**Инструкция для обучающегося**

**ГПОУ Ярославский градостроительный колледж**

**об организации дистанционного обучения**

**на период санитарно-эпидемиологической обстановки по коронавирусной инфекции**

1. Организация образовательного процесса в период санитарно-эпидемиологической обстановки по коронавирусной инфекции осуществляется в дистанционной форме в соответствии с основным расписанием и ежедневными плановыми заменами учебных занятий колледжа. Расписание занятий находится на сайте колледжа во вкладке «Расписание». <https://ygk.edu.yar.ru/raspisanie.html>
2. Занятия проводятся по расписанию звонков для предпраздничных дней (учебная пара по 1 часу). Расписание звонков представлено на сайте колледжа. <https://ygk.edu.yar.ru/raspisanie.html>
3. Дистанционное обучение всех групп колледжа будет осуществляться в виртуальной обучающей среде (ВОС) Moodle ЯГК. Доступ к ВОС Moodle обеспечен всем студентам колледжа. В случае отсутствия пароля/логина студенту следует обратиться к руководителю группы или руководителю ЦЭОР Пономаревой Е.М.
4. Во время дистанционного занятия согласно расписания следует войти в ВОС Moodle ЯГК на страницу учебной дисциплины / МДК/ практики/ модуля преподавателя и познакомиться с заданиями, подготовленными для обучения (лекции, презентации, нормативные документы, задания для практических и лабораторных работ, тесты для контроля, ссылки на различные онлайн ресурсы). Здесь же можно задавать вопросы, получить консультацию (чат, форум). Кроме ВОС Moodle, как средство коммуникаций, обмена информацией преподаватель может предложить электронную почту, мессенджеры, социальную сеть вКонтакте, электронный дневник. Все формы дистанционного общения, консультирования с преподавателем нужно осуществлять во время дистанционного занятия.
5. Если у студента нет возможности выполнять задания на компьютере с выходом в интернет, необходимо сообщить об этом руководителю группы или заведующему отделением, и получить от преподавателей план работы на 2 недели по всем учебным предметам / МДК / практики и обговорить с преподавателем форму и срок отчета по выполнению заданий. Для обучения взять в библиотеке необходимые учебники.
6. Студенту следует строго придерживаться сроков выполнения заданий.
7. Студент может узнать о своей успеваемости в электронном дневнике.
8. Телефоны и электронные адреса находятся на сайте колледжа во вкладке «Контакты».

Горячая линия по вопросам организации обучения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор | 77-20-00 | Зуева Марина Леоновна |
| Заместитель директора по УВР | 77-20-02 | Кулезнева Ирина Николаевна |
| Заместитель директора по УПР | 77-20-04 | Колотухин Олег Владимирович |
| Строительное отделение | 77-20-07 | Голованова Наталья Михайловна |
| Отделение архитектуры и рекламы | 77-20-06 | Рудина Мария Игоревна |
| Отделение информационных технологий, управления и права | 77-20-16 | Цеглярская Ольга Алексеевна |
| Монтажно – механическое отделение | 55-20-15 | Фокина Татьяна Владимировна |
| Учебный отдел | 77-20-18 | Авдеева Вера Михайловна |
| Центр электронных образовательных ресурсов | 77-20-09 | Пономарева Екатерина Михайловна |