

**Инструкция для обучающегося
ГПОУ Ярославского градостроительного колледжа
об организации дистанционного обучения
на период санитарно-эпидемиологической обстановки
по коронавирусной инфекции**

1. Организация образовательного процесса в период санитарно-эпидемиологической обстановки по коронавирусной инфекции осуществляется в дистанционной форме в соответствии с основным расписанием и ежедневными плановыми заменами учебных занятий колледжа. Расписание занятий и замены находятся на сайте колледжа во вкладке Расписание. <https://ygk.edu.yar.ru/raspisanie.html>

2. Занятия проводятся по расписанию звонков для предпраздничных дней (учебная пара по 1 часу). Расписание звонков представлено на сайте колледжа <https://ygk.edu.yar.ru/raspisanie.html>

3. Дистанционное обучение всех групп колледжа будет осуществляться в виртуальной обучающей среде (ВОС) Moodle ЯГК. Доступ к ВОС Moodle обеспечен всем студентам колледжа. В случае отсутствия пароля/логина студенту следует обратиться к руководителю группы или руководителю ЦЭОР Пономаревой Е.М.

4. Во время дистанционного занятия согласно расписания следует войти в ВОС Moodle ЯГК на страницу учебной дисциплины / МДК/ практики/ модуля преподавателя и познакомиться с заданиями, подготовленными для обучения (лекции, презентации, нормативные документы, задания для практических и лабораторных работ, тесты для контроля, ссылки на различные онлайн ресурсы). Здесь же можно задавать вопросы, получить консультацию (чат, форум). Кроме ВОС Moodle, как средство коммуникаций, обмена информацией преподаватель может предложить электронную почту, мессенджеры, социальную сеть ВКонтакте, электронный дневник. Все формы дистанционного общения, консультирования с преподавателем нужно осуществлять во время дистанционного занятия.

5. Если у студента нет возможности выполнять задания на компьютере с выходом в интернет, необходимо сообщить об этом руководителю группы или заведующему отделением, и получить от преподавателей план работы на весь период дистанционного обучения по всем учебным дисциплинам / МДК / практики и обговорить с преподавателем форму и срок отчета по выполнению заданий.

6. Студенту следует строго придерживаться сроков выполнения заданий.

7. Студент может узнать о своей успеваемости в электронном дневнике.

8. Все возникающие вопросы по организации обучения вы можете задать по электронной почте, адреса работников колледжа находятся на сайте колледжа во вкладке «Контакты» https://ygk.edu.yar.ru/svedeniya_ob_obrazovatelnoy_organizatsii/osnovnie_svedeniya/kontakti.html