ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ М.Л. Зуева
«___» _____ 2017г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в колледже на 2017 – 2018 учебный год

Задачи

1. Предупреждение коррупционных правонарушений.
2. Дальнейшее формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.
3. Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

Ожидаемые результаты

1. Укрепление положительного имиджа колледжа.
2. Отсутствие нарушений антикоррупционного законодательства в коллективе.
3. Повышение уровня удовлетворенности потребителей услуг колледжа.

Перечень мероприятий

№ п/п	*Наименование мероприятия*	*Сроки*	*Ответственный исполнитель*	*Лицо осуществ-ляющее контроль*
I. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции				
1	Подготовка отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности колледжа за 2017г. Размещение отчета на официальном сайте колледжа.	январь	Директор, гл. бухгалтер, рук. ИЦ	Директор
2	Отчет директора о результатах финансово - хозяйственной деятельности колледжа за 2017г. на совете колледжа и на общем собрании коллектива.	декабрь	директор	Директор
3	Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже на общем собрании работников и обучающихся.	июнь	Председатель комиссии	Директор

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработано	зам. директора по безопасности	Раев И.В.	15.09.17г.	
Согласовано	директор	Зуева М.Л.	15.09.17г.	
Введено в действие				
Размещено	Интранет / планы работы			

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель	Лицо осуществ-ляющее контроль
4	Отчет о результатах самообследования. Размещение отчета на официальном сайте колледжа.	апрель	Директор, рук. ОУКиВК	Директор
5	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	в течение года	Директор, гл. бухгалтер	Директор
6	Организация и проведение инвентаризации имущества образовательного учреждения.	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УПР, инвентаризационная комиссия	Директор
7	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца.	в течение года	Главный бухгалтер, зам. директора по УВР, нач. ОК	Директор
8	Организация личного приема граждан директором колледжа	в соответствии с графиком	Директор	Директор
9	Организация проведения социологического исследования среди потребителей образовательных услуг «Удовлетворённость качеством образования»	апрель	Зав. отделениями, рук. ОСИПС	Директор
10	Разработка и утверждение карты коррупционных рисков колледжа	декабрь	Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции	Директор
11	На заседаниях комиссии по противодействию коррупции анализировать эффективность применения мер по противодействию коррупции и контроль исполнения плана мероприятия по противодействию коррупции в колледже на 2017-2018учебный год.	ежеквартально	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Директор
II. Антикоррупционное просвещение и образование				
1	Размещение на сайте колледжа документации по противодействию коррупции	октябрь	Рук. ИЦ	Рук. ОУКиВК
2	Обсуждение вопросов соблюдения корпоративной этики на пленарных совещаниях, заседаниях педагогического совета, общих собраниях коллектива.	в течение года	Зам. директора по УВР, зам директора по безопасности	Директор
3	Проведение встреч студентов колледжа с	1 раз в	Директор	Директор

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель	Лицо осуществ-ляющее контроль
	представителями администрации в рамках Круглого стола «Студент и его проблемы»	2 месяца		
4	Проведение родительского собрания для групп нового приема: «Особенности обучения в колледже, права и ответственность участников образовательного процесса».	сентябрь	Зав. отделениями	Зам. директора по УВР
5	Проведение занятий на антикоррупционные темы в рамках дисциплин «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	в течение года	преподаватели	Зам. директора по УВР
6	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции, рук. ИЦ	Директор
III. Антикоррупционная пропаганда				
1	Размещение и обновление материалов на стенде «Антикоррупционная политика колледжа»	в течении года	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Директор
2	Ознакомление обучающихся с Уставом колледжа, Сводом прав и обязанностей, Антикоррупционной политикой колледжа	Сентябрь-октябрь	Зав. отделениями, руководители уч. групп	Зам. директора по УВР
3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	в течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции, нач. ОК, адвокат	Директор
IV. Взаимодействие с правоохранительными органами, общественными объединениями и иными органами (организациями) в целях противодействия коррупции				
1	Организация выступления представителей правоохранительных органов перед работниками по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	по согласованию	Председатель комиссии по противодействию коррупции, зам. директора по УВР	Директор
2	Организация и проведение встреч обучающихся с представителями правоохранительных органов	в течение года	Зам. директора по УВР, зав. отделениями	Директор
3	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон)	в течение года	Директор	Директор
4	Работа с журналом регистрации представлений,	в течение	Председатель	Директор

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель	Лицо осуществ-ляющее контроль
	обращений, уведомлений и иных документов	года	комиссии по противодействию коррупции	

К концу учебного года (срок устанавливается на совете администрации) ответственные исполнители готовят отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже с указанием достигнутого результата по установленной форме:

№ п/п	Наименование мероприятия	Информация о выполнении	Достигнутые результаты
1			
…			

Окончательный отчет формирует работник, ответственный за реализацию государственной политики противодействия коррупции в ЯГК и представляет на общем собрании работников и обучающихся колледжа в июне текущего года.