|  |  |
| --- | --- |
| ЭТАПЫ ТРУДОУСТРОЙСТВА |  |

Этапы большого пути

ГРАМОТНЫЙ ПОИСК РАБОТЫ - ЭТО КРУТО!

Cпециалисты по трудоустройству часто сетуют: очень уж мало людей представляют себе, как именно следует искать работу. "Приходится, например, сталкиваться с категорическим нежеланием читать объявления о вакансиях ("А, без толку все это, сплошной "Гербалайф"!). Или с тем, что люди даже не рассматривали возможность опубликовать свое мини-резюме в газете… Ошибки и заблуждения сплошь и рядом!" - говорит Валерий Поляков, президент кадрового объединения "Метрополис".

Именно поэтому мы еще раз предлагаем читателям краткий путеводитель для поиска работы. Он поможет избежать некоторых распространенных ошибок, сэкономит ваше время, а, возможно, и деньги.

Этап 1. Цель

Определить, на какую должность претендовать, - первое, что должен сделать любой соискатель. Естественно, в соответствии с образованием, опытом и знаниями. Если же вы никак не можете выбрать (например, между секретарем, администратором и менеджером), ведите поиски по каждому из этих направлений. Только помните - для любой цели должно быть составлено отдельное резюме…

Этап 2. Резюме

Это - ваш основной документ. В подавляющем большинстве случаев работодатели сначала требуют от соискателя выслать резюме. Только ознакомившись с этим документом, они решают, стоит ли встречаться с человеком лично. Поэтому составлению резюме нужно уделить самое пристальное внимание.

В начале укажите ФИО и контактные данные - телефон, факс, e-mail. Обязательно "озвучьте" свою цель: претендую на такую-то должность.

Далее. Счастливые обладатели дипломов престижных вузов "выводят" третьим пунктом образование. Если же вас выгодно отличает от конкурентов богатый опыт работы - стоит начать именно с него. Излагать все нужно конкретно, но при этом сжато (резюме не должно занимать более одной страницы). Не указывайте слишком много мест работы, начинайте с последнего. Акцентируйте внимание работодателя на том опыте, который соответствует вашей теперешней цели. Не забудьте описать свои личные профессиональные достижения, если такие есть.

В разделе образование (помимо основного) указывайте только те курсы и тренинги, которые отвечают намеченной цели.

Следующий пункт - дополнительные сведения. Рассказывайте только о том, что может пригодиться для выполнения соответствующих должностных обязанностей: личные качества, знание компьютерных программ, деловые связи, владение иностранными языками, водительские права, наличие автомобиля, готовность к командировкам и ненормированному рабочему дню.

Что указывать не обязательно: адрес, год и место рождения, семейное положение.

Что указывать не рекомендуется: антропометрические данные (рост, вес и т.п.), знак зодиака, социальное происхождение, вероисповедание, политические взгляды и, как правило, национальность, хобби и увлечения (исключением могут быть те, которые соответствуют главной цели).

Этап 3. Поиск вакансий

Не ограничивайтесь одним способом поиска. Лучшего результата достигает тот, кто комбинирует если не все, то многие из существующих вариантов (это зависит от ваших личных данных: профессии, опыта, уровня и пр.):

- Объявления о вакансиях в "Работе для вас" и других изданиях по трудоустройству.

- Интернет: сайты по трудоустройству (rabota.ru и другие), а также сайты фирм и компаний, имеющие раздел "вакансии".

- Публикация мини-резюме в газетах и на интернет-сайтах.

- Друзья, знакомые и родственники.

- Обращение в кадровые агентства.

- Прямое обращение к работодателям.

- Государственные центры занятости.

- Посещение специальных мероприятия: Дней карьеры, ярмарок вакансий.

Этап 4. Общение с работодателями

Чтобы получить десяток хороших предложений, необходимо разослать сотни резюме. Конечно, кому-то хватает и пяти. Но это, скорее, исключение. А правило: количество переходит в качество.

Рекомендуем ехать на собеседование лишь к тем работодателям, которые в объявлении о вакансии и при общении по телефону выдвигают четкие требования к кандидату, подробно отвечают на вопросы о сфере деятельности фирмы, об условиях работы. Иначе вы рискуете потерять время на поездки к "строителям пирамид".

Этап 5. Собеседование

Поведение на собеседовании, ответы на стандартные и нестандартные вопросы интервьюеров - это отдельная крупная тема, касающаяся стратегии трудоустройства. Об этом читайте статьи в "Работе для вас". А для начала запомните - работодателя интересует не только ваши опыт и умения, но и ваша личность. Невоспитанному, непунктуальному, неаккуратному, необязательному, неуверенному в себе кандидату работу найти гораздо сложнее, чем его антиподу.