|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ярославский градостроительный колледж |

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении XVI региональной студенческой конференции
"От идеи к достижению и инновации", посвященной 2021году науки и технологий.

**1. Общие положения**

Региональная студенческая конференция "От идеи к достижению", посвященная году науки и технологий (далее – конференция) проводится
**25 марта 2021** г. государственным профессиональным образовательным учреждением Ярославской области Ярославским градостроительным колледжем при участии при участии Департамента образования Ярославской области, профессиональных образовательных организаций Ярославской области, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей.

**2. Цели и задачи конференции**

Основной целью конференции является привлечение обучающихся к проектно-исследовательской деятельности в различных областях науки и техники, укрепление связей между обучающимися образовательных организаций ЯО.

Задачами конференции являются:

* повышение интереса к изучению инновационных направлений развития в науке и технологиях;
* демонстрация достижений студентов образовательных организаций в области проектно-исследовательской деятельности;
* приобщение обучающихся к решению задач, имеющих практическое значение для развития науки, экономики и техники страны и Ярославской области;
* обобщение положительного опыта проектно-исследовательской деятельности обучающихся образовательных организаций;
* развитие коммуникативных компетенций, навыков публичного выступления.

**3. Участники конференции**

К участию в конференции приглашаются студенты и учащиеся 10-11 классов образовательных организаций Ярославской области, обучающиеся организаций дополнительного образования детей.

**4. Организация конференции**

4.1 Конференция проводится в смешанном формате, который предполагает возможность очного участия (доклад) для студентов ГПОУ ЯО Ярославского градостроительного колледжа и дистанционного подключения обучающихся иных образовательных организаций (ссылка на подключение к каждой секции будет представлена в программе конференции). При отсутствии возможности подключения в дистанционном режиме участники присылают видеоролик (видеозапись или презентация с озвучкой), соответствующий тематике выступления. В случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки конференция будет полностью переведена в дистанционный формат.

4.2 Организацию работы по подготовке и проведению конференции осуществляет организационный комитет (*Приложение 1*). По всем вопросам Вы можете обратиться к Харавининой Любови Николаевне по телефону +7 (4852) 77-20-09, или почте l.haravinina@sttec.yar.ru .

4.3 Для участия в работе конференции необходимо пройти электронную регистрацию по ссылке <https://forms.gle/TEwgqnP4XdoDso8r6>

Пример регистрационной карточки участника и согласия на обработку персональных данных представлены в Приложениях 2,3.

Заявки на участие принимаются до 17 марта 2021 г. Работы обучающихся принимаются до 22 марта 2021.

**5. Условия и порядок проведения конференции**

5.1 В рамках конференции предполагается работа секций по следующим направлениям:

* архитектура, строительство и экономические науки;
* краеведение и туризм;
* социально-гуманитарные науки;
* естественно-математические науки;
* социально-правовые и юридические науки;
* реклама, дизайн и информационные технологии;
* технические науки и технологии.

В рамках конференции проводится круглый стол на тему «Цифровизация и поколение альфа: разрушители гендера?», на которую приглашаются увлеченные данной проблемой обучающиеся, готовые включиться в дискуссию по предложенной тематике.

Организационный комитет конференции оставляет за собой право корректировать направления работы секций на основании заявок, представленных участниками, а также перераспределять участников конференции по секциям в зависимости от тематики доклада.

5.2 Тематика представляемых работ должна соответствовать одному из направлений конференции. Работы участников могут быть выполнены в виде исследований или проектов. Представление работ (в т.ч. презентация проектов) в очном формате на конференции осуществляется автором в виде устного доклада и демонстрации результатов работы и может сопровождаться презентацией и/или видеороликом.

Продолжительность выступления с докладом – не более 7-8 минут.

Количество авторов одной работы не должно превышать трех человек.

5.3 Требования к видеороликам

* окончательный вариант смонтированного видеоролика сохранять в форматах avi, mpeg, mp4;
* минимальное разрешение видеоролика – 480x360 для 4:3, 480x272 для 16:9, не ниже 480 px (пикселей). Ориентация – горизонтальная;
* продолжительность записи видеоролика не более 5-7 минут;
* при монтаже видеоролика могут использоваться фотографии и архивные материалы;
* на конференцию не принимаются ролики рекламного характера, оскорбляющие достоинство и чувства других людей.
	1. **Порядок проведения конференции**

9.00- 9.30 - регистрация участников конференции

9.30- 10.00 - открытие конференции, пленарное выступление

10.00- 13.00 - работа секций, конкурсной комиссии

**6. Подведение итогов конференции**

6.1 Формат проведения конференции предполагает обсуждение докладов в рамках работы секции без присуждения мест. По итогам работы секции участники выбирают лучший доклад.

6.2 Всем участникам конференции вручаются дипломы; руководителям – благодарственные письма, пакет наградных документов будет направлен на указанную в заявке электронную почту в срок до 1 апреля 2021 года.

* 1. Итоги конференции будут опубликованы на сайте колледжа в разделе «Новости» <https://ygk.edu.yar.ru/news.html> и в официальной группе Вконтакте <https://vk.com/ygkyar> .

7. **Финансирование конференции**

7.1. Финансирование осуществляется за счет средств организатора конференции.

7.2. Организационный взнос с участников Конференции не взимается.

***Приложение 1***

ОРГКОМИТЕТ

по проведению XVI региональной студенческой конференции "От идеи к достижению и инновации", посвященной 2021году науки и технологий.

|  |
| --- |
| Председатель организационного комитета: |
| М.Л. Зуева  | – директор ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж |
| Заместитель председателя: |
| И.Н. Кулезнева  | – заместитель директора по УВР ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж |
| Члены организационного комитета: |
| Л.Н.Харавинина  | – руководитель отдела развития персонала и проектной деятельности  |
| Т.Л. Масленникова  | - руководитель отдела управления качеством и внутренних коммуникаций |
| Е.М. Пономарева  | – руководитель центра электронных образовательных ресурсов  |
|  |  |

|  |
| --- |
| Руководители секций:  |
| Е.Н. Залевская  | – руководитель кафедры социально-гуманитарных дисциплин и права  |
| С.Н. Исаева  | Заместитель руководителя ДТ Кванториум  |
| Г.Л. Костина  | – руководитель кафедры управления качеством и градостроительной деятельности |
| Ю.А. Лобанцева  | – руководитель отдела социологических исследований и психологического сопровождения  |
| С.В. Мартынова  | – руководитель кафедры менеджмента и туризма  |
| Н.А. Неделяева  | – руководитель кафедры информационных технологий |
| В.С. Пономаренко  | – руководитель кафедры рекламы  |
| Л.Н. Сафронова  | - руководитель кафедры специальных строительных и экономических дисциплин  |
| А.А. Шалаева  | – руководитель кафедры русского языка и литературы |
| Н.В. Шереметьева  |  – руководитель кафедры общеобразовательных дисциплин. |

***Приложение 2***

ЗАЯВКА

на участие в XVI региональной студенческой конференции "От идеи к достижению и инновации", посвященной 2021году науки и технологий

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/полное название профессиональной образовательной организации/

E-mail ОО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель ОО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/ФИО руководителя ОО полностью/

|  |
| --- |
| **РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА УЧАСТНИКА** |
| Название образовательной организации (в соответствии с уставом) |  |
| Фамилия, имя, отчество участника(ов) (полностью) |  |
| Курс, группа (класс), специальность |  |
| Контактный телефон |  |
| E-mail конкурсанта |  |
| Тема доклада |  |
| Направление  |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя исследовательской работы |  |
| Звание, ученая степень, должность руководителя исследовательской работы |  |
| Контактный телефон, электронная почта руководителя исследовательской работы |  |
| Форма участия  | (доклад/ видеоролик) |
|  |  |

 Руководитель ОО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 3*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору ГПОУ ЯО Ярославского градостроительного колледжаМ.Л.Зуевой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

# **даю своё согласие своей волей и в своём интересе с учётом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, передачу и распространение моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) ГПОУ ЯО Ярославского градостроительного колледжа с целью использования:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Персональные данные | Использование персональных данных |
| 1. | Фамилия, имя, отчество | ведение бухгалтерского учёта, выставление в СМИ, использование в документации по проведению мероприятий различного уровня, составление портфолио, информация на доске объявлений учреждения, отчётная документация и мониторинг, сценарные планы, вывески |
| 2. | Курс, группа, специальность | использование в документации по проведению мероприятий различного уровня, составление портфолио |
| 3. | Контактный телефон | использование в документации по проведению мероприятий различного уровня |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)