



Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Ярославский градостроительный колледж

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности
21.02.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
базовой подготовки**

Введено в действие с — 01.09.2018г.

Номер экземпляра: _____

Место хранения: _____

Квалификация: **техник**

Форма обучения – **очная**

Нормативный срок обучения – **3** года и **10** мес.
на базе **основного общего образования**

Профиль получаемого профессионального
образования – **технический**

Ярославль 2018г.



Лист утверждения и согласования

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

М.В. Зубов «31» 08 2018 г.
«___» _____ 201__ г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения
градостроительной деятельности

СОГЛАСОВАНО:

кафедра УК и ГД
«27» августа 2018 г.

Протокол № 1

Руководитель кафедры

Г.Л. Костина
подпись

Г.Л. Костина
Фамилия И.О.

«___» _____ 201__ г.

Протокол № _____

подпись

Фамилия И.О.

«___» _____ 201__ г.

Протокол № _____

подпись

Фамилия И.О.

Эксперт от работодателя: ООО «Интергео»

«27» августа 2018 г.

директор

занимаемая должность



подпись

Соловьев В.В.
Фамилия И.О.

«___» _____ 201__ г.

занимаемая должность

подпись

Фамилия И.О.

«___» _____ 201__ г.

занимаемая должность

подпись

Фамилия И.О.

Организация – разработчик: ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж
Представитель профессионального сообщества: инженерная фирма ООО «Интергео»

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 487.

Реестр рассылки

| № учтенного экземпляра | Подразделение | Количество копий |
|------------------------|--|------------------|
| 1. | Заместитель директора по УВР | 1 |
| 2. | Кафедра | 1 |
| Размещено | Сайт колледжа/ Основные сведения/Образование | |



СОДЕРЖАНИЕ

| | стр |
|--|-----|
| 1. Общие положения | 4 |
| 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена | 4 |
| 1.2. Нормативный срок освоения программы | 4 |
| 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена | 5 |
| 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности | 5 |
| 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции | 5 |
| 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса | 6 |
| 3.1. Учебный план | 6 |
| 3.2. Актуализация образовательных программ в соответствии с профессиональными стандартами и техническими описаниями WSR. | 8 |
| 3.3. Календарный учебный график | 8 |
| 3.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, программы учебных и производственных (по профилю специальности, преддипломной) практик | 8 |
| 4. Ресурсное обеспечение ППССЗ | 10 |
| 4.1. Кадровое обеспечение | 10 |
| 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса | 10 |
| 4.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса | 11 |
| 5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена | 12 |
| 5.1. Текущий контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций | 12 |
| 5.2. Промежуточная аттестация | 13 |
| 5.3. Государственная (итоговая) аттестация (ГИА) | 13 |
| Приложение 1 Учебный план | |
| Приложение 2 Календарный учебный график | |
| Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей | |
| Приложение 4 Программы учебных и производственных (по профилю специальности, преддипломной) практик | |



1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, программы учебных и производственных (по профилю специальности, преддипломной) практик и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебных и производственных (по профилю специальности, преддипломной) практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464;
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291.
- Устав ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы СПО базовой подготовки по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.



2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

- подготовка данных для формирования кадастровых информационных систем, их ведение для обеспечения запросов пользователей;
- топографо-геодезическое обеспечение кадастровых работ;
- учет, оценка и регистрация объектов недвижимости.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- земельные ресурсы;
- территории населенных пунктов;
- объекты недвижимости и объекты кадастрового учета;
- информационные системы обеспечения градостроительной деятельности и технологии их ведения;
- геодезические и картографические основы кадастров.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника

| Код | Наименование |
|--------------|--|
| ВПД 1 | Топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основ кадастров |
| ПК 1.1 | Выполнять топографические съемки различных масштабов |
| ПК 1.2 | Выполнять графические работы по составлению картографических материалов |
| ПК 1.3 | Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков |
| ПК 1.4 | Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости |
| ВПД 2 | Составление картографических материалов и ведение кадастров с применением аппаратно-программных средств и комплексов |
| ПК 2.1 | Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, кадастровых планов |
| ПК 2.2 | Применять программные средства и комплексы при ведении кадастров |
| ВПД 3 | Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости |
| ПК 3.1 | Проводить оценку технического состояния зданий |
| ПК 3.2 | Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости |
| ВПД 4 | Информационное обеспечение градостроительной деятельности |
| ПК 4.1 | Выполнять градостроительную оценку территории поселения |
| ПК 4.2 | Вести процесс учета земельных участков и иных объектов недвижимости |
| ПК 4.3 | Вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности |
| ПК 4.4 | Оформлять кадастровую и другую техническую документацию в соответствии с действующими нормативными документами |
| ВПД 5 | Выполнение работ по профессии замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах |
| ПК 5.1 | Выполнять измерения с применением топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов |
| ПК 5.2 | Вести техническую документацию и обрабатывать результаты полевых наблюдений |
| ПК 5.3 | Проводить контрольные проверки положения возводимых конструкций и замер допущенных геометрических отклонений от проектных параметров |



Общие компетенции выпускника

| Код | Наименование |
|------|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план

Учебный план введен в действие с 01.09.2017г., определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную внеаудиторную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

ППССЗ специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный – О;
- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;



- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
 - профессиональный – П.
- и прохождение:
- учебной практики – УП;
 - производственной практики (по профилю специальности) – ПП;
 - производственной практики (преддипломной) – ПДП;
 - промежуточной аттестации – ПА;
 - государственной (итоговой) аттестации – ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей.

Часы вариативной части использованы на:

цикл ОГСЭ – 96ч, добавлены дисциплины:

- ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи – 58ч., для формирования ОК 1 – 9, ПК1.2 - ПК1.4, ПК3.1 – 3.2, ПК4.1– 4.4;
- ОГСЭ.06 Деловое общение – 32ч. для формирования ОК 1 – 9, ПК1.2 - ПК1.4, ПК2.2, ПК3.1 – 3.2, ПК4.1– 4.4;

Для более глубокого освоения требуемых общих компетенций по дисциплине ОГСЭ. 01 Основы философии добавлено 6ч.

цикл ЕН – 2ч, добавлены для выравнивания недельной нагрузки.

профессиональный цикл – 838ч., из них

обще профессиональные дисциплины – 104ч.,

добавлена дисциплина ОП.08 Экономическая оценка недвижимости – 102ч., формирует компетенции ОК 1 – 9; ПК3.1 – 3.2, ПК4.2– 4.4;

2ч добавлены к обще профессиональным дисциплинам обязательной части ППССЗ для выравнивания недельной нагрузки.

профессиональные модули – 734ч.

Разработан профессиональный модуль ПМ.05 в объеме 54ч., так как в рамках освоения профессиональных модулей производится подготовка по рабочим профессиям или должностям служащих по (ОК 016– 94) – 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах. Данный модуль формирует компетенции ОК 1 – 9, ПК 5.1– 5.3.

На освоение профессиональных модулей ПМ.01– ПМ.04 добавлено 680 ч., что обусловлено необходимостью более глубокого освоения профессиональных и общих компетенций ФГОС СПО.

Циклы ОГСЭ и ЕН состоят только из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из обще профессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план на бумажном носителе представлен в Приложении 1, в электронном виде размещен на сетевых информационных ресурсах колледжа.



3.2 Актуализация образовательных программ в соответствии с профессиональными стандартами и техническими описаниями WSR

Произведенный функциональный анализ соответствия требований ФГОС СПО по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности содержанию профессионального стандарта **Специалист в области инженерно-геодезических изысканий** по соответствующей должности установил отсутствие некоторых умений, знаний и практического опыта в образовательной программе колледжа, необходимых для выполнения трудовых функций, предусмотренных профессиональным стандартом.

На основании полученных результатов анализа в образовательную программу внесены следующие дополнения: введена дополнительная дидактическая единица **Планирование и организация работ по инженерно-геодезическим изысканиям** в рабочую программу модуля ПМ 01 Топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основ кадастров.

Для освоения профессиональной компетенции WSR Геодезия и внедрения демонстрационного экзамена в государственную итоговую аттестацию в образовательной программе заложены необходимые дидактические единицы, дисциплины, МДК, учебные и производственные практики. Практические занятия проводятся с использованием профессионального программного обеспечения и геодезической техники.

3.3. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

3.4. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, программы учебных и производственных (по профилю специальности, преддипломной) практик

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, программы учебных и производственных (по профилю специальности, преддипломной) практики разработаны в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности преподавателями кафедр:

- Инженерных сетей и БЖ;
- Информационных технологий;
- Менеджмента, туризма и иностранных языков;
- Общеобразовательных дисциплин;
- Русского языка и литературы;
- Социально-гуманитарных дисциплин и права;
- Специальных строительных дисциплин;
- Управления качеством и градостроительной деятельности;
- Физического воспитания;
- Финансово-экономических дисциплин и бухгалтерского учета

и утверждены заместителем директора по УВР.

Перечень рабочих программ по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности

| Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом | Наименование | Порядковый номер в Приложении 3 |
|---|---------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| О.00 | Общеобразовательный цикл | |
| ОДБ.01 | Русский язык | Приложение 3.1 |
| ОДБ.02 | Литература | Приложение 3.2 |



| | | |
|----------------|--|-----------------|
| ОДБ.03 | Иностранный язык | Приложение 3.3 |
| ОДБ.04 | История | Приложение 3.4 |
| ОДБ.05 | Обществознание | Приложение 3.5 |
| ОДБ.06 | Химия | Приложение 3.6 |
| ОДБ.07 | Биология | Приложение 3.7 |
| ОДБ.08 | Физическая культура | Приложение 3.8 |
| ОДБ.09 | ОБЖ | Приложение 3.9 |
| ОДБ.14 | Астрономия | Приложение 3.10 |
| ОДП.10 | Математика | Приложение 3.11 |
| ОДП.11 | Физика | Приложение 3.12 |
| ОДП.12 | Информатика и ИКТ | Приложение 3.13 |
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально–экономический цикл | |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | Приложение 3.14 |
| ОГСЭ.02 | История | Приложение 3.15 |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | Приложение 3.16 |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | Приложение 3.17 |
| ОГСЭ.05 | Русский язык и культура речи | Приложение 3.18 |
| ОГСЭ.06 | Деловое общение | Приложение 3.19 |
| ЕН.00 | Математический и общий естественнонаучный цикл | |
| ЕН.01 | Математика | Приложение 3.20 |
| ЕН.02 | Информатика | Приложение 3.21 |
| ОП.00 | Общепрофессиональные дисциплины | |
| ОП.01 | Топографическая графика | Приложение 3.22 |
| ОП.02 | Основы геологии и геоморфологии | Приложение 3.23 |
| ОП.03 | Строительные материалы и конструктивные части зданий | Приложение 3.24 |
| ОП.04 | Типология зданий | Приложение 3.25 |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | Приложение 3.26 |
| ОП.06 | Экономика организации | Приложение 3.27 |
| ОП.07 | Безопасность жизнедеятельности | Приложение 3.28 |
| ОП.08 | Экономическая оценка недвижимости | Приложение 3.29 |
| ПМ.00 | Профессиональные модули | |
| ПМ.01 | Топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основ кадастров | Приложение 3.30 |
| ПМ.02 | Составление картографических материалов и ведение кадастров с применением аппаратно-программных средств и комплексов | Приложение 3.31 |
| ПМ.03 | Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости | Приложение 3.32 |
| ПМ.04 | Информационное обеспечение градостроительной деятельности | Приложение 3.33 |
| ПМ.05 | Выполнение работ по профессии замерщика на топографо-геодезических и маркшейдерских работах | Приложение 3.34 |

Программы учебных, производственных (по профилю специальности, преддипломной) практик разработаны преподавателями кафедр управления качеством и градостроительной деятельности, финансово-экономических дисциплин и бухгалтерского учета, согласованы с работодателями и утверждены зам. директора по УПР.



**Перечень программ учебных и производственных (по профилю специальности,
преддипломной) практик по специальности**

21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности

| Индекс практики в соответствии с учебным планом | Наименование | Порядковый номер в Приложении 4 |
|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| УП.01.01 | По топографии | Приложение 4.1. |
| УП.01.02 | Изготовление топографических планов | Приложение 4.2. |
| ПП.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | Приложение 4.3. |
| УП.02.01 | Составление картографических материалов с применением ГИС | Приложение 4.4. |
| ПП.02 | Производственная практика (по профилю специальности) | Приложение 4.5. |
| УП.03.01 | Учет и регистрация инвентарных объектов | Приложение 4.6. |
| ПП.03 | Производственная практика (по профилю специальности) | Приложение 4.7. |
| УП.04.01 | Градостроительная оценка территории | Приложение 4.8. |
| УП.04.02 | Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости | Приложение 4.9. |
| ПП.04 | Производственная практика (по профилю специальности) | Приложение 4.10. |
| ПП.05 | Производственная практика (по профилю специальности) | Приложение 4.11. |
| ПДП.00 | Производственная (преддипломная) практика | Приложение 4.12. |

4. Ресурсное обеспечение ППССЗ

4.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование соответствующее профилю преподаваемой дисциплины или профессионального модуля. Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла, составляет не менее 60 процентов.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального цикла, имеют опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Для реализации ППССЗ имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Для каждой дисциплины/модуля разработаны учебно-методические комплексы, содержащие нормативную и обязательную учебную документацию, средства обучения и средства контроля. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Большинство учебников и учебных пособий выдается через библиотеку (абонемент учебной литературы). В читальном зале для студентов доступны методические пособия, журналы, собрания законодательных актов, кодексы РФ, электронная библиотечная система, в которой в свободном доступе находятся учебники, учебно-методические пособия, словари.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам инвариантной части всех циклов, изданными за последние 5 лет.



Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

В виртуальной обучающей среде Moodle размещены электронные образовательные ресурсы (ЭОР) по дисциплинам/МДК/практикам. Студентам предоставляется авторизованный доступ к размещенным ЭОР для использования в образовательном процессе.

Студенты имеют доступ к информационным Интернет-источникам в компьютерных классах. В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы.

4.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для реализации ППССЗ по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности в колледже создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов учебной и практической подготовки, предусмотренной учебным планом.

Образовательный процесс организован в 5-ти учебно-лабораторных зданиях общей площадью 16128,7 м². В составе используемых помещений имеются учебные кабинеты, кабинеты для проведения лабораторных работ и практических занятий, информатизационный центр, актовый зал, спортивный комплекс (большой спортивный зал, малый спортивный зал, тренажерный зал, лыжная база, зал аэробики, спортивно-оздоровительный комплекс), библиотека, читальный зал, административные и служебные помещения. Учебные практики проводятся на геодезическом полигоне, в компьютерных классах с применением специализированного ПО: AutoCAD с приложениями, ГИС «Талка», ГИС «Credo» с приложениями.

Образовательным учреждением выполняются строительные, санитарные и гигиенические нормы. Уровень обеспечения охраны здоровья студентов и работников соответствует установленным требованиям.

Информационно-технологическая поддержка образовательного процесса обеспечивается информатизационным центром (ИЦ) колледжа. При непосредственном участии сотрудников ИЦ в колледже создана современная информационная и телекоммуникационная инфраструктура, обеспечивающая функционирование информационной образовательной среды (ИОС), ориентированной на представление информации и знаний всем участникам образовательных отношений.

Информационная и телекоммуникационная инфраструктура колледжа построена на базе оптико-волоконных линий связи, VPN-каналов и объединяет пять учебных корпусов. Из 500 используемых компьютеров - 400 учебных, все компьютеры подключены к корпоративной сети с предоставлением доступа ко всем внутренним и внешним образовательным ресурсам. Более 20 виртуальных серверов поддерживают множество внутренних сервисов (почта, внутренние порталы, общие файлы, сетевые приложения). Обеспечено резервирование доступа к сети Интернет с помощью трех провайдеров. Все учебные кабинеты оснащены презентационным оборудованием и автоматизированными рабочими местами (АРМ) преподавателей с предоставлением доступа в Интернет, Интранет, электронному журналу, региональному Интернет-дневнику, образовательному цифровому контенту, созданному на базе виртуальной обучающей среды (ВОС) MOODLE и АИБС ИРБИС. В учебном процессе используется лицензионное программное обеспечение для обязательного изучения студентами по специальностям и профессиям, удовлетворяющее требованиям ФГОС СПО и работодателей.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ

| Номер кабинета, аудитории | Наименование кабинетов, лабораторий |
|---------------------------|-------------------------------------|
| | КАБИНЕТЫ |
| 1. | Иностранного языка; |
| 2. | Истории |



| Номер кабинета, аудитории | Наименование кабинетов, лабораторий |
|---------------------------|---|
| 3. | Математики; |
| 4. | Информатики; |
| 5. | Социально–экономических дисциплин; |
| 6. | Инженерной графики |
| 7. | Топографической графики; |
| 8. | Основ геологии и геоморфологии; |
| 9. | Правового обеспечения профессиональной деятельности; |
| 10. | Безопасности жизнедеятельности; |
| 11. | Математической обработки результатов геодезических измерений; |
| 12. | Типологии зданий и строительных конструкций; |
| 13. | Экономики организации; |
| 14. | Экологических основ природопользования. |
| | ЛАБОРАТОРИИ |
| 15. | Информационных технологий в профессиональной деятельности; |
| 16. | Экологии и безопасности жизнедеятельности; |
| 17. | Геодезии и прикладной фотограмметрии; |
| 18. | Геоинформационных систем и автоматизированных систем ведения кадастра; |
| 19. | Технологии кадастровой съемки; |
| 20. | Технических средств обучения. |
| | ПОЛИГОНЫ |
| 21. | Учебный геодезический |
| | СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС |
| 22. | Спортивный зал; |
| 23. | Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; |
| 24. | Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы. |
| | ЗАЛЫ |
| 25. | Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; |
| 26. | Актный зал. |

5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 оценка качества освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле учебной деятельности студентов очной и заочной форм обучения.

5.1. Текущий контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям (текущая и промежуточная аттестация) по каждому профессиональному модулю созданы и утверждены фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Текущий контроль результатов подготовки осуществляется



преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тестирования.

Формы текущего контроля успеваемости: устный, письменный, тестовый контроль знаний, защита лабораторных и практических работ, экспертная оценка работ, рейтинговая и/или накопительная система оценивания. Оценка качества подготовки студентов осуществляется по двум основным направлениям: оценка уровня освоения дисциплин и МДК – по 5-ти бальной системе оценивания и оценка освоения компетенций и видов профессиональной деятельности – по бинарной системе.

5.2. Промежуточная аттестация

Формы и процедуры промежуточного контроля разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения. Выбор форм проведения промежуточной аттестации зависит от объема часов на изучение дисциплины или МДК и их значимости для освоения компетенций. В качестве основных форм проведения промежуточной аттестации используются – квалификационный экзамен по итогам освоения профессионального модуля, экзамен, дифференцированный зачет, зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится концентрированно, концентрированно, по завершению семестра или рассредоточено, по завершению изучения МДК или дисциплины, если сессия отсутствует. Количество экзаменов и зачетов в течение учебного года соответствует требованиям ФГОС СПО: экзаменов не более 8, зачетов не более 10.

| | 1 сем. | 2 сем. | 3 сем. | 4 сем. | 5 сем. | 6 сем. | 7 сем | 8 сем |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|-------|
| экзамены | 1 | 3 | 1 | 3 | 1 | 2 | 4 | 2 |
| зачеты, дифференцированные зачеты | 0 | 10 | 3 | 7 | 3 | 7 | 2 | 8 |

5.3. Государственная (итоговая) аттестация (ГИА)

Формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определяется Программой и Положением о ГИА, утвержденным директором колледжа. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

В качестве государственной итоговой аттестации предусмотрена защита выпускной квалификационной работы. Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

На подготовку и выполнение дипломной работы отводится 4 недели, защита дипломной работы проходит в течение 2 недель.