

*Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Ярославский градостроительный колледж*

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«01» сентября 2022 г.

№ 01/29- 80

***о режиме работы подразделений
и работников колледжа***

Установить с 01.09.2022 года следующий режим рабочего времени

1. Исходя из 40-часовой рабочей недели

Установить единое начало рабочего дня **8.30** (кроме дворников, уборщиков служебных помещений, гардеробщиков, а также случаев, когда начало и окончание рабочего дня определяется утвержденным индивидуальным графиком, графиком работы структурного подразделения, графиком административного контроля учебно-воспитательной работы).

Обеденный перерыв продолжительностью **30 мин** с 12.30 до 13.00 (время может быть изменено в соответствии с графиком работы структурного подразделения).

Окончание рабочего дня:

1) при пятидневной рабочей неделе:

Понедельник-Четверг 17.15 (рабочий день 8ч15м)

Пятница 16.00 (рабочий день 7ч)

2) при пятидневной рабочей неделе с одной рабочей субботой из четырех (по графику):

		неделя с рабочей субботой
Понедельник-четверг	17.15 (8ч15м)	16.15 (7ч15м)
Пятница	16.00 (7ч)	15.00 (6ч)
Суббота		14.00 (5ч)

а) по шестидневной рабочей неделе работают:

- уборщик служебных помещений;
- дворник;
- гардеробщик (по утвержденному графику структурного подразделения);
- дежурный дежурно-диспетчерской службы (по утвержденному графику структурного подразделения);
- инженер мобильного технопарка «Кванториум» (по утвержденному графику структурного подразделения);
- студенты колледжа, работающие по должности техник ОИТ (по утвержденному графику структурного подразделения).

б) по пятидневной рабочей неделе работают:

- работники бухгалтерии, заместитель руководителя ОЗиФД, паспортист, оператор компьютерного набора, техник лаборатории кадастровых съемок, столяр, слесарь-сантехник, электромонтер, рабочий по комплексному обслуживанию зданий;
- администратор, техник-лаборант, инженер детского технопарка «Кванториум» (по утвержденному графику структурного подразделения);
- работники колледжа, работающие на должностях: лаборант (по утвержденному индивидуальному графику);

в) по пятидневной рабочей неделе с рабочими субботами в соответствии с графиком работы структурного подразделения:

- работники столовой;
- работники отдела информационных технологий;
- работники библиотеки;
- водители.;
- студенты колледжа, работающие на должностях: лаборант, техник кабинета курсового и дипломного проектирования (по утвержденному индивидуальному графику);

г) по пятидневной рабочей неделе с периодической (один раз в четыре недели) рабочей субботой в соответствии с утвержденным графиком работают:

- директор, заместители директора, руководители учебных корпусов, руководитель ЦЭОР, руководитель ОМТО, заместитель руководителя детского технопарка «Кванториум», руководитель мобильного технопарка «Кванториум», заместитель руководителя ОМТО, руководитель ЦРК, руководитель ОВРиМП, заведующий практикой, руководитель ОИТ, педагог-психолог, руководитель ОУКиВК, руководитель ОРПиПД, руководитель ОЗиФД, руководитель ОПиКР, специалист по кадрам, специалист по персоналу, помощник директора, заведующие хозяйством (главный корпус, корпус Ф, корпус Т), заведующие отделениями, заведующий учебным отделом, механик, заведующий общежития, секретари отделений, уборщики служебных помещений общежития.

д) по графику работы структурного подразделения работают:

- водитель мобильного технопарка «Кванториум» в соответствии с индивидуальным графиком работы;

2. Исходя из 36-часовой рабочей недели

Установить единое начало рабочего дня **8.30**, обеденный перерыв продолжительностью 30 мин с 12.30 до 13.00 (время может быть изменено в соответствии с графиком работы структурного подразделения).

а) по шестидневной рабочей неделе работают:

- педагоги детского технопарка «Кванториум» - по утвержденному графику структурного подразделения;
- педагоги мобильного технопарка «Кванториум» - по утвержденному графику структурного подразделения;
- преподаватели (не считая времени, необходимого для подготовки к урокам и проверки письменных работ студентов) – в соответствии с планами воспитательной и методической работы и расписанием занятий;
- руководитель физвоспитания

окончание рабочего дня:

Понедельник –пятница	15.03 (6ч3м)
Суббота	14.45 (5ч45м)

б) по пятидневной рабочей неделе работают:

- методисты и педагоги-организаторы детского технопарка «Кванториум» - по графику структурного подразделения;
- методисты учебного отдела (в соответствии с графиком работы структурного подразделения);
- инструктор по труду;
- мастера производственного обучения:

Установить для мастеров ПО единое начало рабочего дня **8.50**, обеденный перерыв продолжительностью 30 мин с 12.30 до 13.00 (время может быть изменено в соответствии с графиком учебного процесса отделений)
мастера производственного обучения*

окончание рабочего дня:

Понедельник-четверг	16.43 (7ч23м)
Пятница	15.50 (6ч30м)

*в отдельные периоды, рабочее время мастеров производственного обучения по вождению регламентируется утвержденным расписанием (графиком вождения);

в) по пятидневной рабочей неделе с периодической (один раз в четыре недели) рабочей субботой в соответствии с утвержденным графиком работают:

- фельдшер - по графику структурного подразделения;
- методисты, социальные педагоги, педагоги-организаторы отделений колледжа - в соответствии с графиком работы структурного подразделения (учебная нагрузка перечисленных работников выполняется за пределами рабочего времени):

окончание рабочего дня:

		неделя с рабочей субботой
Понедельник-четверг	16.23 (7ч23м)	15.23 (6ч23м)
Пятница	15.30 (6ч30м)	14.30 (5ч30м)
Суббота		14.00 (5ч)

г) по пятидневной рабочей неделе с двумя рабочими субботами из четырех работает:

- воспитатель общежития – в соответствии с графиком работы структурного подразделения

3. По графику сутки через трое, исходя из 40 часовой шестидневной рабочей недели, работают

- дежурные по общежитию с 9.00
- с двумя перерывами по 30 мин. в первой половине суток для приема пищи и отдыха

4. Исходя из 40 часовой шестидневной рабочей недели, работают

- дежурные по ДДС корпуса А и Б день через день с 6.40 до 20.30;
- дежурные по ДДС корпуса Г два через два с 7.00 до 17.30 (на 0,75 ставки 30 час. в неделю)

Руководителям структурных подразделений ознакомить своих работников с данным распоряжением под подпись (лист ознакомления прилагается, сдается в отдел правовой и кадровой работы), а также сдать графики работы структурных подразделений, индивидуальные графики, отличные от основного режима работы.

Директор



М. Л. Зуева



И.о. руководителя ОПиКР

Д. А. Цветкова

Председатель профкома работников

А. Е. Зубковская

Авдеева В.М.
Виноградова Н.К.
Голованова Н.М.
Дубовик А.И.
Егоров Р.В.
Карпова Е.В.
Колотухин О.В.
Котова С.Ю.
Кулезнева И.Н.
Осипов П.О.

Пенькова И.А. 
Поддубная С.В.
Полухин И.Н.
Радовский Д.В.
Раев И.В. 
Рудина М.И.
Рыбалка С.А.
Скиба Е.Н.
Соколова И.Т.
Терешина Л.Б.

Тюленева В.О.
Фокина Т.В.
Цветкова Д.А.
Цеглярская Е.П.
Цеглярская О.А.
Юдин В.В.