УТВЕРЖДЁН
Департамент образования
Ярославской области
Директор департамента

_____ И.В. Лобода

Приказ от _____ №_____

СОГЛАСОВАН
Департамент имущественных
и земельных отношений
Ярославской области
Заместитель директора департамента

_____ М.М. Рысев

«____» _____ 2019г.

СОГЛАСОВАН
Правовое управление
Правительства Ярославской области
И.о. начальника управления

_____ О.М. Хонина

«____» _____2019 г.

# УСТАВ
# ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЯРОСЛАВСКОГО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО КОЛЛЕДЖА

**(новая редакция)**

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ярославский градостроительный колледж (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства области от 07.05.2019 № 343-п «О создании ГПОУ ЯО Ярославского градостроительного колледжа».

Учреждение образовано как Ярославский строительный техникум в соответствии с приказом Главного управления по строительству машиностроительных предприятий при Совете Министров СССР от 06 августа 1948 года № 376 и приказом по Министерству высшего образования СССР от 20 августа 1948 года № 1089 «Об организации Ярославского строительного техникума».

Приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 01 декабря 2004 года № 264 «О внесении изменений и дополнений в Устав государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ярославский строительный техникум» переименовано в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ярославский межрегиональный колледж градостроительства и управления».

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.01.2005 № 64-р на основании приказа Федерального агентства по образованию от 29.09.2005 № 1086 «О принятии государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, подведомственных ранее Федеральному агентству по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, в ведение Федерального агентства по образованию» Учреждение принято в ведение Федерального агентства по образованию.

Приказом Федерального агентства по образованию от 04 мая 2009 года № 472 «О переименовании Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ярославский межрегиональный колледж градостроительства и управления»» Учреждение переименовано в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ярославский градостроительный колледж».

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 526-р и постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2010 года № 337 «О Министерстве образования и науки Российской Федерации» Учреждение передано в ведение Министерства образования и науки Российской Федерации.

В соответствии с постановлением Правительства области от 13.08.2014 № 800-п «О реорганизации государственного образовательного учреждения

среднего профессионального образования Ярославской области Ярославского градостроительного колледжа» государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ярославской области Ярославский градостроительный колледж реорганизован путем присоединения к нему государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ярославской области Ярославского техникума теплоэнергетики и строительства и переименован в государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ярославский градостроительный колледж.

Учреждение создано путём изменения типа существующего государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Ярославского градостроительного колледжа.

Тип – автономное учреждение.

Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное - государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ярославский градостроительный колледж.

сокращённое – ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере среднего профессионального образования, общего образования, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования на территории Ярославской области.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Ярославской области осуществляются департаментом образования Ярославской области (далее – Учредитель).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляются департаментом имущественных и земельных отношений Ярославской области (далее - Департамент).

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.7. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в департаменте финансов Ярославской области, Управлении Федерального казначейства по Ярославской области.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждением в департаменте финансов Ярославской области осуществляется в порядке, установленном департаментом финансов Ярославской области.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждением в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области осуществляется в порядке, установленном Управлением Федерального казначейства по Ярославской области.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним в установленном законодательством порядке или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.9 данного раздела устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Ярославская область. По остальным обязательствам Учреждения Ярославская область ответственность не несет.

Учреждение не отвечает по обязательствам Ярославской области.

1.11. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, г. Ярославль, ул. Чайковского, д. 55.

Почтовый адрес Учреждения: ул. Чайковского, д. 55, г. Ярославль, Российская Федерация, 150040.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Учреждение является правопреемником государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ярославской области Ярославского техникума теплоэнергетики и строительства на основании постановления Правительства области от 13.08.2014 № 800-п «О реорганизации государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ярославской области Ярославского градостроительного колледжа».

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, (оказание услуг) в целях осуществления полномочий Учредителя в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения, предоставление общего, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования;

- обеспечение модернизации и развития системы среднего профессионального и дополнительного образования путём совершенствования научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового и материально-технического обеспечения системы среднего профессионального и дополнительного образования, разработки апробации, внедрения новых образовательных технологий, образовательных ресурсов;

- осуществление региональных и межмуниципальных программ и мероприятий по работе с детьми и молодёжью.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность;

- организационно-техническое, информационно-технологическое, научно-методическое, методическое, консультационное обеспечение и сопровождение системы среднего профессионального и дополнительного образования Ярославской области;

- организация и проведение общественно-значимых мероприятий;

- сопровождение программ и проектов в установленной сфере деятельности;

- предоставление мест обучающимся для временного проживания в общежитиях.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

1) основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы основного общего образования;

- образовательные программы среднего общего образования;

2) основные профессиональные образовательные программы:

- образовательные программы среднего профессионального образования:

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- программы подготовки специалистов среднего звена;

3) основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- программы переподготовки рабочих, служащих;

- программы повышения квалификации рабочих, служащих;

4) дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы;

- дополнительные предпрофессиональные программы;

5) дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации;

- программы профессиональной переподготовки.

Учреждение осуществляет так же иные виды деятельности:

- инновационная и экспериментальная деятельность;

- организация и проведение педагогических и методических мероприятий, коллективной и индивидуальной методической работы;

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

- организация отдыха и досуга детей и молодежи, в том числе проведение лагерных сборов;

- производство и (или) реализация собственной продукции;

- организация мероприятий по направлениям деятельности учреждения;

- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в Учреждении;

- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания;

- приобретение и реализация товаров офисного назначения и канцелярской продукции и прочих товаров;

- предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

- организация и проведение стажировок и практик для студентов других образовательных организаций;

- стажировка педагогических работников по вопросам образовательной деятельности;

- оказание услуг по обеспечению доступа в Интернет, услуг по сопровождению вебинаров и телеконференций, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;

– предоставление машинного времени для самостоятельной работы за компьютером в программных средах;

- оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;

- осуществление экскурсионной и туристской деятельности;

- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

- ремонт зданий и сооружений;

- медицинская деятельность в части работ (услуг), на осуществление которой получено специальное разрешение;

- обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

- реализация сельскохозяйственной продукции;

- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- оказание услуг по трудоустройству;

- проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов,

оборудования и иной техники;

- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;

- оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям услуг по ремонту и техническому обслуживанию автотранспортных средств;

- предоставление помещений для проведения различных мероприятий, в том числе конференций, олимпиад, туристских слетов.

- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

- прокат культурного, спортивного и другого инвентаря;

- перевозка грузов, пассажиров, багажа;

- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и вторичного сырья;

- выполнение копировальных и множительных работ, тиражирование учебных, учебно-методических материалов;

- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в сфере образования;

- предоставление мест для временного проживания в общежитиях.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

2.6. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (уставе).

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством. Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению.

Учреждение, созданное путем изменения типа существующего государственного учреждения, вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о

государственной аккредитации, иных разрешенных документов, выданных соответствующему государственному учреждению, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформления иных разрешительных документов, за исключением случаев изменения наименования Учреждения.

## 3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- определяет и утверждает перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, а также вносит в него изменения;

- формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его уставом к основной деятельности;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания, с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением, а также приобретённого Учреждением на средства, выделенные для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством;

- определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

- представляет предложение о создании государственного бюджетного учреждения Ярославской области (государственного казённого учреждения Ярославской области) путём изменения типа Учреждения;

- принимает решение о создании, ликвидации филиалов Учреждения, об открытии, закрытии его представительств после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;

- готовит предложение, проект постановления о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также изменении его типа после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

- обращается с иском в суд о признании крупной сделки, совершённой с нарушением требований Федерального закона, недействительной;

- вносит в Департамент предложения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Ярославской области, а также об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчётности по формам государственного статистического наблюдения, утверждённым законодательством Российской Федерации, а также формам отчётности, утверждённым Учредителем;

- принимает решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

- принимает решение о назначении представителя работников членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном Правительством области;

- вправе заключать соглашение об открытии Учреждению лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определёнными Министерством финансов Российской Федерации.

- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с требованиями, определёнными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Учредитель по согласованию с Департаментом и правовым управлением Правительства области, если иное не установлено законодательством:

- утверждает устав Учреждения;

- утверждает изменения, вносимые в устав Учреждения, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

## 4. КОМПЕТЕНЦИЯ ДЕПАРТАМЕНТА

4.1. Департамент в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией принимает решение о закреплении за Учреждением имущества, находящегося в собственности Ярославской области, на праве оперативного управления, об изъятии у Учреждения имущества, находящегося в собственности Ярославской области, а также об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества на основании предложения Учредителя.

4.2. Департамент по согласованию с Учредителем в установленном законодательством порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- даёт Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Департаментом или приобретённым за счёт средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение этого имущества, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;

- даёт согласие на внесение Учреждением недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

## 5. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, общее собрание трудового коллектива, общее собрание работников и обучающихся Учреждения, Совет учреждения, педагогический совет, методический совет, Экономический совет.

Руководителем Учреждения является директор (далее – руководитель) Учреждения.

## 6. КОМПЕТЕНЦИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе 9 членов.

6.2. В состав наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 2 человека;
- представитель Департамента – 1 человек;
- представители общественности - 3 человека;
- представители работников Учреждения - 3 человека.

6.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырёх месяцев;

- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.7. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

6.8. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

6.9. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

6.10. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.11. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.12. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.13. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета за исключением представителя работников Учреждения.

6.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.15. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.16. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить в недельный срок информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета. В случаях, не терпящих отлагательства, необходимая информация предоставляется в трехдневный срок.

6.17. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.18. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

6.19. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.20. В заседании наблюдательного совета участвует руководитель Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

6.21. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению руководителя Учреждения проектов отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности Учреждения;

- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.22. По вопросам, указанным в абзацах втором - пятом и девятом пункта 6.21 настоящего раздела устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

6.23. По вопросу, указанному в абзаце седьмом пункта 6.21 настоящего раздела устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в абзацах шестом,

двенадцатом пункта 6.21 настоящего раздела устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

6.24. Документы, указанные в абзаце восьмом пункта 6.21 настоящего раздела устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

6.25. По вопросам, указанным в абзацах десятом, одиннадцатом и тринадцатом пункта 6.21 настоящего раздела устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах втором - девятом, двенадцатом пункта 6.21 настоящего раздела устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.27. Решения по вопросам, указанным в абзацах десятом, тринадцатом пункта 6.21 настоящего раздела устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.28. Решение по вопросу, указанному в абзаце одиннадцатом пункта 6.21 настоящего раздела устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона.

6.29. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета кого-то из его членов, мнение отсутствующего может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путём проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным абзацами десятым, одиннадцатым пункта 6.21 настоящего раздела устава.

6.31. Каждый член наблюдательного совета учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

6.32. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения созывается в трёхдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается в трёхдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

## 7. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора на срок до 5 лет.

7.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета или иных органов управления.

7.3. Руководитель Учреждения подотчётен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету.

7.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы на территории Ярославской области и за её пределами, совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, определяет структуру Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения.

7.5. Руководитель вносит на рассмотрение наблюдательного совета предложения в соответствии с Федеральным законом.

7.6. Руководитель Учреждения несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей (персональную, материальную) в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

## 8. ИНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Локальные нормативные акты в Учреждении принимаются в соответствии со статьей 8 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями.

Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по инициативе органа, полномочного утвердить соответствующий локальный нормативный акт, а также по предложению других органов и должностных лиц Учреждения.

В случаях, предусмотренных Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями Учреждение при принятии локальных нормативных актов учитывает мнение представительных органов работников.

Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов по согласованию с представительным органом работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также локальные нормативные акты, принятые без соблюдения установленного статьей 372 Кодекса порядка учета мнения представительного органа работников, не подлежат применению. В таких случаях применяются трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, коллективный договор, соглашения.

8.1. В работе общего собрания трудового коллектива участвуют все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива правомочно решать вопросы, если в его работе участвуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов работников, присутствующих на собрании трудового коллектива.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассмотрение и заключение коллективного договора;
- рассмотрение отчета о выполнении коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с положением об общем собрании трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже одного раза в год.

Срок полномочий общего собрания трудового коллектива – бессрочно.

Порядок выступления от имени Учреждения и другие вопросы деятельности общего собрания трудового коллектива определяются положением об общем собрании трудового коллектива.

8.2.Общее собрание работников и обучающихся Учреждения составляют все штатные работники, а также обучающиеся Учреждения. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее - Общее собрание) созывается по мере необходимости по инициативе руководителя Учреждения и (или) Совета учреждения, но не реже одного раза в год.

Общее собрание правомочно решать вопросы, если в его работе участвуют не менее половины обучающихся и не менее половины работников Учреждения. Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов присутствующих на общем собрании работников и обучающихся Учреждения.

К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение предложений о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;

- определение состава, членов Совета учреждения;

- согласование правил внутреннего распорядка Учреждения;

- рассмотрение программ стратегического развития Учреждения.

- рассмотрение иных вопросов в соответствии с положением об Общем собрании.

Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

Порядок выступления от имени Учреждения и другие вопросы деятельности Общего собрания определяются положением об Общем собрании.

8.3. В Учреждении создается выборный представительный орган – Совет учреждения.

В состав Совета учреждения входят руководитель Учреждения, который является его председателем, представители работников, обучающихся, заинтересованных организаций.

Члены Совета учреждения, за исключением председателя, избираются Общим собранием. Форма голосования (тайное, открытое) определяется Общим собранием.

Нормы представительства в Совете учреждения от структурных подразделений и обучающихся Учреждения определяются Общим собранием.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

Срок полномочий Совета учреждения – 3 года.

Досрочные выборы членов Совета учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.

Совет Учреждения:

- принимает решение о созыве и проведении Общего собрания;

- определяет порядок проведения Общего собрания, осуществляет подготовку документации и ведения Общего собрания;

- определяет состав членов Экономического совета;

- осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации, Ярославской области и настоящего Устава;

- определяет перспективы развития Учреждения;

- решает вопросы осуществления международных связей Учреждения,

- заслушивает ежегодные отчеты руководителя Учреждения;

- принимает положение о стипендиальном обеспечении, Правила приема в Учреждение и иные локальные акты;

- рассматривает и рекомендует работников к награждению государственными и иными наградами;

- рассматривает вопросы предоставления льгот обучающимся и работникам Учреждения;

- решает другие вопросы, не входящие в компетенцию Учредителя, руководителя, других органов управления Учреждением.

Заседание Совета учреждения правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Совета учреждения.

Совет учреждения принимает решение простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета учреждения, участвующих в заседании.

Заседания Совета учреждения оформляются протоколами. Решения вступают в силу с даты подписания протокола председателем Совета учреждения.

Совет учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Порядок выступления от имени Учреждения и другие вопросы деятельности Совета учреждения определяются положением о Совете учреждения.

8.4. В состав педагогического совета входят педагогические работники, реализующие основные профессиональные образовательные программы.

Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения.

Педагогический совет создается в целях координации вопросов учебно-воспитательной, производственной, методической деятельности и определения направлений работы Учреждения на учебный год.

К компетенции педагогического совета относится:

- обобщение и распространение передового педагогического опыта, анализ содержания, условий, организации и результатов образовательного процесса, выполнения учебных планов и рабочих программ, обсуждение итогов контроля образовательной деятельности;

- определение порядка текущей и промежуточной аттестации, а также государственной итоговой аттестации обучающихся в части, не урегулированной законодательством и Учредителем;

- рассмотрение вопросов об отчислении, исключении или переводе обучающихся в другую образовательную организацию;

- организация коллективной и индивидуальной методической работы, инновационной и экспериментальной образовательной деятельности.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения либо по решению руководителя.

Заседания педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется педагогическим

советом. Решения педагогического совета носят обязательный характер, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.

Порядок выступления от имени Учреждения и другие вопросы деятельности педагогического совета определяются положением о педагогическом совете.

8.5. В состав методического совета входят заместители руководителя, руководители структурных подразделений, заведующие кафедрами, методисты.

Председателем методического совета является заместитель руководителя по учебной работе Учреждения.

Методический совет создаётся в целях совершенствования методического обеспечения образовательного процесса, повышения квалификации, профессионального мастерства педагогических работников.

Методический совет:

- осуществляет методическое сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- координирует работу по внедрению новых педагогических технологий, передового педагогического опыта, организацию и проведение коллективной и индивидуальной методической работы, инновационной и экспериментальной образовательной деятельности;
- оказывает информационные, консультативные и экспертные услуги в сфере своей деятельности;
- координирует и контролирует работу кафедр;
- планирует проведение семинаров, практикумов и других форм работы, повышающих педагогическое мастерство преподавателей и мастеров производственного обучения.

Методический совет собирается не реже одного раза в два месяца.

Решение методического совета принимается простым большинством голосов членов методического совета.

Срок полномочий методического совета – бессрочно.

Порядок выступления от имени Учреждения и другие вопросы деятельности методического совета определяются положением о методическом совете.

8.6. В состав советов отделений входят заведующий – председатель совета, педагог-организатор, социальный педагог, методист, руководители учебных групп, преподаватели, закрепленные за отделением.

Советы отделений создаются на каждом отделении дневной формы обучения и на отделении заочной формы обучения (далее – советы отделений) в целях координации управленческих и педагогических мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса на отделении.

Советы отделений:

- осуществляют анализ результатов успеваемости и посещаемости по итогам межсессионной и промежуточной аттестаций обучающихся; выработка мер по обеспечению положительных результатов обучения;

- рассматривают вопросы отчисления или перевода обучающихся на другую форму обучения или в другую образовательную организацию; принятие мер по сохранению контингента обучающихся;

- рассматривают вопросы допуска обучающихся к сессии, производственной практике, государственной итоговой аттестации;

- осуществляют подготовку предложений о поощрении обучающихся и наложении взысканий;

- рассматривают кандидатуры на назначение государственной академической стипендии студентам, обучающимся за счет средств бюджета.

Заседания советов, созданных на отделениях дневной формы обучения, проводятся ежемесячно в соответствии с планом работы и оформляются протоколом. Заседания совета, созданного на отделении заочной формы обучения, проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год и оформляются протоколом.

Решение советов отделений принимается простым большинством голосов членов советов отделений.

Срок полномочий советов отделений – 1 год.

Порядок выступления от имени Учреждения и другие вопросы деятельности советов отделений определяются положением о совете отделений.

8.7. В Учреждении создан Экономический совет, не менее 2/3 которого составляют работники, непосредственно осуществляющие приносящую доход деятельность, оставшуюся часть составляют иные работники Учреждения.

В компетенцию указанного органа входит:

- принятие и изменение положения о приносящей доход деятельности Учреждения, положений о структурных подразделениях Учреждения, осуществляющих приносящую доход деятельность;

- определение порядка распределения средств, полученных от приносящей доход деятельности, включая размер оплаты труда, размеры и формы материального поощрения и оказание материальной помощи, в соответствии с нормативами оплаты труда, применяемыми в Учреждении;

- установление порядка применения и размера разового материального стимулирования к работникам Учреждения в пределах средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Экономический совет созывается в соответствии с планом работы, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее 1/3 членов Экономического совета либо по решению руководителя.

Заседания Экономического совета являются правомочными, если на его заседании присутствует более половины членов Экономического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины

присутствующих. Процедура голосования определяется Экономическим советом.

Срок полномочий Экономического совета – 3 года.

Порядок выступления от имени Учреждения и другие вопросы деятельности Экономического совета определяются положением об Экономическом совете.

## 9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Имущество Учреждения является собственностью Ярославской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Правительством области или Департаментом в соответствии с установленной компетенцией.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

При создании Учреждения путём изменения типа существующего бюджетного учреждения (казённого учреждения) решение об отнесении имущества, закреплённого за бюджетным учреждением (казённым учреждением) на праве оперативного управления, к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Правительством области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.2. Собственником имущества Учреждения является Ярославская область.

Ярославская область не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

9.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

9.4. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ);
- субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном Правительством области;
- бюджетные инвестиции из областного бюджета в случаях и порядке, установленном Правительством области;

- доходы Учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг в сфере деятельности Учреждения;

- доходы Учреждения, полученные от сдачи в аренду имущества;

- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

9.5. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое им за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном законодательством порядке.

9.6. Учреждение использует имущество, закреплённое за ним либо приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

9.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано, и учитываются на отдельном балансе.

9.8. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

9.9. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым им за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только с согласия Департамента, согласованного с Учредителем Учреждения.

9.10. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона и настоящим уставом.

9.11. Учреждение вправе с согласия Департамента, согласованного с Учредителем Учреждения, вносить недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

9.12. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему на эти цели,

финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом и иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники реорганизации созданы на базе имущества, находящегося в собственности Ярославской области.

10.4. Государственное бюджетное учреждение Ярославской области (государственное казённое учреждение Ярославской области) может быть создано по решению Учредителя автономного учреждения путем изменения его типа в порядке, установленном Правительством области, если иное не предусмотрено федеральным законом.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством области.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом может быть обращено взыскание.

10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Ярославской области.