



ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР 2019-2021гг.

идентификационный номер — ДСМК-3.2ПСП СООСК 05.44

Номер экземпляра: 1

Место хранения: Канцелярия

Ярославль 2019 г.

Лист заключения

От работодателя

Директор колледжа

М.Л.Зуева

28 июня 2019г.



От работников

Председатель профкома

Исаев С.Н.Исаева

28 июня 2019г.

Коллективный договор на 2019-2021гг.

Заключен:

На общем собрании трудового коллектива

название органа, подразделения и т.д.

«28» июня 2019 г.

Протокол № 2

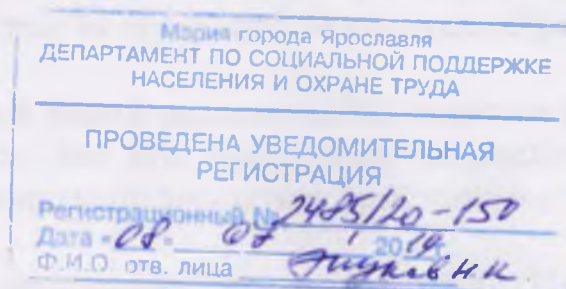
Секретарь Общего собрания трудового коллектива

должность

подпись

Скиба Е.Н.

Фамилия И.О.



В коллективный договор ГПОУ ЯО "Ярославский градостроительный колледж" принято решение:

принять п. 1.10 колдоговора в новой редакции. Дополнить. В соответствии со статьей 68 ТК РФ при приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника с коллективным договором под роспись.

Дополнить подраздел 2.2. Пункт 2.2.16. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

Дополнить подраздел 2.4. Пункт 2.4.8. Реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

Принять п. 6.3 в новой редакции. Предоставляет работникам право льготного питания в столовой колледжа согласно Положению о социальных выплатах.

Принять п. 6.19 в новой редакции. Дополнить. Выделяет средства на проведение праздничных мероприятий для работников колледжа (День учителя, День Пожилого человека, Новый Год, 23 февраля, 8 Марта, Юбилей колледжа, окончание учебного года).

Принять п. 8.2 в новой редакции. Дополнить. Заработная плата выплачивается работникам не реже, чем через каждые полмесяца путем перечисления средств на их лицевые счета в банках, обслуживающих колледж или в месте выполнения им работы согласно ст.136 ТК РФ.

Принять п.9.1.1. в новой редакции. Выделять на финансирование мероприятий по улучшению условий труда ежегодно в сумме до 500.000 рублей, но не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг) согласно ст. 226 ТК РФ.

Принять пункт 11.1 договора в новой редакции. Работодатель направляет договор в течение семи дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в Департамент по социальной поддержке населения и охране труда мэрии г. Ярославля.

Принять Приложение №1 к соглашению по охране труда, Приложение №2 к соглашению по охране труда, Приложение №3 к соглашению по охране труда в новой редакции.

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Ярославский градостроительный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
М.Л. Зуева
2019г.

Приложение №1
к соглашению по охране труда

Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или)
обеззараживающих средств

№ п/п	Виды смывающих и (или) обеззараживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1	Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
2	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с трудносмываемыми устойчивыми загрязнениями (масла, смазки, лаки, краски)	300г (мыло туалетное) или 500мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

Заместитель директора по безопасности

И.В.Раев

Согласовано: председатель профкома

С.Н.Исаева

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Ярославский градостроительный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
М.Л. Зуева
2019г.
Приложение №2
к соглашению по охране труда

Перечень рабочих мест, для которых необходима выдача смывающихся и (или) обеззараживающих средств

№ п/п	Перечень рабочих мест	Количество работников
1	Повар	4
2	Уборщик служебных помещений	24
3	Дворник	2
4	Слесарь-сантехник	3
5	Электромонтер	3
6	Мастер производственного обучения	9
7	Инструктор по труду	2
8	Водитель	2
9	Оператор копировальной и множительной техники	1
10	Столяр	1

Заместитель директора по безопасности

И.В.Раев

Согласовано: председатель профкома

С.Н.Исаева

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Ярославский градоостроительный колледж**



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
М.Л. Зуева
2019 г.

Приложение №3
к соглашению по охране труда

**Список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или)
обеззараживающих средств**

№ п/п	Должность	ФИО
1	Мастер ПО	Щеглов И.А.
2	Мастер ПО	Ломтев Д.А.
3	Мастер ПО	Синягина О.В.
4	Мастер ПО	Мальцева Е.К.
5	Мастер ПО	Иванченко Е.Г.
6	Мастер ПО	Варфоломеев М.Б.
7	Мастер ПО	Добычин М.А.
8	Мастер ПО	Шашин И.Г.
9	Мастер ПО	Истомин Д.Е.
10	Инструктор по труду	Нарышкина С.В.
11	Инструктор по труду	Попов Д.М.
12	Электромонтер	Пахарев А.А.
13	Электромонтер	Седов Е.Н.
14	Электромонтер	Чесночков В.А.
15	Оператор копировальной и множительной техники	Шерстнева С.В.
16	Дворник	Белашов Е.А.
17	Дворник	Васильев В.И.
18	Водитель	Лескачев С.Ф.
19	Водитель	Дудоров Н.Г.
20	Слесарь-сантехник	Новиков С.В.
21	Слесарь-сантехник	Мурадов М.Н.
22	Слесарь-сантехник	Новиков М.А.
23	Повар	Павлова О.Н.
24	Повар	Завьялова Г.В.
25	Повар	Савичева Н.В.
26	Повар	Мусаева О.А.
27	Уборщик служебных помещений	Казакова Н.Ю.
28	Уборщик служебных помещений	Черенкова Т.А.
29	Уборщик служебных помещений	Казакова М.Ю.
30	Уборщик служебных помещений	Вершинина Г.Б.
31	Уборщик служебных помещений	Кузнецова Е.Н.
32	Уборщик служебных помещений	Воронина О.А.
33	Уборщик служебных помещений	Бартева М.Ю.
34	Уборщик служебных помещений	Туркина Л.К.

35	Уборщик служебных помещений	Киселева Л.Ф.
36	Уборщик служебных помещений	Халезова И.Г.
37	Уборщик служебных помещений	Пономарева В.Н.
38	Уборщик служебных помещений	Воронина В.И.
39	Уборщик служебных помещений	Терещенко М.В.
40	Уборщик служебных помещений	Петрова Е.М.
41	Уборщик служебных помещений	Морозова Н.М.
42	Уборщик служебных помещений	Троханова Т.В.
43	Уборщик служебных помещений	Калинина Л.В.
44	Уборщик служебных помещений	Малахова И.С.
45	Уборщик служебных помещений	Мелешко О.Н.
46	Уборщик служебных помещений	Мальшева М.Н.
47	Уборщик служебных помещений	Бушкина В.И.
48	Уборщик служебных помещений	Никулина Н.А.
49	Уборщик служебных помещений	Нечаева М.В.
50	Уборщик служебных помещений	Лучкина Н.Н.

Заместитель директора по безопасности

И.В.Раев

Согласовано: председатель профкома

С.Н.Исаева

