**Государственное профессиональное образовательное учреждение**
**Ярославской области**
**Ярославский градостроительный колледж**

СОГЛАСОВАНО:
учебно-методической комиссией
детский технопарк «Кванториум»
Протокол № 8
от «27» мая 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор колледжа
_____ Гусева М.Л.
«28» мая 2025г.

# ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

# «ИТ-ДЕТИ»

Введено в действие с 1 сентября 2025 г.

| | |
|---|---|
| Номер экземпляра: _____ | **Возраст обучающихся:** 8-11 лет |
| | **Срок реализации:** 30 недель |
| Место хранения: _____ | **Направленность:** техническая |
| | **Объём часов:** 60 часов |

Ярославль, 2025 г.

# ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА «ИТ-ДЕТИ»

Организация–разработчик: ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж, структурное подразделение детский технопарк «Кванториум»

Авторы разработки:

Егорова Юлия Сергеевна – педагог дополнительного образования,

Исаева Светлана Николаевна – зам.руководителя структурного подразделения – детский технопарк «Кванториум»,

Иванова Елена Валериевна – методист структурного подразделения – детский технопарк «Кванториум»,

Погосова Юлия Владимировна – методист структурного подразделения – детский технопарк «Кванториум».

**Реестр рассылки**

| № учтенного экземпляра | Подразделение | Количество копий |
|---|---|---|
| **1.** | Структурное подразделение детский технопарк «Кванториум» | 1 |
| **2.** | Педагог дополнительного образования | 1 |
| Размещено | Сайт колледжа/ Дополнительное образование/Кванториум<br>Портал ПФДО | |

# ОГЛАВЛЕНИЕ

| | **Стр.** |
|---|---|
| 1. Пояснительная записка | |
| 1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы | 4 |
| 1.2 Направленность программы | 4 |
| 1.3 Цель и задачи программы | 5 |
| 1.4 Актуальность, новизна и значимость программы | 5 |
| 1.5 Отличительные особенности программы | 6 |
| 1.6 Категория обучающихся | 6 |
| 1.7 Условия и сроки реализации программы | 7 |
| 1.8 Примерный календарный учебный график | 7 |
| 1.9 Планируемые результаты и способы отслеживания образовательных результатов | 7 |
| 2. Учебно-тематический план | 9 |
| 3. Содержание программы | 10 |
| 4. Организационно-педагогические условия реализации программы | |
| 4.1 Методическое обеспечение программы | 13 |
| 4.2 Материально-техническое обеспечение программы | 16 |
| 4.3 Кадровое обеспечение программы | 17 |
| 4.4 Организация воспитательной работы и реализация мероприятий | 17 |
| 5. Список литературы и иных источников | 19 |
| 6. Приложения | 20 |

# 1. Пояснительная записка

## 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы

Настоящая дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «ИТ-ДЕТИ» (далее - программа) разработана с учетом:

– Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

– Распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.03.2022г. № 678-р «О Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

– Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 364820 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Постановления правительства ЯО от 17.07.2018 № 527-п (в редакции постановления Правительства области от 24.10.2024 N 1081-п) об утверждении Концепции персонифицированного дополнительного образования детей в Ярославской области;

– Приказа департамента образования ЯО от 21.12.2022 № 01-05/1228 «Об утверждении программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей»;

– Устава государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Ярославского градостроительного колледжа;

– Положения о реализации дополнительных общеобразовательных программ в ГПОУ ЯО Ярославском градостроительном колледже;

– Рабочей программы воспитания детского технопарка «Кванториум» на 2025–2026 учебный год.

## 1.2. Направленность программы

Программа «ИТ-ДЕТИ» относится к программам технической направленности.

### 1.3. Цель и задачи образовательной программы

**Цель –** формирование у обучающихся умения работать с персональным компьютером, офисными приложениями и графическим редактором, формирование навыков безопасной работы в сети интернет, развитие творческих способностей в информационно-технической области.

**Задачи**

**Обучающие:**

–научить соблюдать правила техники безопасности и гигиены при работе на ПК;

–сформировать навыки работы с информацией;

–познакомить с терминологией, необходимой грамотному пользователю ПК;

–сформировать навыки работы с текстовым и графическим редакторами, элементами пользовательского интерфейса;

–обучить базовым навыкам эффективной работы на ПК, в т.ч. с офисными приложениями;

–сформировать навыки безопасной работы в сети интернет;

–познакомить с технологиями мобильной разработки и web-разработки;

–обучить базовым навыкам создания игр и блочного программирования.

**Развивающие:**

–стимулировать интерес к техническим наукам и информационным технологиям;

–создать условия для развития творческих способностей в информационно-технической области;

–развивать память, внимание, логическое, пространственное и аналитическое мышление, креативность и лидерство;

–создать условия для эффективной работы в команде.

**Воспитательные:**

–воспитывать культуру безопасной работы за компьютером, а также в глобальной сети Интернет, ценностное отношение к информации и ее использованию;

–выявлять лидерские качества и интерес в сфере ИТ;

–способствовать формированию активной гражданской позиции, основанной на традиционных духовных и нравственных ценностях российского общества;

–создать условия для вовлечения в воспитательный процесс участников образовательных отношений на принципах сотрудничества и взаимоуважения.

### 1.4. Актуальность, новизна и значимость программы

Актуальность программы обусловлена не только глобальной информатизацией и компьютеризацией общества, но и необходимостью эффективно решать одну из важнейших

задач современного образования по воспитанию поколения, отвечающего по своему уровню развития и образу жизни условиям информационного общества.

Значимой стороной обучения информационным технологиям является спрос на рынке труда на специалистов данного направления деятельности.

Программа «IT-ДЕТИ» разработана на основе методических рекомендаций по созданию и функционированию детских технопарков «Кванториум» и направлена на выявление и развитие современных компетенций, продиктованных условиями информационного общества. Программирование и информационные технологии в наше время – одно из приоритетных направлений движения научно-технического прогресса.

Федеральная политика в сфере создания детских технопарков «Кванториум» нацелена на ускоренное техническое образование детей и реализацию научно-технического потенциала российской молодежи. Практика показывает, что чем раньше личность определяется в выборе своей будущей профессии, тем больше вероятность, что из этой личности вырастет высококлассный специалист. Поэтому очень важно привлечь внимание молодого поколения к профессиям IT-сектора. Знания и навыки, предлагаемые программой, становятся инструментом для саморазвития личности, формирования познавательного интереса у обучающихся к сфере ИТ.

### 1.5. Отличительные особенности программы

К отличительным особенностям настоящей программы относится пропедевтический характер образовательного процесса, кейсовая система обучения, выявление готовности к освоению и получению наиболее востребованных компетенций в сфере информационных технологий.

Основное количество часов отводится практической работе в офисных приложениях (текстовом редакторе, электронных таблицах, приложениях для создания презентаций), а также работе в графическом редакторе и блочному программированию.

В процессе обучения применяются различные цифровые платформы и облачные сервисы, позволяющие демонстрировать экран, общаться с обучающимися посредством голосового чата в прямом эфире, получать мгновенную обратную связь и передавать учебные материалы.

### 1.6. Категория обучающихся

Программа разработана для работы с обучающимися от 8 до 11 лет (2-5 классы). Программа не адаптирована для обучающихся с ОВЗ.

## 1.7 Условия и сроки реализации программы

К занятиям допускаются дети без специального отбора. Наполняемость группы не менее 8 и не более 14 человек.

Режим занятий:

- при очной форме обучения: 1 раз в неделю по 2 академических часа (по 35 минут) с 10-минутным перерывом;

- при использовании дистанционных технологий продолжительность занятия 35 минут на Интернет-платформах.

Объем учебной нагрузки в год – 60 часов, в неделю – 2 часа. Продолжительность учебного года – 30 недель.

Занятия проводятся в кабинете ИТ-квантума, оборудованном согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Форма обучения – очная, с использованием дистанционных технологий, ИКТ.

Форма занятий - индивидуальная, групповая, по подгруппам, в парах.

Форма аттестации – промежуточная, с применением различных видов контроля.

## 1.8 Примерный календарный учебный график

В Приложении 1 представлен календарный учебный график для заполнения педагогами дополнительного образования.

## 1.9. Планируемые результаты и способы отслеживания образовательных результатов

**Обучающийся будет знать:**

– правила безопасного пользования компьютерной техникой и организации рабочего места;

– принципы безопасного использования сети Интернет;

– состав и устройство ПК (персонального компьютера);

– состав офисного пакета приложений и основы работы с текстовым редактором, электронными таблицами, приложениями для создания презентаций;

– основы работы с графическим редактором;

– базовые принципы блочного программирования;

– способы решения задач и достижения целей с помощью компьютеров и программного обеспечения;

– основные принципы и методы работы в команде.

**Обучающийся будет уметь:**

– осуществлять операции с файлами ПК;

– подключать и пользоваться различными устройствами ввода и вывода информации на ПК;

– создавать и редактировать файлы офисного пакета приложений (текстовый редактор, электронные таблицы, приложения для создания презентаций);

– создавать и редактировать файлы графического редактора;

– эффективно работать в среде блочного программирования Scratch;

– работать в команде.

**Обучающийся будет осознавать:**

– ценность информации и ее обработки, передачи и хранения;

– важность грамотно использовать современные инструменты ПК;

– готовность эффективно выполнять возникающие задачи, требующие работы с ПК;

– особенности патриотической, гражданской позиции в жизни;

– свои интересы в IT сфере;

– возможности участия семьи в мероприятиях Кванториума.

**Способы отслеживания образовательных результатов:**

– контрольные задания по окончанию раздела, темы;

– педагогическое наблюдение в ходе занятий.

## 2. Учебно-тематический план программы «IT-ДЕТИ»

| № | Раздел | Количество часов | | | Форма контроля |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Теория | Практика | Всего | |
| 1. | Устройства ввода и вывода информации на ПК | 2 | 2 | 4 | Устная проверка |
| 2. | Работа с графическим редактором | 2 | 8 | 10 | Контрольное задание |
| 3. | Работа с текстовым редактором | 2 | 6 | 8 | Контрольное задание |
| 4. | Работа с электронными таблицами | 2 | 6 | 8 | Контрольное задание |
| 5. | Работа с приложениями для создания презентаций | 4 | 8 | 12 | Контрольное задание |
| 6. | Работа в сети интернет (Scratch) | 6 | 12 | 18 | Контрольное задание |
| | **Итого** | **18** | **42** | **60** | |

## 3. Содержание программы

***Тема 1. Устройства ввода и вывода информации на ПК***

**Теория**

- Правила поведения в компьютерном классе,
- инструктаж по технике безопасности при работе на ПК,
- противопожарная безопасность,
- составные части ПК,
- рабочий стол,
- навигация в ПК,
- работа с файлами,
- горячие клавиши.

**Практика**

Тестирование по темам «Функциональная организация ПК. Правила поведения в компьютерном классе». Квест по технике безопасности. Практические задания: создание, копирование, удаление и редактирование файлов различного типа. Создание почтового ящика. Передача данных через интернет. Опрос по пройденным темам.

***Тема 2 Работа с графическим редактором***

**Теория**

- Понятие графического файла,
- интерфейс графического редактора,
- основы редактирования графических файлов,
- возможности графического редактора,
- форматы графических файлов и их назначение,
- приемы эффективной работы в графическом редакторе.

**Практика**

Создать графический файл, отредактировать его, отправить по электронной почте. Выполнить задание “графический диктант”.

***Тема 3 Работа с текстовым редактором***

**Теория**

- Понятие текстового файла,
- интерфейс текстового редактора,
- основы редактирования текстовых файлов,
- возможности текстового редактора,

- форматы текстовых файлов и их назначение,
- приемы эффективной работы в текстовом редакторе.

**Практика**

Задания на умение пользоваться инструментами текстового редактора. Задания на верстку страниц (набрать текст по образцу, сформировать бланк свидетельства, заявления, удостоверения, создать таблицу).

***Тема 4 Работа с электронными таблицами***

**Теория**

- Понятие файла таблицы,
- интерфейс программы для работы с электронными таблицами,
- основы работы с таблицами,
- возможности программы для работы с электронными таблицами,
- приемы эффективной работы в программе для работы с электронными таблицами Excel.

**Практика**

Задания на умение пользоваться инструментами. Задания на создание таблиц, выполняющих определенные задачи (вычисление стажа сотрудников из перечня, фильтр списка сотрудников, вычисление пени в прокате оборудования). Задания на построение графиков функций.

***Тема 5 Работа с приложениями для создания презентаций***

**Теория**

- Понятие файла презентации,
- интерфейс программы подготовки и просмотра презентаций,
- основы работы презентациями,
- возможности программы подготовки и просмотра презентаций,
- приемы эффективной работы в программе для подготовки и просмотра презентаций.

**Практика**

Задания на умение пользоваться инструментами. Задания на создание презентаций с использованием шаблона, вставкой изображений, использованием анимации, видео и других эффектов и возможностей программ для создания презентаций.

***Тема 6 Работа в сети интернет (Scratch)***

**Теория**

- Понятие сети интернет,
- понятие сайт и браузер,
- роль интернет-сайтов в современной жизни,
- основы работы в сети интернет,
- основы работы в среде Scratch.

**Практика**

Создание анимационной игры в Scratch онлайн.

# 4.Организационно-педагогические условия реализации программы

## 4.1. Методическое обеспечение программы

***Особенности организации образовательного процесса:*** очно с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

***Методы обучения и воспитания***

Методы обучения: словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, самостоятельная работа и др. приемы дифференцированного обучения, обеспечивающие обучение каждого обучающегося на уровне его возможностей и способностей.

Основным методом организации учебной деятельности по программе является метод кейсов. Кейс – описание проблемной ситуации понятной и близкой обучающимся решение которой требует всестороннего изучения, поиска дополнительной информации и моделирования ситуации или объекта, с выбором наиболее подходящего.

Кейс-метод позволяет подготовить детей к решению практических задач современного общества. Кейс использует погружение в проблему как способ осознания активного участия в ситуации: у кейса есть главный герой, на место которого ставит себя команда и решает проблему от его лица. Акцент при обучении делается не на овладение готовым знанием, а на его выработку. Кейс-метод позволяет совершенствовать универсальные навыки (soft-компетенции), которые оказываются крайне необходимы в реальном рабочем процессе.

Методы воспитания: убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация, организация командной работы и межличностного взаимодействия.

***Формы организации образовательного процесса***

- групповая (занятия проводятся в разновозрастных группах от 9 до 11 лет, численный состав группы – до 14 человек)
- в подгруппах (4-6 человек)
- парная (занятия проводятся в паре)
- индивидуальная

***Формы организации учебного занятия***

Учебные занятия могут быть организованны в следующих формах:

- беседа,
- практическое занятие,

- игра,
- конкурс,
- круглый стол,
- лекция,
- мастер-класс,
- «мозговой штурм»,
- наблюдение,
- олимпиада,
- открытое занятие,
- представление,
- презентация,
- соревнование,
- экскурсия.

***Педагогические технологии***

При организации обучения используется дифференцированный, индивидуальный подход. На занятиях используются следующие педагогические технологии: кейс-технология, междисциплинарного обучения, проблемного обучения, развития критического мышления, технология разноуровневого обучения, здоровьесберегающая, информационно-коммуникационные технологии и электронные средства обучения, игровая, исследовательская. Образовательная программа содержит теоретическую и практическую подготовку, большее количество времени уделяется выработке практических навыков.

***Дидактические материалы***

*Дидактический материал, необходимый для проведения занятий*:

- краткие конспекты материалов для лекций;
- распечатки заданий для практикумов;
- презентационные материалы для объяснения.

***В процессе реализации программы предусмотрены следующие виды контроля:***

- промежуточный контроль проводится регулярно на занятиях с целью определения степени усвоения материала в форме опроса, решения задач и практических заданий;
- контрольные задания по окончанию кейса или темы.

***Формы подведения итогов реализации программы***

Результаты обучения по программе выявляются по итогам проведения олимпиад, соревнований по программированию, защиты кейсового задания.

***Оценка образовательных результатов по итогам освоения программы проводится в форме промежуточной аттестации.*** Основная форма аттестации – контрольные задания.

**Оценка результатов контрольного задания производится по трём уровням:**

- «высокий»: контрольное задание носило творческий, самостоятельный характер и выполнено полностью в планируемые сроки;
- «средний»: обучающийся выполнил основные цели, но имеют место недоработки или отклонения по срокам;
- «низкий»: контрольное задание не закончено, большинство целей не достигнуты.

***Мониторинг образовательных результатов***

Система отслеживания, контроля и оценки результатов обучения по данной программе имеет три основных критерия:

1. Надежность знаний и умений – предполагает усвоение терминологии, способов и типовых решений в сфере квантума.
2. Сформированность личностных качеств – определяется как совокупность ценностных ориентаций в сфере квантума, отношения к выбранной деятельности, понимания ее значимости в обществе.
3. Готовность к продолжению обучения в Кванториуме – определяется как осознанный выбор более высокого уровня освоения выбранного вида деятельности, готовность к соревновательной и публичной деятельности.

Критерий «Надежность знаний и умений» предусматривает определение начального уровня знаний, умений и навыков обучающихся, текущий контроль в течение занятий модуля, итоговый контроль. Входной контроль осуществляется на первых занятиях с помощью наблюдения педагога за работой обучающихся. Текущий контроль проводится с помощью различных форм, предусмотренных кейсами. Цель текущего контроля – определить степень и скорость усвоения каждым ребенком материала и скорректировать программу обучения, если это требуется. Итоговый контроль проводится в конце каждого модуля. Итоговый контроль определяет фактическое состояние уровня знаний, умений, навыков ребенка, степень освоения материала по каждому изученному разделу и всей программе объединения. Формы подведения итогов обучения: контрольные задания; соревнования; взаимооценка обучающимися работ друг друга, творческий отчет.

Критерий «Сформированность личностных качеств» предполагает выявление и измерение социальных компетенций: осознанности деятельности, ценностного отношения к деятельности, интереса и удовлетворенности познавательных и духовных потребностей. Предусмотрено педагогическое наблюдение, проведение тестирования, анкетирования и других способов изучения личности.

Критерий «Готовность к продолжению обучения в Кванториуме» является временным в первом цикле реализации программы. Предполагает сформированность установки на продолжение образования в Кванториуме по иным модулям разного уровня сложности. Также учитывает готовность ребенка к публичной деятельности и участию в соревнованиях через использование методов социальных проб, наблюдения и опроса.

Среди инструментов оценки образовательных результатов применяются контрольные задания по окончанию темы, представленных в Приложении 3.

### 4.2. Материально-техническое обеспечение программы

В состав перечня оборудования ИТ-квантума входит оборудование:

1. Интерактивная панель
2. Мобильное крепление для интерактивного комплекса
3. Интерактивный флипчарт
4. Рабочая станция высокопроизводительная для решения инженерных задач широкого спектра
5. Монитор
6. Ноутбук
7. Наушники полноразмерные
8. Клавиатура
9. Мышь
10. Акустическая система
11. Струйный принтер
12. МФУ
13. HDMI кабель
14. Сетевое хранилище 1шт + диски для сетевого хранилища
15. Коммутатор
16. Точка доступа
17. Маршрутизатор

Перечень программного обеспечения указан в Приложении 2.

### 4.3. Кадровое обеспечение программы

Программу реализуют педагоги дополнительного образования ИТ-квантума.

### 4.4. Организация воспитательной работы и реализация мероприятий

Задачи воспитания определены с учетом интеллектуально-когнитивной, эмоционально-оценочной, деятельностно-практической составляющих развития личности:

- усвоение знаний, норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие позитивных личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение социально значимых знаний, формирование отношения к традиционным базовым российским ценностям.

На занятиях применяются следующие методы воспитания:

– убеждения;

– стимулирования;

– мотивации;

– организации деятельности и общения;

– контроля и самоконтроля.

Профориентационные методы и формы:

– профессиональное просвещение;

– беседы;

– игры, викторины;

– просмотр видеосюжетов.

Мероприятия, указанные в календарном плане по воспитательной работе, проводятся педагогом дополнительного образования в рамках учебных занятий по данной программе.

Педагоги-организаторы проводят мероприятия согласно годовому плану по воспитательной работе со всеми обучающимися детского технопарка «Кванториум».

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

| №п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственный |
|---|---|---|---|
| Профессионально-ориентирующее воспитание | | | |
| 1. | День инженера | Октябрь | Педагоги-организаторы |
| Социализация и духовно-нравственное воспитание | | | |
| 2. | День рождения Кванториума | Ноябрь | Педагоги-организаторы |
| 3. | Квиз, посвящённый дню космонавтики «Просто Космос» | Апрель | Педагоги-организаторы |
| 4. | «КвантКонцерт» | Май | Педагоги-организаторы |
| Гражданско-патриотическое и правовое воспитание | | | |
| 5. | Областной дистанционный конкурс «Цифровая открытка ко дню Победы» | Апрель - май | Педагоги-организаторы |
| Эколого-валеологическое воспитание | | | |
| 6. | Викторина «Найди ключ к своему здоровью через IT» | Ноябрь | Педагоги дополнительного образования |
| 7. | Квест «Мы за ЗОЖ» | Март | Педагоги дополнительного образования |

## 5. Список литературы и иных источников

**Основная литература:**

1. Базалева О. Мастерство визуализации данных. Как доносить идеи с помощью графиков и диаграмм, Диалектика, 2018 г. –192 с., с ил

2. Босова, Босова, Бондарева: Информатика. 5-7 классы. Занимательные задачи. Просвещение/Бином, 2021 г. – 208 с.

3. Льюис Н.Д. Word, Excel, PowerPoint, Outlook. Наглядный самоучитель. ДМК Пресс, 2019 г. – 328 с.

4. Сэнд У., Сэнд К. Hello, world! Программирование для детей и взрослых. ДМК Пресс, 2019 г. – 486 с.

5. Уоллес Вонг, Office 2019 для чайников, Диалектика; 2019 г. - 448 стр., с ил.

6. Шагаков К. Word и Excel без страха для начинающих. Самый наглядный самоучитель. Литресс, 2018 г. – 281 с.

**Интернет-ресурсы:**

7. CodeCombat - платформа для учеников по изучению информатики во время игры. — Режим доступа: https://codecombat.com/

8. Microsoft 365. Руководство пользователя – Режим доступа: https://www.microsoft.com/ru-ru/microsoft-365?rtc=1

9. Scratch: язык блочного программирования – Режим доступа: https://scratch.mit.edu/

10. Обучение работе с PowerPoint для Windows – Режим доступа: https://support.microsoft.com/ru/office/%D0%BE%D0%B1%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B5-%D1%81-powerpoint-%D0%B4%D0%BB%D1%8F-windows-40e8c930-cb0b-40d8-82c4-bd53d3398787

Приложение 1

**Календарный учебный график**

**на 2025-2026уч.год**

Квантум
Программа
Объем по учебно-тематическому плану **ч**
Педагог

Группы
Дата начала занятий
Модуль

| Вид учебной деятельности / период | 1 полугодие | | | | 2 полугодие | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь |
| | Тема (количество часов) | Тема (количество часов) | Тема (количество часов) | Тема (количество часов) | Тема (количество часов) | Тема (количество часов) | Тема (количество часов) | Тема (количество часов) | Тема (количество часов) | Тема (количество часов) |
| Аудиторные занятия | | | | | | | | | | |
| Очные занятия с применением дистанционных технологий | | | | | | | | | | |
| Заочные занятия с применением дистанционных технологий | | | | | | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающегося | | | | | | | | | | |
| Контроль входной/промежуточный/ итоговый | | | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | | | |

Подпись

Приложение 2

Перечень программного обеспечения ИТ-квантума:

| № | Программное обеспечение | Возможные варианты и аналоги |
|---|---|---|
| 1 | Калькулятор | Стандартный калькулятор Windows |
| 2 | Стандартный блокнот | Notepad Windows |
| 3 | Офисные программы | Libre Office, Open Office, Microsoft Office и др. |
| 4 | Веб-браузеры | Yandex, Амиго, Firefox и др. |
| 5 | Система программирования, предназначенная для поддержки начальных курсов информатики и программирования | КуМир 2.1 |

Приложение 3

**Контрольно-измерительные материалы**

**IT-квантум**

***Примеры заданий и тестов***

**Примеры готовых практических работ:**

- Сборник упражнений и заданий по работе с редактором электронных таблиц – Режим доступа: http://agpu.net/fakult/ipimif/fpiit/kafinf/MetodicheskoyeObespecheniye/SU.pdf
- Практические задания для работы с текстовым редактором – Режим доступа: http://mif.vspu.ru/books/taskword/
- Практические задания для создания презентаций – Режим доступа: https://znanio.ru/media/prakticheskie_zadaniya_dlya_sozdaniya_prezentatsij_powerpoint_openoffice-78515
- Scratch: язык блочного программирования – Режим доступа: https://scratch.mit.edu/

**Пример теста №1**

**1. Каких списков нет в текстовом редакторе?**

а) нумерованных; +б) точечных; в) маркированных.

**2. При задании параметров страницы в текстовом редакторе устанавливаются:**

+а) поля, ориентация и размер страницы;

б) интервал между абзацами и вид шрифта;

в) фон и границы страницы, отступ.

**3. Какую комбинацию клавиш следует применить, чтобы вставить в документ сегодняшнюю дату?**

а) Ctrl + Alt +A; б) Shift + Ctrl + V; + в) Shift + Alt + D.

**4. Какое из этих утверждений правильное?**

+ а) Кернинг – это изменение интервала между буквами одного слова.

б) Если пароль к защищенному документу утрачен, его можно восстановить с помощью ключевого слова.

в) Сочетание клавиш Shift + Home переносит на первую страницу документа.

**5. Какое из этих утверждений неверное?**

а) Большую букву можно напечатать двумя способами.

б) При помощи клавиши Tab можно сделать красную строку.

+ в) Клавиша Delete удаляет знак перед мигающим курсором.

**6. На какую клавишу нужно нажать, чтобы напечатать запятую, когда на**

**компьютере установлен английский алфавит?**

+ а) где написана русская буква Б; б) где написана русская буква Ю;

в) где написана русская буква Ж.

**7. Колонтитул – это:**

+ а) область, которая находится в верхнем и нижнем поле и предназначается для помещения названия работы над текстом каждой страницы;

б) внешний вид печатных знаков, который пользователь видит в окне текстового редактора;

в) верхняя строка окна редактора Word, которая содержит в себе панель команд (например, «Вставка», «Конструктор», «Макет» и т. д.).

**8. Чтобы в текстовый документ вставить ссылку, нужно перейти по следующим вкладкам:**

а) *Вставка – Вставить ссылку – Создание источника*;

б) *Файл – Параметры страницы – Вставить ссылку*;

+ в) *Ссылки – Вставить ссылку – Добавить новый источник*.

**9 - Тест. Какой шрифт по умолчанию установлен в текстовом редакторе?**

а) Times New Roman; + б) Calibri; в) Microsoft Ya Hei.

**10. В верхней строке панели задач изображена иконка с дискетой. Что произойдет, если на нее нажать?**

а) документ удалится;

+ б) документ сохранится;

в) документ запишется на диск или флешку, вставленные в компьютер.

**11. Какую клавишу нужно удерживать при копировании разных элементов текста одного документа?**

а) Alt; + б) Ctrl; в) Shift.

**12. Что можно сделать с помощью двух изогнутых стрелок, размещенных в верхней строке над страницей текста?**

а) перейти на одну букву вправо или влево (в зависимости от того, на какую стрелку нажать);

б) перейти на одну строку вверх или вниз (в зависимости от того, на какую стрелку нажать);

+ в) перейти на одно совершенное действие назад или вперед (в зависимости от того, на какую стрелку нажать).

**13. Что позволяет увидеть включенная кнопка «Непечатаемые символы»?**

+ а) пробелы между словами и конец абзаца;

б) все знаки препинания;

в) ошибки в тексте.

**14. Объединить или разбить ячейки нарисованной таблицы возможно во вкладке:**

а) «Конструктор»;

+ б) «Макет»;

в) «Параметры таблицы».

**15. Что позволяет сделать наложенный на текстовый документ водяной знак?**

+ а) он делает документ уникальным;

б) он защищает документ от поражения вирусами;

в) он разрешает сторонним пользователям копировать размещенный в документе текст.

**16. Чтобы включить автоматическую расстановку переносов, нужно перейти по** следующим вкладкам:

+ а) *Макет – Параметры страницы – Расстановка переносов*;

б) *Вставка – Текст – Вставка переносов*;

в) *Ссылки – Дополнительные материалы – Вставить перенос*.

**17. Чтобы создать новую страницу, необходимо одновременно нажать на такие клавиши:**

+а) Ctrl и Enter;

б) Shift и пробел;

в) Shift и Enter.

**18. Чтобы быстро вставить скопированный элемент, следует воспользоваться такой комбинацией клавиш:**

+а) Ctrl +V;

б) Ctrl + C;

в) Ctrl + X.

**19. Перечень инструкций, который сообщает Word записанный заранее порядок действий для достижения определенной цели, называется:**

а) колонтитулом; + б) макросом; в) инструкцией.

**20. С помощью каких горячих клавиш невозможно изменить язык в текстовом редакторе?** а) Alt + Shift; б) Ctrl + Shift; + в) Alt + Ctrl.

**21. Чтобы сделать содержание в документе, необходимо выполнить ряд следующих действий:**

а) выделить несколько слов в тексте с помощью клавиши Ctrl (они будут заглавиями), перейти на вкладку «Вставка» и нажать на иконку «Содержание»;

+ б) выделить в тексте заголовки, перейти на вкладку «Ссылки» и там нажать на

иконку «Оглавление»;

в) каждую новую главу начать с новой страницы, перейти на вкладку «Вставка», найти там иконку «Вставить содержание» и нажать на нее.

**22. Чтобы вставить гиперссылку, следует выделить нужное слово и нажать:**

+ а) правую кнопку мыши с последующим выбором вкладки «Гиперссылка»;

б) левую кнопку мыши с последующим выбором вкладки «Гиперссылка»;

в) дважды на левую кнопку мыши с последующим выбором вкладки «Гиперссылка».

**23. Чтобы в текстовый документ вставить формулу, необходимо перейти по таким вкладкам:**

а) *Файл – Параметры страницы – Вставить формулу*;

+ б) *Вставка – Символы – Формула*;

в) *Вставка – Иллюстрации – Вставить формулу*.

**24. Какой ориентации страницы не существует?**

+ а) блокнотной; б) книжной; в) альбомной.

**25. Какое из данных ниже предложений соответствует правилам расстановки пробелов между словами и знаками препинания?**

а) Текстовый редактор–идеальный помощник для учеников: он позволяет создавать, просматривать и редактировать текстовые документы;

+ б) Текстовый редактор – идеальный помощник для студента: он позволяет создавать, просматривать и редактировать текстовые документы;

в) Текстовый редактор – идеальный помощник для студента : он позволяет создавать, просматривать и редактировать текстовые документы.

**28. Как сохранить написанный документ с помощью горячих клавиш?**

а) Alt + Ctrl + F2;

б) Ctrl + Shift + F2;

+ в) Alt + Shift + F2.

**Критерии оценки:**

«Высокий уровень» - обучающийся верно ответил на 22-28 вопросов теста

«Средний уровень» - обучающийся верно ответил на 14-21 вопросов теста

«Низкий уровень» - обучающийся верно ответил менее, чем на 14 вопросов теста

**Пример теста №2**

**Вопрос №: 1**

Основными функциями текстового редактора являются…

**Варианты ответов:**

1. Автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах
2. Создание, редактирование, сохранение и печать текстов
3. Управление ресурсами ПК и процессами, использующими эти ресурсы при создании текста
4. Копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста

**Вопрос №: 2**

При нажатии на кнопку с изображением дискеты на панели инструментов происходит…

**Варианты ответов:**

1. Сохранение документа
2. Запись документа на дискету
3. Считывание информации с дискеты
4. Печать документа

**Вопрос №: 3**

Каким способом можно сменить шрифт

в некотором фрагменте текстового редактора?

**Варианты ответов:**

1. Сменить шрифт с помощью панели инструментов
2. Вызвать команду "сменить шрифт"
3. Пометить нужный фрагмент; вызвать команду "сменить шрифт"; вызвать команду "вставить"
4. Пометить нужный фрагмент; сменить шрифт с помощью панели инструментов

**Вопрос №: 4**

При нажатии на кнопку с изображением ножниц на панели инструментов…

**Варианты ответов:**

1. Вставляется вырезанный ранее текст
2. Происходит разрыв страницы
3. Удаляется выделенный текст
4. Появляется схема документа

**Вопрос №: 5**

Когда можно изменять размеры рисунка в текстовом редакторе?

**Варианты ответов:**

1. Когда он вставлен
2. Когда он выбран
3. Когда он цветной
4. Когда он является рабочим

**Вопрос №: 6**

Lexicon, Writer, Word, Блокнот – это…

**Варианты ответов:**

1. Графические редакторы
2. Электронные таблицы
3. Текстовые редакторы
4. СУБД

**Вопрос №: 7**

Текстовый редактор и электронные таблицы - это…

**Варианты ответов:**

1. Прикладное программное обеспечение
2. Сервисные программы
3. Системное программное обеспечение
4. Инструментальные программные средства

**Вопрос №: 8**

Каким способом можно копировать фрагмент текста в текстовом редакторе?

**Варианты ответов:**

1. Пометить нужный фрагмент; вызвать команду "копировать";
2. Пометить нужный фрагмент; вызвать команду "копировать"; встать в нужное место; вызвать команду "вставить";
3. Пометить нужный фрагмент; вызвать команду "копировать со вставкой"
4. Пометить нужный фрагмент; вызвать команду "копировать"; вызвать команду "вставить"

**Вопрос №: 9**

Текстовый редактор может быть использован для…

**Варианты ответов:**

1. Совершения вычислительных операций
2. Рисования
3. Написания сочинения
4. Сочинения музыкального произведения

**Вопрос №: 10**

Курсор – это…

**Варианты ответов:**

1. Отметка на экране дисплея, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры символ
2. Наименьший элемент изображения на экране
3. Клавиша на клавиатуре
4. Устройство ввода текстовой информации

**Вопрос №: 11**

Каким способом можно перенести фрагмент текста в текстовом редакторе?

**Варианты ответов:**

1. Пометить нужный фрагмент; вызвать команду "перенести";
2. Пометить нужный фрагмент; вызвать команду "вырезать"; вызвать команду "вставить";
3. Пометить нужный фрагмент; вызвать команду "вырезать"; встать в нужное место текста; вызвать команду "вставить"
4. Пометить нужный фрагмент; вызвать команду "перенести со вставкой"

**Вопрос №: 12**

Текстовый редактор – это…

**Варианты ответов:**

1. Программы для ввода, редактирования и форматирования текста
2. Программные средства для создания и модификации графических объектов
3. Программы для хранения и обработки данных, представленных в табличном виде
4. Программные средства для хранения и обработки больших объемов данных

**Вопрос №: 13**

К каким автофигурам нельзя добавить объем?

**Варианты ответов:**

1. Состоящим из нескольких частей
2. Плоским
3. Большим
4. Цветным

**Вопрос №: 14**

Текст, повторяющийся вверху или внизу страницы в текстовом редакторе, называется…

**Варианты ответов:**

1. Стиль
2. Шаблон
3. Логотип
4. Колонтитул

**Вопрос №: 15**

При нажатии на кнопку с изображением изогнутой влево стрелки на панели инструментов…

**Варианты ответов:**

1. Отменяется последняя команда
2. Появляется диалоговое окно для добавления гиперссылки
3. Происходит разрыв страницы
4. Повторяется последняя команда

**Вопрос №: 16**

Следующая последовательность действий: "**установить указатель мышки на начало текста; Нажать левую кнопку мышки и удерживая ее, передвигать мышку в нужном направлении**" в текстовом редакторе приведет…

**Варианты ответов:**

1. К перемещению текста
2. К копированию текста в буфер
3. К выделению текста
4. К удалению текста

**Вопрос №: 17**

Кнопка "**Непечатаемые символы**" текстового редактора позволяет нам увидеть…

**Варианты ответов:**

1. Пробелы между словами

2. Невидимые символы
3. Знаки препинания
4. Признак конца абзаца или пустой абзац

**Вопрос №: 18**

Сколько памяти компьютера займет фраза из 20 символов?

**Варианты ответов:**

1. 20 машинных слов;
2. 160 байт;
3. 20 бит;
4. 20 байт;

**Вопрос №: 19**

В текстовом редакторе можно работать с таблицами.

Какие операции можно производить с ячейками таблицы?

**Варианты ответов:**

1. скрыть ячейки
2. объединить ячейки
3. разбить ячейки
4. показать ячейки

**Вопрос №: 20**

Для выхода из текстового редактора используется комбинация клавиш…

**Варианты ответов:**

1. Shift+F4
2. Alt+F4
3. Ctrl+F4
4. Alt+F10

Критерии оценки:

«Высокий уровень» - обучающийся верно ответил на 16-20 вопросов теста

«Средний уровень» - обучающийся верно ответил на 10-15 вопросов теста

«Низкий уровень» - обучающийся верно ответил менее, чем на 10 вопросов теста