



Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
Ярославский градостроительный колледж

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
по специальности  
21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО –  
ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ  
базовой подготовки**

Введено в действие с — 01.09.2018 г.

Номер экземпляра: \_\_\_\_\_

Место хранения: \_\_\_\_\_

Квалификация: специалист по земельно-  
имущественным отношениям

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – **2** года и **10** мес.  
на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального  
образования – социально-экономический


Ярославль 2018 г.



Лист утверждения и согласования

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа


 « 31 » 08 2018 г.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**  
по специальности 21.02.05 Земельно – имущественные отношения

**СОГЛАСОВАНО:**

кафедра ФЭД и БУ

Руководитель кафедры

« 27 » августа 2018 г.	Протокол № 1	 подпись	Сафронова Л.Н. Фамилия И.О.
« ____ » ____ 201 ____ г.	Протокол № ____	_____ подпись	_____ Фамилия И.О.
« ____ » ____ 201 ____ г.	Протокол № ____	_____ подпись	_____ Фамилия И.О.

**Эксперт от работодателя:**

ООО «Метро - оценка»

полное название организации/ учреждения

« 30 » 08 2018 г.	директор занимаемая должность	 подпись	Прокофьева С.М. Фамилия И.О.
« ____ » ____ 201 ____ г.	_____ занимаемая должность	_____ подпись	_____ Фамилия И.О.
« ____ » ____ 201 ____ г.	_____ занимаемая должность	_____ подпись	_____ Фамилия И.О.

Организация - разработчик: ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж

Представитель профессионального сообщества: ООО «Метро - оценка»

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 486.

**Реестр рассылки**

№ учтенного экземпляра	Подразделение	Количество копий
1.	Заместитель директора по УВР	1
2.	Кафедра ФЭД и БУ	1
Размещено	Сайт колледжа/ Основные сведения/Образование	

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. Общие положения	4
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.2. Нормативный срок освоения программы	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена	5
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	5
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	5
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	7
3.1. Учебный план	8
3.2. Актуализация образовательных программ в соответствии с профессиональными стандартами и техническими описаниями WSR.	8
3.3. Календарный учебный график	8
3.4. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, программы учебных и производственных (по профилю специальности, преддипломной) практик	8
4. Ресурсное обеспечение ППССЗ	9
4.1. Кадровое обеспечение	9
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	9
4.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	10
5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена	11
5.1. Текущий контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	11
5.2. Промежуточная аттестация	12
5.3. Государственная (итоговая) аттестация (ГИА)	12
Приложение 1 Учебный план	
Приложение 2 Календарный учебный график	
Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей	
Приложение 4 Программы учебных и производственных (по профилю специальности, преддипломной) практик	

## **1. Общие положения**

### **1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, программы учебных и производственных (по профилю специальности, преддипломной) практик и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебных и производственных (по профилю специальности, преддипломной) практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464.
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.
- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО».
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291.
- Устав ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж.

### **1.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

при очной форме обучения:

– на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

### 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.


Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

### 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

#### Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
<b>ВПД 1</b>	Управление земельно-имущественным комплексом.
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.
<b>ВПД 2</b>	Осуществление кадастровых отношений.
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело
<b>ВПД 3</b>	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
<b>ВПД 4</b>	Определение стоимости недвижимого имущества.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

	<i>ПТССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения</i>	Версия 1. Идентификационный номер – ДСМК-2.5 ЗИ Стр. 6 из 13
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	

### **Общие компетенции выпускника:**

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.



### 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

#### 3.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную внеаудиторную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный – О;
- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П.

и прохождение:

- учебной практики – УП;
- производственной практики (по профилю специальности) – ПП;
- производственной практики (преддипломной) – ПДП;
- промежуточной аттестации – ПА;
- государственной (итоговой) аттестации - ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей.

Часы вариативной части использованы на

- **цикл ЕН – 35 ч.**

добавлена дисциплина: ЕН.04 – Астрономия -35ч. для освоения компетенций ОК 1 – 10

**профессиональный цикл – 613ч.**

Для более глубокого освоения требуемых общих и профессиональных компетенций на общепрофессиональные дисциплины ФГОС СПО добавлено 247 ч.

**профессиональные модули – 366 ч.**

На освоение профессиональных модулей ПМ.01– ПМ.04 добавлено 366 ч., что обусловлено необходимостью более глубокого освоения профессиональных и общих компетенций ФГОС СПО.

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план на бумажном носителе представлен в Приложении 1, в электронном виде размещен на сетевых информационных ресурсах колледжа.

### **3.2 Актуализация образовательных программ в соответствии с профессиональными стандартами и техническими описаниями WSR, требованиями работодателей.**

Произведенный функциональный анализ соответствия требований ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения по соответствующей должности установил отсутствие некоторых умений, знаний и практического опыта в образовательной программе колледжа, необходимых для выполнения трудовых функций, предусмотренных профессиональным стандартом.

На основании полученных результатов в образовательную программу внесены следующие дополнения:

- дополнительные дидактические единицы в рабочую программу модуля ПМ 04Определение стоимости недвижимого имущества:
- определение сегмента рынка, к которому принадлежит оцениваемый объект. Если рынок недвижимости неразвит и данных, позволяющих составить представление о ценах сделок и (или) предложений с сопоставимыми объектами недвижимости, недостаточно, допускается расширить территорию исследования за счет территорий, схожих по экономическим характеристикам с местоположением оцениваемого объекта;
- анализ фактических данных о ценах сделок и (или) предложений с объектами недвижимости из сегментов рынка, к которым может быть отнесен оцениваемый объект при фактическом, а также при альтернативных вариантах его использования, с указанием интервала значений цен;
- Объем исследований определяется оценщиком исходя из принципа достаточности.

### **3.3. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

### **3.4. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, программы учебных и производственных (по профилю специальности, преддипломной) практик**

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, программы учебных и производственных (по профилю специальности, преддипломной) практики разработаны в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и преподавателями кафедр:

Финансово-экономических дисциплин и бухгалтерского учета

Инженерных сетей и БЖ

Информационных технологий

Менеджмента, туризма и иностранных языков

Общеобразовательных дисциплин

Рекламы

Русского языка и литературы

Социально-гуманитарных дисциплин и права

Специальных строительных дисциплин

Управление качеством и градостроительной деятельностью




Физического воспитания

и утверждены заместителем директора по УВР.

**Перечень рабочих программ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование	Порядковый номер в Приложении 3
1	2	3
О.00	Общеобразовательный цикл	
ОДБ.01	Русский язык	Приложение 3.1
ОДБ.02	Литература	Приложение 3.2
ОДБ.03	Иностранный язык	Приложение 3.3
ОДБ.04	История	Приложение 3.4
ОДБ.05	Обществознание	Приложение 3.5
ОДБ.06	Естествознание	Приложение 3.6
ОДБ.07	География	Приложение 3.7
ОДБ.08	Физическая культура	Приложение 3.8
ОДБ.09	ОБЖ	Приложение 3.9
ОДП.10	Математика	Приложение 3.10
ОДП.11	Экономика	Приложение 3.11
ОДП.12	Информатика и ИКТ	Приложение 3.12
ОДП.13	Право	Приложение 3.13
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально–экономический цикл	
ОГСЭ. 01	Основы философии	Приложение 3.14
ОГСЭ.02	История	Приложение 3.15
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Приложение 3.16
ОГСЭ.04	Физическая культура	Приложение 3.17
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01	Математика	Приложение 3.18
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 3.19
ЕН.03	Экологические основы природопользования	Приложение 3.20
ЕН.04	Астрономия	Приложение 3.21
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01	Основы экономической теории	Приложение 3.22
ОП.02	Экономика организации	Приложение 3.23
ОП.03	Статистика	Приложение 3.24
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга	Приложение 3.25
ОП.05	Документационное обеспечение управления	Приложение 3.26
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Приложение 3.27
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	Приложение 3.28
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит	Приложение 3.29
ОП.09	Экономический анализ	Приложение 3.30
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 3.31
ПМ.00	Профессиональные модули	
ПМ.01	Управление земельно–имущественным комплексом	Приложение 3.32

	<i>ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения</i>	Версия 1. Идентификационный номер – ДСМК-2.5 ЗИ Стр. 10 из 13
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений	<i>Приложение 3.33</i>
ПМ.03	Картографо–геодезическое сопровождение земельно–имущественных отношений	<i>Приложение 3.34</i>
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества	<i>Приложение 3.35</i>

Программы учебных, производственных (по профилю специальности, преддипломной) практик разработаны преподавателями кафедры финансово-экономических дисциплин и бухгалтерского учета, согласованы с работодателями и утверждены зам. директора по УПР.

**Перечень программ учебных и производственных (по профилю специальности, преддипломной) практик по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

<b>Индекс практики в соответствии с учебным планом</b>	<b>Наименование</b>	<b>Порядковый номер в Приложении 4</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
УП.01.01	Земельный баланс района и основы инженерного обустройства	<i>Приложение 4.1</i>
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	<i>Приложение 4.2</i>
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	<i>Приложение 4.3</i>
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	<i>Приложение 4.4</i>
УП.04.01	Анализ рынка недвижимости	<i>Приложение 4.5</i>
УП.04.02	Определение сметной стоимости объекта	<i>Приложение 4.6</i>
УП.04.03	Определение рыночной стоимости объекта недвижимости	<i>Приложение 4.7</i>
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	<i>Приложение 4.8</i>
ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика	<i>Приложение 4.9</i>

## 4. Ресурсное обеспечение ППССЗ

### 4.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование соответствующее профилю преподаваемой дисциплины или профессионального модуля. Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла, составляет не менее 60 процентов.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального цикла, имеют опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Для реализации ППССЗ имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Для каждой дисциплины/модуля разработаны учебно-методические комплексы, содержащие нормативную и обязательную учебную документацию, средства обучения и средства контроля. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Большинство учебников и учебных пособий выдается через библиотеку (абонемент учебной литературы). В читальном зале для студентов доступны методические пособия, журналы,

собрания законодательных актов, кодексы РФ, электронная библиотечная система, в которой в свободном доступе находятся учебники, учебно-методические пособия, словари.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам инвариантной части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

В виртуальной обучающей среде Moodle размещены электронные образовательные ресурсы (ЭОР) по дисциплинам/МДК/практикам. Студентам предоставляется авторизованный доступ к размещенным ЭОР для использования в образовательном процессе.

Студенты имеют доступ к информационным Интернет-источникам в компьютерных классах. В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы.

#### **4.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Для реализации ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в колледже создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов теоретической и практической подготовки, предусмотренной учебным планом.

Образовательный процесс организован в 5-ти учебно-лабораторных зданиях общей площадью 16128,7 м<sup>2</sup>. В составе используемых помещений имеются учебные кабинеты, кабинеты для проведения лабораторных работ и практических занятий, информатизационный центр, актовый зал, спортивный комплекс (большой спортивный зал, малый спортивный зал, тренажерный зал, лыжная база, зал аэробики, спортивно-оздоровительный комплекс), библиотека, читальный зал, административные и служебные помещения. Учебные практики проводятся в учебно-производственных мастерских.


Образовательным учреждением выполняются строительные, санитарные и гигиенические нормы. Уровень обеспечения охраны здоровья студентов и работников соответствует установленным требованиям.

Информационно-технологическая поддержка образовательного процесса обеспечивается информатизационным центром (ИЦ) колледжа. При непосредственном участии сотрудников ИЦ в колледже создана современная информационная и телекоммуникационная инфраструктура, обеспечивающая функционирование информационной образовательной среды (ИОС), ориентированной на представление информации и знаний всем участникам образовательных отношений.

Информационная и телекоммуникационная инфраструктура колледжа построена на базе оптоволоконных линий связи, VPN-каналов и объединяет пять учебных корпусов. Из 500 используемых компьютеров - 400 учебных, все компьютеры подключены к корпоративной сети с предоставлением доступа ко всем внутренним и внешним образовательным ресурсам. Более 20 виртуальных серверов поддерживают множество внутренних сервисов (почта, внутренние порталы, общие файлы, сетевые приложения). Обеспечено резервирование доступа к сети Интернет с помощью трех провайдеров. Все учебные кабинеты оснащены презентационным оборудованием и автоматизированными рабочими местами (АРМ) преподавателей с предоставлением доступа в Интернет, Интранет, электронному журналу, региональному Интернет-дневнику, образовательному цифровому контенту, созданному на базе виртуальной обучающей среды (ВОС) MOODLE и АИБС ИРБИС. В учебном процессе используется лицензионное программное обеспечение для обязательного изучения студентами по специальностям и профессиям, удовлетворяющее требованиям ФГОС СПО и работодателей.

#### **Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ**

Номер кабинета, аудитории	Наименование кабинетов, лабораторий
1.	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

	<i>ПТССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения</i>	Версия 1. Идентификационный номер – ДСМК-2.5 ЗИ Стр. 12 из 13
2.	Иностранного языка;	
3.	Математики;	
4.	Информационных технологий в профессиональной деятельности;	
5.	Экономики организации;	
6.	Статистики;	
7.	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;	
8.	Документационного обеспечения управления;	
9.	Правового обеспечения профессиональной деятельности;	
10.	Менеджмента;	
11.	Маркетинга;	
12.	Финансов, денежного обращения и кредита;	
13.	Безопасности жизнедеятельности;	
14.	Междисциплинарных курсов.	
15.	<b>ЛАБОРАТОРИИ</b>	
16.	Компьютеризации профессиональной деятельности;	
17.	Геодезии.	
18.	<b>Учебный геодезический полигон</b>	
19.	<b>СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС</b>	
20.	Спортивный зал;	
21.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;	
22.	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.	
23.	<b>ЗАЛЫ</b>	
24.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;	
25.	Актный зал.	

## 5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 оценка качества освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле учебной деятельности студентов очной и заочной форм обучения.

### 5.1. Текущий контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям (текущая и промежуточная аттестация) по каждому профессиональному модулю созданы и утверждены фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тестирования.

Формы текущего контроля успеваемости: устный, письменный, тестовый контроль знаний, защита лабораторных и практических работ, экспертная оценка работ, рейтинговая и/или накопительная система оценивания. Оценка качества подготовки студентов осуществляется по двум основным

направлениям: оценка уровня освоения дисциплин и МДК – по 5-ти бальной системе оценивания и оценка освоения компетенций и видов профессиональной деятельности – по бинарной системе.

## 5.2. Промежуточная аттестация

Формы и процедуры промежуточного контроля успеваемости разрабатывают преподаватели и доводят до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения. Выбор форм проведения промежуточной аттестации зависит от объема часов на изучение дисциплины или МДК и их значимости для освоения компетенций. В качестве основных форм проведения промежуточной аттестации используются – квалификационный экзамен по итогам освоения профессионального модуля, экзамен, дифференцированный зачет, зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится концентрировано, по завершению семестра или рассредоточено, по завершению изучения МДК или дисциплины, если сессия отсутствует. Количество экзаменов и зачетов в течение учебного года соответствует требованиям ФГОС СПО: экзаменов не более 8, зачетов не более 10.

	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
экзамены	1	3	2	4	1	3
зачеты, дифференцированные зачеты	0	10	4	6	3	7

## 5.3. Государственная (итоговая) аттестация (ГИА)

Формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определяется Программой и Положением о ГИА, согласованными педагогическим советом и утвержденными директором колледжа. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

В качестве государственной итоговой аттестации предусмотрена защита выпускной квалификационной работы. Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

На подготовку и выполнение дипломной работы отводится – 4 недели, защита дипломной работы проходит в течение 2 недель.