



Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
Ярославский градостроительный колледж

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
по специальности  
38.02.01 ЭКОНОМИКА И  
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (по отраслям)**

**базовой** подготовки

Введено в действие с — 01.09.2018 г.

Номер экземпляра: \_\_\_\_\_

Место хранения: \_\_\_\_\_

Квалификация: **бухгалтер**

Форма обучения – **очная**

Нормативный срок обучения – **2** года и **10** мес.  
на базе **основного общего образования**

Профиль получаемого профессионального  
образования – **социально-экономический**

Ярославль 2018 г.

Лист утверждения и согласования

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа

МБЗ М.А. Зыла «31» 08 2018 г.  
« » 201 г.  
« » 201 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)  
базовой подготовки

**СОГЛАСОВАНО:**

кафедра ФЭД и БУ

« 27 » августа 2018 г.

## Протокол № 1

  
ПОДПИСЬ

Сафронова Л.Н.  
Фамилия И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

Фамилия И.О.

«    »    201 г.

Протокол № \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

Фамилия И.О.

### Эксперт от работодателя:

ассоциация СРО ЯО Главверхневолжскстрой  
полное название организации/ учреждения

«30» 08 2018 г.

бухгалтер  
занимаемая должность

подпись

Деева М.В.  
Фамилия И.О.

« \_\_\_\_ » 201\_ г.

занимаемая должность

ПОДПИСЬ

Фамилия И.О.

« \_\_\_\_ » 201 \_\_\_\_ г.

занимаемая должность

ПОДПИСИ

Фамилия И.О.

Организация - разработчик: ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж

Представитель профессионального сообщества: ассоциация СРО ЯО Главверхневолжскстрой

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 832

## Реестр рассылки

№ учтенного экземпляра	Подразделение	Количество копий
1.	Заместитель директора по УВР	1
2.	Кафедра ФЭД и БУ	1
Размещено	Сайт колледжа/ Основные сведения/Образование	

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. Общие положения	4
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.2. Нормативный срок освоения программы	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена	5
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	5
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	5
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	6
3.1. Учебный план	6
3.2. Актуализация образовательных программ в соответствии с профессиональными стандартами и техническими описаниями WSR.	8
3.3. Календарный учебный график	8
3.4. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, программы учебных и производственных (по профилю специальности, преддипломной) практик	8
4. Ресурсное обеспечение ППССЗ	10
4.1. Кадровое обеспечение	10
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	10
4.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	11
5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена	12
5.1. Текущий контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	12
5.2. Промежуточная аттестация	13
5.3. Государственная (итоговая) аттестация (ГИА)	13
Приложение 1 Учебный план	
Приложение 2 Календарный учебный график	
Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей	
Приложение 4 Программы учебных и производственных (по профилю специальности, преддипломной) практик	

## **Общие положения**

### **1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, программы учебных и производственных (по профилю специальности, преддипломной) практик и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебных и производственных (по профилю специальности, преддипломной) практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464.
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.
- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО».
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291.
- Устав ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж.

### **1.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

при очной форме обучения:

– на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

### 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

- учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций;
- обработка бухгалтерской информации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- формирование бухгалтерской отчетности;
- налоговый учет, налоговое планирование.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:


- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

### 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

#### Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:


Код	Наименование
<b>ВПД 1</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.</b>
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
<b>ВПД 2</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b>
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
<b>ВПД 3</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</b>
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению



	<i>ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)</i>	Версия 1. Идентификационный номер – ДСМК-2.5 ЭК Стр. 6 из 13
	налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	
<b>ВПД 4</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.</b>	
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.	
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	
<b>ВПД 5</b>	<b>Выполнение работ по профессии кассир.</b>	
ПК 5.1	Осуществлять операции по приему, выдаче, хранению наличных денежных средств	
ПК 5.2	Учитывать наличие и движение наличных денежных средств.	
ПК 5.3	Обеспечивать контроль за сохранностью наличных денег и денежных документов	

#### Общие компетенции выпускника:

Код	Наименование
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления

	<b>ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)</b>	Версия 1. Идентификационный номер – ДСМК-2.5 ЭК Стр. 7 из 13
	здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	

### 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

#### 3.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную внеаудиторную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный – О;
- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П.

и прохождения:

- учебной практики – УП;
- производственной практики (по профилю специальности) – ПП;
- производственной практики (преддипломной) – ПДП;
- промежуточной аттестации – ПА;
- государственной (итоговой) аттестации - ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей.

Часы вариативной части использованы на

- цикл ОГСЭ – 60 ч.

- добавлена дисциплина: ОГСЭ.05 - Русский язык и культура речи – 60ч. для освоения компетенций ОК 1 – 9.
- **цикл ЕН – 35 ч.**
- добавлена дисциплина: ЕН.03 - Астрономия – 35ч. для освоения компетенций ОК 1 – 9.
- **профессиональный цикл – 588 ч.** из них:
- для более глубокого освоения требуемых общих и профессиональных компетенций на общепрофессиональные дисциплины ФГОС СПО добавлено -175 ч.
- профессиональные модули – 378 ч.

Проведя функциональный анализ соответствия требований ФГОС СПО и профессиональных стандарта специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям) были включены дополнительные темы:

В ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами тема 1.3 Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование - 30 часов.

В ПМ04 Составление и использование бухгалтерской отчетности тема 1.3. Финансовое планирование и бюджетирование 32 часа и тема 2.3.Международные стандарты финансовой отчетности -32 часа.

Разработан профессиональный модуль ПМ.05 в объеме 44ч., так как в рамках освоения профессиональных модулей производится подготовка по рабочим профессиям и должностям служащих по (ОК 016 -94) - 23369 кассир. Данный модуль формирует компетенции ОК1– 9, ПК 5.1-5.3

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план на бумажном носителе представлен в Приложении 1, в электронном виде размещен на сетевых информационных ресурсах колледжа.

### 3.2 Актуализация образовательных программ в соответствии с профессиональными стандартами и техническими описаниями WSR.

Произведенный функциональный анализ соответствия требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям) по программе базовой подготовки содержанию профессионального стандарта Бухгалтер по соответствующей должности установил отсутствие некоторых умений, знаний и практического опыта в образовательной программе колледжа, необходимых для выполнения трудовых функций, предусмотренных профессиональным стандартом.

На основании полученных результатов в образовательную программу внесены следующие дополнения:

- В ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами тема 1.3 Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование - 30 часов.
- В ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности тема 1.3. Финансовое планирование и бюджетирование 32 часа и тема 2.3.Международные стандарты финансовой отчетности -32 часа.

### 3.3. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.



### 3.4. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, программы учебных и производственных (по профилю специальности, преддипломной) практик

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, программы учебных и производственных (по профилю специальности, преддипломной) практики разработаны в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки и преподавателями кафедр:

Финансово-экономических дисциплин и бухгалтерского учета

Инженерных сетей и БЖ

Информационных технологий

Менеджмента, туризма и иностранных языков

Общеобразовательных дисциплин

Рекламы

Русского языка и литературы

Социально-гуманитарных дисциплин и права

Специальных строительных дисциплин

Управление качеством и градостроительной деятельностью

Физического воспитания

и утверждены заместителем директора по УВР.

### Перечень рабочих программ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование	Порядковый номер в Приложении 3
1	2	3
О.00	Общеобразовательный цикл	
ОДБ.01	Русский язык	Приложение 3.1
ОДБ.02	Литература	Приложение 3.2
ОДБ.03	Иностранный язык	Приложение 3.3
ОДБ.04	История	Приложение 3.4
ОДБ.05	Обществознание	Приложение 3.5
ОДБ.06	Естествознание	Приложение 3.6
ОДБ.07	География	Приложение 3.7
ОДБ.08	Физическая культура	Приложение 3.8
ОДБ.09	ОБЖ	Приложение 3.9
ОДП.10	Математика	Приложение 3.10
ОДП.11	Экономика	Приложение 3.11
ОДП.12	Информатика и ИКТ	Приложение 3.12
ОДП.13	Право	Приложение 3.13
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение 3.14
ОГСЭ.02	История	Приложение 3.15
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Приложение 3.16
ОГСЭ.04	Физическая культура	Приложение 3.17
ОГСЭ.05	Психология общения	
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	Приложение 3.18
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01	Математика	Приложение 3.19
ЕН.02	Экологические основы природопользования	Приложение 3.20




<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	
ОП.01	Экономика организации	Приложение 3.22
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	Приложение 3.23
ОП.03	Налоги и налогообложение	Приложение 3.24
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	Приложение 3.25
ОП.05	Аудит	Приложение 3.26
ОП.06	Документационное обеспечение управления	Приложение 3.27
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	Приложение 3.28
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности <sup>1</sup>	Приложение 3.29
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 3.30
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Приложение 3.32
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации	Приложение 3.33
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Приложение 3.34
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	Приложение 3.35
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Приложение 3.36

Программы учебных, производственных (по профилю специальности, преддипломной) практик разработаны преподавателями кафедры финансово-экономических дисциплин и бухгалтерского учета, согласованы с работодателями и утверждены зам. директора по УПР.

**Перечень программ учебных и производственных (по профилю специальности, преддипломной) практик по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки**

Индекс практики в соответствии с учебным планом	Наименование	Порядковый номер в Приложении 4
1	2	3
УП.01.01	Документирование хозяйственных операций в документах	Приложение 4.1
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	Приложение 4.2
УП.02.01	Практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества	Приложение 4.3
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	Приложение 4.4
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	Приложение 4.5
УП.04.01	Работа в программе 1С: Бухгалтерия	Приложение 4.6
ПП.04	Производственная практика (по профилю	Приложение 4.7

<sup>1</sup> Возможно увеличение часов за счет вариативной части.

	<b>ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)</b>	Версия 1. Идентификационный номер – ДСМК-2.5 ЭК Стр. 11 из 13
	специальности)	
УП.05.01	Учебная практика	
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности)	<i>Приложение 4.8</i>
ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика	<i>Приложение 4.9</i>

## **4. Ресурсное обеспечение ППССЗ**

### **4.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование соответствующее профилю преподаваемой дисциплины или профессионального модуля. Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла, составляет не менее 60 процентов.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального цикла, имеют опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Для реализации ППССЗ имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Для каждой дисциплины/модуля разработаны учебно-методические комплексы, содержащие нормативную и обязательную учебную документацию, средства обучения и средства контроля. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Большинство учебников и учебных пособий выдается через библиотеку (абонемент учебной литературы). В читальном зале для студентов доступны методические пособия, журналы, собрания законодательных актов, кодексы РФ, электронная библиотечная система, в которой в свободном доступе находятся учебники, учебно-методические пособия, словари.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам инвариантной части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

В виртуальной обучающей среде Moodle размещены электронные образовательные ресурсы (ЭОР) по дисциплинам/МДК/практикам. Студентам предоставляется авторизованный доступ к размещенным ЭОР для использования в образовательном процессе.

Студенты имеют доступ к информационным Интернет-источникам в компьютерных классах. В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы.

### **4.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Для реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки в колледже создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов теоретической и практической подготовки, предусмотренной учебным планом.

Образовательный процесс организован в 5-ти учебно-лабораторных зданиях общей площадью 16128,7 м<sup>2</sup>. В составе используемых помещений имеются учебные кабинеты, кабинеты для проведения лабораторных работ и практических занятий, информатизационный центр, актовый зал, спортивный комплекс (большой спортивный зал, малый спортивный зал, тренажерный зал, лыжная база, зал аэробики, спортивно-оздоровительный комплекс), библиотека, читальный зал, административные и служебные помещения. Учебные практики проводятся в учебно-производственных мастерских.

Образовательным учреждением выполняются строительные, санитарные и гигиенические нормы. Уровень обеспечения охраны здоровья студентов и работников соответствует установленным требованиям.

Информационно-технологическая поддержка образовательного процесса обеспечивается информатизационным центром (ИЦ) колледжа. При непосредственном участии сотрудников ИЦ в колледже создана современная информационная и телекоммуникационная инфраструктура, обеспечивающая функционирование информационной образовательной среды (ИОС), ориентированной на представление информации и знаний всем участникам образовательных отношений.

Информационная и телекоммуникационная инфраструктура колледжа построена на базе оптоволоконных линий связи, VPN-каналов и объединяет пять учебных корпусов. Из 500 используемых компьютеров - 400 учебных, все компьютеры подключены к корпоративной сети с предоставлением доступа ко всем внутренним и внешним образовательным ресурсам. Более 20 виртуальных серверов поддерживают множество внутренних сервисов (почта, внутренние порталы, общие файлы, сетевые приложения). Обеспечено резервирование доступа к сети Интернет с помощью трех провайдеров. Все учебные кабинеты оснащены презентационным оборудованием и автоматизированными рабочими местами (АРМ) преподавателей с предоставлением доступа в Интернет, Интранет, электронному журналу, региональному Интернет-дневнику, образовательному цифровому контенту, созданному на базе виртуальной обучающей среды (ВОС) MOODLE и АИБС ИРБИС. В учебном процессе используется лицензионное программное обеспечение для обязательного изучения студентами по специальностям и профессиям, удовлетворяющее требованиям ФГОС СПО и работодателей.

#### **Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ**

<b>Номер кабинета, аудитории</b>	<b>Наименование кабинетов, лабораторий</b>
1.	Социально-экономических дисциплин;
2.	Иностранного языка;
3.	Математики;
4.	Экологических основ природопользования;
5.	Экономики организации;
6.	Документационного обеспечения управления;
7.	Финансов, денежного обращения и кредита;
8.	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
9.	Основ предпринимательской деятельности;
10.	Анализа финансово-хозяйственной деятельности;
11.	Безопасности жизнедеятельности.
<b>ЛАБОРАТОРИИ</b>	
12.	Информационных технологий в профессиональной деятельности;
13.	Учебная бухгалтерия.
<b>СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС</b>	
14.	Спортивный зал;
15.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
16.	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
<b>ЗАЛЫ</b>	
17.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
18.	Актный зал.

#### **5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки и Порядком организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 оценка качества освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле учебной деятельности студентов очной и заочной форм обучения.

### **5.1. Текущий контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям (текущая и промежуточная аттестация) по каждому профессиональному модулю созданы и утверждены фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тестирования.

Формы текущего контроля успеваемости: устный, письменный, тестовый контроль знаний, защита лабораторных и практических работ, экспертная оценка работ, рейтинговая и/или накопительная система оценивания. Оценка качества подготовки студентов осуществляется по двум основным направлениям: оценка уровня освоения дисциплин и МДК – по 5-ти бальной системе оценивания и оценка освоения компетенций и видов профессиональной деятельности – по бинарной системе.

### **5.2. Промежуточная аттестация**

Формы и процедуры промежуточного контроля успеваемости разрабатывают преподаватели и доводят до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения. Выбор форм проведения промежуточной аттестации зависит от объема часов на изучение дисциплины или МДК и их значимости для освоения компетенций. В качестве основных форм проведения промежуточной аттестации используются – квалификационный экзамен по итогам освоения профессионального модуля, экзамен, дифференцированный зачет, зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится концентрировано, по завершению семестра или рассредоточено, по завершению изучения МДК или дисциплины, если сессия отсутствует. Количество экзаменов и зачетов в течение учебного года соответствует требованиям ФГОС СПО: экзаменов не более 8, зачетов не более 10.

	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
экзамены	1	3	2	3	3	3
зачеты, дифференцированные зачеты	0	10	5	5	6	4

### **5.3. Государственная (итоговая) аттестация (ГИА)**

Формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определяется Программой и Положением о ГИА, согласованными педагогическим советом и утвержденными директором колледжа. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

В качестве государственной итоговой аттестации предусмотрена защита выпускной квалификационной работы. Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

На подготовку и выполнение дипломной работы отводится – 4 недели, защита дипломной работы проходит в течение 2 недель.