

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
департамента образования
Ярославской области
Т.А. Степанова

Директор
ГОУ СПО ЯО Ярославского
градостроительного колледжа
Л.П. Лисицына

« ___ » _____ 2012г.

« ___ » _____ 2012г.

**Положение
о приносящей доход деятельности
ГОУ СПО ЯО Ярославского градостроительного колледжа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьями 50 и 298 Гражданского кодекса РФ, 161 Бюджетного кодекса РФ, 149 Налогового кодекса РФ, 24 Закона РФ от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 10 июля 1992 года N 3266-1 «Об образовании», постановлением Правительства РФ от 5 июля 2001 года № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (с изменениями от 1 апреля 2003 года, 28 декабря 2005 года), другими нормативными правовыми актами и Уставом учреждения.

1.2. При осуществлении приносящей доход деятельности учреждение руководствуется нормативными правовыми актами, регламентирующими лицензирование отдельных видов деятельности.

1.3. Положение определяет порядок и правила осуществления приносящей доход деятельности.

1.4. Средства, получаемые учреждением от ведения приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются им в соответствии с уставными целями и сметой доходов и расходов.

1.5. Положение согласовывается с Учредителем.

2. Цели и задачи приносящей доход деятельности

2.1. Основными целями приносящей доход деятельности образовательного учреждения являются:

- рациональное использование учебно-материальной базы учреждения;
- привлечение дополнительных средств для совершенствования и развития учебно-материальной базы учреждения, социальной поддержки и материального стимулирования обучающихся и работников учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей учреждение осуществляет следующие функции:

- планирование работы учреждения;
- изучение спроса на образовательные услуги учреждения;
- проведение мероприятий, направленных на повышение качества образовательного процесса.

3. Виды приносящей доход деятельности

3.1. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, в сфере, указанной в Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.2. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги. Учреждение оказывает следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- обучение по программам профессиональной подготовки;
- подготовка к поступлению в ССУЗ;
- углублённое изучение отдельных дисциплин сверх учебных программ;
- преподавание специальных курсов, дисциплин;
- репетиторство.

Доход от указанной деятельности используется учреждением в соответствии с уставными целями.

3.3. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- выполнение и реализация учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в учреждении;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- осуществление экскурсионной и туристской деятельности;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися учреждения;
- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;
- реализация товаров, созданных или приобретенных за счёт средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;
- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа работникам и обучающимся учреждения;
- оказание услуг делопроизводства, в том числе кадрового;
- оказание услуг по трудоустройству;
- производство и реализация мебели;
- выполнение работ с архивными документами;
- организация и проведение выставок, фестивалей, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- оказание консультационных (консалтинговых), информационных, психологических услуг в установленной сфере деятельности;
- разработка, выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- оказание консультационных и учебно-методических услуг с использованием информационных технологий;
- оказание копировально-множительных услуг;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения; организация и проведение международных мероприятий;
- сдача лома и отходов чёрных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- медицинская деятельность (стоматология, педиатрия, предрейсовые осмотры водителей транспортных средств);
- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счёт средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовой и кафетерия;
- оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом;
- выполнение ремонтно-строительных работ;
- парикмахерские услуги;
- сдача в аренду недвижимого имущества.

4. Платные образовательные услуги и порядок их предоставления

4.1. Платные образовательные услуги оказываются учреждением на основании договора, заключаемого между учреждением и потребителем образовательной услуги.

Потребителем образовательной услуги может выступать организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично.

4.2. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им учебный план, учебный график и расписание занятий. Режим работы устанавливается учреждением.

4.3. Учреждение обязано довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

-наименование и место нахождения (адрес) учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

-уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя;

-стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

-порядок приема и требования к поступающим;

-форма документа, выдаваемого по окончании обучения;

Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

-устав учреждения, лицензию на осуществление образовательной деятельности;

-адрес и телефон учредителя;

-образцы договоров;

-перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот в соответствии с нормативными правовыми актами.

4.4. Информация должна доводиться до потребителя на русском языке.

4.5. Учреждение обязано заключить договор и оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу.

4.6. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

-наименование государственного учреждения, место его нахождения (юридический адрес);

-фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

-сроки оказания образовательных услуг;

-уровень и направленность образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

-другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

-должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени учреждения, его подпись, а также подпись потребителя.

Договор составляется в необходимом количестве экземпляров, один из которых находится в учреждении.

По требованию потребителя учреждение обязано составить смету на оказание услуг, предусмотренных договором.

4.7. Оказание платных образовательных услуг осуществляется за счет средств, поступающих от юридических и(или) физических лиц.

4.8. Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

4.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

5. Порядок осуществления приносящей доход деятельности

5.1. Для осуществления приносящей доход деятельности в учреждении могут быть созданы (одно или несколько) структурные подразделения, которые выступают координаторами либо непосредственными исполнителями при осуществлении приносящей доход деятельности.

5.2. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность за счет средств от приносящей доход деятельности. Если подразделения являются базой практики обучающихся, такие подразделения имеют право на возмещение из бюджетных средств учреждения части затрат на коммунальные услуги.

5.3. Указанные подразделения создаются приказом директора и действуют на основании Устава учреждения и Положений о структурных подразделениях.

5.4. Для организации работы структурного подразделения, а также осуществления приносящей доход деятельности могут привлекаться как штатные работники учреждения, так и работники сторонних организаций.

6. Управление приносящей доход деятельностью

6.1. Приносящая доход деятельность строится на основе бизнес-плана. Бизнес-план составляется по каждому виду приносящей доход деятельности.

6.2. Общее руководство и контроль за приносящей доход деятельностью осуществляется директором учреждения.

В компетенцию директора входит:

- утверждение бизнес-плана, сметы расходов;
- утверждение настоящего Положения и изменений к нему;
- назначение ревизионной комиссии по проверке финансовых результатов приносящей доход деятельности;

- утверждение финансовых результатов и заключений ревизионной комиссии о приносящей доход деятельности;

- утверждение порядка распределения средств, полученных от приносящей доход деятельности, включая размеры оплаты труда, размеры, формы материального поощрения и оказание материальной помощи, в соответствии с нормативами оплаты труда, применяемыми в учреждении;

- принятие решений в соответствии с трудовым законодательством о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности работников, привлекаемых к осуществлению и обеспечению приносящей доход деятельности;

- применение мер материального стимулирования к работникам учреждения и к привлекаемым работникам сторонних организаций в соответствии с решением коллегиального органа учреждения.

6.3. Коллегиальное управление приносящей доход деятельностью осуществляет Совет колледжа, состав которого не менее 2/3 составляют работники непосредственно осуществляющие приносящую доход деятельность. В компетенцию Совета входит:

- принятие и изменение настоящего Положения и Положений о структурных подразделениях;

- определение порядка распределения средств, полученных от приносящей доход деятельности, включая размеры оплаты труда, размеры, формы материального поощрения и оказание материальной помощи, в соответствии с нормативами оплаты труда, применяемыми в учреждении;

- установление порядка применения и размера разового материального стимулирования к работникам учреждения в пределах средств, получаемых от приносящей доход деятельности.

6.4. При наличии средств от приносящей доход деятельности директору учреждения устанавливается надбавка в размере до 2,5 % от суммы поступлений в текущем году:

- доходов от оказания услуг учреждениями, находящимися в ведении органов государственной власти субъектов РФ (код дохода 903.3.02.01.020.02.0000.130);

- доходов от реализации активов, осуществляемой учреждениями, находящимися в ведении органов государственной власти субъектов РФ (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу) (код дохода 903.3.02.02.042.02.0000.440).

Надбавка директору учреждения устанавливается при условии направления не менее 70 % средств стимулирующей части фонда оплаты труда на стимулирующие выплаты работникам учреждения.

7. Учет и отчетность

7.1. Доход, полученный учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, отражаются на лицевом счете учреждения и учитываются в балансе по коду вида деятельности 2 (приносящая доход деятельность).

7.2. Учет и контроль финансово-хозяйственной деятельности, связанной с приносящей доход деятельностью, осуществляет директор и главный бухгалтер учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Указанная в Положении деятельность может быть прекращена:

- по решению директора;
- в случае ликвидации учреждения;
- по решению суда.

По решению Учредителя приносящая доход деятельность учреждения может быть приостановлена, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению исполняются в письменной форме и становятся его неотъемлемой частью с момента их согласования с Учредителем.

Принято Советом колледжа.

Протокол № ____ от _____ 2012 г.

Председатель Совета колледжа

Л.П. Лисицына