Департамент образования Ярославской области

Государственное профессиональное образовательное учреждение

Ярославской области Ярославский градостроительный колледж

Положение

о проведении XIII открытой студенческой научно-практической конференции, приуроченной ко Дню Российской науки

1. **Общие положения**

XIII открытая студенческая научно-практическая конференция "От идеи к достижению", приуроченная ко Дню Российской науки, (далее – конференция) проводится **13 марта 2018** г. государственным профессиональным образовательным учреждением Ярославской области Ярославский градостроительный колледж при участии профессиональных образовательных организаций Ярославской области, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей.

2. **Цели и задачи конференции**

Основной целью конференции является создание условий для реализации исследовательского и творческого потенциала обучающихся, укрепление связей между обучающимися образовательных организаций ЯО.

Задачами конференции являются:

* демонстрация достижений студентов образовательных организаций в области проектно-исследовательской деятельности;
* развитие коммуникативных компетенций, навыков публичного выступления;
* обмен информацией, опытом и достижениями;
* обобщение положительного опыта образовательных учреждений;
* общение студентов, развитие студенческих связей.

3. **Участники конференции**

К участию в конференции приглашаются студенты и учащиеся 10-11 классов образовательных организаций Ярославской области, обучающиеся организаций дополнительного образования детей.

4. **Организация конференции**

4.1 Организацию работы по подготовке и проведению конференции осуществляет организационный комитет (*Приложение 1*).

4.2 Для участия в работе конференции необходимо направить на электронный адрес колледжа **admin@sttec.yar.ru** с пометкой «конференция ЯГК» заполненную регистрационную карточку участника и согласие на обработку персональных данных (Приложения 2,3). Заявки на участие принимаются до **1 марта** 2018 г.

4.3 При регистрации участников конференции руководитель должен иметь копию заявки и платежного поручения о перечислении взносов.

**5. Условия и порядок проведения конференции**

5.1 В рамках конференции предполагается работа секций по следующим направлениям:

* волонтерство как форма социальной деятельности: ресурсы и перспективы;
* краеведение и туризм;
* гуманитарные дисциплины;
* естественно-математические дисциплины;
* реклама и информационные технологии;
* социальная политика и экономика;
* техника и технологии;

В рамках конференции проводится круглый стол на тему «Градус жестокости как индикатор духовно-нравственного кризиса современного общества». Регламент выступления – 2-3 минуты; выступление может сопровождаться презентацией/видеофрагментом и пр.

Организационный комитет конференции оставляет за собой право корректировать направления работы секций на основании заявок, представленных участниками, а также перераспределять участников конференции по секциям в зависимости от тематики доклада.

5.2 Тематика представляемых работ должна соответствовать одному из направлений конференции. Работы участников могут быть выполнены в виде исследований или проектов. Представление работ (в т.ч. презентация проектов) осуществляется непосредственно на конференции в виде устного доклада и демонстрации результатов работы и может сопровождаться презентацией и/или видеороликом.

Регламент выступления**:**

доклад - 7-8 минут

вопросы - 3-4 минуты

Количество авторов одной работы не должно превышать трех человек.

* 1. Порядок проведения конференции:

10.00- 10.30 - регистрация участников конференции

10.30- 11.00 - открытие конференции

11.00- 13.00 - работа секций

13.00-13.30-обед

13.30- 13.50 - подведение итогов конференции

14.00- отъезд участников

**6. Подведение итогов конференции**

6.1 Формат проведения конференции предполагает обсуждение докладов в рамках работы секции без присуждения мест.

6.2 Всем участникам конференции вручаются грамоты; руководителям – благодарственные письма.

* 1. Итоги конференции оформляются протоколом, который направляется в Департамент образования Ярославской области и размещается на сайте колледжа.

7. **Финансирование конференции**

7.1 Организационный взнос за одного участника составляет 200 руб., сопровождающие лица – 150 руб. Организационный взнос включает питание и награждение участников конференции. Проезд участников осуществляется за счет командирующих организаций или личный счет.

7.2 Средства могут быть перечислены по наличному или безналичному расчету.

**Банковские реквизиты:**

департамент финансов Ярославской области

(ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж л/с 903060216)

ИНН/КПП 7604005131/760401001

Расчетный счет: 40601810378883000001

Отделение Ярославль, г. Ярославль

БИК 047888001

КБК 00000000000000000130

ОКТМО 78701000

Адрес: 150040, г. Ярославль, ул. Чайковского, 55

тел/факс (8-4852) 77-20-20

тел. 77-20-21, 77-20-19 - бухгалтерия

E-mail: admin@sttec.yar.ru

Директор Зуева Марина Леоновна действует на основании Устава.

***Приложение 1***

ОРГКОМИТЕТ

по проведению XIII открытой студенческой научно-практической конференции, приуроченной ко Дню Российской науки,

"От идеи к достижению"

|  |
| --- |
| Председатель организационного комитета: |
| М.Л. Зуева | – директор ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж |
| Заместитель председателя: |
| И.Н. Кулезнева | – заместитель директора по УВР ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж |
| Члены организационного комитета: |
| Т.Л. Масленникова  | - руководитель отдела управления качеством и внутренних коммуникаций |
| Д.В.Горева | – старший методист ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж |
| Е.М. Пономарева | – руководитель центра электронных образовательных ресурсов  |

|  |
| --- |
| Руководитель секции «Волонтерство как форма социальной деятельности: ресурсы и перспективы»: |
| А.В. Кожешкурт | – заместитель заведующего отделением архитектуры и рекламы. |
| Руководитель секции «Краеведение и туризм»: |
| С.В. Мартынова | – руководитель кафедры менеджмента и туризма ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж. |
| Руководитель секции «Гуманитарные дисциплины» |
| Э.В. Бабарыкова | – руководитель кафедры русского языка и литературы |
| Руководитель секции «Естественно-математические дисциплины» |
| Н.В. Шереметьева |  – руководитель кафедры общеобразовательных дисциплин. |
| Руководитель секции «Реклама и информационные технологии» |
| В.С. Пономаренко | – руководитель кафедры рекламы ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж. |
| Руководитель секции «Социальная политика и экономика»: |
| Ю.А. Лобанцева | – руководитель отдела социологических исследований и психологического сопровождения ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж. |
| Руководитель секции «Техника и технологии» |
| Н.М. Голованова | – заведующий строительным отделением ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж. |
| Модераторы работы круглого стола |
| Е.Н. Залевская | – руководитель кафедры социально-гуманитарных дисциплин и права ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж. |
| Н.В. Свободина | – преподаватель ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж |

***Приложение 2***

ЗАЯВКА

на участие в XIII открытой студенческой научно-практической конференции

"От идеи к достижению"

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/полное название профессиональной образовательной организации/

E-mail ОО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель ОО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/ФИО руководителя ОО полностью/

|  |
| --- |
| **РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА УЧАСТНИКА** |
| Фамилия, имя, отчество автора(ов) (полностью) |
| Фамилия, имя, отчество руководителя доклада |
| Звание, ученая степень, должность руководителя доклада |
| Контактный телефон  |
| Тема доклада |
| Секция |
| ТСО для представления доклада (ДА / НЕТ) |
| Вид ТСО |
| Дата | Подпись |

Участников конференции сопровождают (Ф.И.О. полностью, должность):

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

Реквизиты ОО для выставления счёта на оплату участия в конференции, полный почтовый адрес, телефон/факс бухгалтерии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель ОО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 3*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору ГПОУ ЯО Ярославского градостроительного колледжаМ.Л.Зуевой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

# **даю своё согласие своей волей и в своём интересе с учётом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, передачу и распространение моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) ГПОУ ЯО Ярославского градостроительного колледжа с целью использования:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Персональные данные | Использование персональных данных |
| 1. | Фамилия, имя, отчество | ведение бухгалтерского учёта, выставление в СМИ, использование в документации по проведению мероприятий различного уровня, составление портфолио, информация на доске объявлений учреждения, отчётная документация и мониторинг, сценарные планы, вывески |
| 2. | Дата рождения, возраст | использование в документации по проведению мероприятий различного уровня, составление портфолио |
| 3. | Специальность, курс | использование в документации по проведению мероприятий различного уровня |
| 4. | Контактный телефон | использование в документации по проведению мероприятий различного уровня |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)