



Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
Ярославский градостроительный колледж

# ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**углубленной** подготовки

Введено в действие с — 01.09.2018 г.

Номер экземпляра: \_\_\_\_\_

Место хранения: \_\_\_\_\_

Квалификация: **юрист**

Форма обучения – **очная**

Нормативный срок обучения – **3** года **10** мес.

на базе **основного общего образования**

Профиль получаемого профессионального  
образования – **гуманитарный**



Лист утверждения и согласования



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

*М.И. Зудов* «31» 08 2018 г.  
«\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ г.  
«\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**  
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**СОГЛАСОВАНО:**

кафедра СГДиП

Руководитель кафедры

« 27 » августа 2018 г.	Протокол № 1	<i>Залевская Е.Н.</i> подпись	Залевская Е.Н. Фамилия И.О.
« __ » ____ 201__ г.	Протокол № ____	_____ подпись	_____ Фамилия И.О.
« __ » ____ 201__ г.	Протокол № ____	_____ подпись	_____ Фамилия И.О.

**Эксперт от работодателя:**

Отделение ПФ РФ (государственное учреждение) по ЯО  
полное название организации/ учреждения

« 30 » августа 2018 г.	Заместитель управляющего Отделения ПФ РФ (государственное учреждение) по ЯО занимаемая должность	<i>Л.Ю. Комарова</i> подпись	Л.Ю. Комарова Фамилия И.О.
« __ » ____ 201__ г.	занимаемая должность	_____ подпись	_____ Фамилия И.О.
« __ » ____ 201__ г.	занимаемая должность	_____ подпись	_____ Фамилия И.О.

Организация - разработчик: ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж  
Представитель профессионального сообщества: Отделение ПФ РФ (государственное учреждение) по ЯО.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 486.

**Реестр рассылки**

№ учтенного экземпляра	Подразделение	Количество копий
1.	Заместитель директора по УВР	1
2.	Кафедра СГДиП	1
Размещено	Сайт колледжа/ Основные сведения/Образование	

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. Общие положения	4
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.2. Нормативный срок освоения программы	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена	5
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	5
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	5
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	7
3.1. Учебный план	8
3.2. Актуализация образовательных программ в соответствии с профессиональными стандартами и техническими описаниями WSR.	8
3.3. Календарный учебный график	8
3.4. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, программы учебных и производственных (по профилю специальности, преддипломной) практик	8
4. Ресурсное обеспечение ППССЗ	9
4.1. Кадровое обеспечение	9
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	9
4.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	10
5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена	11
5.1. Текущий контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	11
5.2. Промежуточная аттестация	12
5.3. Государственная (итоговая) аттестация (ГИА)	12
Приложение 1 Учебный план	
Приложение 2 Календарный учебный график	
Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей	
Приложение 4 Программы учебных и производственных (по профилю специальности, преддипломной) практик	



## 1. Общие положения

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ПФССЗ) – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

ПФССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, программы учебных и производственных (по профилю специальности, преддипломной) практик и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ПФССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебных и производственных (по профилю специальности, преддипломной) практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464;
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291.
- Устав ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж.

### 1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 40.02.01 при очной форме обучения:

– на базе основного общего образования – 3 г.10 мес.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

### 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

Реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

документы правового характера;

базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;


государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

### 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

#### **Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:**

Код	Наименование
<b>ВПД 1</b>	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</b>
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
<b>ВПД 2</b>	<b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</b>
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
<b>ВПД 3</b>	<b>Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.</b>
ПК 3.1	Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя



	<i>ПЕПССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения</i>	Версия 1. Идентификационный номер – ДСМК-2.5 ЮС Стр. 6 из 12
	периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.	
ПК 3.2	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.	
ПК 3.3	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.	
ПК 3.4	Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.	
ПК 3.5	Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.	
<b>ВПД 4</b>	<b>Социально-правовая защита граждан.</b>	
ПК 4.1	Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.	
ПК 4.2	Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.	
ПК 4.3	Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, МОТИВЫ проявления) в муниципальном образовании.	
ПК 4.4	Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.	
ПК 4.5	Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.	

#### **Общие компетенции выпускника:**

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.



### 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

#### 3.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ПФССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную внеаудиторную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

ПФССЗ специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный – О;
- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П.

и прохождения:

- учебной практики – УП;
- производственной практики (по профилю специальности) – ПП;
- производственной практики (преддипломной) – ПДП;
- промежуточной аттестации – ПА;
- государственной (итоговой) аттестации – ГИА.

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей.

Часы вариативной части использованы на:

**цикл ОГСЭ** – 198 часов, добавлены дисциплины:

- ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи – 60 часов, ОГСЭ.06 Социальная психология – 90ч., ОГСЭ.08 Основы педагогики – 48ч., формируют компетенции ОК 1 – 6, ОК 8, ОК 12, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.2;

**профессиональный цикл** – 882, из них

обще профессиональные дисциплины – 529 часов, добавлены дисциплины:

- ОПД .18 Правоохранительные и судебные органы – 90ч., формирует компетенции ОК 1 – 13, ПК 3.1– 1.5, ПК 4.1– 4.2, ПК 4.4– 4.5;

- ОПД.19 Уголовное право и уголовный процесс – 70ч., формирует компетенции ОК 1 – 13; 3.1– 1.5, ПК 1.1, ПК 4.1– 4.2, ПК 4.4– 4.5;
- ОПД.20 Муниципальное право – 62ч., формируют компетенции ОК 1 – 13, ПК 1.1-1.2, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 3.4– 3.5; ПК 4.1-4.5

Для более глубокого освоения требуемых общих и профессиональных компетенций на общепрофессиональные дисциплины ФГОС СПО добавлено 307 ч.  
профессиональные модули – 353ч.

На освоение профессиональных модулей ПМ.01– ПМ.04 добавлено 353 ч., что обусловлено необходимостью более глубокого освоения профессиональных и общих компетенций ФГОС СПО.

Циклы ОГСЭ и ЕН состоят только из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план на бумажном носителе представлен в Приложении 1, в электронном виде размещен на сетевых информационных ресурсах колледжа.

### **3.2 Актуализация образовательных программ в соответствии с профессиональными стандартами и техническими описаниями WSR.**

Произведенный функциональный анализ соответствия требований ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения содержанию профессионального стандарта 03.012 – Специалист по организации назначения и выплаты пенсии, 03.013 – Специалист по организации и установлению выплат социального характера по соответствующей должности установил отсутствие некоторых умений, знаний и практического опыта в образовательной программе колледжа, необходимых для выполнения трудовых функций, предусмотренных профессиональным стандартом.

На основании полученных результатов в образовательную программу внесены следующие дополнения:

дополнительные дидактические единицы в рабочие программы дисциплин, модулей (Документационное обеспечение управления, МДК 01.02 Психология социально–правовой деятельности).

ДОУ: оформление заявлений о назначении выплат социального характера, запросов; регистрация и перерегистрации документов; правила ведения делопроизводства в системе ПФР; методология регистрации документов.

МДК 01.02 Психология социально–правовой деятельности: включение «Стандарта профессионального обслуживания клиентов для сотрудников Клиентских Служб ОПФР по Ярославской области».

–

### **3.3. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.



### 3.4. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, программы учебных и производственных (по профилю специальности, преддипломной) практик


Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, программы учебных и производственных (по профилю специальности, преддипломной) практики разработаны в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения преподавателями кафедр: СГД и П, ИНЖ и БЖ, ОБЩ, ФИЗ, МТИ, ФЭД и БУ, РУС, ИТ и утверждены заместителем директора по УВР.

#### Перечень рабочих программ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование	Порядковый номер в Приложении 3
1	2	3
О.00	Общеобразовательный цикл	
ОДБ.01	Математика	Приложение 3.1
ОДБ.02	Информатика и ИКТ	Приложение 3.2
ОДБ.03	Иностранный язык	Приложение 3.3
ОДБ.04	Искусство (МХК)	Приложение 3.4
ОДБ.05	Обществознание	Приложение 3.5
ОДБ.06	Естествознание	Приложение 3.6
ОДБ.07	География	Приложение 3.7
ОДБ.08	Физическая культура	Приложение 3.8
ОДБ.09	ОБЖ	Приложение 3.9
ОДП.10	Русский язык	Приложение 3.10
ОДП.11	Литература	Приложение 3.11
ОДП.12	История	Приложение 3.12
ОДБ.14	Астрономия	Приложение 3.13
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально–экономический цикл	
ОГСЭ. 01	Основы философии	Приложение 3.14
ОГСЭ.02	История	Приложение 3.15
ОГСЭ.03	Психология общения	Приложение 3.16
ОГСЭ.04	Иностранный язык	Приложение 3.17
ОГСЭ.05	Физическая культура	Приложение 3.18
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	Приложение 3.19
ОГСЭ.07	Социальная психология	Приложение 3.20
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01	Информатика	Приложение 3.21



ЕН.02	Математика	Приложение 3.22
ЕН.03	Основы исследовательской деятельности	Приложение 3.23
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	
ОП.01	Теория государства и права	Приложение 3.24
ОП.02	Конституционное право	Приложение 3.25
ОП.03	Административное право	Приложение 3.26
ОП.04	Основы экологического права	Приложение 3.27
ОП.05	Трудовое право	Приложение 3.28
ОП.06	Гражданское право	Приложение 3.29
ОП.07	Семейное право	Приложение 3.30
ОП.08	Гражданский процесс	Приложение 3.31
ОП.09	Финансовое право	Приложение 3.32
ОП.10	Страховое дело	Приложение 3.33
ОП.11	Статистика	Приложение 3.34
ОП.12	Экономика организации	Приложение 3.35
ОП.13	Менеджмент	Приложение 3.36
ОП.14	Документационное обеспечение управления	Приложение 3.37
ОП.15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Приложение 3.38
ОП.16	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 3.39
ОП.17	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 3.40
ОП.18	Правоохранительные и судебные органы	Приложение 3.41
ОП.19	Уголовное право и уголовный процесс	Приложение 3.42
ОП.20	Муниципальное право	Приложение 3.43
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	
ПМ 01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Приложение 3.44
ПМ 02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Приложение 3.45
ПМ.03	Судебно–правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения	Приложение 3.46

	<b>ПФССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения</b>	Версия 1. Идентификационный номер – ДСМК-2.5 ЮС Стр. 11 из 12
ПМ.04	Социально–правовая защита граждан	<i>Приложение 3.47</i>

Программы учебных, производственных (по профилю специальности, преддипломной) практик разработаны преподавателями кафедры социально-гуманитарных дисциплин и права, согласованы с работодателями и утверждены зам. директора по УПР.

**Перечень программ учебных и производственных (по профилю специальности, преддипломной) практик по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Индекс практики в соответствии с учебным планом	Наименование	Порядковый номер в Приложении 4
1	2	3
УП.01.01	Технология реализации социальных коммуникаций	<i>Приложение 4.1</i>
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	<i>Приложение 4.2</i>
УП.02	Организация работы органов социальной защиты населения и территориальных органов Пенсионного фонда РФ.	<i>Приложение 4.3</i>
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	<i>Приложение 4.4</i>
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	<i>Приложение 4.5</i>
УП.04.01	Социальный и общественно–политический мониторинг	<i>Приложение 4.6</i>
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика	

## 4. Ресурсное обеспечение ПФССЗ

### 4.1. Кадровое обеспечение

Реализация ПФССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование соответствующее профилю преподаваемой дисциплины или профессионального модуля. Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла, составляет не менее 60 процентов.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального цикла, имеют опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Для реализации ПФССЗ имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Для каждой дисциплины/модуля разработаны учебно-методические комплексы, содержащие нормативную и обязательную учебную документацию, средства обучения и средства контроля. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Большинство учебников и учебных пособий выдается через библиотеку (абонемент учебной литературы). В читальном зале для студентов доступны методические пособия, журналы, собрания законодательных актов, кодексы РФ, электронная библиотечная система, в которой в свободном доступе находятся учебники, учебно-методические пособия, словари.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам инвариантной части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

В виртуальной обучающей среде Moodle размещены электронные образовательные ресурсы (ЭОР) по дисциплинам/МДК/практикам. Студентам предоставляется авторизованный доступ к размещенным ЭОР для использования в образовательном процессе.

Студенты имеют доступ к информационным Интернет-источникам в компьютерных классах. В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы.

#### **4.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Для реализации ПФССЗ по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения в колледже создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов теоретической и практической подготовки, предусмотренной учебным планом.

Образовательный процесс организован в 5-ти учебно-лабораторных зданиях общей площадью 16128,7 м<sup>2</sup>. В составе используемых помещений имеются учебные кабинеты, кабинеты для проведения лабораторных работ и практических занятий, информатизационный центр, актовый зал, спортивный комплекс (большой спортивный зал, малый спортивный зал, тренажерный зал, лыжная база, зал аэробики, спортивно-оздоровительный комплекс), библиотека, читальный зал, административные и служебные помещения.


Образовательным учреждением выполняются строительные, санитарные и гигиенические нормы. Уровень обеспечения охраны здоровья студентов и работников соответствует установленным требованиям.

Информационно-технологическая поддержка образовательного процесса обеспечивается информатизационным центром (ИЦ) колледжа. При непосредственном участии сотрудников ИЦ в колледже создана современная информационная и телекоммуникационная инфраструктура, обеспечивающая функционирование информационной образовательной среды (ИОС), ориентированной на представление информации и знаний всем участникам образовательных отношений.

Информационная и телекоммуникационная инфраструктура колледжа построена на базе оптико-волоконных линий связи, VPN-каналов и объединяет пять учебных корпусов. Из 500 используемых компьютеров - 400 учебных, все компьютеры подключены к корпоративной сети с предоставлением доступа ко всем внутренним и внешним образовательным ресурсам. Более 20 виртуальных серверов поддерживают множество внутренних сервисов (почта, внутренние порталы, общие файлы, сетевые приложения). Обеспечено резервирование доступа к сети Интернет с помощью трех провайдеров. Все учебные кабинеты оснащены презентационным оборудованием и автоматизированными рабочими местами (АРМ) преподавателей с предоставлением доступа в Интернет, Интранет, электронному журналу, региональному Интернет-дневнику, образовательному цифровому контенту, созданному на базе виртуальной обучающей среды (ВОС) MOODLE и АИБС ИРБИС. В учебном процессе используется лицензионное программное обеспечение для обязательного изучения студентами по специальностям и профессиям, удовлетворяющее требованиям ФГОС СПО и работодателей.

#### **Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ПФССЗ**

Номер кабинета, аудитории	Наименование кабинетов, лабораторий
	<b>КАБИНЕТЫ</b>
1	Истории;
2	Основ философии;
3	Иностранного языка;
4	Основ экологического права;
5	Теории государства и права;
6	Конституционного и административного права;

	<i>ИТССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения</i>		Версия 1. Идентификационный номер – ДСМК-2.5 ЮС Стр. 13 из 12
7	Трудового права;		
8	Гражданского, семейного права и гражданского процесса;		
9	Дисциплин права;		
10	Менеджмента и экономики организации;		
11	Профессиональных дисциплин;		
12	Права социального обеспечения;		
13	Безопасности жизнедеятельности.		
	<b>ЛАБОРАТОРИИ И ТРЕНИНГОВЫЕ КАБИНЕТЫ</b>		
14	Информатики;		
15	Информационных технологий в профессиональной деятельности;		
16	Технических средств обучения.		
	<b>СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС</b>		
17	Спортивный зал;		
18	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;		
19	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.		
	<b>ЗАЛЫ</b>		
20	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;		
21	Актный зал.		

## 5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 оценка качества освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле учебной деятельности студентов очной и заочной форм обучения.

### 5.1. Текущий контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям (текущая и промежуточная аттестация) по каждому профессиональному модулю созданы и утверждены фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тестирования.

Формы текущего контроля успеваемости: устный, письменный, тестовый контроль знаний, защита лабораторных и практических работ, экспертная оценка работ, рейтинговая и/или накопительная система оценивания. Оценка качества подготовки студентов осуществляется по двум основным направлениям: оценка уровня освоения дисциплин и МДК – по 5-ти бальной системе оценивания и оценка освоения компетенций и видов профессиональной деятельности – по бинарной системе.

### 5.2. Промежуточная аттестация

Формы и процедуры промежуточного контроля успеваемости разрабатывают преподаватели и доводят до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения. Выбор форм проведения промежуточной аттестации зависит от объема часов на изучение дисциплины или МДК и их значимости для освоения компетенций. В качестве основных



форм проведения промежуточной аттестации используются – квалификационный экзамен по итогам освоения профессионального модуля, экзамен, дифференцированный зачет, зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится концентрировано, по завершению семестра или рассредоточено, по завершению изучения МДК или дисциплины, если сессия отсутствует. Количество экзаменов и зачетов в течение учебного года соответствует требованиям ФГОС СПО: экзаменов не более 8, зачетов не более 10.

	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
экзамены	1	3	2	2	3	3	1	3
зачеты, дифференцированные зачеты	1	9	3	7	3	4	3	7

### 5.3. Государственная (итоговая) аттестация (ГИА)

Формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определяется Программой и Положением о ГИА, утвержденным директором колледжа. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

В качестве государственной итоговой аттестации предусмотрена защита выпускной квалификационной работы. Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

На подготовку и выполнение дипломной работы отводится - 4 недели, защита дипломной работы проходит в течение 2 недель.