.	Ознакомление обучающихся с Уставом колледжа, Сводом прав и обязанностей студентов ЯГК, антикоррупционной политикой колледжа	Сентябрь Ноябрь	Зав.отделениями, руководители уч.групп	Директор
3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции, Руководитель отдела правовой и кадровой работы	Директор
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, общественными объединениями и иными органами (организациями) в целях противодействия коррупции				
1.	Организация выступления представителей правоохранительных органов перед работниками по вопросам пересечения коррупционных правонарушений.	По согласованию	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Директор
2.	Организация и проведение встреч обучающихся с представителями правоохранительных органов	В течение года	Зам. директора по учебной работе, зав.отделениями	Директор

3.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронные адреса, телефон)	В течение года	Директор	Директор
4.	Работа с журналом регистрации представлений, обращений, уведомлений и иных документов	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Директор

К концу учебного года (срок устанавливается на совете администрации) ответственные исполнители готовят отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже с указанием достигнутого результата по установленной форме:

№ п/п	Наименование мероприятия	Информация о выполнении	Достигнутые результаты
1			
...			

Окончательный отчет формирует работник, ответственный за реализацию государственной политики противодействия коррупции в ЯГК и представляет на общем собрании работников и обучающихся колледжа в июне текущего года.