



ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

М.Л.Зуева

2021г.

Правила зачисления, перевода, отчисления, восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в детский технопарк «Кванториум» на 2021-2022 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок зачисления, перевода, отчисления и восстановления граждан РФ для занятий по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ярославский градостроительный колледж (далее - Колледж) детский технопарк «Кванториум» (далее – Технопарк «Кванториум»).

1.2. В Технопарк «Кванториум» за счет средств областного бюджета принимаются на обучение лица проживающие на территории Ярославской области, достигшие на 31 декабря 2021 года возраста 12 лет и не достигшие на 01 сентября 2021 года возраста 18 лет, изъявившие желание заниматься по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в Технопарке «Кванториум», а также лица от 6 до 11 лет по направлению Шахматы; за счет средств заказчика принимаются на обучение лица в возрасте от 7 до 11 лет. После завершения записи основного этапа приемной кампании при наличии свободных мест могут быть сформированы дополнительные группы за счет бюджетных ассигнований для обучающихся, не достигших 12 – летнего возраста.

1.3. Зачисление в Технопарк «Кванториум» осуществляется на добровольной основе, в соответствии с интересами и склонностями обучающихся.

1.4. Количество граждан, зачисленных для обучения за счет средств областного бюджета, определяется в пределах государственного задания, устанавливаемого ежегодно департаментом образования Ярославской области. Граждане, зачисленные на обучение, являются получателями государственной услуги.

1.5. Гражданин, желающий подать заявку на зачисление и его родитель (законный представитель) имеют право ознакомиться с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления с данными документами фиксируется в заявлении о приеме в учреждение и заверяется подписью.

1.6. Зачисление осуществляется на вводный, углубленный, проектный модули:

- на вводный модуль может быть зачислен любой желающий, ранее не обучающийся по данному направлению в Технопарке «Кванториум»;

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработано	Руководитель мобильного Кванториума Заместитель руководителя детского технопарка «Кванториум»	Дубовик А.И. Исаева С.Н.	30.03.21 30.03.21	
Согласовано	Советом колледжа протокол № 243	Скиба Е.Н.	31.03.21	
Введено в действие	с 01.07.2021 г.			

- на углубленный модуль может быть зачислен обучающийся освоивший вводный модуль по направлению углубленного модуля в Технопарке «Кванториум»;
- на проектный модуль может быть зачислен обучающийся освоивший углубленный модуль по направлению проектного модуля в Технопарке «Кванториум».

2. Зачисление в Технопарк «Кванториум»

2.1 Приём в Технопарк «Кванториум» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.2. Подача заявок (заявлений) на обучение по общеобразовательным программам в Технопарк «Кванториум» от родителей (законных представителей) ребенка и (или) детей, достигших 14-летнего возраста (далее Заявителей) может быть осуществлена одним из нижеперечисленных способов:

- через личный кабинет на портале ПФДО ([https:// yar.pfdo.ru](https://yar.pfdo.ru));
- через портал «Госуслуги» (<http:// gosuslugi.ru>)
- при личном посещении и подаче документов ответственному должностному лицу Технопарка «Кванториум».

2.3. Дата и время начала подачи заявок на 2021-2022 учебный год – 9 августа 2021 года, 10.00. Все заявки, поданные родителями (законными представителя) детей в возрасте от 12 до 13 лет и (или) детьми, достигшими 14-летнего возраста ранее заявленного времени рассматриваться не будут.

2.4. Для подачи заявки через личный кабинет на портале ПФДО необходимо:

- из перечня программ, реализуемых в Технопарке и представленных для ознакомления на сайте Колледжа, информационных стендах, путем личной консультации, на портале ПФДО, выбрать общеобразовательную программу, по которой предполагается обучение;
- ознакомиться с общеобразовательной программой и условиями обучения в Технопарке «Кванториум»;
- оставить заявку на обучение через систему ПФДО;
- подать заявление и согласие на обработку персональных данных по установленным в Технопарке единым формам (приложения 1, 2, 3, 4) в течение 10 дней со дня подачи заявки.

2.5. При личном посещении Колледжа и подаче документов ответственному должностному лицу Технопарка «Кванториум» необходимо:

- из перечня программ, реализуемых в Технопарке «Кванториум» и представленных для ознакомления на сайте Колледжа, информационных стендах, бумажных носителях и (или) личной консультации, выбрать общеобразовательную программу, по которой предполагается обучение;
- ознакомиться с общеобразовательной программой и условиями обучения в Технопарке «Кванториум»;
- написать заявление и согласие на обработку персональных данных по установленным в Технопарке «Кванториум» единым формам (приложения 1, 2, 3, 4) с предоставлением необходимых документов.

2.6. Подача заявки через портал ПФДО дает право поступающему в Технопарк «Кванториум» с учетом п. 2.1 настоящих Правил на закрепление за ним места на обучение в группе по выбранной общеобразовательной программе в течение 10 дней с момента подачи заявки.

2.7. При подаче заявки через портал ПФДО необходимо подтверждение согласия на обучение по выбранной общеобразовательной программе, заключающееся в личном посещении Колледжа Заявителем, оформлении заявления и согласия на обработку

персональных данных по установленным в Технопарке «Кванториум» единым формам, указанными в п. п. 2.4, 2.5.

2.8. В случае не подтверждения Заявителем согласия на обучение по выбранной общеобразовательной программе в соответствии с п. 2.7, по истечении 14 дней с момента поступления заявки, она будет отклонена.

2.9. Прием на обучение по общеобразовательной программе при любом способе подачи заявки (заявления) осуществляется при предъявлении следующих документов:

- активированного сертификата дополнительного образования;
- письменного заявления Заявителя;
- копии свидетельства о рождении ребенка (паспорта для заявителя, достигшего возраста 14 лет);
- паспорта, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- согласие Заявителя на обработку персональных данных;
- СНИЛС ребенка.

При подаче заявления (на русском языке) иностранных граждан предъявляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, в соответствии со ст.10 ФЗ от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 ФЗ от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.10. В случае не предоставления при подаче заявления полного набора документов в соответствии с п. 2.9, заполнения их не в полном объеме, либо предоставления заведомо ложных сведений, должностное лицо, осуществляющее прием на обучение вправе отказать Заявителям в их приеме.

2.11. Зачисление обучающихся на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы осуществляется в течение 14 календарных дней с момента регистрации заявления при условии предоставления полного комплекта документов в п.2.9.

3. Зачисление в порядке восстановления

3.1. Зачисление в порядке восстановления, т.е. зачисление в число обучающихся лица, ранее обучавшегося и отчисленного по каким-либо причинам, для продолжения обучения в Технопарке «Кванториум» по выбранной им дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе производится при наличии вакантных мест в соответствующем квантуме и при наличии следующих документов:

- заявление о восстановлении на имя директора Колледжа,
- активированного сертификата дополнительного образования;
- копии свидетельства о рождении ребенка (паспорта для заявителя, достигшего возраста 14 лет);
- паспорта, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- согласия Заявителя на обработку персональных данных;
- СНИЛС ребенка.

3.2. При решении вопроса о восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, а также права, интересы и возможности Технопарка «Кванториум».

4. Порядок и основания перевода обучающегося

4.1. Перевод обучающихся в группы последующих уровней обучения осуществляется при условии желания и способности к освоению программы соответствующего года занятий.

4.2. Перевод обучающегося на следующий этап (модуль, год обучения, уровень) освоения образовательной программы осуществляется, по результатам промежуточной аттестации обучающихся. Отслеживание уровня образовательных результатов и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются в соответствии с образовательной программой. Списки обучающихся, переведенных на второй и последующие этапы обучения, составляет педагог дополнительного образования данного объединения. Перевод обучающихся на последующие этапы (модули, годы) обучения оформляется приказом директора Учреждения.

4.3. Обучающийся, не полностью освоивший дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу предыдущего уровня, и не переведенный на следующий этап, может повторить обучение в следующем учебном году.

4.4. Обучающийся имеет право по согласованию с педагогом дополнительного образования осваивать дополнительную образовательную программу по индивидуальному учебному плану.

4.5. Обучающийся имеет право в течение учебного года перейти внутри одного объединения (квантума) к другому педагогу дополнительного образования или перейти на обучение по другой образовательной программе в другое объединение (квантум) при наличии вакантных мест в соответствующем квантуме.

4.6. Перевод обучающегося в другую группу объединения, к другому педагогу дополнительного образования оформляется приказом директора.

4.7. Перевод обучающегося на обучение по другой образовательной программе производится на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося или личного заявления обучающегося, достигшего 14-летнего возраста и оформляется приказом директора учреждения.

5. Отчисление обучающихся

5.1. Отчисление обучающихся из Технопарка «Кванториум» производится:

– в связи с окончанием освоения обучающимся выбранной образовательной программы (модуля программы);

– по личному заявлению обучающегося, достигшего 14-летнего возраста и (или) его родителей (законных представителей);

5.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Колледжа.



Приложение 2

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося

адрес регистрации:

индекс, город, улица, дом, корпус, квартира

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
кем и когда

даю согласие оператору персональных данных – государственному профессиональному образовательному учреждению Ярославской области Ярославскому градостроительному колледжу (далее ГПОУ ЯО ЯГК), юридический адрес 150040, город Ярославль, ул.Чайковского, 55,

фамилия, имя, отчество ребенка

« _____ » _____ года рождения, в целях обеспечения образовательного процесса, осуществления мер по охране здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, информационного обеспечения управления образовательным учреждением, размещения фото и видео в СМИ, на официальном сайте ГПОУ ЯО «Ярославский градостроительный колледж» и официальных группах в социальных сетях.

Персональные данные мои и ребенка, в отношении которого дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; пол, дату и место рождения; адрес по прописке, адрес проживания или временной регистрации; контактные телефоны; сведения свидетельства о рождении и паспорта; свидетельства государственного пенсионного страхования; номер сертификата дополнительного образования; наименование основного места обучения; семейное, социальное и имущественное положение; медицинские данные о состоянии здоровья; документы, дающие право на льготы; фотографии и видеоматериалы с мероприятий; результативность участия в мероприятиях разного уровня.

Обработка персональных данных моих и ребенка включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, а также передачу в вышестоящие органы образования, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Обработка вышеуказанных персональных данных осуществляется путем смешанной обработки, персональные данные хранятся на бумажных и электронных носителях.

Согласие действует в течение всего срока обучения ребенка в ГПОУ ЯО «Ярославский градостроительный колледж», а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

дата

подпись

/ _____
расшифровка подписи



Приложение 4

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

_____ фамилия, имя, отчество обучающегося

адрес регистрации: _____

_____ индекс, город, улица, дом, корпус, квартира

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

_____ кем и когда

даю согласие оператору персональных данных – государственному профессиональному образовательному учреждению Ярославской области Ярославскому градостроительному колледжу (далее ГПОУ ЯО ЯГК), юридический адрес 150040, город Ярославль, ул. Чайковского, 55, в целях обеспечения образовательного процесса, осуществления мер по охране здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, информационного обеспечения управления образовательным учреждением, размещения фото и видео в СМИ, на официальном сайте ГПОУ ЯО «Ярославский градостроительный колледж» и официальных группах в социальных сетях.

Мои персональные данные включают: фамилию, имя, отчество; пол, дату и место рождения; адрес по прописке, адрес проживания или временной регистрации; контактные телефоны; сведения паспорта; свидетельства государственного пенсионного страхования; номер сертификата дополнительного образования; наименование основного места обучения; семейное, социальное и имущественное положение; медицинские данные о состоянии здоровья; документы, дающие право на льготы; фотографии и видеоматериалы с мероприятий; результативность участия в мероприятиях разного уровня.

Я, _____

_____ фамилия, имя, отчество одного из родителей или законного представителя

даю согласие оператору персональных данных – государственному профессиональному образовательному учреждению Ярославской области Ярославскому градостроительному колледжу (далее ГПОУ ЯО ЯГК), юридический адрес 150040, город Ярославль, ул. Чайковского, 55,

_____ фамилия, имя, отчество ребенка

« _____ » _____ года рождения, в целях обеспечения образовательного процесса, осуществления мер по охране здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, информационного обеспечения управления образовательным учреждением, размещения фото и видео в СМИ, на официальном сайте ГПОУ ЯО «Ярославский градостроительный колледж» и официальных группах в социальных сетях.

Персональные данные мои и ребенка, в отношении которого дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; пол, дату и место рождения; адрес по прописке, адрес проживания или временной регистрации; контактные телефоны; сведения свидетельства о рождении и паспорта; свидетельства государственного пенсионного страхования; номер сертификата дополнительного образования; наименование основного места обучения; семейное, социальное и имущественное положение; медицинские данные о состоянии здоровья; документы, дающие право на льготы; фотографии и видеоматериалы с мероприятий; результативность участия в мероприятиях разного уровня.

Обработка персональных данных моих и ребенка включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, а также передачу в вышестоящие органы образования, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Обработка вышеуказанных персональных данных осуществляется путем смешанной обработки, персональные данные хранятся на бумажных и электронных носителях.

Согласие действует в течение всего срока обучения ребенка в ГПОУ ЯО «Ярославский градостроительный колледж», а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

_____ дата

_____ подпись обучающегося

_____ / _____ расшифровка подписи

_____ дата

_____ подпись родителя
(законного представителя)

_____ / _____ расшифровка подписи