



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 30.10.2017 № 446/01-03
г. Ярославль

О проведении областного конкурса
«Лучшее портфолио портала ProfiJump - 2017»

Во исполнение «Комплекса мер по развитию профессиональной ориентации обучающихся и содействию трудоустройству выпускников, обучающихся по программам среднего профессионального образования в Ярославской области на 2015-2017 годы» и «Комплекса мер, направленных на создание условий по вовлечению инвалидов в трудовую деятельность в организациях Ярославской области, в том числе в организациях бюджетной сферы и акционерных обществах с государственным участием, на 2016-2018 годы», с целью повышения уровня готовности обучающихся (выпускников) профессиональных образовательных организаций к эффективному поведению на рынке труда и последующему трудоустройству
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести с ноября 2017 по февраль 2018 года областной конкурс «Лучшее портфолио портала ProfiJump – 2017» среди обучающихся профессиональных образовательных организаций (далее – Конкурс).
2. Утвердить Положение о Конкурсе (Приложение 1).
3. Утвердить состав организационного комитета Конкурса (Приложение 2).
4. Назначить ответственным исполнителем Конкурса государственное учреждение Ярославской области «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента А.Н. Гудкова.

Директор департамента



И.В. Лобода

Приложение 1
к приказу
департамента образования
Ярославской области
от 30.10.2014 № 446/01-03

ПОЛОЖЕНИЕ
об областном конкурсе
«Лучшее портфолио портала ProfiJump – 2017»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об областном конкурсе «Лучшее портфолио портала ProfiJump – 2017» (далее – Конкурс) определяет цели, категорию участников, сроки, порядок и условия проведения Конкурса.

1.2. Портфолио – документ, представляющий структурированную информацию об обучающемся (выпускнике), его профессиональном образовании, опыте работы, общих и профессиональных компетенциях, достижениях, деловых и личных качествах.

1.3. Конкурс направлен на повышение уровня готовности обучающихся (выпускников) к эффективному поведению на рынке труда и последующему трудоустройству.

1.4. Областной конкурс проводится с целью:

- выявления лучших портфолио студентов;
- стимулирования создания портфолио, как средства продвижения на рынке труда;
- выявления и распространения лучшего опыта разработки портфолио обучающимися;
- повышения качества разработки портфолио;
- повышения методического уровня педагогов по сопровождению разработки портфолио;
- привлечения внимания работодателей к информационному portalу как ресурсу, обеспечивающему возможность поиска соискателей на замещение вакантных должностей.

2. Управление конкурсом

2.1. Общее руководство Конкурсом осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет).

2.2. Оргкомитет обеспечивает методическое, организационное, информационное и консультативное сопровождение Конкурса; определяет состав и порядок работы конкурсной комиссии; осуществляет приём заявок и портфолио; подводит итоги, оформляет итоговый протокол Конкурса.

2.3. Конкурсная комиссия определяет специальные номинации Конкурса, осуществляет экспертизу заявленных портфолио, определяет победителей Конкурса.

2.4. Общее руководство работой конкурсной комиссии осуществляет её председатель.

3. Участники Конкурса

В Конкурсе могут принимать участие обучающиеся (выпускники) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена профессиональных образовательных организаций Ярославской области, разместившие свои портфолио на портале <http://profijump.ru>.

4. Сроки, условия и порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в четыре этапа:

I этап - приём заявок на участие в Конкурсе (до 10 ноября 2017 г.);

II этап - прием портфолио участников Конкурса (до 01 декабря 2017 г.);

III этап - экспертиза портфолио, определение победителей Конкурса (до 01 февраля 2018 г.);

IV этап - подведение итогов Конкурса (февраль 2018 г.).

4.2. Профессиональная образовательная организация представляет в Оргкомитет по электронной почте profijump@yandex.ru следующую документацию:

4.2.1. Заявку на участие в Конкурсе (Приложение 1).

4.2.2. Портфолио в электронном виде, составленное с учётом рекомендаций (Приложение 2).

4.2.3. Фотографию участника (приложить отдельным файлом в формате jpeg).

4.3. Требования к оформлению портфолио:

Заполнение всех разделов портфолио (в том числе раздела «фотография»).

Количество приложений к портфолио - не более 5.

Портфолио с приложениями должно быть оформлено одним файлом в формате doc или pdf.

4.4. Уведомление о получении материалов заявителя высылается в течение трёх рабочих дней.

4.5. Заявку на участие в Конкурсе может представить куратор по согласованию с обучающимся или сам обучающийся.

4.6. Участники Конкурса имеют право на получение сопровождения на всех этапах Конкурса.

4.7. Портфолио, не соответствующие требованиям настоящего Положения, могут быть отклонены Оргкомитетом от рассмотрения.

4.8. Рецензии конкурсной комиссии участникам Конкурса не высылаются, материалы не возвращаются.

4.9. Оргкомитет оставляет за собой право уточнять и изменять сроки проведения Конкурса.

5. Критерии оценки портфолио

5.1. При оценке портфолио учитывается:

- полнота и убедительность представленной информации;
- качество оформления портфолио;
- привлекательность портфолио для работодателя.

5.2. При равенстве баллов, полученных участниками Конкурса, председатель Конкурсной комиссии имеет право на дополнительный балл в пользу одного из участников.

6. Подведение итогов Конкурса

6.1. Итоги Конкурса подводятся Оргкомитетом, оформляются протоколом и утверждаются приказом департамента образования Ярославской области.

6.2. Победители Конкурса награждаются дипломами, все участники получают сертификаты.

6.3. Кураторам, подготовившим победителей Конкурса, вручаются Благодарственные письма департамента образования Ярославской области.

6.4. Руководителям профессиональных образовательных организаций, обучающиеся которых стали победителями Конкурса, вручаются Благодарственные письма департамента образования Ярославской области.

6.5. Информация об итогах Конкурса публикуется на портале органов государственной власти, на официальном сайте ГУ ЯО ЦПОиПП «Ресурс» <http://resurs-yar.ru/> и портале <http://profijump.ru>.

Приложение 2
к приказу
департамента образования
Ярославской области
от №

**Состав организационного комитета
областного конкурса «Лучшее портфолио портала
ProfiJump – 2017»**

Председатель:

Лобода И.В. директор департамента образования
Ярославской области

Заместитель председателя:

Гудков А.Н. заместитель директора департамента
образования Ярославской области

Члены организационного комитета:

Абдрашитова Г.В. начальник отдела профессионального
образования департамента образования
Ярославской области

Белякова О.П. главный специалист ГУ ЯО «Центр
профессиональной ориентации и
психологической поддержки «Ресурс»

Большакова О.В. заместитель директора по научно-
методической работе ГУ ЯО «Центр
профессиональной ориентации и
психологической поддержки «Ресурс»

Валисава Ю.Ю. главный специалист ГУ ЯО «Центр
профессиональной ориентации и
психологической поддержки «Ресурс»

Жирнова Г.В. заместитель начальника отдела
профессионального образования
департамента образования Ярославской
области

Калинин С.Н.	главный специалист отдела профессионального образования департамента образования Ярославской области
Кузнецова И.В.	директор ГУ ЯО «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс»
Харавина Л.Н.	заведующий кафедрой профессионального образования ГАУ ДПО ЯО «Институт развития образования»
Хорошавина Е.В.	заведующий информационно-методическим отделом ГУ ЯО «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс»

Приложение 1
к Положению об областном
конкурсе «Лучшее портфолио
портала ProfiJump – 2017»

ЗАЯВКА
на участие в областном конкурсе
«Лучшее портфолио портала Profijump - 2017»

Город/муниципальный район		
Наименование ПОО (полностью и сокращённо)		
Почтовый адрес с индексом		
Код, телефон, факс		
Электронная почта		
1.	ФИО обучающегося (полностью)	
	Специальность/профессия	
	Имеет ли обучающийся статус инвалида (да/нет)	
	Сведения о кураторе (ФИО, должность, контактный телефон)	
2.	ФИО обучающегося (полностью)	
	Специальность/профессия	
	Имеет ли обучающийся статус инвалида (да/нет)	
	Сведения о кураторе (ФИО, должность, контактный телефон)	
3.	ФИО обучающегося (полностью)	
	Специальность/профессия	
	Имеет ли обучающийся статус инвалида (да/нет)	
	Сведения о кураторе (ФИО, должность, контактный телефон)	
ФИО директора (полностью)		

Руководитель профессиональной образовательной организации, подпись, расшифровка подписи, печать.

« ____ » _____ 2017 года

Приложение 2
к Положению об областном конкурсе
«Лучшее портфолио портала
ProfiJump – 2017»

Рекомендации по подготовке портфолио

п/п №	Наименование параметра	Рекомендации по заполнению
1. Общие сведения		
1.1	Фамилия	
1.2	Имя	
1.3	Отчество	Ввод не обязателен
1.4	Пол	Выберите из вариантов
1.5	Год рождения	В целях безопасности личных данных необходимо ввести только год Вашего рождения (например, 2002). Дату рождения вводить не нужно
1.6	Семейное положение	Выберите из вариантов (холост/не замужем)
1.7	Адрес электронной почты	Укажите адрес действующей электронной почты
1.7.1	Номера телефонов для связи	Введите действующие номера телефонов в форматах: +7(920) 123 45 67, 8(4852) 123-456. Номера телефонов вводятся через запятую
1.8.* 1.9	Наименование специальности/профессии, по которой Вы в данный момент обучаетесь; присваиваемая квалификация (по окончании учебного заведения)	Выберите из справочника наименование специальности/ профессии, по которой Вы обучаетесь, квалификацию и разряд (если таковой имеется), которые получите по окончании учебного заведения
1.10	Курс обучения	Обозначьте арабской цифрой (например, 3)
1.11* 1.12	Дополнительная рабочая профессия, полученная (получаемая) в данном ОУ	Если в рамках обучения по основной специальности Вы получаете (получили) дополнительную рабочую профессию, то нужно выбрать из справочника наименование профессии
1.13	Предполагаемый год окончания	Укажите год окончания (например, 2020).
1.14	Фото	Разместите Ваше фото деловой направленности. Фотоматериалы, свидетельствующие о Вашем участии в тех или иных мероприятиях, проектах Вы можете разместить в Приложении к портфолио

п/п №	Наименование параметра	Рекомендации по заполнению
2. Результаты обучения		
2.1	Успешность освоения общеобразовательных предметов	Поле заполняется в свободной форме; при желании прикладываются сканированные копии документов (см. раздел 5 Приложения). Вы можете указать один или несколько предметов, по которым Ваша успешность выше. Необязательно, чтобы по указанным предметам вы имели только оценки "4" или "5", это может быть и оценка "3", близкая к оценке "4". Указывать имеющиеся оценки по предметам вы можете по своему усмотрению.
2.2	Успешность освоения предметов профессиональной направленности	Заполнение п.2.2. аналогично заполнению п.2.1. В данной графе необходимо отразить успешность освоения предметов профессиональной направленности, т.е. специальных, профильных дисциплин, непосредственно связанных с освоением выбранной специальности/ профессии. Поле заполняется в свободной форме; при желании прикладываются сканированные копии документов (см. раздел 5 Приложения). Для описания общих и профессиональных компетенций, сформированных у Вас в большей степени, можно воспользоваться федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по той специальности/профессии, по которой Вы обучаетесь.
2.3	Участие в конкурсах (олимпиадах, фестивалях) профессионального мастерства, научно-практических конференциях	Укажите название конкурса, год и место проведения (город), какие конкурсные награды получили (дипломы, грамоты, сертификаты, благодарности и пр.).Если Вы стали победителем или лауреатом конкурса, отметьте это и, при желании, приложите сканированные копии документов (см. раздел 5 Приложения). Если Вы не стали победителем или лауреатом - укажите Ваше участие в конкурсе.
2.4	Наличие других специальностей/ профессий (указать наименование учебного заведения, специальность/ профессию, год окончания)	Если ранее Вы обучались в другом профессиональном образовательном учреждении и имеете еще одну специальность/профессию, то в данном пункте укажите наименование этого образовательного учреждения, наименование специальности/профессии, квалификацию, которую получили, и год окончания данного учебного заведения (по документам). Заполняется в свободной форме.
2.5	Занятия в кружках, секциях, клубах, на курсах и т.д.	Содержательное заполнение данного пункта предполагает, что в период обучения в школе или позднее Вы посещали те или иные кружки, школы, клубы, творческие коллективы, центры дополнительного образования детей, закончили те или иные курсы. Об этом Вы можете написать, указав наименование места, название программы и период занятий.

п/п №	Наименование параметра	Рекомендации по заполнению
2.6	Опыт работы, включая производственную практику, работу в учебной фирме, учебном центре, учебно-производственном предприятии, работу в других организациях и пр.; период работы; приобретенные компетенции	Важным подразделом портфолио является п.2.6., отражающий Ваш реальный опыт практической работы, как на местах производственной практики, так и ранее приобретенный опыт работы в других организациях. По каждому месту работы/производственной практики укажите в свободной форме период работы, виды выполняемых работ, приобретенные профессиональные и общие компетенции. Для полного и грамотного заполнения данной позиции можно воспользоваться имеющимися образовательными и профессиональными стандартами по данной специальности/профессии, профессиональными картами и другими документами. В этой работе Вам могут помочь куратор, мастер производственного обучения, руководитель практики.
2.7	Темы выполненных курсовых и дипломных работ, проектов; полученные оценки	Укажите темы выполненных Вами курсовых и дипломных работ, можно отметить особую практическую значимость работы. Приложите сканированные копии титульного листа работы или проекта (см. раздел 5 Приложения). Заполняется в свободной форме.
2.8	Деловые и личные качества	Укажите Ваши деловые и личные качества, которые способствуют (могут способствовать) достижению успеха в выбранной Вами сфере деятельности. В свое портфолио следует включать лишь те, которые действительно свойственны Вам и отличают Вас от других людей. Заполняется в свободной форме.
2.9	Интерес к получаемой специальности/профессии	Любому работодателю важно знать, в какой мере претендента на получение работы интересует профессия, что она для него значит, и какие мотивы побуждают его работать по этой профессии. Именно на раскрытие этих позиций направлен п.2.9. Здесь Вы можете в свободной форме объяснить, почему в свое время выбрали данную профессию, что Вас в ней привлекает, как Вы видите себя в этой профессии, свое профессиональное будущее.
3. Дополнительные сведения		
3.1	Навыки работы на компьютере (самооценка уровня владения)	Укажите уровень Вашей компьютерной грамотности (начинающий пользователь, опытный пользователь, продвинутый пользователь).
3.2	Владение иностранными языками (наименование языка, самооценка уровня владения)	Укажите уровень владения иностранным языком (языками) из числа предложенных вариантов.
3.3	Наличие водительских прав/категория	Укажите наличие/отсутствие водительских прав, категорию

п/п №	Наименование параметра	Рекомендации по заполнению
3.4	Хобби, занятия общественной и политической деятельностью	Опишите Ваши увлечения, хобби, занятия общественной и политической деятельностью. Приложите сканированные копии наград, грамот (при их наличии) (см. раздел 5 Приложения).
4. Профессиональные планы и намерения		
4.1	Готовы ли Вы работать во время обучения?	Положительный ответ свидетельствует о Вашем намерении работать во время обучения. Отрицательный ответ желательно аргументировать.
4.2	Где и кем Вы хотели бы работать по окончании учебного заведения?	Укажите, где и кем Вы хотели бы работать по окончании учебного заведения. В данном пункте можно указать желаемую сферу деятельности (например, сфера общественного питания), конкретную организацию (например, ресторан "Техас"), конкретную должность (например, повар, кондитер) и желаемые виды деятельности (например, изготовление салатов). Возможно обозначение дальнейшей профессиональной перспективы (например, в будущем хотел бы стать шеф-поваром или управляющим производством). Поле заполняется в свободной форме.
4.3	Где и по каким вопросам Вы хотели бы пройти стажировку, дополнительное обучение, профессиональные пробы во время обучения или после него?	О Ваших профессиональных интересах может свидетельствовать информация п.4.3., где Вы можете обозначить желаемые варианты тех или иных профессиональных проб, дальнейшего обучения, повышения квалификации, стажировки. Нельзя ожидать, что потенциальный работодатель непременно учтет Ваши пожелания. Тем не менее, ориентация на дальнейший профессиональный рост и совершенствование заслуживает одобрения. Кроме того, при Вашей должной активности Вы сами можете договориться о некоторых пробах с теми или иными работодателями (например, безвозмездная работа по выполнению тех или иных функций с целью получения опыта). Поле заполняется в свободной форме.
4.4	На какую заработную плату Вы претендуете по окончании учебного заведения?	О реалистичных представлениях претендента о будущей работе свидетельствуют его ожидания размера заработной платы. Целесообразно предварительно изучить рынок труда по данной профессии и предлагаемые работодателями условия оплаты труда. Изучение контекста ситуации позволит Вам избежать неадекватных запросов. Укажите только цифры, без указания денежной единицы (например, 15000).

п/п №	Наименование параметра	Рекомендации по заполнению
4.5	Какие перспективы в выбранной сфере деятельности Вы видите в своем городе, районе?	О Вашей осведомленности в выбранной сфере деятельности, широте взглядов на профессию можно судить по заполнению Вами п.4.5. портфолио. Чем полнее и адекватнее Ваши представления о ситуации на рынке труда, тем реалистичнее Ваши планы и тем адекватнее Ваши притязания при выборе конкретного рабочего места. Для работодателя это возможность согласовать свои ожидания и представления о рабочем месте с представлениями и ожиданиями претендента. Заполняется в свободной форме.
5. Приложения		
5	Приложения	Прикрепите к анкете наиболее значимые рабочие материалы (электронные копии выполненных работ, сканированные копии титульных листов рефератов, проектов, грамот, благодарностей, свидетельств, фото и пр.).